

ZATWIERDZAM

gen. bryg. dr Witold BARTOSZEK



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**SUKCESYWNA DOSTAWA SOSÓW, ZUP, PRZYPRAW I MIODU  
NA ROK 2025**

**Sprawa nr 07/Żyw/D/24**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej  
adres: 85-681 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2,  
NIP 967-118-05-77,  
Europejski numer identyfikacyjny dla transakcji wewnątrzspółnotowych:  
PL 9671180577  
REGON 093171090  
Bezpośredni link do naszej strony na platformie zakupowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>  
Telefon: 261 411 601  
Adres strony internetowej: [www.1blog.wp.mil.pl](http://www.1blog.wp.mil.pl)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą

udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> pod nazwą postępowania **07/Żyw/D/24** Sukcesywna dostawa sosów, zup, przypraw i miodu na rok 2025.

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej Ustawą oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. **Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**  
Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia Sukcesywna dostawa sosów, zup, przypraw i miodu na rok 2025

**Kod CPV: 15800000-6 dla wszystkich części**

1. Zamówienie podzielono na 2 (dwie) części, z których każda stanowi samoistne zamówienie. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub części albo na cały przedmiot zamówienia. Wszelkie zapisy i wymogi znajdujące się w SWZ dotyczą każdej części zamówienia chyba, że zapis szczegółowy stanowi inaczej.
  - 1) **Część I zamówienia – Sosy, zupy, przyprawy, miód**  
Kod CPV /wszystkie 9 cyfr/ : 15800000-6
  - 2) **Część II zamówienia – Sosy, zupy, przyprawy, miód**  
Kod CPV /wszystkie 9 cyfr/ : 15800000-6
2. Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SWZ.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I oraz II zamówienia, zawiera załącznik nr 7 oraz 8 do SWZ zamieszczony oddzielnie.
3. **Miejsce dostawy:**
  - 1) **część I zamówienia** – ul. Powstańców Warszawy 2, 85-681 **Bydgoszcz**,  
1 x w tygodniu w czwartek w godzinach od 08.00 do 09.00;
  - 2) **część II zamówienia** – 3 batalion logistyczny, 72-100 **Glewoje** woj. Zachodnio-Pomorskie,  
1 x w tygodniu w poniedziałki w godzinach od 08.00 do 14.00;

#### 4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia dla wszystkich części zamówienia:

- 1) W stosunku do każdej części zamówienia Zamawiający zamierza skorzystać z „prawa opcji”. Oznacza to, że Zamawiający dokona zakupu ilości wynikających z zestawienia ilościowego przedmiotu zamówienia przedstawionego w **załączniku nr 1** do SWZ (kolumna „Ilość podstawowa”), natomiast pozostałą ilość (kolumna „Ilość w opcji”) może zakupić w razie zaistnienia takiej potrzeby po cenach jak w ofercie.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „prawa opcji” na poniższych zasadach:
  - a) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu,
  - b) Udzielenie zamówienia będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej i nie wymaga zawarcia umowy lub aneksu do umowy w tym zakresie,
  - c) Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać,
  - d) Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą zgodne z cenami zawartymi w umowie,
  - e) Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

5. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez okres obowiązywania umowy aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę, na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej wynagrodzenia netto określonego w umowie. Polisa winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji umowy.

W przypadku upływu okresu ważności dokumentów potwierdzających ubezpieczenie w ww. zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć ich ważność oraz dostarczyć Zamawiającemu kserokopie dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższego dokumentu.

**6. Wymagania dotyczące podwykonawców:**

- 1) Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Podwykonawca powinien posiadać stosowne zezwolenia zgodnie z obowiązującym prawem. Tak jak wykonawca, nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawę następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy i dalszych podwykonawców. Zamawiający może wykluczyć podwykonawcę z postępowania.
- 4) Wykonawca niezwłocznie poinformuje zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podwykonawcy nie potwierdzają spełnienia warunków udziału lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 6) Zgodnie z art. 462 ust. 7 Ustawy jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 7) Podwykonawca powinien posiadać stosowne zezwolenia zgodnie z obowiązującym prawem. Tak jak wykonawca, nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania.

**V. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamówienie podzielono na 2 (dwie) części, z których każda stanowi samoistne zamówienie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim na wszystkie lub daną część/części. Wszelkie zapisy i wymogi znajdujące się w SWZ dotyczą każdej części zamówienia chyba, że zapis szczegółowy stanowi inaczej.

**VI. Termin wykonania zamówienia**

Dla wszystkich części zamówienia od dnia **02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

**VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych jakie mają złożyć wykonawcy wraz z ofertą zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy**

1. Na potwierdzenie, że oferowany produkt spełnia wymogi oraz cechy określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części I oraz II zamówienia, załącznik nr 7 oraz 8 do SWZ Wykonawca złoży zgodnie z art. 106 ust 1 Ustawy przedmiotowe środki dowodowe w postaci „Oświadczenia” Wykonawcy zawartego w formularzu oferty. Treść oświadczenia powinna potwierdzać, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z minimalnymi wymaganiami jakościowymi (opracowanymi na podstawie „Minimalnych wymagań jakościowych dla środków spożywczych planowanych do zakupu w 2025 roku” opracowanych przez Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Żywnościowej), które stanowią załącznik nr 7 oraz 8 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I oraz II zamówienia).
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 Ustawy wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**VIII. Podstawy wykluczenia**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 Ustawy;
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę*

oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)<sup>1</sup>.

**Powyższa przesłanka wykluczenia odnosi się również do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.**

## IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci realizujący zamówienie będzie nadzorowany przez właściwego miejscowo Państwowego Lekarza Weterynarii, Państwowego Inspektora Sanitarnego, Weterynaryjnego, Inspektora Jakości Handlowej lub Inspektora WOMP oraz spełni wymogi bezpieczeństwa żywności i wymogi HACCP.

### 2. Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej 1. (jednym) środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności zgodnie z wymogami HACCP dopuszczonym przez właściwy organ.

## X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ.
2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## **2.1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**

### **1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

a) Dokument potwierdzający, że wykonawca znajduje się pod nadzorem właściwego organu wymienionego na przykład:

- Obowiązującą decyzję administracyjną właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania albo przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, wydaną zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2023 r., poz. 872),

#### **lub**

- Obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r., poz. 1448),

#### **lub**

- Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 730 z późn. zm.).

### **2) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) wykaz środków transportu przystosowanych do przewozu żywności zgodnie z wymogami HACCP (wzór wykazu: załącznik nr 6 do SWZ) wraz z dokumentem wystawionym przez organ nadzoru dopuszczający wskazany, co najmniej 1 (jeden) środek transportu przystosowany do przewozu żywności zgodnie z wymogami HACCP.

3. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów Zamawiający określił w rozdziale XIII SWZ.

**XI. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno być zgodne z art. 118 ust. 4 Ustawy.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polega on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Przedmiotowe środki dowodowe składane zgodnie z art. 107 ust. 1 Ustawy wskazane w rozdziale VII pkt 1 SWZ.



8. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy.
  9. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 poz. 1233).
  10. **Oświadczenie** wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
  11. Na podstawie §13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
  12. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów został określony w rozdziale XIII SWZ.
- XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**  
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią „Ogólne warunki umowy” załącznik nr 5 do SWZ.
- XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> .
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 8) przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

- Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
    - 4) włączona obsługa JavaScript,
    - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - 6) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
    - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
  8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) , w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty**

przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 10. Formaty plików

- 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773)”.**
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 4) **Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

#### 11. **Informacje ogólne**

- 1) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 4) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 6) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
  - 7) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Sposób sporządzenia oraz podpisywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

**Ważne zalecenie!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym

plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania – 07/Żyw/D/24,
- 2) powinien posiadać jeden z nw. podpisów:
  - kwalifikowany podpis elektroniczny lub,
  - podpis zaufany lub,
  - podpis osobisty.

#### **UWAGA**

**Podpis odręczny opatrzony pieczętką nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.**

**Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie**

**XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 Ustawy**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**XV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przewodniczący komisji przetargowej. Korespondencja odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>.

#### **Uwaga!**

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy, komunikacja ustna dopuszczalna **jest jedynie** w toku negocjacji lub



dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia czy ofert. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone w rozdziale XIII SWZ.

#### XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 03.01.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

#### XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta (formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SWZ) wraz ze szczegółową specyfikacją cenową oferowanego przedmiotu zamówienia, powinna być sporządzana w języku polskim i pod rygorem nieważności składa się ją elektronicznie w **formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**
2. Oferta, wniosek, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność

z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.



11. Dokumenty i oświadczenia w tym podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. W przypadku cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa poświadczenia zgodności **może dokonać mocodawca bądź notariusz**. Poświadczenie notarialne zgodności musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 Ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
16. Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy jest mikro, małym czy średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Termin składania ofert upływa w dniu **05.12.2024 r. godzina 11:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi **zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Zgodnie z art. 219 ust. 1 Ustawy oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Zgodnie z art. 219 ust. 2 Ustawy do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją znajdującą się na Platformie.
8. **Szczegółowa** instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XIX. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy, **w dniu 05.12.2024 r. o godzinie 11:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 pkt 2 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Zgodnie z Ustawą Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XX. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty powinna być obliczona na podstawie szczegółowej specyfikacji cenowej oferowanego przedmiotu zamówienia. Stanowi ona element oferty i powinna zawierać cenę brutto (w PLN) za wykonaną dostawę. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.

2. **Wartość netto każdej pozycji** (kolumna nr 6) należy obliczyć poprzez: wymnożenie ceny jednostkowej netto danej pozycji (kolumna nr 5) przez ilość podstawową danej pozycji (kolumna nr 4) wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej.
3. **Wartość netto oferty** należy obliczyć poprzez zsumowanie wartości netto każdej pozycji wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej.
4. Od tak obliczonej wartości netto należy obliczyć należny podatek VAT.
5. **Cenę oferty stanowi suma wartości netto oferty oraz należnego podatku VAT.**

**UWAGA:**

**Podczas wyceny oferty Wykonawca winien zastosować** należny podatek od towarów i usług VAT obowiązujący w przepisach podatkowych (kolumna nr 7 Szczegółowa specyfikacja cenowa oferowanego przedmiotu zamówienia)

## **XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. **Jedynym kryterium** decydującym o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie cena oferty. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną spełniającą wymogi SWZ.
2. **O wyborze** zadecyduje suma uzyskanych punktów wg poniższego wzoru:

**Cena oferty o wadze 100%.** Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi 100 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C \text{ min} : C_o) \times 100$$

gdzie: *C* – ilość punktów przyznana danej ofercie, *C min* – minimalna cena zaoferowana w postępowaniu, *C<sub>o</sub>* – cena podana przez wykonawcę w ofercie.

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane w programie *Excel 2010* z dokładnością *tak jak wyświetlono na ekranie* do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku uzyskania równej ilości punktów tzn. jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
  - 1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
  - 3) przedłoży umowę między Wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą.
  - 4) Zgodnie z art. 263 Ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  - 5) Preferuje się możliwość elektronicznego zawarcia umowy za pomocą kwalizowanego podpisu elektronicznego
  - 6) Dopuszcza się możliwość:
    - a) korespondencyjnego zawarcia (podpisania) umowy (przesyłania umów do podpisu za pomocą poczty elektronicznej). W takim przypadku pierwszy podpisuje umowę Wykonawca, a za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego. Odesłanie umów zrealizowane zostanie na koszt Wykonawcy i powinno nastąpić w terminie przewidzianym na ich zawarcie. Wykonawca po podpisaniu umowy, przed jej odesłaniem potwierdzi Zamawiającemu fakt jej zawarcia.
    - b) podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
  - 7) Najpóźniej przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży opłaconą polisę lub inny dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego

za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę, na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej wynagrodzenia netto określonego w umowie. **Polisa winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji umowy.** Kopię ww. dokumentu Zamawiający dołączy do dokumentacji postępowania.

W przypadku utraty ważności dokumentów potwierdzających ubezpieczenie w ww. zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć ich ważność oraz dostarczyć Zamawiającemu kserokopie dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów.

**XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.**

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Ustawy „Środki ochrony prawnej” (art. 505-590 Ustawy).

**XXV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium.

**XXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz**

**uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dowództwo 1 Brygady Logistycznej (D1.BLog)**, 85-681 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 600;
- 2) **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** w D1.BLog jest Pani Agnieszka Piórkowska, kontakt: tel. 261 411 292, email: [1blog.ido@ron.mil.pl](mailto:1blog.ido@ron.mil.pl) ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 07/Żyw/D/24 prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;
- 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony*

*praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki: 8 na 69 stronach**

**Zał. nr 1** - „Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia” - na 2 str.

**Zał. nr 2** - „Formularz oferty” - na 4 str.

**Zał. nr 3** - „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z informacją o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania” - na 2 str.

**Zał. nr 4** - „Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” - na 1 str.

**Zał. nr 5** - „Ogólne warunki umowy” - na 14 str.

**Zał. nr 6** - „Wzór wykazu środków transportu przystosowanych do przewozu żywności zgodnie z wymogami HACCP” - na 1 str.

**Zał. nr 7** - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I zamówienia” - (Zamieszczany oddzielnie) - na 107 str.

**Zał. nr 8** - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II zamówienia” - (Zamieszczany oddzielnie) - na 92 str.

**Przewodnicząca Komisji Przetargowej**

  
**mgr inż. Agnieszka PIÓRKOWSKA**



**ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA**

<b>SOSY, ZUPY, PRZYPRAWY I MIÓD</b>					
<b>Dostawa sosów, zup, przypraw, miodu - 1x w tygodniu w czwartek w godz. od 8.00 do 9.00</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa produktu</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość podstawowa</b>	<b>Ilość z uwzględnieniem prawa opcji</b>	<b>Ilość łączna</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Barszcz czerwony - instant	kg	50	50	100
2.	Żurek - instant	kg	200	200	400
3.	Bulion drobiowy	kg	150	150	300
4.	Rosół wołowy	kg	100	100	200
5.	Majonez jednoporcjowy	kg	350	350	700
6.	Majonez	kg	150	150	300
7.	Musztarda jednoporcjowa	kg	400	400	800
8.	Musztarda	l	50	50	100
9.	Musztarda francuska	kg	10	10	20
10.	Ketchup jednoporcjowy	kg	400	400	800
11.	Ketchup	kg	50	50	100
12.	Przyprawa do zup w płynie	l	500	500	1000
13.	Przyprawa do mięsa	l	60	60	120
14.	Przyprawa uniwersalna	l	60	60	120
15.	Przyprawa gyros	kg	50	50	100
16.	Przyprawa do flaków	kg	25	25	50
17.	Przyprawa do kurczaka	kg	60	60	120
18.	Ocet	kg	300	300	600
19.	Koncentrat pomidorowy	kg	600	600	1200
20.	Kwasek cytrynowy spożywczy	kg	20	20	40
21.	Żelatyna spożywcza	kg	20	20	40
22.	Drożdże suszone	kg	5	5	10
23.	Liść laurowy	kg	25	25	50
24.	Majeranek	kg	50	50	100
25.	Tymianek	kg	2	2	4
26.	Kminek cały	kg	2	2	4
27.	Ziele angielskie	kg	25	25	50
28.	Borowik suszony	kg	20	20	40
29.	Podgrzybek suszony	kg	20	20	40
30.	Czosnek	kg	150	150	300
31.	Papryka słodka	kg	25	25	50
32.	Bazylia	kg	2	2	4
33.	Oregano	kg	2	2	4
34.	Przyprawa curry	kg	10	10	20
35.	Cynamon	kg	5	5	10

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa produktu</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość podstawowa</b>	<b>Ilość z uwzględnieniem prawa opcji</b>	<b>Ilość łączna</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
36.	Zioła prowansalskie	kg	5	5	<b>10</b>
37.	Pieprz czarny mielony porcjowany	kg	25	25	<b>50</b>
38.	Pieprz czarny mielony	kg	25	25	<b>50</b>
39.	Goździki	kg	2	2	<b>4</b>
40.	Gałka muszkatolowa	kg	2	2	<b>4</b>
41.	Sól spożywcza porcjowana	kg	25	25	<b>50</b>
42.	Sól spożywcza jodowana	kg	150	150	<b>300</b>
43.	Miód nektarowy wielokwiatowy	kg	50	50	<b>100</b>

**CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA**

<b>SOSY, ZUPY, PRZYPRAWY I MIÓD</b>					
<b>Dostawa sosów, zup, przypraw, miodu - 1x w tygodniu w poniedziałek w godz. od 08.00 do 14.00</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa produktu</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość podstawowa</b>	<b>Ilość z uwzględnieniem prawa opcji</b>	<b>Ilość łączna</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Sos czosnkowy	kg	10	10	20
2.	Sos jogurtowo-czosnkowy	kg	10	10	20
3.	Sos chili	kg	5	5	10
4.	Sos meksykański	kg	5	5	10
5.	Barszcz czerwony - instant	kg	10	10	20
6.	Barszcz czerwony koncentrat w płynie	kg	10	10	20
7.	Żurek - instant	kg	10	10	20
8.	Bulion drobiowy - kostka	kg	6	6	12
9.	Rosół wołowy	kg	6	6	12
10.	Majonez jednoporcjowy	kg	15	15	30
11.	Majonez	kg	10	10	20
12.	Musztarda jednoporcjowa	kg	15	15	30
13.	Musztarda	l	5	5	10
14.	Ketchup jednoporcjowy	kg	15	15	30
15.	Ketchup	kg	5	5	10
16.	Przyprawa do zup w płynie	l	10	10	20
17.	Przyprawa do mięsa	l	6	6	12
18.	Przyprawa uniwersalna	l	6	6	12
19.	Przyprawa gyros	kg	3	3	6
20.	Przyprawa do kurczaka	kg	3	3	6
21.	Ocet	kg	10	10	20
22.	Koncentrat pomidorowy	kg	50	50	100
23.	Kwasek cytrynowy spożywczy	kg	6	6	12
24.	Żelatyna spożywcza	kg	2	2	4
25.	Drożdże suszone	kg	2	2	4
26.	Liść laurowy	kg	2	2	4
27.	Majeranek	kg	2	2	4
28.	Ziele angielskie	kg	2	2	4
29.	Borowik suszony	kg	1,5	1,5	3
30.	Podgrzybek suszony	kg	1,5	1,5	3
31.	Czosnek	kg	3	3	6
32.	Papryka chili	kg	1,5	1,5	3
33.	Papryka słodka	kg	3	3	6
34.	Cynamon	kg	2	2	4
35.	Pieprz czarny mielony	kg	4	4	8
36.	Sól spożywcza jodowana	kg	100	100	200
37.	Miód nektarowy wielokwiatowy	kg	20	20	40

**ZAMAWIAJĄCY:**

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

Adres: ul. Powstańców Warszawy 2

85-681 Bydgoszcz

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>e-mail: [1blog.zampub@ron.mil.pl](mailto:1blog.zampub@ron.mil.pl)**FORMULARZ OFERTY**Na  część zamówienia**(wypełnić odrębnie dla każdej części zamówienia)**

Nazwa, siedziba i adres wykonawcy; województwo\*\*

1. Regon/NIP \*\*

 mikro przedsiębiorca\* mały przedsiębiorca\* średni przedsiębiorca\*

**Mikro przedsiębiorca:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

**Mały przedsiębiorca:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikro przedsiębiorcą.

**Średni przedsiębiorca:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

Telefon

Fax.

2. Nazwa banku i nr konta bankowego\*\*;

3. Adres e-mail niezbędny do komunikacji z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu \*\*

4. Upoważniamy do kontaktów z zamawiającym \*\*

e- mail

tel.

5. W związku z prowadzonym postępowaniem w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, sprawa 07/Żyw/D/24 na: „**Sukcesywna dostawa sosów, zup, przypraw, miodu na rok 2025**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie i na warunkach tak jak określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę obliczoną zgodnie ze SWZ zawartą w szczegółowej specyfikacji cenowej w wysokości\*\*:

 zł

6. Dostarczymy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko *franco* magazyn Zamawiającego.
7. Do oferty załączamy wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty oraz szczegółową specyfikację cenową oferowanego przedmiotu zamówienia, **która stanowi integralną część oferty.**

## SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*(sporządzić w kolejności jak w opisie ilościowym przedmiotu zamówienia załącznik nr 1)*

Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość podstawowa (bez prawa opcji)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (4*5)	Stawka VAT %
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
n...						
<b>SUMA WARTOŚCI NETTO</b>						
<b>PODATEK OD SUMY WARTOŚCI NETTO</b>						
<b>CENA OFERTY BRUTTO</b>						

8. Oświadczam/my\*, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
9. Oświadczam/my\*, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z minimalnymi wymaganiami jakościowymi które stanowią załącznik nr 7 oraz 8 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I oraz II zamówienia) opracowanymi na podstawie „Minimalnych wymagań jakościowych dla środków spożywczych planowanych do zakupu w 2025 roku” przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Żywnościowej.
10. Oświadczam/my\*, że **jestem / nie jestem\*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT\*
11. Oświadczam/my\*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
12. Oświadczam/my\*, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczam/my\*, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
14. Osoba/osobami odpowiedzialnymi za: \*\*

1) **złożenie oferty jest/ są:**

tel. kontaktowy ..... / faks .....

e-mail: .....

2) **podpisanie umowy** jest / są:

tel. kontaktowy ..... / faks .....

e-mail: .....

3) **realizację umowy** jest / są:

tel. kontaktowy ...../faks .....

e-mail: .....

15. Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy:

**samodzielnie \***

**z udziałem podwykonawców \***

16. Wskazanie części zamówienia powierzonego podwykonawcom i nazwa firmy, (jeżeli dotyczy)\*\*

\* odpowiednie zaznaczyć

\*\* wypełnić

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Wykonawca: \*\***

--

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) \*\**

<b>NIP</b>	<b>REGON</b>
------------	--------------

<b>KRS</b>	<b>CEiDG</b>
------------	--------------

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Sukcesywna dostawa sosów, zup, przypraw i miodu na rok 2025***, sprawa nr 07/Żyw/D/24 prowadzonego przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, oraz że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy.

**Wypełnić jeżeli dotyczy**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.  \*\* Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę

wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: \*\*

--

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach



w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)<sup>2</sup>.

### 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### 4. INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OSOBA DZIAŁAJĄCA W IMIENIU WYKONAWCY JEST UMOCOWANA DO JEGO REPREZENTOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, pn. *Sukcesywna dostawa sosów, zup, przypraw i miodu na rok 2025*, sprawa nr 07/Żyw/D/24 wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu oraz, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- <https://ems.ms.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust 1 Ustawy\*
- <https://prod.ceidg.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy\*

Informuję, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 273 ust 1 Ustawy, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego *\*\* jeśli dotyczy*

*(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).*

*\* odpowiednie zaznaczyć*

*\*\*wypełnić*

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

--

(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)\*\*

*Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\* wypełnić

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

**OGÓLNE WARUNKI  
UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Bydgoszczy, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Dowództwem 1. Brygady Logistycznej**  
z siedzibą w Bydgoszczy (85-681) przy ul. Powstańców Warszawy 2,  
NIP 967 118 05 77, REGON 093171090 reprezentowanym przez:

..... - Dowódca

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: .....; NIP: .....; REGON: ....., z siedzibą: ....., reprezentowanej przez .....

lub

**Panią/Panem** .....

prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: .....; REGON: ....., z siedzibą: ..... reprezentowanym przez ..... zwaną (-ym) dalej „**Wykonawcą**”,

dalej łącznie zwane **Stronami**.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej „Ustawą” w trybie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji*

O ile w umowie użyto nw. nazw znaczą one:

- 1) **dostawa** – dostarczenie towaru w celu realizacji zamówienia złożonego przez Zamawiającego do niniejszej umowy;
- 2) **odbiorca** – jednostka wojskowa określona w umowie;
- 3) **przedstawiciel wojskowy** – żołnierz zawodowy lub pracownik wojska upoważniony przez Zamawiającego;
- 4) **przyjmujący** – żołnierz zawodowy lub pracownik wojska dokonujący odbioru dostawy u odbiorcy;
- 5) **towar** – żywność (środki spożywcze) przeznaczone na potrzeby bieżącego żywienia żołnierzy w jednostkach wojskowych;
- 6) **WOMP** – Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej;
- 7) **PIS** – Państwowa Inspekcja Sanitarna;
- 8) **PIW** – Państwowa Inspekcja Weterynaryjna;
- 9) **WIS** – Wojskowa Inspekcja Sanitarna;
- 10) **WIW** – Wojskowa Inspekcja Weterynaryjna;
- 11) **płatnik** – Dowództwo 1. Brygady Logistycznej;
- 12) **IW** – Inspektor weterynarii

**§ 1**

**Przedmiot i termin obowiązywania umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa .....  
..... zgodnie z wymaganiami prawa żywnościowego w asortymencie, jakości, cenach i maksymalnych ilościach określonych w tabeli szczegółowa specyfikacja cenowa do umowy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 4 do umowy, które stanowią integralną część umowy.

2. Miejsce i częstotliwość dostaw: .....
3. Termin umowy: umowa zawarta jest na okres **od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 roku**.
4. Zamawiający dokona zamówienia towaru za pomocą faxu, drogą elektroniczną lub telefonicznie, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zamówienie winno być bezzwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę. Brak potwierdzenia traktowany będzie jako nienależyte wykonanie umowy i skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
5. Przedmiot zamówienia winien być wytwarzany, przechowywany, przewożony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448);
  - 2) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r., o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980);
  - 3) rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 roku ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE. L z 2002 r. Nr 31, poz. 1 z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2023 r., poz. 872) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy;
  - 5) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE.L. z 2004 r. Nr 139, poz. 1 z późn. zm.);
  - 6) rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. UE. L. z 2004 r. Nr. 139, poz. 55 z późn. zm.);
  - 7) rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U.UE.L. z 2004 r. Nr 338, poz. 4 z późn. zm.);
  - 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29 z późn. zm.).
6. Zamawiający nie dopuszcza podczas realizacji niniejszej umowy stosowania opakowań zastępczych na produkty żywnościowe.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu towarów.
8. Wykonawca dostarczy towar specjalistycznym transportem na własny koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona dostawy będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

## § 2

### Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy:
  - 1) ....., tel. ...., e-mail.: .....
  - 2) ....., tel. ...., e-mail.: .....
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest / są:
  - 1) Szef Służby Żywnościowej tel. 508 231 644, 261 411 661; e-mail: [ma.wesolowski@ron.mil.pl](mailto:ma.wesolowski@ron.mil.pl),
  - 2) ....., tel. ...., e-mail.: .....
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub e-mailem, na podane poniżej adresy:
  - 1) Zamawiający: Dowództwo 1. Brygady Logistycznej, z siedzibą w Bydgoszczy (85-681) przy ul. Powstańców Warszawy 2; e-mail: [blog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:blog.kancelaria@ron.mil.pl) ;
  - 2) Wykonawca: ....., e-mail.: ....., tel. ....

## § 3

### Wymagania techniczne i jakościowe

1. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez: inspektora PIS (IW), WOMP, laboratorium Zamawiającego, (także w obecności uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej

- zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru oraz funkcjonowania wdrożonego systemu HACCP.
2. Wykonawca wyraża zgodę na pobieranie prób żywności i jej przebadanie we właściwym miejscowo (dla Zamawiającego lub odbiorcy) laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, laboratorium WOMP lub w akredytowanym laboratorium lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 (w tym jednokrotnie na koszt Wykonawcy) celem określenia jakości zdrowotnej i handlowej dostarczanych w ramach niniejszej umowy towarów.
  3. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się na jednokrotne pokrycie kosztów badania na zgodność z normami jakościowymi opisu przedmiotu zamówienia 3 wybranych przez Zamawiającego artykułów będących przedmiotem zawartej umowy.
  4. W przypadku, gdy Zamawiający zleci kolejne pobranie i przebadanie prób żywności, a ich wyniki potwierdzają zgodność z normami jakościowymi opisu przedmiotu zamówienia, ich koszt pokryje Zamawiający. Jeżeli wyniki badań potwierdzają wady towaru koszt badań pokryje Wykonawca.
  5. Wykonawca niezwłocznie po obciążeniu go kosztami za wykonanie badania poprzez wystawienie faktury zobowiązany jest do ich zapłaty.
  6. W przypadku, gdy Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna właściwa miejscowo dla Zamawiającego, jak również WOMP, laboratorium akredytowane, laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 określonych badań nie wykonuje, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu laboratorium według własnego uznania.
  7. W przypadku dwukrotnego naruszenia norm jakościowych określonych umową, potwierdzonego przez PIS, WOMP, a także przez akredytowane laboratorium lub laboratorium spełniające wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 bądź dwukrotnego potwierdzenia przez te instytucje innych nieprawidłowości w zakresie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji Zamawiającemu w przypadku zmiany występowania alergenów w dostarczanych produktach.

#### § 4

##### Rozliczenie finansowe umowy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie:
 

..... zł netto (słownie:.....),  
 Podatek VAT .....(słownie:.....),  
 Razem: ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na dostawę towaru na poziomie nie mniejszym niż 50% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego zamówień powyżej ww. progu.
4. Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentu przewidzianego w umowie na inny asortyment w niej przewidziany z zastrzeżeniem, że przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także ich ilości. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zmianach i określi termin obowiązywania zmian.
5. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie przelewu, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze.
6. Wynagrodzenie będzie płatne do wysokości kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 umowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
7. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 6, nie biegnie.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie asortymenty wynikające z umowy, której dotyczy dostawa.

10. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru w zbiorczych opakowaniach zwrotnych Zamawiający dokonuje zwrotu niniejszych opakowań przy następnej dostawie. Rozliczenie zbiorczych opakowań zwrotnych polega na wpisie dostarczanych/zwracanych ilości przez Zamawiającego. Wpis powyższy dokonuje się w dowodach dostaw (WZ).
11. Na oryginale faktury wysłanej do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać:
  - 1) asortyment środków spożywczych, (tylko i wyłącznie produktów będących przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem środków spożywczych zawartych w umowie),
  - 2) ilość towaru zgodną z ilością na specyfikacji wysyłkowej (WZ),
  - 3) jednostkę miary,
  - 4) cenę jednostkową netto,
  - 5) stawkę podatku VAT,
  - 6) kwotę VAT,
  - 7) wartość brutto,
  - 8) nr umowy.
12. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do faktury dokumentów wymienionych w § 7 ust. 6 Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów i skorygowania faktury, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia bądź daty dostarczenia skorygowanej faktury.
13. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem nieopłacenia faktury przez Zamawiającego do dostarczenia wyłącznie produktów będących przedmiotem umowy oraz ilościach i wartościach przewidzianych umową.
14. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego w §1 umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty.
15. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (Dz. U. 2024, poz. 361 z późn. zm.).

## § 5

### Prawo opcji

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na zasadach i trybie opisanym poniżej:
  - 1) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części,
  - 2) zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
  - 3) zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego ilości zamawianego przedmiotu zamówienia oraz adres siedziby jednostki organizacyjnej, do której należy go dostarczyć w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego,
  - 4) zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą zgodne z cenami zawartymi w umowie,
  - 5) przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować dostawę przedmiotu zamówienia w maksymalnej liczbie wskazanej w załączniku nr 2,
  - 6) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w okresie do dnia 31.12.2025 r.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy z tytułu należytego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej za poszczególne wyroby określone w szczegółowej specyfikacji cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz ilości wyrobów wskazanych w treści zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.
3. Zamawiający zastrzega, że wskazane w załączniku nr 2 ilości przedmiotu zamówienia przewidzianego w ramach prawa opcji są wielkościami maksymalnymi, a ilości te mogą ulec zmianie (zmniejszeniu w zakresie jednego wyrobu na rzecz zwiększenia ilości w zakresie innego wyrobu), w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w ilości wyrobów przewidzianych w ramach prawa opcji.

## § 6

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówień będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności, numeru rachunku bankowego oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej



właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązania dotyczą okresu obowiązywania umowy, rękojmi, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy przynajmniej jednego z nw. aktualnych dokumentów:
  - 1) aktualną decyzję administracyjną właściwego organu PIS w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego *lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej*, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r., poz. 1448) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na tej podstawie,
  - 2) właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia albo przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2023 r., poz. 872),
  - 3) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzenia zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 106, poz.730 z późn. zm.).
5. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym pojazdem do przewozu towarów spełniającym wymogi HACCP – zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE.L. z 2004 r. Nr 139, str. 1 z późn. zm.) wraz dokumentem wystawionym przez organ nadzoru dopuszczającym ten pojazd do przewozu żywności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę, na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej wynagrodzenia netto określonego w umowie. Polisa winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji umowy. W przypadku upływu okresu na który została wydana lub utraty ważności dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie w ww. zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć jego ważność.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, na każde żądanie Zamawiającego, wskazanych w ust. 4- 6 dokumentów.

## § 7

### Odbiór (ilościowo - jakościowy)

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Magazyniera w momencie dostawy, w jego magazynie w oparciu o podpisaną umowę, opis przedmiotu zamówienia, obowiązujące normy jakościowe oraz zgodnie z procedurami systemu HACCP dla Zamawiającego.
2. Odbiór ilościowo – jakościowy dostaw nastąpi w: .....
- Osobą upoważnioną do odbioru towaru będzie Magazynier służby żywnościowej, tel.: .....
3. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru (przekazania) towaru.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach umowy są wolne od wad jakościowych i ilościowych.
5. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Zamawiającego, nie może być krótszy niż określony w opisie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odbiorcy do każdej partii wysłanego towaru dokumenty wysyłkowe:
  - 1) dowód dostawy „wydanie zewnętrzne” (WZ),
  - 2) oryginał faktury VAT,
  - 3) kopię faktury VAT w 2 egzemplarzach.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

## § 8

### Gwarancja

1. W przypadku dostarczenia towaru z wadami (dotyczy to także zmiany ilości towaru lub niezgodności asortymentu) Zamawiający w ramach postępowania reklamacyjnego może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad. W przypadku uwzględnienia słuszności reklamacji Wykonawca

- zobowiązany jest w terminie 8 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji do dostarczenia towaru wolnego od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi jakościowemu zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
2. Zamawiający wedle własnego uznania może zrezygnować z żądania wymiany towaru na towar wolny od wad w przypadku, gdy otrzymanie towaru wskutek braku zachowania terminu stało się dla Zamawiającego zbędne.
  3. Zamawiający po stwierdzeniu widocznych lub ukrytych wad jakościowych towaru podczas odbioru lub wynikłych podczas magazynowania pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy zgodnie z zasadami systemu HACCP dla danego Odbiorcy.
  4. Zamawiający o stwierdzonych wadach jakościowych powiadomi niezwłocznie telefonicznie lub drogą elektroniczną za pomocą e-maila Wykonawcę i Inspektora WOMP oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego do Wykonawcy, Inspektora WOMP. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
  5. W przypadku niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa po godzinach określonych w umowie) lub jej braku Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania (lub innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności (np. dokument WZ lub kopia faktury z odnotowaną godziną przyjęcia dostawy) prześle do Wykonawcy w terminie dwóch dni.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie towaru na wolny od wad lub korekcie faktury.
  7. W przypadku dostarczenia towaru środkiem transportu niespełniającym wymagań ustawowych, Zamawiający odmówi jego przyjęcia żądając wymiany towaru i ponownego dostarczenia go środkiem transportu spełniającym wymagania w czasie do 8 godzin licząc od momentu stwierdzenia dostawy wadliwym środkiem transportu.
  8. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji lub niezwłocznie na nią nie zareaguje, Zamawiający zleci Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, lub Inspektorowi WOMP lub akredytowanemu laboratorium, lub laboratorium spełniającemu wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 właściwym miejscowo dla Zamawiającego pobranie prób towaru do zbadania.
  9. Przy pobieraniu prób obecny będzie przedstawiciel instytucji określonej w ust. 8, przedstawiciel Wykonawcy i upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
  10. W przypadku, gdy Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna właściwa miejscowo dla Zamawiającego, jak również WOMP, laboratorium akredytowane, laboratorium spełniającym wymaganą normę PN-EN ISO/IEC 17025 określonych badań nie wykonuje, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu laboratorium według własnego uznania.
  11. Orzeczenie wydane przez wymienioną Stację lub inne laboratorium będzie podstawą do określenia jakości towaru.
  12. Zamawiający zastrzega sobie (wedle własnego uznania) możliwość rezygnacji z dostarczenia towaru wolnego od wad i zażądania niezwłocznej korekty wystawionej faktury poprzez zmniejszenie jej wartości o wartość towaru wadliwego.
  13. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.
  14. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego przez dostarczony produkt żywnościowy Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę i WOMP właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi inspektor WIS/WIW.
  15. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności po jej uprawomocnieniu będzie podstawą do sporządzenia wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.
  16. W przypadku szkody wyrządzonej przez oferowane produkty odpowiedzialność za tę szkodę ponosi Wykonawca na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.) dalej w skrócie kc dotyczących odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.

## § 9

### Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.



3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać polskie obywatelstwo. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2021 r., poz. 177 z późn. zm.).
5. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek przed rozpoczęciem dostaw przekazać w formie pisemnej Odbiorcy następujące dane: numer rejestracyjny samochodu (ów), markę (i) pojazdów; imię i nazwisko kierowcy (ów) wraz z adresami zamieszkania; serię i numer dowodu osobistego tych osób – w celu wydania zezwolenia na wjazd do Jednostki Wojskowej.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
  - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 5) likwidacji, zawieszenia lub zakończenia działalności Wykonawcy,
  - 6) gdy nastąpi trzykrotne uchybienie terminów dostaw partii towaru,
  - 7) gdy Wykonawca nie przestrzega warunków jakościowych towaru, sanitarnych produkcji, wymagań dotyczących transportu lub opakowań oraz innych postanowień umowy a także gdy nieprzestrzeganie wymagań sanitarnych potwierdzone zostanie nakazem właściwego organu Inspekcji Sanitarnej,
  - 8) otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli jakości o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu,
  - 9) gdy nastąpi zaniechanie realizacji dostaw,
  - 10) gdy Wykonawca dwukrotnie naruszy parametry jakościowe dostarczonych towarów określone w niniejszej umowie,
  - 11) gdy Wykonawca nie przedłuży ważności dokumentów wymienionych przez Zamawiającego w § 6 ust. 4, 5 oraz 6, w przypadku upływu okresu na który zostały wydane lub utraty ich ważności oraz niedostarczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów,
  - 12) gdy Wykonawca dostarczy produkty, których termin przydatności do spożycia upłynął,
  - 13) gdy Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 14) gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy i art. 455 Ustawy,
  - 15) gdy wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
  - 16) gdyby Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadkach wymienionych w ust. 1. Rozwiązanie umowy w tych przypadkach następuje z dniem powiadomienia Wykonawcy o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy lub jej rozwiązaniu bez wypowiedzenia powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 7 dni od

powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie lub wypowiedzenie i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

## § 11

### Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy od umowy odstąpi lub wypowie Wykonawca,
  - 3) 3% wartości brutto wadliwej partii towaru w przypadku potwierdzonych wynikami badań niezgodności z normami jakościowymi i opisem przedmiotu zamówienia stwierdzonej przez certyfikowane laboratorium,
  - 4) 3% wartości brutto wadliwej partii towaru z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych wyrobów wolnych od wad w miejsce wadliwych wyrobów,
  - 5) 0,5% wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie, nie mniej niż 100 zł (sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dostawy liczony do zrealizowania tego zakresu umowy w przypadku niezrealizowanej dostawy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - 6) 100 zł (sto złotych 00/100) za brak potwierdzenia otrzymania zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych, a także szkody poniesione przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) dalej w skrócie kc, w przypadku jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Kary umowne oblicza się według cen określonych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca nie będzie mógł uwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub Zamawiającemu przysługuje prawo do egzekwowania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
7. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonywania warunków umowy w pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność przez Zamawiającego.
8. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli będzie to spowodowane siłą wyższą.
9. Siłą wyższą jest wydarzenie nieprzewidywalne, będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy i uniemożliwiające wypełnienie zobowiązań Strony.
10. Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych.
11. W sytuacji określonej w § 12 ust. 10 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy zapłaty faktury z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w umowie oraz kary umowne w zryczałtowanej wysokości 1000,00 złotych (jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony taki przypadek.

## § 12

### Podwykonawcy, podmioty trzecie

1. Wykonawca nie może zlecić całości dostawy objętej przedmiotem umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi określać wartość i zakres dostawy, która będzie wykonywana za pomocą podwykonawcy.
3. Zlecenie wykonania części dostawy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca wspólnie z podmiotem trzecim ponosi solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w poprzednich ustępach powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za realizację umowy przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umów z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z ustaleniami ust. 5, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W dniu dostarczenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzycelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
12. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
13. Ustalenia ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

### § 13

#### Zasady zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 skutkuje jej nieważnością.
3. Istotne zmiany (w rozumieniu art. 454 ust. 2 Ustawy) zawartej umowy wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Dopuszczalna jest zmiana bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 455 Ustawy.
4. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 455 Ustawy w związku z art. 436 Ustawy przewiduje możliwość wprowadzenia aneksem zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie wskazanym poniżej:
  - 1) zmiany kwoty wynagrodzenia brutto:
    - a) w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
    - b) w przypadku wzrostu cen za ubiegły kwartał zgodnie ze wskazaniem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa GUS,
    - c) gdy zmieni się wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207),
    - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2) zmiany w zakresie zaoferowanych produktów itp. w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi wycofanie z produkcji produktów itp. a wprowadzenie substytutów nie spowoduje zmiany parametrów świadczenia. Warunkiem wyrażenia zgody będzie udokumentowanie obiektywnych okoliczności uniemożliwiających dostawę przedmiotu umowy.
  - 3) zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych,
  - 4) zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości/likwidacji podwykonawcy,
  - 5) okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadku istotnej zmiany przepisów prawa mających wpływ na istniejące zobowiązanie i skutków wystąpienia zjawisk gospodarczych przekraczających standardowe ryzyka,
  - 6) Wystąpienia sytuacji nieprzewidywalnych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy.

5. W związku ze zmianami umowy określonymi w ust. 3 i 4 strona wnioskująca zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek o jej zmianę, który winien zawierać uzasadnienie prawne, faktyczne oraz dowody potwierdzające wystąpienie okoliczności na którą się powołuje. Nie wyklucza się przeprowadzenia negocjacji zaproponowanych zmian.
6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 14

##### Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W przypadku, gdy dojdzie do przekazania danych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże swój personel do zachowania udostępnionych danych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, wykorzystaniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Umowa nie upoważnia Wykonawcy bez zgody Zamawiającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników, bądź osoby mu podległe, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

#### § 15

##### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy, kc oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zamawiający i Wykonawca będzie dążył do polubownego rozstrzygnięcia sporów związanych z realizacją umowy. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Zakazuje się przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Załączniki 4 na ..... ark.:

Załącz. nr 1 – Szczegółowa specyfikacja cenowa do umowy, na .... ark.

Załącz. nr 2 – Wykaz ilościowy asortymentu objętego prawem opcji, na 1 ark.

Załącz. nr 3 – Protokół reklamacyjny, na 2 ark.

Załącz. nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, na .... ark.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA DO UMOWY**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa produktu</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość podstawowa</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Wartość netto (4*5)</b>	<b>Stawka VAT %</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.						
2.						
n...						
<b>SUMA WARTOŚCI NETTO</b>						
<b>PODATEK OD SUMY WARTOŚCI NETTO</b>						
<b>CENA OFERTY BRUTTO</b>						

**WYKAZ ILOŚCIOWY ASORTYMENTU OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI**  
**CZĘŚĆ ..... ZAMÓWIENIA**

Dostawa ..... - (częstotliwość dostaw) ..... w godz. od ..... do ....			
Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość w opcji
1	2	3	5
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
n...			

**ZATWIERDZAM**

Miejscowość, dnia .....

.....

**Protokół reklamacyjny /Wzór/**

Jednostka Wojskowa Nr.....

Wykonawca / Nr umowy:.....

Producent: .....

Data i godzina dostawy do JW : .....

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

.....

**Przyczyny reklamacji:****\* dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr: .....

Nazwa reklamowanego środka spożywczego:.....

Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego: .....

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**\* dotyczące terminowości dostaw:**

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia: .....

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy: .....

Wartość dostawy opóźnionej: .....

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**\* dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:**

Nazwa brakującego środka spożywczego: .....

Ilość i wartość brakującego środka spożywczego: .....

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

**\* dotyczące warunków transportu:**

Wartość

dostawy:

.....

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**\* dotyczące opakowania i oznakowania:**

Wartość dostawy: .....

Szczegółowy opis niezgodności:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*\*-wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*

**Kierownik magazynu**

.....



**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU PRZYSTOSOWANYCH DO  
PRZEWOZU ŻYWNOŚCI ZGODNIE Z WYMOGAMI HACCP**

<b>Lp.</b>	<b>Marka pojazdu</b>	<b>Nr rejestracyjny pojazdu</b>
1.		
2.		
3.		
n...		

\* *Do wykazu należy załączyć dokument wystawionym przez organ nadzoru dopuszczający wskazany, co najmniej 1 środek transportu przystosowany do przewozu żywności zgodnie z wymogami HACCP.*