**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI

Przedmiot zamówienia publicznego:

Przebudowa i remont budynku dydaktycznego nr 52/I/2 Akademii Policji   
w Szczytnie

nr sprawy 02/SIR/24

# § 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Akademia Policji w Szczytnie, 12-100 Szczytno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, telefon: 47 733 52 81.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://akademiapolicji.edu.pl/>; e-mail [zzp@apol.edu.pl](mailto:zzp@apol.edu.pl).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/961057>
4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/961057>
5. Godziny pracy: od 07:45 do 15:45 w dniach od poniedziałku do piątku.
6. Konto bankowe numer: 98 2030 0045 1110 0000 0252 3930, **NIP**: 745-10-03-168; **Regon**: 510 338 744.
7. Akademia Policji w Szczytnie jest publiczną szkołą wyższą – uczelnią służb państwowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.).

# § 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
2. Zamawiający na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy PZP **przewiduje możliwość przeprowadzenia poufnych negocjacji złożonych ofert w oparciu o kryterium ceny.**
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty:
   1. nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
   2. zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3. którzy nie zostali zakwalifikowanie do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający na podstawie art. 288 ustawy PZP ogranicza liczbę Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert **do 3 Wykonawców**, stosując kryteria oceny ofert opisane w SWZ. Zamawiający zaprosi max. 3 Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu ustalone kryteria i uzyskają w łącznej punktacji najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, **jest mniejsza niż 3, Zamawiający kontynuuje postępowanie.**
6. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
8. **Negocjacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ** oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
9. **Zamawiający poinformuje** równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, **o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych, wskazując m.in. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
10. **Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową,** która zawiera nowe propozycje   
    w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna** w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna** w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, **podlega odrzuceniu.**
11. Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych   
    w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
13. Numer referencyjny zamówienia ze zbiorczego planu postępowań o udzielanie zamówień Zamawiającego na 2023 rok: 07/SIR.

# § 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Przebudowa i remont budynku dydaktycznego nr 52/I/2 zlokalizowanego na terenie Akademii Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno.**
2. Zakres robót:

- remont elewacji kominów i czapek kominowych;

- wymiana instalacji odgromowej na dachu;

- remont dachu – wykonanie papy termozgrzewalnej;

- wykonanie nowych obróbek blacharskich oraz orynnowania;

- wywóz i utylizacja odpadów budowlanych.

**Uwaga!**

Nie wyszczególnienie w niniejszym zestawieniu robót, które są niezbędne do wykonania prac budowlanych służących do osiągnięcia celów stanowiących przedmiot inwestycji tj. wykonanie remontu elewacji kominów i czapek kominowych, wymiany instalacji odgromowej na dachu, remontu dachu (wykonanie papy termozgrzewalnej), wykonanie nowych obróbek blacharskich oraz orynnowania nie zwalnia Wykonawcy robót od skalkulowania ich w ofercie i wykonania tych robót. Przedmiar robót stanowi element pomocniczy do sporządzenia oferty.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:
   * + 1. przedmiar robót budowalnych – załącznik nr 1.1 do SWZ;
       2. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych i elektrycznych, obejmujące wymagania odnośnie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót – załącznik nr 1.2 do SWZ;
       3. projekt budowalny – załącznik nr 1.3 do SWZ;
       4. projekt wykonawczy – załącznik nr 1.4 do SWZ.
2. Obowiązki Wykonawcy wobec przedmiotu zamówienia:
   1. **Zamawiający wymaga złożenia oferty przez Wykonawcę po odbyciu przez niego wizji lokalnej.** Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się szczegółowo z terenem oraz warunkami, w jakich przyjdzie mu zrealizować przedmiot zamówienia. Wszelkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie. **Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp odrzuci ofertę, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej.**
   2. Wykonawca składając ofertę cenową oświadcza, że oferta cenowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zakresu robót wskazanego w ust. 2 i ust. 3.
   3. Prace budowalne należy prowadzić zgodnie z projektem budowlanym/wykonawczym. Przedmiar robót stanowi element pomocniczy przy sporządzeniu oferty.
   4. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
   5. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnione do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do prawidłowego realizowania całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.
   6. Wykonawca wraz z ofertą składa kosztorys ofertowy (zawierający zestawienie materiałów, zestawienie kosztów pracy sprzętu i zestawienie kosztów robocizny oraz wskaźniki cenowe do kosztorysowania robót tj. stawka robocizny, narzut kosztów pośrednich, zysk, koszty pracy sprzętu, koszty zakupu materiałów).
   7. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do złożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego wszystkie pozycje ujęte w kosztorysie ofertowym.
3. Zamawiający **nie** **dopuszcza składania ofert częściowych**.

Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ w opinii Zamawiającego taki podział rodziłby nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz nadmierne trudności techniczne, co wiązałoby się z potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia i mogłoby zagrozić właściwej realizacji zamówienia. Generowałoby to również znaczne wydłużenie procesu budowlanego. Ze względu na ściśle powiązane ze sobą roboty budowlane oraz zachowanie reżimów technologicznych, wskazane jest, aby roboty budowlane wykonywał jeden wykonawca. Brak koordynacji prac zagrażałby prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i niekorzystnie wpłynąłby na jakość wykonywanych robót. Ponadto wskazane jest niedokonanie podziału zamówienia na części ze względu na udzielaną przez wykonawcę gwarancję na wykonane roboty. W okresie gwarancji i rękojmi mogłoby dojść do problemów z rozgraniczeniem obszaru odpowiedzialności lub ustaleniem faktycznej odpowiedzialności poszczególnych wykonawców. Należy stwierdzić, że brak podziału zamówienia na części nie ogranicza wzięcia udziału w postępowaniu przez małe lub średnie przedsiębiorstwa z uwagi na niewielki zakres zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45261000-4, 45400000-1, 45312310-3.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Przedmiot zamówienia nie zawiera opisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
9. Równoważność w zakresie materiałów, urządzeń, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia:
   1. jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy PZP, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ. Ponadto Zamawiający do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanych w „Opisie przedmiotu zamówienia” dopisuje wyrazy „lub równoważny” w przypadku braku przedmiotowego określenia. Wskazanie w „Opisie przedmiotu zamówienia” przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia
10. Równoważność w odniesieniu do norm i specyfikacji technicznych:
    1. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP w sytuacji gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) i pkt 3) ustawy PZP, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemie referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zmówienia towarzyszą wyrazy: „lub równoważne”.
11. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę (lub dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę co najmniej 4 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
12. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
13. pracownicy niższego dozoru technicznego np. brygadziści, mistrzowie – w zakresie nadzoru i realizacji robót budowlanych;
14. pracownicy fizyczni – wykonujący bezpośrednio roboty budowlane (robotnicy fizyczni na budowie wykonujący w szczególności roboty: ziemne, montażowe, budowlane itp.)
15. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wyżej wskazane czynności. Wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik   
    nr 8 do SWZ).
16. Stawka podatku VAT, jaką należy zastosować przy obliczeniu ceny wynosi 23%. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.

# § 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **50 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

# § 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

## I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty: **co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż na kwotę 100 000,00 zł brutto** (słownie złotych: sto tysięcy), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że **dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby zawodowej, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy oraz spełnia wymagania określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i przedstawi dokumenty, że co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;

- osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia elektryczne do kierowania robotami elektrycznymi wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby zawodowej, posiadającej co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności.

UWAGA1!

Przez uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi należy rozumieć uprawnienia, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831). Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniają do kierowania robotami będącymi przedmiotem niniejszego postępowania oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2021 r. poz. 1646).

UWAGA 2!

Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia przez jedną osobę ww. funkcji celem potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.

UWAGA 3!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wyżej wymienionego warunku Wykonawcy mogą wykazać łącznie.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w myśl art. 118 ustawy PZP, spełnienie wyżej wymienionego warunku Wykonawca wraz z podmiotem udostępniającym zasoby albo podmioty udostępniające zasoby mogą wykazać łącznie.

## II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania u udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa:
   1. **art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 -48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745);
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   1. **art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
   2. **art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   3. **art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
   4. **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
   5. **art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. **Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.**
11. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835 ze zm.), zwaną dalej „UOBN”.**

W związku z powyższym Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 „UOBN”;
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji   
   w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa   
   w art. 1 pkt 3 „UOBN”;
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą   
   w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
   o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 „UOBN”.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.   
W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w ust. 1 i ust. 2, z zastrzeżeniem odpowiednio art. 110 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP.
2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# § 6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   1. oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.**
2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
   1. **wykaz osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;**
   2. **Wykaz wykonywanych robót budowlanych**  ~~–~~ **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;**
   3. Dowodów określających, czy roboty ujęte w wykazie robót, o których mowa w pkt 2) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o którym mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowalne zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
3. Dokumenty lub oświadczenia, które zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

# § 7. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

# § 8. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY

## I. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniana warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów, o których mowa w ust. 1:
   1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
   2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
   3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Z treści dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) musi wynikać w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także zbada czy wobec tych podmiotów zachodzą podstawy do wykluczenia oraz czy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby. W związku z powyższym Wykonawca:
   1. składa wraz z ofertą:
   2. zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy **(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ)** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
   3. oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) SWZ (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ**) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zobowiązanie i oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 4 powinny być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy PZP lub w przypadku jeśli zobowiązanie składane jest jako poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej wówczas może być potwierdzone przez Wykonawcę, podmiot udostępniający lub notariusza, z zastrzeżeniem, że poświadczenie jest w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
6. W przypadku jeśli podmiotem udostępniającym jest spółka cywilna, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. b) składane jest oddzielnie przez każdego ze wspólników spółki.

## II. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z załącznikiem nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ)**, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy PZP.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia określonych w § 5 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). W tym przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ).**
6. Realizacja zamówienia publicznego przez Konsorcjum musi odbywać się wg. podziału wskazanego w Oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3, zgodnie z wykazanym doświadczeniem przez poszczególnych członków Konsorcjum. W związku z powyższym, **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowej części zamówienia, przez tego z członków Konsorcjum, który posiada wymagane przez Zamawiającego doświadczenie, określone w § 5 SWZ.**

## III. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w Formularzu Ofertowym części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizacje zamówienia, nowi podwykonawcy podlegają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może nie zaakceptować podwykonawców bez podania przyczyn.

# § 9. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1. Formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ);
   2. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ);
   3. Kosztorys ofertowy (zawierający zestawienie materiałów, zestawienie kosztów pracy sprzętu i zestawienie kosztów robocizny oraz wskaźniki cenowe do kosztorysowania robót tj. stawka robocizny, narzut kosztów pośrednich, zysk, koszty pracy sprzętu, koszty zakupu materiałów);
   4. Pełnomocnictwo lub inny dokument, w tym odpis z właściwego rejestru, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym dokonuje mocodawca lub notariusz. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzić prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia;
   5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli zachodzi taka okoliczność;
   6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ** *(jeśli dotyczy);*
   7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej), z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy, **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ** *(jeśli dotyczy).*

# § 10. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,

# PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
   * + - **w kwestiach merytorycznych** - Pan Paweł Turlejski tel. 47 733 5242,
       - **w kwestiach formalnych** - Pani Beata Ciszek, tel. 47 733 52 81,   
         e-mail: [zzp@apol.edu.pl](mailto:zzp@apol.edu.pl) lub [b.ciszek@apol.edu.pl](mailto:b.ciszek@apol.edu.pl) .
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej „dalej Platforma” tj. [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/961057>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. W związku z powyższym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy powinni przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub adresu e-mail.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub adresu email. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub adresu email do konkretnego Wykonawcy.
5. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
   * + 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
       2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
       3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
       4. włączona obsługa JavaScript,
       5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
       6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
       7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Zalecenia:**
   * + 1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
       2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
       3. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów występujących w rozporządzeniu.**
       4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
       5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
       6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

# § 11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.

# § 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

# § 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **18.09.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# § 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/961057>
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”
8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert ZMIENIĆ lub WYCOFAC OFERTĘ. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

# § 15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę tj. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) na stronie internetowej prowadzonego postępowania przez Platformę pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/961057>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **20.08.2024 r. do godz. 10:00.**
3. Za datę i godzinę złożenia oferty w postaci elektronicznej rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

# § 16. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.08.2024 r. o godz. 10:15** poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   * + 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
       2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# § 17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy w postaci kosztorysu ofertowego, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Sumaryczna cena ofertowa wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Obliczając cenę oferty należy podać wartość (wartości) netto, wskazać wysokość (wysokości) i kwotę (kwoty) należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość (wartości) brutto.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z ogólnymi warunkami umowy i ofertą Wykonawcy.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i sporządzi kosztorys ofertowy – jako załącznik do oferty według następujących zasad:
   1. wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową,
   2. zestawienie materiałów (z podaniem ich ilości i cen zakupu),
   3. cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego powinna obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk; cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto,
   4. wszystkie wartości (ceny jednostkowe) określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza),
   5. wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym,
   6. każda pozycja w kosztorysie ofertowym powinna być wypełniona (podana cena nie może wynosić zero),
   7. podane w przedmiarach robót podstawy wyceny z Katalogów Nakładów Rzeczowych mają jedynie charakter orientacyjny i nie stanowią podstaw do wyceny oferty dla poszczególnych wykonawców,
   8. opusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu opustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia,
   9. podane ceny jednostkowe nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia,
   10. ostateczną cenę oferty netto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego. Cena ofertowa brutto zostanie obliczona jako iloczyn ceny oferty netto i wartości podatku od towarów i usług VAT, ustalonej zgodnie   
       z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,

# § 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, odrębnie dla każdej części zamówienia, która przedstawia najwyższy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia określonych w SWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

* **Cena – 90 %**

W kryterium **„Cena”** Zamawiający przyznał wagę 90 pkt odpowiadającej 90 % ogólnej oceny oferty. Najwyższą ilość punktów (w kryterium cena)otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

**C  
Wc = ---------------------- x 90 pkt  
  Cb**

gdzie:

Wc – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C – cena najniższa ze wszystkich ofert badanych i nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej.

* **Gwarancja – 10 %**

W kryterium **„Gwarancja”** ilość punktów uzyskuje się w wyniku oceny liczby miesięcy obowiązywania gwarancji zaoferowanej przez danego Wykonawcę na wykonane roboty budowlane na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Punktacja w tym kryterium zostanie ustalona w następujący sposób:

**Go   
G = ------------------------- x 10 pkt  
   G max**

gdzie:

G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja  
Go – gwarancja oferty ocenianej

G max – gwarancja maksymalna

UWAGA:  
• Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

• MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 36 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji na roboty budowlane lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodną z SWZ.

• MAKSYMALNY okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzymuje maksymalna liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru: **P = C + G**

**P – łączna ilość punktów**

**C – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej**

**G – ilość punktów w kryterium gwarancja**

Obliczenia w ramach ww. kryteriów oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# § 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 ustawy PZP.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz przygotować harmonogram rzeczowo-finansowy, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
5. Zawarcie umowy nastąpi według projektowanych postanowień umowy załączonych do SWZ przez Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

# § 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie odpowiednio dla oferowanej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że ustawa PZP stanowi inaczej lub Zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. pieniądzu – wpłacone przelewem;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 09 2030 0045 1110 0000 0257 3450 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie nr 02/SIR/24 roboty budowlane”.**
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).
8. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w ust. 10, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
12. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4.
13. Zmiana formy Zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

# § 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

# § 22. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

# § 23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień zgodnie z postanowieniami art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

# § 24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; (dalej: RODO)* informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych jest Akademia Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych APwSz jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail [iod.odo.wspol@apol.edu.pl](mailto:iod.odo.wspol@apol.edu.pl) lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;

* do IOD w APwSZ należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez APwSz.

3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Państwa dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

4) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierającym APwSz w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim   
i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;

6) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Państwu prawo   
do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

7) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

8) biorąc pod uwagę obowiązki prawne wynikające z przepisów prawa skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, nałożonych na APwSZ, powodujących konieczność przetwarzania Państwa danych osobowych przez APwSZ, możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona. Zasady żądania usunięcia danych osobowych określono w art 17 RODO,

9) Każda osoba, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

10) Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (tj. bez ingerencji człowieka), w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;

11) podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem.

# § 25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ NR 02/SIR/24

1. Integralną część niniejszej SWZ stanowią:
   1. Przedmiary robót budowlanych – załącznik nr 1.1 do SWZ;
   2. STWiOR – załącznik nr 1.2 do SWZ;
   3. Projekt budowlany – załącznik nr 1.3 do SWZ;
   4. Projekt wykonawczy – załącznik nr 1.4 do SWZ;
   5. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ;
   6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ;
   7. Wykaz osób – załącznik nr 4 do SWZ;
   8. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 5 do SWZ;
   9. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP – załącznik nr 6 do SWZ;
   10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 7 do SWZ;
   11. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 8 do SWZ.

**p.o. Kanclerz**

**Akademii Policji w Szczytnie**

**asp. Anna Pepłowska**

Sporządził:

Kierownik komórki zaopatrującej: