

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. SPRZĄTANIE TERENU ZEWNĘTRZNEGO I PIELEGNACJA ZIELENI**

#### **1) POWIERZCHNIA TERENÓW BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:**

<b>Teren przy ul. Aleksandrowskiej 159</b>	
<i>Nazwa przedmiotu obmiaru</i>	<i>Powierzchnia [m<sup>2</sup>]</i>
O nawierzchni asfaltowej	7683
Kostka sześciokątna	5121
Kostka brukowa	420
Płyta chodnikowa	3120
<b>Razem powierzchnia [m<sup>2</sup>]</b>	<b>16344</b>
<b>Teren do koszenia przy ul. Aleksandrowska 159</b>	
Trawniki i teren parkowy	56720
Tereny leśne	1000
<b>Razem powierzchnia [m<sup>2</sup>]</b>	<b>57720</b>
<b>Teren przy ul. Sieradzkiej 11</b>	
Kostka brukowa	235
Tereny do koszenia	115
<b>Razem powierzchnia [m<sup>2</sup>]</b>	<b>350</b>
<b>Teren przy ul. Mielczarskiego 35</b>	
Teren utwardzony	200
Tereny do koszenia	2150
<b>Razem powierzchnia [m<sup>2</sup>]</b>	<b>2350</b>
<b>Teren przy ul. Skłodowskiej-Curie 15/17</b>	
Teren utwardzony	939,50
Tereny do koszenia	37
<b>Razem powierzchnia [m<sup>2</sup>]</b>	<b>976,50</b>

#### **2) WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE SPOSOBU WYKONYWANIA PRAC**

##### **I. PRACE PORZĄDKOWE:**

1. Codzienne zmiatanie alejek i dróg dojazdowych do budynków z zalegających liści oraz bieżących zabrudzeń. Utrzymanie czystości przy pojemnikach na śmieci.
2. Codzienne opróżnianie koszy ustawionych na terenie szpitala i wywożenie odpadów do miejsc do tego przeznaczonych /kontenery.
3. Codzienne zmiatanie podjazdów oraz schodów przy wejściach głównych do pawilonów.
4. Usuwanie na bieżąco pojemników ustawionych przez pacjentów w celu dokarmiania zwierząt.

5. Utrzymanie drożności krat odpływowych (deszczówek) poprzez ich oczyszczenie z liści, piachu, gałęzi i innych zanieczyszczeń.

## **II. PRACE OGRODNICZE:**

1. Likwidacja chwastów oraz traw znajdujących się na powierzchni chodników, przy krawężnikach, pomiędzy kostką brukową - wykonanie oprysku preparatem typu Randap raz na dwa miesiące.
2. Grabienie liści z terenów zielonych /park i trawniki.
  - a) Koszenie trawników w okresie wegetacji minimum 2 razy w miesiącu (konieczność koszenia trawników ustala się od 5 cm wysokości trawy) wraz z wygrabianiem skoszonej trawy. Grabienie i wywóz skoszonej trawy musi nastąpić w terminie dwóch dni od jej skoszenia.
  - b) Usuwanie suchych i połamanych gałęzi - na bieżąco.
  - c) Usuwanie z terenów parkowych minimum 2 razy w roku drzew samosiejek i krzewów samosiejek.
  - d) Uzupełnianie nasadzeń – drzew i krzewów, wiosną i jesienią. Materiał Zmawiającego w ilości 30 szt./rok.

## **III. ZIMOWE UTRZYMANIE:**

1. W zależności od warunków atmosferycznych codzienne usuwanie śniegu z alejek i dróg dojazdowych do budynków, drogi dojazdowe do poszczególnych budynków muszą posiadać nawierzchnię posypaną piaskiem i mieszanką solną.
2. W pierwszej kolejności należy odśnieżyć drogi dojazdowe dla karettek oraz podjazd przy Izbie Przyjęć.
3. Prace w zakresie nawierzchni dotyczące odśnieżania i posypywania piachem należy wykonać do godziny 7:00 i kontynuować według potrzeb.
4. W celu uniknięcia śliskości powierzchni, w okresie roztopów usuwanie błota pośniegowego.
5. Skuwanie lodu ze studzienek odpływowych zapewniające utrzymanie ich w stanie drożności.
6. Usuwanie zwisających sopli z dachów zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia przy użyciu podnośnika koszowego.
7. W terminie 2 tygodni po ustaniu warunków zimowych wykonanie tzw. doczyszczania wiosennego dróg i alejek polegającego na zebraniu i wywiezieniu ziemi i piasku na wysypisko.
8. Zakup i dostawa piasku i soli leży po stronie Wykonawcy a składowanie ich znajduje się w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJACEGO DOTYCZĄCE SPRZĘTU I NARZĘDZI, KTÓRE MUSI POSIADAĆ WYKONAWCA W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. W okresie letnim (tj. od 1 kwietnia do 14 listopada) Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania na terenie zamawiającego sprawnego sprzętu, składającego się z minimum:
  - Kosiarka spalinowa (1 szt.) o mocy silnika min. 13 kW, z przednim urządzeniem tnącym i szerokością cięcia min. 110 cm,
  - Traktorek kosiarka (1 szt.) z koszem na zbieraną trawę, o mocy min. 10 kW i szerokości koszenia min. 90 cm,
  - Pojazd o skrzyni załadowniczej min. 3 m<sup>3</sup>,
  - Pilarka spalinowa (1 szt.) o mocy min. 1,5 kW,
  - Dmuchawa spalinowa (1 szt.) o mocy min. 2,5 kW,
  - Dmuchawa akumulatorowa (1 szt.) – czas pracy bez ładowania min. 8 godzin,
  - Kosa spalinowa (2 szt.) o mocy min. 1,5 kW
2. W okresie zimowym (tj. od 15 listopada do 31 marca) Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania na terenie Zamawiającego sprawnego sprzętu, składającego się z minimum:
  - Pojazd spalinowy o mocy min. 35 kW z napędem na cztery koła wraz z wyposażeniem:
    - lemiesz do odśnieżania,
    - szczotka wirnikowa,
    - rozsiewacz do mieszanki piasku i soli – umożliwiający obsługę wszystkich powierzchni utwardzonych w maksymalnym czasie 2 godzin.

#### **V. ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ORAZ GOSPODAROWANIA ODPADAMI:**

Podczas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości oraz gospodarowania odpadami powstałymi podczas wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usuwania odpadów zielonych z terenu objętego zamówieniem i składowania ich w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w tym również do organizowania ich wywozu we własnym zakresie – dwa razy w roku. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić na każde wezwanie Zamawiającego, od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, aktualną umowę na odbiór odpadów zielonych.

#### **VI. CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA PRAC W POSZCZEGÓLNYCH LOKALIZACJACH:**

- a) ul. Aleksandrowska 159 – codziennie cały zakres (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt),
- b) ul. Sieradzka 11 – codziennie cały zakres (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt),
- c) ul. Mielczarskiego 35 – codzienne w zakresie zimowego utrzymania, pozostały zakres raz w

tygodniu,

- d) ul. Skłodowskiej-Curie 15/17 – codzienne w zakresie zimowego utrzymania, pozostały zakres na wezwanie – maksymalnie 2 razy w miesiącu.

## **VII. WYMAGANIA DODATKOWE ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Zamawiający wymaga obecności pracownika/pracowników Wykonawcy codziennie (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt) w godzinach od 6:00 do 14:00 - na terenie przy ul. Aleksandrowskiej 159.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia wykonania usługi interwencyjnej w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy z zakresu usuwania gałęzi wchodzących w kolizje z obiektami budowlanymi i urządzeniami technicznymi oraz pkt III Opisu przedmiotu zamówienia – Zimowe utrzymanie. Rozpoczęcie realizacji usługi interwencyjnej nastąpi nie później niż w czasie 3 godzin od momentu jej zlecenia, a w przypadku niespodziewanych zdarzeń niezwłocznie po powiadomieniu.

### **2. TRANSPORT WEWNĘTRZNY**

#### **I. USŁUGA TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO NA TERENIE POSESJI PRZY UL. ALEKSANDROWSKIEJ 159 POLEGA NA:**

##### **1. Transporcie odpadów medycznych.**

- 1.1 Transport obejmuje odbiór z oddziałów i jednostek organizacyjnych Zamawiającego odpadów Wymagających utylizacji i przewiezienie ich do wyznaczonego przez Zamawiającego punktu gromadzenia.
- 1.2 Transport odpadów odbywać się będzie przez 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach od 9.30 do 10.30 (z wyłączeniem świąt);
- 1.3 W zakres przedmiotu zamówienia nie wchodzi wywóz odpadów poza teren Zamawiającego.
- 1.4 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany kolejności i częstotliwości transportu ze względu na nagłe, indywidualne potrzeby Oddziałów i innych jednostek.
- 1.5 Zamawiający zapewni osobę uprawnioną (zatrudnioną na stanowisku dezynfektora) do odbioru odpadów z poszczególnych oddziałów szpitalnych i jednostek organizacyjnych do magazynu odpadów medycznych, która posiada wiedzę, sprzęt i uprawnienia w przedmiocie gospodarki odpadami niebezpiecznymi.

##### **2. Transporcie z Magazynu Gospodarczego**

- 2.1 Transport towarów z Magazynu Gospodarczego obejmuje zróżnicowany asortyment (np. artykuły biurowe, chemię gospodarczą, środki czystości, itp.).
- 2.2 Transport z Magazynu Gospodarczego do oddziałów Zamawiającego odbywać się będzie 5 dni roboczych w miesiącu.
- 2.3 Wykonawca zobowiązany jest do pomocy przy załadunku w Magazynie Gospodarczym i rozładunku towaru w określonej jednostce organizacyjnej Zamawiającego tylko i wyłącznie w obecności osoby upoważnionej przez

Zamawiającego do pobrania towaru.

2.4 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia towaru podczas transportu przed zniszczeniem, wypadnięciem, kradzieżą oraz zmiennymi warunkami atmosferycznymi. Pojazdy muszą być zakryte.

2.5 W przypadku braku osoby upoważnionej do pobrania towaru z magazynu. Wykonawca nie realizuje dostawy do danej komórki organizacyjnej.

### **3. Transporcie i wykonywaniu innych prac związanych z obsługą Magazynu Technicznego i Działu Eksploatacyjno - Technicznego:**

3.1 Odbieranie z oddziałów i innych jednostek Zamawiającego skasowanych rzeczowych składników majątkowych Spec. Psych. ZOZ w Łodzi i ich transport w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.

3.2 Odbieranie z oddziałów i innych jednostek Zamawiającego sprzętu medycznego i nie medycznego (np. meble, łóżka, szafki itp.) do naprawy i jego transport w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.

3.3 Transport dokumentów Zamawiającego przekazywanych do archiwizacji z oddziałów i innych jednostek Zamawiającego wraz z przenoszeniem i ułożeniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.4 Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zleceń od pracownika Działu Eksploatacyjno - Technicznego Szpitala i ich realizacji 1 raz w tygodniu w czwartek od godziny 8:00 do 8:30 (dotyczy terenu przy ul. Aleksandrowskiej 159 w Łodzi). Zamawiający jest zobowiązany do opracowania Karty Zleceń Przewozów na przedmiotowy dzień. Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić czytelnym podpisem osoby odbierającej realizację poszczególnych zleceń. Po zrealizowaniu wskazanych w Karcie zleceń przewozów Wykonawca przekaże przedmiotową Kartę wraz z potwierdzeniem w formie podpisów do Działu Eksploatacyjno - Technicznego.

3.5 Zamawiający zastrzega, iż wszystkie zlecenia określone jako "Pilne" należy rozpocząć w ciągu 1 godziny od chwili zgłoszenia.

3.6 W trakcie wykonywania usługi objętej niniejszą umową za stan jakościowy i ilościowy przewożonego towaru odpowiedzialność spoczywa na osobie reprezentującej daną komórkę organizacyjną Spec. Psych. ZOZ w Łodzi, dla której transport jest realizowany.

### **4. Transporcie leków i innych artykułów medycznych z Apteki Zamawiającego.**

4.1 Transport leków i innych artykułów z Apteki Zamawiającego odbywać się będzie dwa razy w tygodniu - w środy i piątki, od godziny 11.00 do godziny 12.00, do wszystkich oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Szpitala (z wyłączeniem świąt).

4.2 Wydawanie pojemników z lekami i innymi artykułami medycznymi do przewozu z Apteki do jednostek organizacyjnych szpitala, następuje w chwili gdy w Aptecę

- obecna jest osoba upoważniona do odbioru i załadunku przedmiotowego towaru z danego Oddziału szpitalnego, która podpisuje dokument pobrania towaru z Apteki.
- 4.3 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć towary podczas transportu przed uszkodzeniem, zniszczeniem, wypadnięciem oraz zmiennymi warunkami atmosferycznymi.
- 4.4 Odpowiedzialność za dostarczenie transportowanych towarów w stanie nie pogorszonym spoczywa na Wykonawcy.
- 4.5 Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikami Apteki wyznaczonymi przez Zamawiającego w celu sprawnego i szybkiego dostarczenia leków do oddziałów i innych jednostek organizacyjnych.

## **II. HARMONOGRAM TRANSPORTU TOWARÓW Z MAGAZYNU GOSPODARCZEGO:**

<i>Dnia (każdego miesiąca)</i>	<i>Komórka Organizacyjna</i>	<i>Uwagi/ Godziny</i>
<b>20 - go</b>	Oddział CZP	12:00
	Oddział E	12:15
	Izba Przyjęć/PZP Dorosłych	12:30
<b>21-go</b>	Oddział Psychiatrii Sądowej – P.11	12:00
	Oddział F	12:15
	Punkt Leczenia Metadonem	12:30
<b>22-go</b>	Oddział Detoksykacji od narkotyków i innych SPA	12:00
	Oddział Młodzieżowy	12:15
	Pracownia Elektrodiagnostyki	12:30
	Dezynfektor	12:45
<b>23-go</b>	Oddział C	12:00
	Oddział Psychogeriatrici	12:15
<b>24-go</b>	Oddział Psychiatrii Sądowej – P.7	12:00
	Pawilon 4	12:15
	WOLU	12:30
	Oddział Dzienny Aleksandrowska	12:45
<b>25-go</b>	Oddział Dzienny Dzieci	12:00
	Oddział Psychiatryczny dla Dzieci	12:15
	PZP Dzieci	12:45
	PZP Kochanówka	13:00
<b>26-go</b>	Administracja	12:00