

ZNAK SPRAWY: US/TPm-124/21

Specyfikacja Warunków Zamówienia

zwana dalej SWZ

**Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla
jednostek organizacyjnych Uniwersytetu
Medycznego im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu.**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Tryb podstawowy z możliwością negocjacji

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**
www.ump.edu.pl
- 1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 1.3. **PROWADZĄCY SPRAWĘ:**
Dział Zamówień Publicznych
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań
[e-mail dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)
godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.
Tel. (61) 854-60-17

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **US/TPm-124/21**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **trybie podstawowym** w wariantcie - wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „pzp”. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej zgodnie z art. 311 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3.2. Zamawiający **przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**.
- 3.3. **Zamawiający może zaprosić wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.**
- 3.4. **Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert - Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Ustawy.**

W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający najpierw poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 2) których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Następnie Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

- 3.5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3.6. Negocjacje, o których mowa powyżej nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3.7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 3.8. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, po ich zakończeniu zaprosi wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając termin na ich złożenie z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 3.9. Wykonawca – w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w pkt 3.8 - będzie mógł złożyć ofertę dodatkową zawierającą nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 3.10. W przypadku, gdy Zamawiający nie zdecyduje się na prowadzenie negocjacji - dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

4. Wartość postępowania jest mniejsza niż progi unijne.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (w wyniku zawarcia umowy ramowej).**
- 5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 2 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia** oraz załączniku 2A – Opis pakietów - **załącznik nr 2 do umowy.**

- 5.3. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową maksymalnie z 5-cioma Wykonawcami, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu i zaoferują najkorzystniejsze warunki w kryteriach oceny ofert. Zamawiający będzie kierował zaproszenie do Wykonawców, z którymi podpisana zostanie umowa ramowa do złożenia oferty na usługi cateringowe, z zastrzeżeniem, że oferty Wykonawców będą zawierały warunki nie mniej korzystne od zaoferowanych w niniejszym postępowaniu.**

W przypadku gdy w wyniku postępowaniu zostanie zawarta umowa ramowa tylko z jednym wykonawcą, zamawiający udzieli zamówienia na warunkach zamówienia określonych w umowie ramowej, bez przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

- 5.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.**

Równoważność z wodą mineralną woda mineralna gazowana oraz niegazowana typu "Cisowianka" dotyczy składników mineralnych wchodzących w skład wody, naturalnej wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w opakowaniach o pojemności 0,33 l, o ogólnej zawartości składników mineralnych powyżej 500 mg/l, zawierającej co najmniej kationy: wapnia powyżej 80 mg/l, magnezu co najmniej 20 mg/l.

- 5.6. Podwykonawcy**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani (wykonawca nie jest zobowiązany przez zamawiającego do wyboru podwykonawców zgodnie z procedurą określoną w art. 423–430 ustawy).
- 3) Z uwagi na fakt, iż usługa podlega wykonaniu w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługę, jeżeli są już znani. Wykonawca winien niezwłocznie zawiadamiać zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy i samodzielnie realizować dotychczasowo powierzaną część zamówienia.
- 6) Postanowienia pkt 5 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY STANOWIĄ ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>)
- 8.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Justyna Bittner-Dobak – Pracownik Działu Zamówień Publicznych UMP, adres e-mail: dzp@ump.edu.pl
- 8.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 8.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 8.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **09.11.2021** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 10.2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 10.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 10.5. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym zakresie.
- 10.6. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę/osoby niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.
- 10.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.8. Wymagania techniczne:
 - 1) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 2) Oferta lub wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .xml. *Zamawiający dopuszcza formaty.zip i 7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach. Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.*

- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym polu (w kroku pierwszym składania oferty) przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający wymaga, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zastrzega i wykazuje, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp.
- 4) W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wskazuje się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 5) W celu sprawnego przeprowadzenia otwarcia ofert Zamawiający wymaga, aby nazwy plików jednoznacznie określały, w którym z nich znajduje się formularz oferty.

10.9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy, sporządzony w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 19.1 niniejszej SWZ – załącznik nr 3A i 3B do SWZ,
3. jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10.6 SWZ (oryginał lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej),
4. dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt. 10.6 SWZ dla pełnomocnictwa.

11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Termin składania ofert: nie później, niż do dnia 11.10.2021 r. do godz. 11:00

Miejscem składania ofert jest: Platforma zakupowa Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

11.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.3. O terminie złożenia oferty decyduje czas zamieszczenia oferty na Platformie zakupowej.

11.4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

12. TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.10.2021 r. o godz. 11:30

Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>.

12.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I W ART. 109 UST. 1 PZP

13.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.2. Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

13.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oblicza cenę zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz opisem pakietów stanowiącym załącznik nr 2A do SWZ.

14.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do realizacji umowy w zakresie wynikającym z formularza ofertowego oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, a także podatek VAT od towarów i usług.

- 14.3.** Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem zapisów umowy ramowej i opisu przedmiotu zamówienia.
- 14.4.** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 14.5.** Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów umowy ramowej oraz opisu przedmiotu zamówienia.
- 14.6.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.7.** Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 14.8.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.9.** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. Cena (C) – 80%
2. Ocena wysokości rabatu dla imprez powyżej 100 osób, dla pakietów nr 1-11 (OR) – 15%
3. Ocena wysokości rabatu przy zastosowaniu naczyń jednorazowego użytku (ORJ) – 5%

1) **Kryterium cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Ocena Sumy Pakietów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

2) **Kryterium ocena wysokości rabatu (OR) dla zamówień powyżej 100 osób (dotyczy pakietów nr 1-11)**

Wykonawca zaproponuje rabat (w procentach) dla zamówień powyżej 100 osób.

Punkty za kryterium rabat zostaną przyznane w następujący sposób:

$$OR = \frac{R_{\text{bad}}}{R_n} \times 15 \text{ pkt.}$$

gdzie:

OR - ilość punktów przyznana kryterium ocena wysokości rabatu,

R_n – największy rabat spośród złożonych ofert

R_{bad} – rabat dla badanej oferty

Rabat należy podać w procentach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Uwaga: Podanie rabatu w wysokości wyższej niż 5% dla obliczenia punktacji w ramach ww. kryterium będzie traktowane jako podanie 5%, przy czym w umowie obowiązywać będzie rabat podany przez wykonawcę w ofercie.

Niepodanie rabatu w ofercie bądź podanie 0% rabatu będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium (w przypadkach opisanych w niniejszym zdaniu dla obliczenia punktacji nie będzie miała zastosowania ww. formuła).

3) **Kryterium ocena wysokości rabatu (ORJ) przy zastosowaniu naczyń jednorazowego użytku**

Wykonawca zaproponuje rabat dla zamówień, gdzie Zamawiający będzie wymagał naczyń jednorazowego użytku (zamiast zastawy porcelanowej).

Punkty za kryterium rabat zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\text{OR} = \frac{\text{Rbad}}{\text{Rn}} \times 5 \text{ pkt.}$$

gdzie:

OR - ilość punktów przyznana kryterium ocena wysokości rabatu,

Rn – największy rabat spośród złożonych ofert

Rbad – rabat dla badanej oferty

Rabat należy podać w procentach (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Uwaga: Podanie rabatu w wysokości wyższej niż 5% dla obliczenia punktacji w ramach ww. kryterium będzie traktowane jako podanie 5%, przy czym w umowie obowiązywać będzie rabat podany przez wykonawcę w ofercie.

Niepodanie rabatu w ofercie bądź podanie 0% rabatu będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium (w przypadkach opisanych w niniejszym zdaniu dla obliczenia punktacji nie będzie miała zastosowania ww. formuła).

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

$$\text{PC} = \text{C} + \text{OR} + \text{ORJ}$$

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 16.1.** Zamawiający zawiera umowę ramową w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 16.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy ramowej, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia regulującą współpracę tych Wykonawców stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

16.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy ramowej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.5. Umowa ramowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami przedmiotowej ustawy (Dział IX Ustawy).

18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

18.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie wykaże, że posiada:

1) aktualną decyzję w sprawie zatwierdzenia zakładu do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenie usług cateringowych transportem własnym na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 2021.),

2) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia;

3) aktualne zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową 100.000,00 zł;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 usługę cateringową na rzecz co najmniej 300 osób o wartości co najmniej 30.000 zł brutto,

b) posiada samochód – chłodzię, dostosowany do przewozu środków spożywczych wymagających warunków chłodniczych.

- 18.2.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 18.3.** Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 18.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 18.5.** W przypadku, o którym mowa w pkt. 18.3 i 18.4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 18.6.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 18.7.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 18.8.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 18.9.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 18.8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

18.10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej - a także jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

18.11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

18.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18.13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających.

18.14. Określenie wypełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady: spełnia/nie spełnia.

18.15. Wykonawcy występujący wspólnie

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 19 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia

te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 7) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

19.1. Oświadczenie wykonawcy i przedmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych:
 - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
którego wzór stanowi załącznik nr 3A do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
 - 2) dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
którego wzór stanowi załącznik nr 3B do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający (odpowiednio w odniesieniu do pkt 1 lub 2 w ust. 1 brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 (odpowiednio w odniesieniu do pkt 1 lub 2 w ust. 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie

zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

19.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w treści SWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, **wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia**.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie **wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia**.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

19.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 19.2 SWZ następujących dokumentów:

- 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- 2) aktualnej decyzji w sprawie zatwierdzenia zakładu do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenie usług cateringowych transportem własnym na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 2021 z późn. zm.);
- 3) zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz

załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 5) wykazu samochodów – chłodzi dostępnymi wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 6) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

19.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 19.2 SWZ następujących dokumentów:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 SWZ;
- 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

19.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 19.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

19.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie

i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu, w miejsce odpowiednich podmiotowych środków dowodowych.

19.7. Dokumenty dotyczące podwykonawców

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 19.4 ppkt 1 SWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy.

19.8. Forma oświadczeń i dokumentów/ Zapytania i wyjaśnienia

- 1) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xml. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a wymienione w niniejszej SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), lub cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot trzeci, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą; w określonych prawem przypadkach poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje notariusz.
- 2) Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 4) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej, (wskazując przy tym znak postępowania określony w SWZ). Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 8.1.

- 5) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 7) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

20. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową, w związku z czym będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty na pojedyncze usługi wszystkich wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu i z którymi zawarł umowę ramową. W związku z tym konkurencja w postępowaniu nie została ograniczona.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy określone zostały w postanowieniach umowy ramowej w sprawie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt 7 SWZ.

23. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST.2 PKT 2 USTAWY.

24. ZAMAWIAJĄCY NIE ZASTRZEGA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.

25. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY PZP.

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

29. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

30. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ.
31. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.
32. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.
33. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.
34. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
35. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: iod@ump.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**, numer postępowania **US/TPm-124/21**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi społeczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

36. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz innych odpowiednich aktów prawnych.

Załączniki:

1. Projekt umowy z załącznikami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 2A. Opis pakietów.
3. Formularz ofertowy.
 - 3A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
 - 3B. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykaz zrealizowanych zamówień.
6. Wykaz sprzętu.

Umowa ramowa na świadczenie usług cateringowych

UMOWA NR DZP /21

zawarta zgodnie z art. 275 pkt. 2 w zw. z art. 359 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze. zm.)

w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, 61 – 701 Poznań, ul. Fredry 10 (NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811),

reprezentowanym przez:

1.
przy kontrasygnacie finansowej
2. Dyrektor ds. Finansowych – mgr Barbary Maciałowicz

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług cateringowych w związku z wydarzeniami, konferencjami i innymi spotkaniami (US/TPm-124/21)**, realizowanymi przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
2. Z tytułu zawarcia i realizacji postanowień umowy ramowej Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy ramowej otrzymał od Zamawiającego wszystkie dane do prawidłowej oceny okoliczności lub ryzyk związanych z realizacją przedmiotu umowy ramowej.
4. Usługi, o których mowa w ust. 1 zostaną zrealizowane zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. W przypadku zamówień dla powyżej 100 osób, wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone o rabat w wysokości (dotyczy pakietów nr 1-11).
6. W przypadku zamówień, gdzie Zamawiający wymagał będzie opakowań jednorazowych, wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone o rabat w wysokości

§ 2 Realizacja przedmiotu umowy

1. Usługi realizowane będą na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego i wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Zlecenie będzie określać w szczególności ilość, rodzaj posiłków oraz miejsce i termin realizacji.
2. W ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania posiłków zgodnie z Opisem pakietów wraz ze szczegółowym kosztorysem oraz Opisem przedmiotu zamówienia;

- 2) dowozu posiłków oraz przygotowania stołów, zastawy w miejscu (w dniach) w terminie i godzinach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 3) wykonywania przedmiotu umowy terminowo i z należytą starannością, a w szczególności do zapewnienia, że dostarczone produkty żywnościowe będą świeże i w tym zakresie ponosi pełną odpowiedzialność;
 - 4) przygotowywania posiłków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.), a także z aktami wykonawczymi do ww. ustawy;
 - 5) estetycznego podawania posiłków;
 - 6) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego;
 - 7) usuwania po każdym posiłku brudnych naczyń i resztek konsumpcyjnych, najpóźniej 30 minut po zakończeniu spotkania jak również mycie i wyparzenie naczyń;
 - 8) zapewnienia, że obsługa kelnerska w liczbie minimalnej określonej przez Zamawiającego, będzie ubrana jednolicie (odpowiednia, stosowna długość spódnic, czyste koszule, bez głębokiego dekoltu) i będzie zachowywać się zgodnie z zasadami savoir vivre.
3. Posiłki nie będą przygotowywane z półproduktów. Posiłki będą przygotowywane z surowców świeżych i wysokiej jakości, z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych.
 4. Przygotowanie miejsca realizacji usługi cateringowej tj. przygotowanie stołów, rozłożenie obrusów, krzeseł, zastawy, sztuczków odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, opisanymi w pakietach i odbywać się będzie na co najmniej 3 godziny przed realizacją danej usługi lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 5. Wykonawca dostarczy posiłki na miejsce najpóźniej na 45 minut przed rozpoczęciem spotkania chyba, że Zamawiający w danym przypadku zadecyduje inaczej.
 6. Wykonawca zbierze naczynia oraz resztki pokonsumpcyjne najpóźniej 30 minut po zakończeniu spotkania.
 7. Zamawiający najpóźniej 2 dni robocze przed daną uroczystością zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej o rzeczywistej liczbie uczestników.
 8. Rozliczenie zamówień jednostkowych nastąpi na podstawie rzeczywistej liczby uczestników.
 9. W ramach realizacji usługi cateringowej Wykonawca zagwarantuje ww. usługę zgodnie z wymaganiami określonymi w poszczególnych pakietach. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do przedstawienia na 5 dni roboczych przed realizacją usługi co najmniej 3 propozycji menu (w ramach danego pakietu) – wybór menu leży w gestii Zamawiającego.
 10. Na wyrażnie żądanie Zamawiającego realizacja poszczególnych zamówień jednostkowych nastąpi po wcześniejszym spotkaniu Wykonawcy i Zamawiającego w miejscu wykonania usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego – ustalonym na co najmniej 5 dni przed jej realizacją.
 11. Organizacja usługi gastronomicznej, w tym procesu przygotowania, transportu, wydawania posiłków oraz mycia, dezynfekcji, utrzymania czystości jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.
 12. Wykonawca przestrzega procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekcyjnych dopuszczonych do kontaktu z żywnością.
 13. Pracownicy Wykonawcy zajmujący się produkcją, dowozem, wydawaniem posiłków muszą posiadać aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione przez organy kontrolne lub przez Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie świadczył usługi gastronomiczne w dniach od poniedziałku do niedzieli włącznie.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepełnej realizacji usługi w ramach danego pakietu, tzn. że będzie miał możliwość realizować tylko te pozycje z danego pakietu, które będą mu niezbędne (w takiej sytuacji wartość pakietu będzie obniżona o wartość pozycji, z której Zamawiający zrezygnował). Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepełnej realizacji umowy, w tym do realizacji usługi na wszystkie pakiety. W sytuacjach, o których mowa powyżej Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu niewykorzystania całego pakietu/umowy.
17. Zamawiający gwarantuje Wykonawcom udzielenie zamówienia za kwotę nie mniejszą niż 30% wartości umowy ramowej.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji menu w zależności od bieżących potrzeb, z zastrzeżeniem, iż łączna wartość zamówionego menu nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4 ust 2 niniejszej umowy.
19. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
20. Osoby do kontaktów:
 - 1) Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym:
.....
 - 2) Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do Kontaktów z Wykonawcą:
.....

§ 3 Zobowiązania Wykonawcy i kontrola wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:
 - 1) aktualnej decyzji w sprawie zatwierdzenia zakładu do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenie usług cateringowych transportem własnym, w tym dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada samochód – chłodnię dostosowany do przewozu środków spożywczych wymagających warunków chłodniczych;
 - 2) zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 3) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo przeprowadzania kontroli w zakresie:
 - 1) żądania aktualnych dokumentów wymienionych w ust. 1;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, w celu dokonania oceny oferowanych posiłków, pod kątem sprawdzenia ich gramatur, zalecanych norm żywieniowych i jakości wykorzystywanych surowców.

§ 4 Wynagrodzenie i okres obowiązywania umowy ramowej

1. Umowa ramowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesiące, począwszy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty na jaką zawarta została umowa, jeżeli nastąpi to wcześniej.

2. Na podstawie umowy ramowej, w okresie jej obowiązywania, Zamawiający może udzielać Wykonawcy zamówień częściowych (wykonawczych do umowy ramowej) na łączną kwotę nie przekraczającą 700 000,00 zł brutto (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100).
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 powyżej jest kwotą orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć w związku z zawarciem umów wykonawczych do umowy ramowej. Udzielenie zamówień częściowych (wykonawczych do umowy ramowej) na kwotę niższą niż wskazana w ust. 2 powyżej nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z umowy ramowej.
4. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy są ceny określone w Załączniku nr 1 do umowy. Zamówienia częściowe będą udzielane Wykonawcom, z którymi Zamawiający zawarł umowy ramowe do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2.
5. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu obowiązywania umowy o którym mowa w ust. 1 w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w ust. 2, nie więcej niż o 24 miesiące.
6. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po każdorazowym wykonaniu zamówienia częściowego.
7. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na dokumencie.
8. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
10. W przypadku imprez organizowanych na terenie Centrum Kongresowo- Dydaktycznego Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z zaplecza cateringowego znajdującego się w Centrum, składającego się z: przygotowalni 22,00m², zmywalni 7,30 m² i wejścia – wiatrołapu – 4,85m².
11. Za korzystanie z zaplecza, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca ponosi opłatę w wysokości: 5% wartości faktury (netto) dla danego zamówienia jeśli impreza jest organizowana przez UMP, 7% wartości faktury (netto) dla danego zamówienia jeśli impreza jest organizowana przez studentów UMP, 15% wartości faktury (netto) dla danego zamówienia jeśli impreza jest organizowana przez BOK (Biuro Obsługi Konferencji), 17% wartości faktury (netto) dla danego zamówienia jeśli impreza jest organizowana przez firmę zewnętrzną. Zapłata przedmiotowej opłaty nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego – w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania przez Wykonawcę. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia opłaty z faktury Wykonawcy.
12. W przypadku złożenia oferty na zamówienie częściowe Wykonawca pozostaje tą ofertą związany, a w przypadku udzielenia Wykonawcy zamówienia częściowego, Wykonawca ma obowiązek to zamówienie częściowe realizować zgodnie z zasadami określonymi w zleceniu.

§ 5 Udzielanie zamówień częściowych (wykonawczych do umowy ramowej)

1. Realizacja Umowy ramowej odbywać się będzie w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający będzie każdorazowo zapraszał (za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego) wszystkich Wykonawców, z którymi zawarł Umowę ramową do złożenia oferty, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zaproszeniu.
 - 2) W zaproszeniu do składania ofert na realizację zamówienia częściowego (wykonawczego do Umowy ramowej) Zamawiający określi co najmniej:

- a) informacje o terminie składania ofert (poprzez platformę zakupową),
 - b) terminie wykonania usług objętych zamówieniem częściowym,
 - c) innych uwarunkowań niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia częściowego.
2. Zamówienia częściowe (wykonawcze do Umowy ramowej) będą udzielane na podstawie odrębnych zleceń.
 3. Zamawiający udzieli zamówienia częściowego (wykonawczego do Umowy ramowej), po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1 temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą.
 4. Zamówienia częściowe będą oceniane według kryterium cena – 100%.

§6 Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2% łącznej kwoty brutto umowy określonej w § 4 ust.2. umowy;
 - 2) w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania usługi lub nie wykonania usługi w terminie oraz godzinach określonych w zleceniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% ceny brutto zamówienia częściowego, w przypadku którego wystąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie;
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z następujących przyczyn:
 - 1) utraty przez wykonawcę uprawnień koniecznych do realizacji umowy;
 - 2) 3-krotnego naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2);
 - 3) innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów.
4. Odstąpienie od umowy w każdym przypadku następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać szczegółowe uzasadnienie.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć połowy wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

§ 7 Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część Przedmiotu Umowy:
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 8 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w zakresie czynności związanych z przygotowaniem posiłków i kontaktem z Zamawiającym (osoba wyznaczona do kontaktu przez Wykonawcę), jedynie przy udziale osób, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
 - 2) oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

§9 Pozostałe postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki Wykonawcy wskazane w umowie ramowej nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa mające związek z przedmiotem umowy.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy;
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zapotrzebowanie nr

Opis przedmiotu zamówienia

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań/imprez.
2. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową na usługi objęte przedmiotem postępowania.
3. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową maksymalnie z 5 Wykonawcami, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu i zaferują najkorzystniejsze warunki w kryteriach oceny ofert. Zamawiający będzie kierował zaproszenie do Wykonawców, z którymi podpisana zostanie umowa ramowa do złożenia oferty na usługi cateringowe, z zastrzeżeniem, że oferty Wykonawców będą zawierały warunki nie mniej korzystne od zaferowanych w niniejszym postępowaniu
4. Zamawiający będzie każdorazowo umieszczał zaproszenie do złożenia oferty na platformie zakupowej Zamawiającego.
5. Zamawiający umieści zaproszenie na co najmniej 5 dni roboczych przed spotkaniem (dot. pakietów 1-11) oraz co najmniej 10 dni roboczych (dot. pakietów 12-19), w którym określi termin, miejsce, liczbę uczestników oraz zakres usługi, a także termin otwarcia ofert.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wykonawców za pomocą platformy zakupowej po otwarciu ofert.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę zmian w posiłkach wchodzących w skład danego zestawu usługi.
8. Ilość i wielkość zamawianych usług wskazana w załączniku do postępowania stanowi orientacyjny ich zakres. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia większej/mniejszej ilości usług, niż wskazana w SWZ. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy. Ceny zaferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
9. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania, dowozu i podawania posiłków w terminie wskazanym przez Zamawiającego do miejsca przeznaczenia;
 - 2) zapewnienia obsługi kelnerskiej w ilości zapewniającej sprawną i płynną obsługę uczestników wydarzeń, obsługa kelnerska powinna być ubrana w jednolite stroje, obsługa musi znać skład serwowanych dań;
 - 3) świadczenia usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
 - 4) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych/posiłków (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz.U. z 2020 r. poz. 2021)
 - 5) przygotowywania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
 - 6) świadczenia usług cateringowych na zastawie porcelanowej, z użyciem sztuców ploterowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych (chyba, że w danym zestawie menu w pozycji „dodatkowe wymagania” przedstawione są inne wymagania);
 - 7) estetycznego podawania posiłków;
10. Wymagania dotyczące posiłków, w szczególności:
 - 1) kanapki – dekoracyjne, z pieczywa mieszanego (w tym ciemnego), na bagietce lub tartinki, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
 - 2) opcja wegetariańska lub bezglutenowa posiłków na życzenie Zamawiającego, w cenie zestawu;
 - 3) cytryna do herbaty – pokrojona w plasterkach;
 - 4) owoce – bukiet lub filetowane na życzenie Zamawiającego;
 - 5) soki – wyłącznie owocowe, wykluczone jest serwowanie napojów owocowych;
 - 6) kawa – wyłącznie parzona – nie dopuszcza się serwowania kawy rozpuszczalnej; chyba, że na wyraźne życzenie Zamawiającego;
 - 7) herbata – wyłącznie parzona (nie rozpuszczalna);
 - 8) woda – wyłącznie mineralna (nie źródłana).

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.:

Do: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**

ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (US/TPm-124/21), procedowanym w trybie podstawowym w wariacie - wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Cena za poszczególne pakiety	Netto	VAT	Brutto
Pakiet 1*			
Pakiet 1 Wariant*			
Pakiet 2*			
Pakiet 2 Wariant*			
Pakiet 3*			
Pakiet 4*			
Pakiet 5*			
Pakiet 6*			
Pakiet 7* wariant I			
Pakiet 7* wariant II			

Pakiet 7* wariant III			
Pakiet 8*			
Pakiet 9*			
Pakiet 10*			
Pakiet 11*			
Pakiet 12**			
Pakiet 13**			
Pakiet 14**			
Pakiet 15**			
Pakiet 16**			
Pakiet 17 **			
Pakiet 18**			
Pakiet 19**			
Suma dla Pakietów 1 - 19			

*wartość stanowi **kwotę brutto za 1 osobę** (przy grupie do 100 osób) dla danego pakietu

** należy wpisać wartość całego pakietu dla całej grupy uczestników

Wysokość rabatu dla zamówień powyżej 100 osób (dotyczy pakietów 1 -11)

Wysokość rabatu przy zastosowaniu naczyń jednorazowego użytku

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
4. Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

5. Oświadczamy, że jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Integralną częścią oferty są:
 - 7.1.
 - 7.2.
8. Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego¹ : tak nie

.....
(wypełnić jeśli dotyczy - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

¹ jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego należy wraz z ofertą przedłożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, stosownie do treści art. 125 ust.5 Ustawy pzp.

miejsowość, data _____

***skreślić/zaznaczyć/wypełnić**

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Zamawiający:

**Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań**

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (US/TPm-124/21)**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

***(wypełnić, jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6,
lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejsowość), dniar.

***(wypełnić, jeśli dotyczy)**

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

***(wypełnić, jeśli dotyczy)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

***Należy wypełnić odpowiednie pola, pozostałe pola niewypełnione należy wykreślić przed złożeniem podpisu!**

Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (US/TPm-124/21)**, z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 18.1 SWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (**US/TPm-124/21**), informuję, że:

- 1) Nie należę do żadnej grupy kapitałowej *)
- 2) Nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ ofertę częściową *)
- 3) Należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: *)
 - 1).....
 - 2).....Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:
 - 1).....
 - 2).....

***) - niepotrzebne skreślić przed złożeniem podpisu**

*Oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym
osób/-y uprawnionych/-ej*

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENÍ

(wg § 9 ust. 1 pkt 2) Rozp. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23.12.2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – Dz.U. z 2020r. poz. 2415)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres, tel. kontaktowy)	Termin wykonania	Przedmiot zamówienia oraz liczba osób dla której przygotowano usługę	Wartość usługi (brutto)

Miejscowość i Data

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

WYKAZ SPRZĘTU

(wg § 9 ust. 1 pkt 10) Rozp. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23.12.2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – Dz.U. z 2020r. poz. 2415)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

L.p.	Wykaz sprzętu (samochodów chłodni)	Podstawa dysponowania
1.		
2.		
3.		

Miejscowość i Data

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej
(kwalifikowany podpis elektroniczny)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*