

Łódź, dnia 27.06.2022 r.

FZ-2380/18/22/MB

**WYKONAWCY,
KTÓRZY POBRALI SWZ**

DOTYCZY: postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na wymianę dwóch dźwigów towarowo-osobowych przystosowanych do ruchu osób niepełnosprawnych w budynku Ośrodka Szkolenia Policji (OSzP) w Łodzi zs. w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2.

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi, na podstawie art. 284 ust. 2 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) odpowiada na pytania Wykonawców:

PYTANIE 1

„Zamawiający w dokumentacji technicznej wskazuje na „Wylanie betonowego podszybia z wysokości 1760mm na 1500mm”. Zwracamy się z prośbą o wskazanie powodu, dla którego podszybie szybu windowego powinno zostać zmniejszone według Zamawiającego. Z Punktu widzenia celu zadania zmniejszenie podszybia nie jest konieczne. Głębsze podszybie stwarza komfortowe warunki pracy dla konserwatora.”

ODPOWIEDŹ 1

Zamawiający informuje, że projekt został opracowany w sposób, który umożliwi uzyskanie ofert z jak największej grupy dostawców urządzeń dźwigowych. W związku z powyższym zostało zaproponowane niższe podszybie. Dopuszczamy możliwość zastosowania (pozostawienia) głębszego podszybia pod warunkiem zgodności zamontowanego dźwigu z obowiązującymi przepisami budowlanymi oraz normami dźwigowymi.

PYTANIE 2

„Zamawiający w specyfikacji technicznej wskazuje na zamontowanie napędu nowo powstałej windy w nadszybiu. Wykonawca rekomenduje wykorzystanie aktualnie istniejącej maszynowni górnej – montaż napędu oraz aparatur sterowych pozwala na łatwiejszą, mniej kosztowaną oraz szybszą konserwację.”

ODPOWIEDŹ 2

Zamawiający informuje, że do wyceny należy przyjąć przedstawione rozwiązania znajdujące się w dokumentacji projektowej.

PYTANIE 3

„Zamawiający wskazał na zmianę terminu realizacji zamówienia do 30.11.2022. Jeśli Zamawiający ma do rozdysonowania przyjęte fundusze do końca roku, prosimy o wydłużenie terminu realizacji co najmniej do 30.01.2023 r. przy czym dostawa materiałów na obiekt powinna nastąpić do dnia 23.12.2022 – w ten sposób Wykonawca będzie mógł zafakturować Zamawiającego kwotą ~90% wartości kontraktu rokiem 2022 za dostarczony materiał podlegający montażowi z początkiem roku.”

ODPOWIEDŹ 3

Zamawiający nie wyraża zgody na przesunięcie terminu realizacji zadania na dzień 30.01.2023 r. Zamawiający wprowadził możliwość udzielania zaliczek (wprowadzono w dniu 15.06.2022 r. zmiany zapisów w treści wzoru umowy w zakresie § 19).

PYTANIE 4

„Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej przez Wykonawcę. Zamawiający wskazał termin wizji dla wykonawców – 08.06.2022r. godz. 11:00. Wnosimy o zmianę terminu odbycia obowiązkowej wizji lokalnej na dzień 24.06.2022r. godz. 11:00. Jeżeli termin ten nie odpowiada Zamawiającemu, prosimy o wskazanie dogodnej dla niego daty oraz godziny.”

ODPOWIEDŹ 4

Zamawiający wyznacza dodatkowy termin wizji lokalnej dla Wykonawców na dzień 30.06.2022 r. o godz. 11:00. Miejsce spotkania: Ośrodek Szkolenia Policji w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2 (dyżurka). Zapis pkt. 5.18. SWZ stosuje się.

PYTANIE 5

„Czy Zamawiający wymaga spełnienia dodatkowych wymagań względem windy zgodnych z obowiązującymi dokumentami tj. „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020” lub „Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami” wydanymi przez MINISTERSTWO INWESTYCJI I ROZWOJU?”

ODPOWIEDŹ 5

Zamawiający informuje, że instalacje dźwigowe (kabina, drzwi, panele, itp.) powinny być dostosowane do użytku osób ze szczególnymi potrzebami a w szczególności zastosowania minimalnych szerokości drzwi, głębokości i szerokości kabiny, przyciski podświetlane, oznaczone alfabetem Braille'a, pochwyt wewnątrz kabiny, komunikaty głosowe, itp.

PYTANIE 6

„Czy w okresie udzielonej gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za bezpłatne świadczenie usług konserwacji, pogotowia dźwigowego?

Jeśli Zamawiający ma dodatkowe wymagania w tym zakresie (np. wymagane czasy reakcji), prosimy o wskazanie oczekiwań.

Jeśli powyższe nie leży po stronie Wykonawcy, prosimy o potwierdzenie, że wskazane usługi świadczyć będzie autoryzowana firma w ramach oddzielnej umowy zawieranej z Zamawiającym.”

ODPOWIEDŹ 6

Zamawiający informuje, że w okresie gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny za świadczenie usług konserwacji, pogotowia dźwigowego etc. na zasadach określonych w we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ. Koszty świadczenia ww. usługi należy wskazać w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

PYTANIE 7

„Prosimy o podanie szacunkowej odległości trasy kablowej pomiędzy szybem, a rozdzielnią elektryczną.”

ODPOWIEDŹ 7

Zamawiający informuje, że zgodnie z dokumentacją projektową istniejące kable od rozdzielni głównej do wyłącznika dźwigu pozostają bez zmian. W związku z tym podanie odległości nie ma żadnego wpływu na wycenę oferty. Rozdzielnice do dźwigów znajdują się bezpośrednio przy szybie windowym.

PYTANIE 8

„Dźwig jeździ w budynku użyteczności publicznej. Czy należy przystosować urządzenie pod tym kontem instalując:

- pudło kabiny wykonane w technologii wzmocnionej zgodnie z normą PN EN 81-71 (dźwigi odporne na wandalizm)?

- system dezynfekcji wnętrza kabiny działający w trybie uśpienia windy (za pomocą lampy UV-C)

Powyższe nie ma większego wpływu na wycenę inwestycji, ma natomiast na wieloletnią eksploatację urządzenia (również po okresie gwarancji).”

ODPOWIEDŹ 8

Zamawiający informuje, że nie wymaga aby pudło kabiny było wykonane zgodnie z normą PN EN 81-71, natomiast należy przyjąć system dezynfekcji wnętrza kabiny.

PYTANIE 9

„Zamawiający wskazuje termin realizacji zamówienia do 30.11.2022r. Zważywszy na trudną sytuację polityczno-gospodarczą i problemy z łańcuchami dostaw części spoza UE, chcemy zagwarantować Zamawiającemu terminowość inwestycji poprzez wprowadzenie wymogu zastosowania newralgicznych podzespołów wyprodukowanych na terytorium Unii Europejskiej. Wyższa jakość i dostęp do części zamiennych, również w tym przypadku gra istotną rolę. Prosimy o wprowadzenie wymogu, aby sterownik dźwigu był wyprodukowany w Unii Europejskiej.”

ODPOWIEDŹ 9

Zamawiający odmawia wprowadzenia wymogu dotyczącego konieczności stosowania sterownika wyprodukowanego w Unii Europejskiej. Powyższe byłoby sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie, na podstawie art. 286 zmienia treść zapisów SWZ w poniżej wskazanym zakresie:

Zmianie ulegają zapisy w treści wzoru umowy - załącznik nr 12 do SWZ w następującym zakresie:

1) Po § 7 zostaje dodany § 7¹ w następującym brzmieniu:

„§ 7¹ - Harmonogram rzeczowo – finansowy

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania placu budowy, Harmonogram rzeczowo – finansowy (dalej: Harmonogram), zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy.
2. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej, w układzie uzgodnionym z zamawiającym. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób i zawierać wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji robót budowlanych.
3. Harmonogram będzie sporządzony z podziałem na asortymenty robót oraz będzie zawierał harmonogram płatności, jako sumę należności za wszystkie asortymenty robót realizowanych w przyjętym okresie rozliczeniowym. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie uwzględniał w szczególności:

- 1) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot Umowy, kolejność zamawiania przez Wykonawcę urządzeń i dostaw na teren budowy;
- 2) etapy realizacji Umowy;
- 3) szacowanie wartości przerobu (brutto) w okresach rozliczeniowych,
- 4) terminy odbiorów częściowych,
- 5) terminy płatności częściowych,
- 6) zakres prac wykonywanych przez podwykonawców (ewentualnie).

Zamawiający dopuszcza rozliczenie procentowe za wykonane roboty za zgodą i akceptacją inspektora nadzoru.

4. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram, w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia mu Harmonogramu lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi wraz z uzasadnieniem. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i doręczenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie 5 dni roboczych od daty ich otrzymania. Harmonogram po uzgodnieniu stanie się integralną częścią umowy.
5. Harmonogram może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów robót, za wyjątkiem sytuacji, gdy przesunięcie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu, w szczególności, gdy Harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca sporządzi niezwłocznie projekt aktualizacji Harmonogramu, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji i przedstawi go inspektorowi nadzoru, który po zaopiniowaniu prześle go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio. Zaakceptowany, zaktualizowany Harmonogram zastępuje dotychczasowy Harmonogram i jest wiążący dla Stron.
7. Jeżeli postęp robót, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będzie zagrażał terminom określonym w Harmonogramie, lub znajdą inne istotne odstępstwa od Harmonogramu, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, zawiadomi Zamawiającego o czynnościach, jakie zamierza podjąć, aby było możliwe wykonanie w terminie etapu lub przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych powyżej, zmiany harmonogramu rzeczowo finansowego mogą zostać wprowadzone po uprzedniej, pisemnej zgodzie Zamawiającego. Zaakceptowanie przez Zamawiającego zmiany nie wymaga aneksu do umowy, z wyjątkiem przypadków, gdy zmiana harmonogramu miałaby prowadzić do zmiany terminu realizacji umowy. Zmiana harmonogramu rzeczowo finansowego prowadząca do zmiany terminu realizacji umowy wprowadzana jest aneksem.
9. Datą wykonania poszczególnych pozycji harmonogramu jest dzień zgłoszenia do odbioru robót budowlanych, dla których w wyniku przeprowadzonej procedury odbiorowej, stwierdzono prawidłowe i pełne wykonanie oraz przedstawiono kompletną dokumentację odbiorową.”

2) W § 9 zostaje dodany ust. 3 w brzmieniu:

„3. Warunkiem przystąpienia do odbioru częściowego jest zakończenie danego zakresu robót w okresie rozliczeniowym wskazanym w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Odbiór częściowy będzie dokonywany przez Zamawiającego/Inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia /wpisu do dziennika budowy.”

Zmianie ulega numeracja kolejnych ustępów w § 9 począwszy od 3.

3) § 10 ust. 4 – zapis zmodyfikowano i tym samym nabiera brzmienia:

„...Wykonanie robót dodatkowych wymaga zmiany umowy i ewentualnie zmiany harmonogramu rzeczowo - finansowego. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia o wartość robót dodatkowych, jeżeli zostały wykonane bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku, gdy wprowadzony element dodatkowy nie powoduje zwiększenia Wynagrodzenia o więcej niż 10%, to zakres ten nie będzie miał wpływu na datę zakończenia robót. Wykonawca nie może odmówić wykonania elementów dodatkowych, jeżeli te elementy są ściśle związane z Przedmiotem Umowy lub ich niewykonanie uniemożliwiłoby zrealizowanie Przedmiotu Umowy.”

4) § 10 ust. 5 – zapis zmodyfikowano i tym samym nabiera brzmienia:

„...Koszty roboty zamiennych zostaną sporządzone wg zasad określonych w ust. 4 i będą podlegały sprawdzeniu w terminie 7 dni od daty doręczenia. Jeżeli wykonanie robót zamiennych wymaga zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego, wykonawca przedstawia Zamawiającemu zmieniony harmonogram w ciągu 5 dni od uzgodnienia wykonania robót zamiennych.”

5) § 11 ust. 1 – zapis zmodyfikowano i tym samym nabiera brzmienia:

„Rozliczenie robót nastąpi na podstawie faktur częściowych, wystawianych na podstawie protokołów odbioru robót oraz będzie się odbywać w oparciu o, i po wykonaniu etapów zadania określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 7¹. Faktury częściowe będą wystawione przez Wykonawcę na podstawie protokołów odbioru etapów robót. Ostatnia płatność **nie może być mniejsza niż 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.** Zamawiający dopuszcza rozliczenie procentowe za wykonane roboty za zgodą i akceptacją inspektora nadzoru.”

6) § 11 ust. 2 – zapis zmodyfikowano i tym samym nabiera brzmienia:

”Podstawą wystawienia faktury VAT za każdy etap robót, stanowić będzie protokół odbioru robót (częściowy lub końcowy) podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego/Zamawiającego wraz z rozliczeniem zaawansowania robót w nawiązaniu do harmonogramu, o którym mowa w § 7¹. Brak odbioru traktuje się jako niewykonanie danego etapu umowy.”

Zmianie ulegają zapisy SWZ dotyczące terminu związania ofertą, terminu składania i otwarcia ofert. Zapisy otrzymują brzmienie:

17.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **10.08.2022 r.**

18.2. Termin składania ofert upływa dnia **12.07.2022 r. o godz. 10:00.**

18.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.07.2022 r. o godz. 10:30**

Zamawiający w załączeniu zamieszcza poprawiony wzór umowy – załącznik nr 12 do SWZ. Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

Zastępca
Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mł. insp. Tomasz Jędrzejowski