



L.dz. 2483/SZN/21

Katowice, dnia 20.12.2021r.

ZP : Numer postępowania : ZO – 32/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

do postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Śląski Zarząd Nieruchomości w Katowicach zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na zadania pn.:

Świadczenie usług pocztowych dla Śląskiego Zarządu Nieruchomości w roku 2022r.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Śląskiego Zarządu Nieruchomości w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrotów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64110000-0: usługi pocztowe;
64112000-4: usługi pocztowe dotyczące listów;
64113000-1: usługi pocztowe dotyczące paczek;
64120000-3: usługi kurierskie;
60000000-8: usługi transportowe.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :**
 - 1) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 1041 z późn. zm.)
 - b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 474)
 - c) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.)
 - d) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026 ze zm.)
 - e) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2) Usługa świadczenia usług pocztowych realizowana będzie codziennie w dni robocze tj.: **poniedziałek – piątek zachowaniem zasad :**
- poczta wychodząca będzie odbierana w dni : **poniedziałek, wtorek, środa, piątek w godz. 12.00 – 14.00 w siedzibie Zamawiającego - poczta przychodząca będzie dostarczana od poniedziałku do piątku do godz. 11.00 do siedziby Zamawiającego**
 - 3) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się :
 - a) przesyłki listowe nieregistrowane (zwykłe) tj. nadane i doręczone bez pokwitowania

- b) przesyłki listowne rejestrowane (polecone) tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem lub potwierdzeniem odbioru, w tym za zwrotnym poświadczeniem odbioru zgodnym z Kodeksem postępowania administracyjnego
- 4) Przesyłki pocztowe będą kwalifikowane według rodzaju przesyłek obowiązujących u Wykonawcy
 - 5) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę.
 - 6) Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w rejestrach (książce nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych lub za pomocą systemu elektronicznego Wykonawca
 - 7) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Śląskiego Zarządu Nieruchomości przy ul. Grabowej 1 a w Katowicach (sekretariat pokój 417 III piętro)
 - 8) **Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski;**
 - 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego
 - 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych (poleconych) i/lub przesyłek najszybszej kategorii (priorytetowych), które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia);
 - 11) Znak opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę;
 - 12) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona);
 - 13) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki;
 - 14) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę listową lub paczkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata, bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego;
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru, oraz formularz nadania paczki;
 - 16) W przypadku przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” odpowiednich do wykorzystywania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego;
 - 17) Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego;
 - 18) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej (poleconej) uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej (poleconej) lub zawiadomienie

- o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego;
- 19) Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego;
- 20) Zamawiający zobowiązuje się do:
- przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych;
 - nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcję elektronicznej pocztowej książki nadawczej z możliwością wydruku egzemplarza dla Zamawiającego wraz z zestawieniem ilościowo-wartościowym.
 - umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny: dokładne jednoznaczne określenie adresata, jego adresu (podanego jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określenia rodzaju przesyłki (rejestrowana (polecona), będąca przesyłką najszybszej kategorii (priorytetowa), ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres siedziby Zamawiającego będący jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy,
 - w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, będzie wyjaśniał je telefonicznie z Zamawiającym.
- 21) **Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.**
- 22) Wykonawca wskaże numery telefonów kontaktowych i e-mail oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia w tym wskaże przedstawiciela Wykonawcy, który będzie pełnił rolę Opiekuna klienta w stosunku do Zamawiającego.
- 23) Bieżące ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (za wyjątkiem ustaleń finansowych) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy - opiekunem klienta.

II. Termin wykonania zamówienia :

Czas trwania zamówienia 12 miesięcy od **01.01.2022r. – 31.12.2022 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu :

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 t.j.)

IV. Dane dotyczące złożenia oferty :

1. Ofertę **załącznik nr 1** należy złożyć przez platformę zakupową Zamawiającego w terminie: **nie później niż do dnia 22.12.2021 do godz. 12.00**
2. Do oferty należy dołączyć:
 - Projekt umowy, która będzie zawierać w szczególności określenie warunków usług świadczonych przez Wykonawcę tj.: informacji o terminach dostarczonych przesyłek, informacji o przysługującym Zamawiającemu prawie wniesienia reklamacji.
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (na druku Wykonawcy)

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.

VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca uzyska najwięcej punktów.

VII. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert :
cena brutto –100%

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sznkat>.

IX. Dodatkowe informacje :

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. Oferta złożona przez Wykonawcę nieterminowo zostanie odrzucona.
3. W przypadku braku w ofercie jakichkolwiek z żądanych dokumentów lub złożenia wadliwych dokumentów, Zamawiający odrzuci ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania, a Wykonawcy nie przysługuje w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenie.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Umowa na świadczenie usług pocztowych będzie zawarta na wzorze umowy Wykonawcy po wcześniejszym zaakceptowaniu treści umowy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy korespondencyjnie.

X. Informacja RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląski Zarząd Nieruchomości z siedzibą w Katowicach, ul. Grabowa 1a, tel.: (32)7824925, adres e-mail: sekretariat@sznslaskie.pl.

- Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych - inspektor ochrony danych. Kontakt e-mail: *osobowe@sznslaskie.pl*, dane teleadresowe jak w pkt.1.
- 2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- 3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych *jest*:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- 4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
- 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procedury zamówienia publicznego, zakończenia trwania umowy o udzielenie zamówienia
- 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
- 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 9. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Śląski Zarząd Nieruchomości
Zastępca Dyrektora

Witold Łacny

