



## **Gmina Myślibórz**

74-300 Myślibórz, ul. Rynek im. Jana Pawła II 1

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Przetarg nieograniczony na usługi pn.:

### **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Myślibórz w 2021 roku**

#### **Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:**

90.51.00.00-5 Usuwanie i obróbka odpadów

numer sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.271.23.2020.MO

#### **Przetarg nieograniczony**

o wartości powyżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 PZP

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się

- w Dz. U. UE nr ogłoszenia 2020/S 187-451026 z dnia 25.09.2020 roku
- na stronie internetowej [www.bip.mysliborz.pl](http://www.bip.mysliborz.pl)
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Myśliborzu

ZAMAWIAJĄCY

#### **Gmina Myślibórz**

ul. Rynek im. Jana Pawła II 1

74-300 Myślibórz

godziny pracy Zamawiającego

od poniedziałku do piątku od 7:15 do 15:15

Zatwierdzam:

Myślibórz, wrzesień 2020 r.

## **SPIS TREŚCI:**

- I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- III UMOWY RAMOWE**
- IV AUKCJA ELEKTRONICZNA**
- V DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**
- VI WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**
- VII FORMA OFERTY**
- VIII ZMIANA, WYCOFANIE, ZWROT OFERTY**
- IX WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- X JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**
- XI PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- XII WYMAGANE DOKUMENTY**
- XIII WYKONAWCY ZAGRANICZNI**
- XIV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
- XV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- XVI TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WADIUM**
- XVII SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY**
- XVIII SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**
- XIX WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**
- XX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
- XXI ZAWARCIE UMOWY,**
- XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- XXIII INFORMACJE DODATKOWE**

### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** – wykaz usług

**Załącznik nr 3** – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

**Załącznik nr 4** – wzór umowy

**Załącznik nr 5** – przykładowe zobowiązanie do oddania zasobów

**Załącznik nr 6** – oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik nr 7** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 8** – wykaz nieruchomości

**Załącznik nr 9** - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Myślibórz  
ul. Rynek im. Jana Pawła II 1  
74-300 Myślibórz  
NIP 597-161-16-31  
REGON 210966970  
Tel.: +48 95 747 20 61  
Fax.: +48 95 747 33 63

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

Adres strony internetowej: [www.bip.mysliborz.pl](http://www.bip.mysliborz.pl)

Adres Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/>

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **III. UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## **IV. AUKCYJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **V. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

## **VI. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

## **VII. FORMA OFERTY**

1. Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin platformazakupowa.pl zwanym dalej „regulaminem”, dostępnym na stronie głównej platformy.
2. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami przy użyciu strony internetowej platformazakupowa.pl za pośrednictwem Formularza Ofertowego dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
3. Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych określonych w instrukcji, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
5. Ofertę należy złożyć w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz inne wymagane dokumenty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia), w miejscu do tego wskazanym w formularzu platformy zakupowej.
9. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

#### **VIII. ZMIANA, WYCOFANIE, ZWROT OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
2. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane, nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

**Uwaga !!! Przekazanie Zamawiającemu Oferty w innym trybie niż za pośrednictwem platformy zakupowej będzie uważane za niezłożenie Oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

#### **IX. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w rozdz. XI i XII SIWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w rozdz. XI ust. 3 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu
7. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 6.
8. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **X JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa zgodnie z rozdz. VII ust. 8 SIWZ. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia..

## **XI PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca**, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
  - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy;
  - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
    - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
    - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Myśliborza, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- b) posiada wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wymagany zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- c) posiada uprawnienie do transportu odpadów wynikające z zezwolenia na transport odpadów, zgodnie z art. 50 lub zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- d) posiada zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Minimalny poziom zdolności:

- Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że

- a) jego średnioroczny obrót w obszarze objętym zamówieniem w okresie ostatnich trzech lat obrotowych (tj. 2017, 2018, 2019), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wyniósł min. **1.500.000,00 zł.**

*W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem, że co najmniej jeden z wykonawców musi spełniać go w min. 50 %.*

- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż **600.000,00 zł.**

*W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca w/w warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

*W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.*

3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy lub nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w kolejno następujących po sobie 12 miesiącach minimum 4500 [Mg], przy czym w/w usługa nie musi być realizowana lub zrealizowana tylko dla jednego podmiotu.

*Uwaga:*

*powyższy warunek musi zostać spełniony samodzielnie przez wykonawcę lub podmiot udzielający zasobu wiedzy i doświadczenia lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.*

- b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje potencjałem technicznym do odbioru i transportu odpadów komunalnych. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje środkami technicznymi, niezbędnymi do zrealizowania zamówienia, określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Warunek

będzie weryfikowany na podstawie złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Złożony dokument/dokumenty będzie weryfikowany w oparciu o przywołane powyżej Rozporządzenie Ministra Środowiska.

Zgodnie z zapisami określonymi w § 3 i 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje następującym potencjałem technicznym do odbioru i transportu odpadów komunalnych:

- w zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
  - w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
  - pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
  - na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
  - konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
  - pojazdy były wyposażone w system:
    - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
    - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów
  - umożliwiający weryfikację tych danych;
  - pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”

### 3. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:**

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdz. XI ust. 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”;

**Zamawiający informuje, iż Instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem:**

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;

- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów;
- 4) **Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca w części IV – Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ;**
- 5) osoba uprawniona w imieniu Wykonawcy podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji

Uwaga!! W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej JEDZ nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, wraz z Ofertą i JEDZ winno zostać złożone pełnomocnictwo w odpowiedniej formie (zgodnie z art. 99 Kodeksu Cywilnego), tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej,

- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcja D składanych JEDZ. Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami o których mowa w art. 22a ustawy Pzp.
- 7) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
UWAGA!!! Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 4. **Potencjał podmiotu trzeciego:**

- 1) Zgodnie z art. 22a, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu (rozdz. XI ust. 2 SIWZ) oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia (rozdz. XI ust. 1 SIWZ).
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- 6) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy



wraz z ofertą przedłożyć Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ), które określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz.1126 ze zm.).
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. XI ust. 2 SIWZ.

## **XII WYMAGANE DOKUMENTY**

### **1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej:**

- 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z rozdz. VII ust. 2 SIWZ (**załącznik nr 1 do SIWZ**);  
*W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. W/w formularz należy złożyć w oryginale.*
- 2) **JEDZ**, zgodnie z rozdz. XI ust. 3 SIWZ;  
*W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.  
W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.*
- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z rozdz. XI ust. 4 pkt 2, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów: wzór przykładowego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 4) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału.
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### **2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:**

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdz. XI ust. 1, tj.:
  - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. W/w dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*

- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. W/w dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*
- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.  
*W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W/w dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*
- d) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.  
*W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W/w dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*
- e) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.  
*W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.*
- f) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.  
*W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.*
- g) **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.  
*W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.*
- 2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. XI ust. 2, tj. złożyć na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp następujące dokumenty:
- a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Myśliborza, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.  
*W przypadku składania oferty wspólnej w/w wpis składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku. W/w wpis należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*
- b) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wymagany zgodnie z art. 50 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

*W przypadku składania oferty wspólnej w/w wpis składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku. W/w wpis należy złożyć w oryginale lub kopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*

- c) uprawnienie do transportu odpadów wynikające z zezwolenia na transport odpadów, zgodnie z art. 50 lub zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

*W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku. W/w dokument należy złożyć w oryginale lub kopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*

- d) zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

*W przypadku składania oferty wspólnej w/w zezwolenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku. W/w zezwolenie należy złożyć w oryginale lub kopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*

- e) oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

*W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.*

- f) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

*W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*

- g) wykaz usług wykonanych (załącznik nr 2 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

*W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w wykaz. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*

- h) wykaz narzędzi (załącznik nr 3 do SIWZ), wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

*W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny w/w wykaz. W/w wykaz należy złożyć w oryginale.*

#### **4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 6 do SIWZ):**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informacji, o

których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem strony internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.

#### **5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział IX pkt 1 SIWZ);

*W/w pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.*

- 2) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom oraz firmy Podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

*W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale;*

#### 6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język:

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2, następuje przy użyciu podpisu elektronicznego.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 7) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 8) **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 7, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

### **XIII WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem XII ust 2 pkt 1 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w*

*sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:*

- 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia: – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia: – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli Zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem XII ust. 2 pkt 1 SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **XIV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu strony internetowej **platformazakupowa.pl**
2. Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego:
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Marcin Ostolski**.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie.
5. Instrukcja składania ofert oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, zwana dalej „instrukcją”, jest integralną częścią platformazakupowa.pl i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
8. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
11. Przedłużanie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na platformazakupowa.pl na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację.
13. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować przy użyciu platformazakupowa.pl.
14. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **XV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Myślibórz.
2. Liczba ludności Gminy Myślibórz według stanu na dzień 31.12.2019 r. wynosi 19.065 mieszkańców, w tym miasto – 10.636 (zgodnie ze złożonymi deklaracjami 8.544), wieś – 8.429 (zgodnie ze złożonymi deklaracjami 6.369).
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, transportowania i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i na nieruchomościach niezamieszkałych, w tym także takich, które w części wykorzystywane są do prowadzenia działalności gospodarczej. Wykaz nieruchomości, na których powstają odpady komunalne stanowi załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), do którego mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Myślibórz, będą mogli nieodpłatnie oddać odpady wymienione w Tabeli 2 niniejszego rozdziału oraz w rozdziale 2 opisu przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 7 do SIWZ). PSZOK musi zostać zorganizowany na terenie miasta Myślibórz. PSZOK musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać worki do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej, na nieruchomościach do 7 lokali mieszkalnych a także właścicielom nieruchomości niezamieszkałych w przypadku zadeklarowania do selektywnej zbiórki odpadów worków o poj.120 l. Worki muszą być dostarczane w sposób ciągły i w ilościach niezbędnych do właściwej zbiórki odpadów między kolejnymi odbiorami z nieruchomości. Szacowana ilość worków o poj. 120 l do selektywnej zbiórki odpadów w okresie realizacji zamówienia wynosi 230 tys. szt.
6. Wykonawca jest zobowiązany opracować wykaz tras przejazdu pojazdów odbierających odpady wraz z podaniem liczby kilometrów każdej trasy i dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
7. Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy jest zobowiązany do przeprowadzenia akcji edukacyjnej o tematyce odpadów komunalnych. Przeprowadzenie akcji edukacyjnej polegać będzie na dostarczeniu Zamawiającemu dwóch filmów edukacyjnych o długości od 5 do 10 min. każdy. Jeden z filmów skierowany winien być do osób dorosłych drugi do dzieci w wieku do 10 lat. Materiał filmowy winien zawierać informacje przedstawiające zasady prawidłowej segregacji odpadów komunalnych, skutki zaniechania segregacji oraz zagrożenia wynikające z zanieczyszczenia odpadami. Filmy należy przekazać Zamawiającemu w pierwszym kwartale 2021r. wraz z prawami autorskimi umożliwiającymi Zamawiającemu dowolną emisję i dystrybucję materiału. Materiał filmowy musi zostać uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego przed jego przekazaniem. Filmy należy dostarczyć na nośnikach elektronicznych w ilości po 10 egzemplarzy z każdego filmu.
8. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania przeterminowanych leków oraz odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek dostarczanych przez mieszkańców do pojemników znajdujących się w aptekach na terenie miasta Myślibórz. Odbiór leków następował będzie po telefonicznym zgłoszeniu pracownika apteki. Apteki znajdują się w następujących lokalizacjach:
  - ul. Warszawska 2,
  - ul. Bohaterów Warszawy 32,
  - ul. Pileckiego 1
  - ul. Ogrodowa 8,
  - ul. Ratuszowa 14,
  - ul. Lipowa 7A.

**Tabela 1. Odpady odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych**

Lp.	Rodzaj odpadu
1	Komunalne odpady zmieszane
2	Papier i tektura czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania z papieru i tektury
3	Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego
4	Tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak oraz metale i opakowania z metali
5	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone
6	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
7	Meble i inne odpady wielkogabarytowe

**Tabela 2. Rodzaje odpadów odbierane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z art. 3 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**

Lp.	Rodzaj odpadu
1	Papier i tektura, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania z papieru i tektury
2	Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego
3	Tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak oraz metale i opakowania z metali
4	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone
5	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
6	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
7	Przeterminowane leki i opakowania po lekach
8	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
9	Chemikalia i opakowania po chemikaliach, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.
10	Zużyte baterie i akumulatory
11	Odpady niebezpieczne
12	Wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki
13	Zużyte opony
14	Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne

9. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kierowców oraz pracowników odbierających odpady, którzy wykonują czynności związane bezpośrednio z realizacją usługi oraz innych pracowników w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz do wykonywania prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w „Opisie przedmiotu zamówienia”, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy.
- 2) Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 3) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w/w osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

10. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisują **załączniki nr 7 i 8 do SIWZ.**

#### **XVI TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WADIUM**

1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2021 do dnia 31 grudnia 2021 roku.**
2. Zamawiający nie żąda wadium.

#### **XVII SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak określona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).
4. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cenę należy podać zgodnie z zapisem formularza ofertowego.
6. Cenę oferty (dla możliwości porównania ofert) należy podać jako sumę ryczałtowych cen jednostkowych wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia w szczególności uwzględniając następujący zakres:
  - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK),



- zakup i dostarczenie mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów.
7. Ryczałtowe ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty jakie wykonawca uzna za konieczne do poniesienia w celu odbioru i zagospodarowania jednej tony odpadów komunalnych zmieszanych, lub zbieranych selektywnie, uwzględniając zakres zamówienia określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 7 do SIWZ).
  8. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe odbioru i zagospodarowania 1 tony odpadów komunalnych zmieszanych lub zebranych selektywnie oraz iloczynu ilości rzeczywiście odebranych odpadów.
  9. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
  10. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
  11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Informację taką należy zamieścić na formularzu oferty.
  12. W oferowanej cenie muszą być zawarte następujące koszty ponoszone przez Wykonawcę:
    - 1) podatek VAT, naliczony według obowiązujących przepisów;
    - 2) pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.
  5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty podaje cenę np. z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy – Prawo zamówień publicznych. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

#### **XVIII SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl **do dnia 3 listopada 2020 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 3 listopada 2020 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Myśliborzu w sali konferencyjnej (I piętro) **poprzez odszyfrowanie ofert na platformazakupowa.pl.**
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na **platformazakupowa.pl** na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XIX WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert (1% = 1 pkt):

##### **1) Cena C - 60%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

**1) Mycie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej  
M – 40 %:**

**1 raz** w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia – **20 pkt**

**2 razy lub więcej** w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia – **40 pkt**

**Uwaga:**

Jeżeli wykonawca poda w kryterium „Mycie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej” wartość zero lub w ogóle jej nie poda, otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Łączna punktacja badanej oferty zostanie wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + M$$

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawek, o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp.
12. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

**XX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**XXI ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. **Ogólne i szczegółowe warunki umowy**, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy - zawartym w **załączniku Nr 4** do SIWZ.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik Nr 4** do SIWZ, termin płatności - 30 dni.

3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
5. Zamawiający informuje iż nieprawidłowości lub wady nienadające się do usunięcia odnoszą się do możliwego nieprawidłowego sposobu i nieodpowiedniej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych a więc do zapisów ust. 3 i 4 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 7 do SIWZ)i w takim kontekście należy to odczytywać.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi naruszenia warunków przyszłej umowy odnośnie jej realizacji ze strony Wykonawcy to je precyzyjnie określi i wezwie pisemnie Wykonawcę do ich zaniechania.

## **XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 5 i 6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**14. W sprawach nieuregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

**XXIII Informacje dodatkowe**

1. Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zawierają załączniki nr 1 i nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.).
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji przetargowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
7. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych prac.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.