

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:38957-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Szczecin: Usługi podawania posiłków  
2023/S 015-038957**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie

Krajowy numer identyfikacyjny: 000288900

Adres pocztowy: Al.Powstańców Wielkopolskich 72

Miejscowość: SZCZECIN

Kod NUTS: PL424 Miasto Szczecin

Kod pocztowy: 70-111

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Eliza Koladyńska - Nowacka

E-mail: [e.koladynska@spsk2-szczecin.pl](mailto:e.koladynska@spsk2-szczecin.pl)

Tel.: +48 914661086

Faks: +48 914661015

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://zamowienia.spsk2-szczecin.pl>

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/spsk2\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/spsk2_szczecin)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/spsk2\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/spsk2_szczecin)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Zdrowie

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Usługa żywieniowa obejmująca produkcję całodziennego wyżywienia wraz z dystrybucją posiłków do łóżka chorego w SPSK-2 oraz usługa żywieniowa obejmująca produkcję posiłków profilaktycznych dla pracowni

Numer referencyjny: ZP/220/06/23

**II.1.2) Główny kod CPV**

55320000 Usługi podawania posiłków

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa żywieniowa obejmująca produkcję całodziennego wyżywienia wraz z dystrybucją posiłków do łóżka chorego w SPSK-2 oraz usługa żywieniowa obejmująca produkcję posiłków profilaktycznych dla pracowników SPSK-2.
2. Szczegółowy opis wymagań dotyczący przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji zawiera rozdział II SWZ. Zamawiający ma prawo zamówić mniejszą ilość posiłków, z tym że nie mniej niż 60 % ilości podanej w formularzu oferty i w opisie przedmiotu zamówienia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 11 641 442.18 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

55321000 Usługi przygotowywania posiłków  
55322000 Usługi gotowania posiłków

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL424 Miasto Szczecin  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Siedziba Zamawiającego.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę przez okres 36 miesięcy:
- a) usług żywieniowych obejmujących produkcję całodziennego wyżywienia wraz z dystrybucją posiłków do łóżka chorego w Szpitalu Klinicznym stanowiącym jednostkę organizacyjną Zamawiającego, położonym w Szczecinie przy Al. Powstańców Wielkopolskich 72 w Szczecinie
  - b) usług żywieniowych obejmujących produkcję posiłków profilaktycznych dla pracowników Zamawiającego.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Kryterium kosztu - Nazwa: Cena / Waga: 65  
Kryterium kosztu - Nazwa: Termin płatności / Waga: 5  
Kryterium kosztu - Nazwa: Wartość wsadu do kotła / Waga: 30

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 11 641 442.18 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki udziału**

##### **III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

##### **III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W tym zakresie Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał:

a) środki finansowe bądź zdolność kredytową w wysokości minimum 2.000.000 zł (słownie złotych: dwa miliony złotych 00/100);

- w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy mogą spełniać ten warunek łącznie – z zastrzeżeniem, że co najmniej jeden z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia winien wykazać posiadanie środków finansowych bądź zdolności kredytowej w wysokości minimum 1.500.000 zł (słownie złotych: jednego miliona pięćset tysięcy złotych 00/100);

- jeżeli wykonawca wspiera się potencjałem podmiotu trzeciego w zakresie ww. warunku, wykonawca i podmiot trzeci, na którego zasoby powołuje się wykonawca mogą spełniać ww. warunek łącznie – z zastrzeżeniem, że co najmniej jeden z wyżej wymienionych podmiotów winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1.500.000 zł (słownie złotych: jednego miliona pięćset tysięcy złotych 00/100);

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W ZAKRESIE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jako spełnianie warunku określonego w SWZ XVII.1C

##### **III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zdolność techniczna lub zawodowa:

a) Posiadają doświadczenie w realizacji usług podobnych:

- by wykonawca wykazał wykonanie/wykonywanie w trybie ciągłym przez czas nie krótszy niż 12 miesięcy, co najmniej dwóch usług głównych, których przedmiotem była/jest usługa kompleksowego, całodobowego żywienia pacjentów wraz z dystrybucją posiłków do łóżka chorego, w podmiotach leczniczych o liczbie łóżek nie mniejszej niż 400, każde o wartości nie mniejszej niż 4.000.000,00 zł brutto

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe wymagania może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;

- jeżeli wykonawca wspiera się potencjałem podmiotu trzeciego w zakresie ww. warunku, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków; Podmiot udostępniający Wykonawcy swe zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia musi uczestniczyć w realizacji zamówienia odpowiednio do zakresu udostępnianych zasobów (uczestnictwo w realizacji Zamówienia polegać może, np.: na podwykonawstwie, doradztwie i nadzorze, udostępnieniu know

how). Zamawiający nie wyraża zgody, aby udostępnienie doświadczenia odbywało się na podstawie zdalnego nadzoru lub koordynacji poprzez środki komunikacji;

b) Dysponują lub będą dysponować osobami:

- jedną osobą pełniącą obowiązki kierownika i posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie Dietetyki i/lub Technologii Żywności i Żywienia Człowieka oraz doświadczenie w zakresie koordynacji realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia w obiekcie o minimum ilości 400 łóżek i stażem pracy minimum 3 lata
- jedną osobą pełniącą obowiązki dietetyka z wykształceniem wyższym kierunkowym w zakresie Dietetyki i/lub Technologii Żywności i Żywienia Człowieka oraz doświadczeniem w żywieniu szpitalnym, ze stażem pracy minimum 1 roku

UWAGA: Osoby wskazane w załączniku będą realnie uczestniczyć w realizacji zamówienia!!!

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W ZAKRESIE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- wykazu usług (zał. 3 do SWZ) wykonanych/wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, w tym oświadczenie Wykonawcy - jako spełnianie warunku określonego w SWZ XVII.1D
- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ; wykaz winien zawierać oświadczenie, że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia, o których mowa w SWZ XVII.1D;

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy dopuszczona jest jedynie w przypadkach określonych w umowie.
3. Zamawiający nie zamieszcza wszystkich elementów wskazanych we wzorze umowy, gdyż w ogłoszeniu jest za mało miejsca na wpisanie wszystkich zapisów.

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Pierwsze postępowanie zostało unieważnione ze względu na przekroczenie wartości zamówienia jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację tego zamówienia. Umowa bieżąca kończy się z dniem

28.02.2023 r., dlatego też zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenia terminu składania i otwarcia ofert. Zamawiający nie może pozwolić na to aby pacjenci nie dostali wyżywienia.  
W związku z powyższym zostaje zastosowany art. 138 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 01/02/2023

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 01/05/2023

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 01/02/2023

Czas lokalny: 09:05

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – w Dziale Zamówień Publicznych, budynek B, pok. 003.

Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Stosowane będą zlecenia elektroniczne

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. DO FORMULARZA OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

a) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa;  
pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionego

przez osobę do tego upoważnioną, a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty;

b) wstępne oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeśli zamawiający wymaga spełniania warunków udziału) – w zakresie wskazanym przez zamawiającego – o treści zgodnej z załącznikiem do SWZ;

c) przedmiotowe środki dowodowe w zakresie określonym w SWZ pkt XIX – jeśli zostały określone;

d) dowód wniesienia wadium - jeśli zamawiający wymaga wniesienia.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 232.000,00 PLN.

2. Oferta wspólna - konsorcjum bądź spółka cywilna: w przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta winna spełniać następujące wymagania:

a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu); pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania;

b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SWZ;

c) każdy z wykonawców składa oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w ppkt B.1.b);

d) wymagane oświadczenie należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, kto składa oświadczenie – to jest, czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum, czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum;

e) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną

Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 Rozporządzenia RODO znajduje się w SWZ.

Pozostałe zapisy znajdują się w SWZ, w ogłoszeniu jest za mało miejsca na zamieszczenie wszystkich ważnych informacji.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności zamawiającego wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony pod lit. a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX PZP.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16/01/2023