



Projekt pn.: Wspieramy jeleniogórskich zawodowców
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Funduszy Europejskich
dla Dolnego Śląska 2021-2027

Tom II SWZ - Projekt umowy

UMOWA NR RZ.272.24.1.2024

Część 1: Kurs/szkolenie „Operator wózków widłowych”

zawarta w dniu _____.2024 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta –

a:

..... ,

z siedzibą

posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

-

zwanymi dalej w treści umowy „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów Działu IV Rozdziału 4 (zamówienia na usługi społeczne - art. 359-361) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu/szkolenia „Operator wózków widłowych”** w którym wezmą udział uczniowie/uczenice odpowiednio z czterech Zespołów Szkół znajdujących się na terenie Miasta Jelenia Góra prowadzących kształcenie zawodowe tj.:
 - 1) Zespół Szkół Ekonomiczno-Turystycznych im. Unii Europejskiej, ul. Piłsudskiego 27, 58-500 Jelenia Góra,
 - 2) Zespół Szkół Elektronicznych im. Obrońców Poczty Polskiej, ul. Grunwaldzka 64a, 58-506 Jelenia Góra,
 - 3) Zespół Szkół Przyrodniczo-Usługowych i Bursy Szkolnej, ul. Leśna 5, 58-560 Jelenia Góra,
 - 4) Zespół Szkół Technicznych "Mechanik", ul. Obrońców Pokoju 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Wspieramy jeleniogórskich zawodowców” FEDS.08.01.IZ.00-0021/23 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 8 „Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku”, Działanie 8.1 „Dostęp do edukacji”.
3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy wykonać zgodnie z zakresem określonym w SWZ, w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami etyki zawodu, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowić będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - 1) oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 3) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*jeżeli wystąpią*);
6. **Poza przeprowadzeniem kursu/szkolenia Wykonawca ma obowiązek:**
 - 1) uzgodnić szczegółowe terminy korzystania z infrastruktury szkoły z koordynatorem szkolnym projektu, gdyż w pierwszej kolejności infrastruktura szkoły będzie wykorzystywana do prowadzenia zgodnie z przyjętym planem szkolnym zajęć dydaktycznych/ egzaminów.
 - 2) Zapewnić stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego oraz przedstawicielami szkół biorących udział w projekcie tj. dyrektorami i koordynatorami szkolnymi projektu.
Zamawiający ustanawia koordynatora szkolnego projektu, jako przejmującego obowiązki Zamawiającego wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

- 3) Opracować program kursu/szkolenia w porozumieniu z koordynatorem szkolnym projektu. Program ten musi zawierać co najmniej:
- a) szczegółową tematykę kursu/szkolenia – spełniającą co najmniej wytyczne ujęte w opisie programu kursu/szkolenia,
 - b) miejsce odbywania się zajęć praktycznych i teoretycznych ze wskazaniem godzin praktycznych i teoretycznych w rozbiu na ilość dni oraz trenerów,
 - c) termin realizacji kursu/szkolenia - w ujęciu miesięcznym.

Program, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać koordynatorowi szkolnemu projektu w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy celem akceptacji.

- 4) Opracować, w uzgodnieniu z koordynatorem szkolnym projektu, szczegółowy harmonogram kursu/szkolenia.

Harmonogram ten musi zawierać co najmniej: terminy realizacji w układzie data, godzina ze wskazaniem ilości godzin praktycznych i teoretycznych oraz liczby osób uczestniczących w kursie/szkoleniu wraz z przypisaniem osoby prowadzącej poszczególne kursy/szkolenie.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż harmonogram powinien być dostosowany do planu zajęć uczniów i harmonogramu pozostałych zajęć dodatkowych w projekcie.

Harmonogram, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest opracować i uzgodnić z koordynatorem szkolnym projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

- 5) Zapewnić odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów określonymi w dokumencie pn. „*Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r.*” w zakresie wytycznych ujętych w podręczniku dotyczących realizacji projektów w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 w związku ze współfinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus jak np.:

- a) poinformować uczestników na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i oznakować miejsce kursu/szkolenia poprzez umieszczenie w widocznym miejscu co najmniej jednego plakatu identyfikującego projekt – przygotowanego zgodnie z wyżej wskazanym *Podręcznikiem*;

- b) wydane zaświadczenia/certyfikaty/inne dokumenty, potwierdzające ukończenie kursu/szkolenia, podniesienie kwalifikacji, kompetencji - winny zostać oznakowane logotypami Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2021-2027, Europejskiego Funduszu Społecznego.

Logotypy zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się – w przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na zaświadczeniu/ certyfikacie/innym dokumencie - wypełnienie obowiązku informacyjnego poprzez wydanie dodatkowych dokumentów do każdego zaświadczenia/certyfikatu/innego dokumentu zawierających ww. informacje.

- 6) Wystawić odpowiednie zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia dla wszystkich uczestników, którzy skierowani przez Zamawiającego, wezmą udział w kursie/szkoleniu i odbędą wymaganą programem, minimalną ilość godzin.

- 7) Prowadzić rzetelnie osobną dokumentację dla uczestnika/ów kursów/szkoleń prowadzonych w formie stacjonarnej składającą się z:

- a) dziennika kursu/szkolenia, z odnotowaniem daty, liczby godzin, miejsca, czasu przebiegu oraz tematyki odbytych zajęć,
- b) rejestru/list obecności na każdych zajęciach podpisanego/ych przez uczestników i aktywności podczas zajęć dla każdego uczestnika,
- c) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych, przygotowanie, rozdanie i zebranie od wszystkich uczestników kursów/szkoleń wypełnionych ankiet,
- d) potwierdzenia przekazania/odbioru materiałów szkoleniowych, lub dostępu do nich (np. w formie e-podręczników, plików w dowolnym formacie lub materiałów VOD) – najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu/szkolenia, ale przed rozpoczęciem zajęć,
- e) potwierdzenia odbioru zaświadczeń/certyfikatów/innych dokumentów będących dowodem ukończenia kursów/szkoleń, podniesienia kwalifikacji, kompetencji oraz kserokopie wydanych przez Wykonawcę niniejszych dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- f) protokołu z przeprowadzonego egzaminu/ów wraz z wykazem uczestników którzy przystąpili do egzaminu,
- g) dokumentacji fotograficznej z prowadzonego kursu/szkolenia – po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników tj. minimum 6 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu/szkolenia i uczestników, prace i aktywności polecane do realizacji uczestnikom.

Powyższą dokumentację dotyczącą każdego z uczestników kursu/szkolenia skierowanych przez Zamawiającego, Wykonawca przekaże koordynatorowi szkolnemu projektu niezwłocznie po zakończeniu kursu/szkolenia.

- 8) Informować koordynatora szkolnego projektu niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia, e-mailowo lub telefonicznie, o zaistniałych zdarzeniach lub trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia, przede wszystkim w przypadkach:
 - a) nieobecności uczestników na kursach/szkoleniach,
 - b) zmianach w harmonogramie zajęć,
 - c) ukończeniu kursu/szkolenia przez każdego uczestnika.
 - 9) Poinformować koordynatora szkolnego projektu, nie później niż w przeddzień zaplanowanych do przeprowadzenia zajęć z uczestnikami kursu/szkolenia, do godziny 10:00, o planowanej nieobecności osoby prowadzącej kurs/szkolenie w dniu kolejnym. Ponadto dokonać aktualizacji harmonogramu i przekazać koordynatorowi szkolnemu zaktualizowany harmonogram celem akceptacji w terminie do 3 dni od momentu zgłoszenia niemożności prowadzenia zajęć w terminie wynikającym z obowiązującego harmonogramu.
 - 10) W przypadku otrzymania od koordynatora szkolnego projektu informacji, o nieobecności co najmniej 1/3 uczestników na planowanych zajęciach - przełożyć zajęcia na inny termin oraz zaktualizować harmonogram w porozumieniu z koordynatorem szkolnym projektu w terminie do 3 dni od momentu zgłoszenia nieobecności uczestników na zajęciach. Informacja o nieobecności uczestników kursu/szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy przez koordynatora szkolnego nie później niż na 3 dni przed zaplanowanymi zgodnie z harmonogramem zajęciami.
 - 11) Poność odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usługi. Wykonawca wówczas zobowiązany jest do sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej koordynatorowi szkolnemu i poszkodowanemu.
 - 12) Zapewnić uczestnikom odpowiednie warunki i bezpieczeństwo podczas realizacji przedmiotu umowy - zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 13) Zapewnić uczestnikom odzież ochronną najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć praktycznych (*jeżeli jest wymagana*).
 - 14) Zorganizować i opłacić badania lekarskie dla uczestników kursu/szkolenia (*jeżeli są wymagane*).
 - 15) Przeprowadzić kurs/szkolenie z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, harmonogramem i programem kursu/szkolenia oraz w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczne – pedagogiczne.
 - 16) Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027.
 - 17) Dostarczyć – przed dniem rozpoczęcia kursu/szkolenia kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem dotyczącej odpowiedzialności, o której mowa w pkt 11) odpowiednio OC i/lub NNW.
 - 18) W przypadku, gdy w okresie realizacji kursu/szkolenia zostanie ogłoszona epidemia/pandemia (np. COVID-19) lub inny stan zagrożenia epidemiologicznego, Wykonawca zobowiązany jest przygotować zasady i procedury odnoszące się do postępowania w trakcie ich trwania w oparciu o wytyczne instytucji: Ministra Zdrowia; Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora GIS.
Wykonawca powyższe zasady i procedury przedstawi koordynatorowi szkolnemu projektu do akceptacji w terminie co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego dnia kursu/szkolenia w trakcie ogłoszenia epidemii/pandemii.
 - 19) Zapewnić uczestnikom, którzy odbyli wymaganą programem minimalną ilość godzin i zostali dopuszczeni przez organizatora szkolenia - możliwość udziału w jednym egzaminie zewnętrznym (*jeżeli jest wymagany*), przeprowadzanym przy udziale właściwych dla kursu/szkolenia instytucji zewnętrznych (państwowych, certyfikujących w danym zawodzie) – dla kursów/szkoleń, co do których wskazano w opisie przedmiotu zamówienia wymóg zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego. W sytuacji, gdy uczestnik otrzyma negatywny wynik egzaminu zewnętrznego – Wykonawca nie ma obowiązku zapewniania ponownie możliwości udziału w kolejnym egzaminie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu i przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dokumentowania przez Wykonawcę przeprowadzenia kursu/szkolenia.
8. Przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, uregulowane zostanie w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Stronami.

§ 2.

1. Planowany termin zakończenia umowy ustala się **do dnia 29.05.2026 r.** z zastrzeżeniem, iż kurs/szkolenie odpowiednio w zakresie danej Szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)-4) musi odbyć się zgodnie z ramowym harmonogramem realizacji kursów/szkoleń przedstawionym w Załączniku nr 1 do Tomu III SWZ.

- Przez zakończenie należy rozumieć otrzymanie przez uczestników kursu/szkolenia zaświadczeń/certyfikatów/innych dokumentów będących dowodem ukończenia kursów/szkoleń, podniesienia kwalifikacji, kompetencji (zgodnie z wymogami określonymi w Tomie III SWZ „Opis przedmiotu zamówienia” w zakresie części zamówienia).

§ 3.

- Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy naliczane będzie w oparciu o jednostkowe ceny ryczałtowe za cały zakres kursu/szkolenia w przeliczeniu na 1 uczestnika kursu/szkolenia i ilości uczestników.
- *Ustalone w tej formie wynagrodzenie w oparciu o złożoną i przyjętą ofertę (tj. **maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego**) wyliczone wg poniższej formuły:

.....[PLN] jednostkowa cena ryczałtowa brutto (za 1 uczestnika kursu/szkolenia)	x	105 ilość uczestników oddelegowana przez Zamawiającego
---	---	--

wynosi: PLN brutto

(słownie złotych),
w tym obowiązujący podatek VAT.

UWAGA! W przypadku osób fizycznych od ceny ryczałtowej zostaną potrącone składki emerytalne, rentowe, zdrowotne, chorobowe oraz na fundusz pracy płacone przez Wykonawcę i Zamawiającego.

- Podstawę do określenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 stanowi złożona i przyjęta oferta.
- Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- Wynagrodzenie określone w ust. 2, nie będzie podlegało waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 6 i 9 umowy.

§ 4.

- Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:(imię i nazwisko)
tel., e-mail:
- Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest :.....(imię i nazwisko)
tel.:....., e-mail:
- Osobą do kontaktu ze strony Zespołu Szkół Ekonomiczno-Turystycznych im. Unii Europejskiej (Koordynator szkolny projektu) jest:.....(imię i nazwisko)
tel.:....., e-mail:
- Osobą do kontaktu ze strony Zespołu Szkół Elektronicznych im. Obrońców Poczty Polskiej (Koordynator szkolny projektu) jest:.....(imię i nazwisko)
tel.:....., e-mail:
- Osobą do kontaktu ze strony Zespołu Szkół Przyrodniczo-Usługowych i Bursy Szkolnej (Koordynator szkolny projektu) jest:.....(imię i nazwisko)
tel.:....., e-mail:
- Osobą do kontaktu ze strony Zespołu Szkół Technicznych "Mechanik" (Koordynator szkolny projektu) jest:.....(imię i nazwisko), tel.:....., e-mail:

§ 5.

- Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie faktura/rachunek wystawiona/e przez Wykonawcę w oparciu o iloczyn jednostkowej ceny ryczałtowej brutto za 1 uczestnika kursu/szkolenia i ilości uczestników, którzy rzeczywiście wzięli udział w kursie/szkoleniu.
- Faktura/rachunek wystawiana/y zostanie po czynnościach, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy.
- Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół z realizacji usługi, podpisany przez koordynatora szkolnego projektu, przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
- Termin płatności faktury/rachunku wynosi do trzydziestu (30) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i dokumentu, o którym mowa w ust. 3.
- Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonaną usługę objętą przedmiotem zamówienia odbędzie się z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
- Dane do faktury:
 - nabywca: Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra,
NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
 - odbiorca/płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.
- Faktura za usługę stanowiącą przedmiot umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy nr (rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministra Finansów).
- Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez obie Strony umowy.
- Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 6.

1. Maksymalne nominalne zobowiązanie Zamawiającego (zwane dalej wynagrodzeniem), o którym mowa w § 3 ust. 2 będzie stałe przez okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
2. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 u.p.z.p. zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Przez zmianę kosztów, o której mowa w ust. 2 rozumie się wzrost odpowiednio kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w ust. 2 uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 10%.
5. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi na podstawie odpowiedniego wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów opublikowanego w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
7. Zmiana wynagrodzenia nastąpi na wniosek Strony o ile zmiana wskaźnika waloryzacyjnego, o którym mowa powyżej wyniesie co najmniej 10%, jednakże maksymalnie do 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 11.
8. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
9. Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia o dokonanie zmiany wynagrodzenia po upływie okresu, o którym mowa w ust. 6.
10. Każda kolejna waloryzacja może być dokonywana po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Zmiana kosztów mająca być podstawą kolejnej waloryzacji będzie obliczana względem kosztów wskazanych we wniosku będącym podstawą poprzedniej waloryzacji.
11. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
12. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jest on zobowiązany zgodnie z art. 439 ust. 5 u.p.z.p. do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę pod warunkiem, że umowa z podwykonawcą jest zawarta na usługi, a okres jej obowiązywania przekracza 6 m-cy.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, za którą uznaje prowadzenie kursu/szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§ 8.

Strony ustalają następujące warunki naliczania kar umownych:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonej w § 3 ust. 2 umowy;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonej w § 3 ust. 2 umowy;
 - 2) za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie programu i/lub harmonogramu kursu/szkolenia – w wysokości 300,00 PLN za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na przedłożenie wskazanych dokumentów, o którym mowa odpowiednio w § 1 ust. 6 pkt 3) i pkt 4) umowy;
 - 3) za niedopełnienie obowiązków wynikających z § 1 ust. 6 pkt 5), 6) i 7) umowy lub w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego innych uchybień w trakcie kontroli, o której mowa w § 1 ust. 7 umowy – w wysokości 200,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) każdorazowo za zwłokę w wypełnianiu obowiązków określonych w § 1 ust. 6 pkt 8), 9), 10) umowy - w wysokości 100,00 PLN, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wskazanych tam terminów;
 - 5) za nieprzedłożenie w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 3, oświadczenia wskazującego jaki jest łączny udział pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy – w wysokości 300,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu tego terminu;

- 6) za nieprzedłożenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 4, wskazujących jaki jest łączny udział pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy – w wysokości 300,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu tego terminu.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna przekroczy 20% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonej w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 40% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonej w § 3 ust. 2 umowy.

§ 9.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
- 1.1. na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) u.p.z.p.:
- 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) niemożliwe do przewidzenia sytuacje losowe zaistniałe po stronie Zamawiającego (np. zmiana ilości uczestników kursu/szkolenia);
 - b) niemożliwe do przewidzenia sytuacje losowe zaistniałe po stronie Wykonawcy dotyczące długotrwałej nieobecności osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia;
 - c) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;
 - d) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z COVID-19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku zastosowania znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności art. 15r ustawy z 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 340);
 - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt 1.1. ppkt 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
 - 3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) konieczna będzie istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.
- 1.2. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2) do 4) oraz ust. 2 u.p.z.p.
- 1.3. dotyczy zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia:
- 1) w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
 - 2) w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego/ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie netto i brutto może ulec zmianie;
 - 3) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość

wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;

- 4) zmiany, o których mowa w pkt 1.3 ppkt od 1) – 3) mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia wykonawca może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 podlega unieważnieniu.

§ 10.

1. Zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 875 z późn. zm.) – łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych – w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.) – używanych przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy – winien wynosić co najmniej 10% – przy czym zastosowanie ma art. 36a ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, określający zasady obliczania udziału pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, używanych przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy, zgodnie z którymi wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.
2. Wykonawca świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 2 ustawy Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17) oświadcza, że dysponuje do realizacji zamówienia publicznego odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym lub że w ramach wykonywania zamówienia nie zajdzie konieczność wykorzystywania takich pojazdów.
3. W terminie do 10 dni licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie wskazujące jaki jest łączny udział pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy – mając na względzie zapis ust. 1. W oświadczeniu Wykonawca wskaże łączną liczbę pojazdów samochodowych używanych do realizacji przedmiotu umowy, a w tym liczbę pojazdów elektrycznych i/lub napędzanych gazem ziemnym.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, z których winno wynikać, jaki jest łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych – w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – używanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, a zwłaszcza zawierających informację o rodzaju napędu marki oraz nr rejestracyjnym. Zamawiający jest uprawniony do weryfikowania złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

§ 11.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w pkt 1) i 2) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) długotrwałego zwolnienia chorobowego lub innej okoliczności uniemożliwiającej świadczenie usługi przez Wykonawcę/ osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia,
 - b) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób nie odpowiadający wymaganiom zawartym w złożonej ofercie,
 - c) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - d) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
 - e) zajdą okoliczności określone w § 8 ust. 4 umowy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

§ 12.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Wniosek o przeprowadzenie mediacji lub polubowne rozwiązanie sporu strona składa do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu przy zachowaniu zasad o których mowa w art. 591 do 595 u.p.z.p.

§ 13.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów § 12 umowy.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień Publicznych.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w:

jednym egzemplarzu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy – w formie papierowej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: