

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Ministerstwo Obrony Narodowej**  
**Departament Administracyjny**  
**al. Niepodległości 218**  
**00-911 Warszawa**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**na usługę polegającą na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego (PFU)  
oraz szacunkowej wyceny – zadanie nr 80134 pn.: „Remont kanałów technicznych  
wraz z usunięciem i utylizacją azbestu w budynku nr 4 Al. Niepodległości 218 -  
PFU”**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25), zwanej dalej „ustawą pzp”.

**NUMER SPRAWY: 7/ZP/22**

**ZATWIERDZIŁ:**

*Z UP. DYREKTORA GENERALNEGO  
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ  
/ - /*

**DYREKTOR  
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO  
Marcin BOMBRYCH  
28 marca 2022 r.**

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	4
ROZDZIAŁ 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....	4
ROZDZIAŁ 3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. ....	4
ROZDZIAŁ 4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI. ....	6
ROZDZIAŁ 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ 7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA. ....	7
ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.....	7
ROZDZIAŁ 9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. ....	7
ROZDZIAŁ 10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	7
ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	7
ROZDZIAŁ 12. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69. ....	9
ROZDZIAŁ 13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. ....	9
ROZDZIAŁ 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. ....	9
ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	9
ROZDZIAŁ 16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. ....	12
ROZDZIAŁ 17. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ....	13
ROZDZIAŁ 18. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA. ....	15
ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. ....	15
ROZDZIAŁ 20. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA. ....	15
ROZDZIAŁ 21. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.....	18
ROZDZIAŁ 22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP. ....	18
ROZDZIAŁ 23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. ....	18
ROZDZIAŁ 24. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT. ....	18
ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP. ....	20
ROZDZIAŁ 26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	21
ROZDZIAŁ 27. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.....	21
ROZDZIAŁ 28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.....	21
ROZDZIAŁ 29. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	21
ROZDZIAŁ 30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT. ....	21
ROZDZIAŁ 31. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP.....	21
ROZDZIAŁ 32. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ. ....	22

ROZDZIAŁ 33. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA. ....	22
ROZDZIAŁ 34. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP. ....	22
ROZDZIAŁ 35. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. ....	22
ROZDZIAŁ 36. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ. ....	23

## **Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

NIP 5252095497, REGON 014872806

Numer telefonu: +48 261 840 007

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mon.gov.pl](mailto:zamowienia@mon.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [platformazakupowa.pl/pn/damon](https://platformazakupowa.pl/pn/damon)

## **Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Strona internetowa: [platformazakupowa.pl/pn/damon](https://platformazakupowa.pl/pn/damon)

## **Rozdział 3. Ochrona danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel.+48 22 628 00 31;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00–911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
  - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
  - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);
  - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO.
- 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
  - 4) człönka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

#### **Rozdział 4. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### **Rozdział 5. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy pzp.

### **Rozdział 6. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu programu funkcjonalno – użytkowego (PFU) oraz szacunkowej wyceny dla zadania nr 80134 pn.: „Remont kanałów technicznych wraz z usunięciem i utylizacją azbestu w budynku nr 4 Al. Niepodległości 218 – PFU” w zakresie określonym przez załączony zakres remontu kanałów technicznych wraz z usunięciem i utylizacją azbestu w budynku nr 4 w kompleksie wojskowym nr K-3575 w Warszawie.
2. Budynek nr 4 został ujęty w gminnej ewidencji zabytków nieruchomości m. st. Warszawy na podstawie zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy Nr 2998/2012r. w sprawie założenia ewidencji zabytków Miasta Stołecznego Warszawy. Przedmiotowy budynek użyteczności publicznej znajduje się na terenie zamkniętym w rozumieniu Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać:
  - a) Program funkcjonalno-użytkowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r. poz. 2454 z późn zm.). Należy wykonać Program funkcjonalno - użytkowy w 2 egzemplarzach, dodatkowo zapisany na płycie CD/DVD w formacie PDF i w programie „Word” lub innym programie, umożliwiającym odczyt wygenerowanych za jego pomocą plików przez program „Word”.
  - b) Szacunkową wycenę zgodnie z załącznikiem do wniosku. Należy wykonać w 1 egzemplarzu, dodatkowo zapisaną na płycie CD/DVD w formacie PDF i w programie „Word” lub innym programie, umożliwiającym odczyt wygenerowanych za jego pomocą plików przez program „Word”.
  - c) Nazewnictwo plików musi być zgodne z nazwami egzemplarzy dokumentacji w wersji papierowej,
  - d) Na potrzeby przeprowadzenia oceny dopuszcza się wykonanie opracowań w 1 egz.
  - e) Uzyskanie zaleceń konserwatorskich dla planowanego zakresu prac – jeżeli wymagane.
4. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej będą stanowić integralną część przedmiotu umowy.
5. Opis przedmiotu zamówienia stanowią również projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
6. Zakres remontu kanałów technicznych wraz z usunięciem i utylizacją azbestu w budynku nr 4 w kompleksie wojskowym nr K-3575 w Warszawie oraz Praca badawcza – ocena

zawartości azbestu w obiekcie urzędu MON przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie stanowią załącznik nr 8 do SWZ.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
71240000-2 – usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

#### **Rozdział 7. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział 8. Informacje dotyczące ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **Rozdział 9. Termin wykonania zamówienia.**

- 1) Maksymalnie 60 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy.
- 2) Dostarczone Zamawiającemu dokumenty tj.: Program funkcjonalno – użytkowy oraz szacunkowa wycena, będą podlegać sprawdzeniu przez Komisję Oceny Projektów Remontowych Zamawiającego pod względem poprawności, zgodności z umową i kompletności.
- 3) Zamawiający przeprowadzi komisyjną ocenę Programu funkcjonalno – użytkowego do 30 dni kalendarzowych.
- 4) Jeżeli w toku czynności sprawdzających zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. Wykonawca w terminie do 14 dni usunie stwierdzone przez Zamawiającego wady i dostarczy poprawiony Program funkcjonalno – użytkowy oraz szacunkową wycenę. Za czas sprawdzania i poprawiania Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych.
- 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi dalsze występowanie wad w poprawionym przez Wykonawcę Programie funkcjonalno – użytkowy i szacunkowej wycenie, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. W tym przypadku Zamawiający naliczy kary umowne za okres, w którym Wykonawca będzie dokonywał usunięcia stwierdzonych wad. W tych okolicznościach datą odbioru będzie dzień, w którym Zamawiający odbierze Program funkcjonalno – użytkowy i szacunkową wycenę bez uwag. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru.

#### **Rozdział 10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

#### **Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. **Komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”.

3. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
  - 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.;
  - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/damon>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.



9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **Rozdział 12. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Nie dotyczy (nie zachodzą sytuacje o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp).

## **Rozdział 13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Teresa Andrysiak, Jakub Gajewski.  
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@mon.gov.pl**
2. Osoby, wskazane w pkt. 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa strona prowadzonego postępowania, poczta elektroniczna, itp.).
3. Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **Rozdział 14. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **10 maja 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: [platformazakupowa.pl/pn/damon](https://platformazakupowa.pl/pn/damon), o której mowa w rozdziale 11 SWZ.
2. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym**

**podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp.**

**UWAGA:**

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy pzp.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy pzp.
8. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wielkość i układ załączonego do SWZ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z rozdziałem 20 pkt 1 SWZ.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy pzp.
12. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
15. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
19. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
20. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
23. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

24. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
26. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
27. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

### **INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.**

29. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
30. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
31. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

### **Rozdział 16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem [platformazakupowa.pl/pn/damon](https://platformazakupowa.pl/pn/damon) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 12 kwietnia 2022 r. do godz. 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
**<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
7. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 kwietnia 2022 r. o godz. 12:30.**
10. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie zamawiającego **poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.**
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
13. Informacja, o której mowa w pkt. 12 zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> w sekcji „Komunikaty”.
14. Zgodnie z ustawą pzp, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 18 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenia zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *nie dotyczy*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
dotyczącej wykonawcy:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie, na kwotę co najmniej 5.000 zł brutto, polegającego na wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego zgodnego z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. 2013 r. poz. 1129 z późn zm.) lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r. poz. 2454 z późn zm.).

dotyczącej osób:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym projektantem posiadającym:

- a) uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy prawo budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej co najmniej z ograniczeniami,
- b) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności.

Wskazana osoba w przedmiotowym zamówieniu będzie pełniła funkcję **kierownika projektu**.

3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków stanowi załącznik nr 2 do SWZ.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o spełnianiu warunków składa każdy z wykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt. 4, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa

oświadczenia wskazane w rozdziale 20 pkt 1 ppkt 2 i 3 SWZ zawierające informacje dotyczące tych podmiotów.

11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **Rozdział 18. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
3. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.
5. Zgodnie z art. 110 ustawy pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.

## **Rozdział 19. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

## **Rozdział 20. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.**

1. **Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:**
  - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ;

3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ;

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale 17 pkt 9 SWZ (jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu);

5) pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo może być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

3. **Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:**

**zdolności technicznej lub zawodowej:**

– dotyczących wykonawcy – **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ);

– dotyczących osób – **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ).

4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda**



**następujących podmiotowych środków dowodowych:** aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa powyżej składa każdy z wykonawców oddzielnie.

5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
10. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
11. Dokumenty potwierdzające braku podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:  
Zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.  
Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

## **Rozdział 21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp.**

Nie dotyczy

## **Rozdział 22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.**

Nie dotyczy.

## **Rozdział 23. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w załączniku nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w **Formularzu ofertowym**, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz zapisów Projektowanych postanowień umowy stanowiących **Załącznik nr 4** do SWZ.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.
7. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w BZP.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 24. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu oraz jego znaczenie:

– cena (C)	60 %
– doświadczenie personelu (Dp)	40 %

2. Sposób przyznawania punktów w kryterium:

Ad. 1)

W kryterium „cena” (C) oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskana w kryterium cena

Ad. 2)

W kryterium „doświadczenie personelu” (Dp) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:

a) osoba pełniąca funkcję kierownika projektu posiadająca doświadczenie w postaci wykonania jednego programu funkcjonalno-użytkowego zgodnego z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. 2013 r. poz. 1129 z późn zm.) lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r. poz. 2454 z późn zm.) – 10 pkt,

b) osoba pełniąca funkcję kierownika projektu posiadająca doświadczenie w postaci wykonania dwóch programów funkcjonalno-użytkowych zgodnych z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. 2013 r. poz. 1129 z późn zm.) lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r. poz. 2454 z późn zm.) – 20 pkt.

c) osoba pełniąca funkcję kierownika projektu posiadająca doświadczenie w postaci wykonania trzech programów funkcjonalno-użytkowych zgodnych z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. 2013 r. poz. 1129 z późn zm.) lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r. poz. 2454 z późn zm.) – 30 pkt.

d) osoba pełniąca funkcję kierownika projektu posiadająca doświadczenie w postaci wykonania czterech programów funkcjonalno-użytkowych zgodnych z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. 2013 r. poz. 1129 z późn zm.) lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r. poz. 2454 z późn zm.) – 40 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, że osoba pełniąca funkcję kierownika projektu posiada doświadczenie w postaci wykonania więcej niż czterech programów funkcjonalno-użytkowych, Zamawiający nie przewiduje przyznania dodatkowych punktów i przyzna 40 pkt w kryterium „doświadczenie personelu”

W przypadku gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, że osoba pełniąca funkcję kierownika projektu nie posiada doświadczenia w postaci wykonania programu funkcjonalno-użytkowego lub nic nie wskaże, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium „doświadczenie personelu”.

3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z malejącą ilością punktów.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę ważną, która uzyska największą liczbę punktów, obliczona jako sumę punktów uzyskanych w kryteriach określonych powyżej, zgodnie ze wzorem:

$$S = C + Dp$$

gdzie:

**S** – suma uzyskanych punktów;

**C** – punkty w kryterium cena;

**Dp** – punkty w kryterium doświadczenie personelu;

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, z zastrzeżeniem art. 255 pkt 3 ustawy pzp.

## **Rozdział 25. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.**

### **Nie dotyczy.**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

## **Rozdział 26. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 27. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

## **Rozdział 28. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Przed złożeniem ofert Zamawiający przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej w budynku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Wizja lokalna ma charakter fakultatywny i udział w niej nie stanowi warunku złożenia oferty.

W przypadku chęci udziału w wizji lokalnej należy złożyć wniosek o odbycie wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej.

## **Rozdział 29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **Rozdział 30. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.

## **Rozdział 31. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp.**

1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:  
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.
2. Informacje o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:  
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

**Rozdział 32. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział 33. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział 34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.**

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia** katalogu elektronicznego do składanej oferty.

**Rozdział 35. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **Rozdział 36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy pzp.

### **Spis załączników:**

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 4** – Projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 5** – Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 6** – Wzór obowiązku informacyjnego RODO;
- Załącznik nr 7** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik nr 8** – Zakres remontu kanałów technicznych wraz z usunięciem i utylizacją azbestu w budynku nr 4 w kompleksie wojskowym nr K-3575 w Warszawie oraz Praca badawcza – ocena zawartości azbestu w obiekcie urzędu MON przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie
- Załącznik nr 9** – Wykaz usług;
- Załącznik nr 10** – Wykaz osób;

## FORMULARZ OFERTOWY

**Dane dotyczące wykonawcy\*:**

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

tel/faks: .....

adres e-mail: .....

KRS/NIP .....

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

.....

\* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **na usługę polegającą na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) oraz szacunkowej wyceny – zadanie nr 80134 pn.: „Remont kanałów technicznych wraz z usunięciem i utylizacją azbestu w budynku nr 4 Al. Niepodległości 218 - PFU”**.,nr sprawy 7/ZP/22, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

**KRYTERIUM „CENA” (łącznie cena za realizację zamówienia):**

Cena (brutto): .....zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych .....),

w tym podatek VAT w kwocie .....zł

(słownie złotych .....).

**KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE PERSONELU”**

Oświadczam / Oświadczamy, iż osoba pełniąca funkcję kierownika projektu posiada doświadczenie w postaci wykonania ..... programów funkcjonalno-użytkowych zgodnych z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. 2013 r. poz. 1129 z późn zm.) lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r. poz. 2454 z późn zm.).

W przypadku gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, że osoba pełniąca funkcję kierownika projektu posiada doświadczenie w postaci wykonania więcej niż czterech programów funkcjonalno-użytkowych, Zamawiający nie przewiduje przyznania dodatkowych punktów i przyzna 40 pkt w kryterium „doświadczenie personelu”



W przypadku gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, że osoba pełniąca funkcję kierownika projektu nie posiada doświadczenia w postaci wykonania programu funkcjonalno-użytkowego lub nie wskaże, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium „doświadczenie personelu”.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

#### A. OŚWIADCZENIA:

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

**nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

**będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

**nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

**zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzony zakres)	Uwagi

#### **Uwaga:**

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.

5. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.

6. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że uwzględniłem/śmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.

7. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że zdobyłem/śmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
8. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że jestem/my związany/ni niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ.
9. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.
10. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że akceptuję/my projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.  
Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:  
.....e-mail: .....tel./fax: .....
11. **Oświadczam/my\***, że akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.
12. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

#### B. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

**Oświadczam/-my\*** że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- nie zawiera  
 zawiera

informacje/i stanowiące/ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. \*

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

– .....

\* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

#### C. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SWZ (dotyczy części I).
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 3 do SWZ.
3. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy).\*
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).\*

... ..

\* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

#### D. WYKONAWCA OŚWIADCZA ŻE JEST\* (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Mikroprzedsiębiorstwo  
 Małe przedsiębiorstwo  
 Średnie przedsiębiorstwo  
 Jednoosobowa działalność gospodarcza  
 Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
 Inny rodzaj

\* zaznaczyć właściwe - por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo **zatrudnia mniej niż 10 pracowników** a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) **2 milionów EUR**.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** lub **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

**W przypadku konsorcjum wymagana informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.**

**UWAGA:**

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie.pdf**
2. **Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Ministerstwo Obrony Narodowej  
al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269,  
z 2022 r. poz. 25), zwanej dalej „ustawą pzp”

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp, którego przedmiotem jest **usługa polegająca na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) oraz szacunkowej wyceny – zadanie nr 80134 pn.: „Remont kanałów technicznych wraz z usunięciem i utylizacją azbestu w budynku nr 4 Al. Niepodległości 218 - PFU”.**, nr sprawy 7/ZP/22, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 17 pkt 2 specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **UWAGA:**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców
2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Ministerstwo Obrony Narodowej  
al. Niepodległości 218  
00-911 Warszawa

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25), zwanej dalej „ustawą pzp”

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp, którego przedmiotem jest **usługa polegająca na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) oraz szacunkowej wyceny – zadanie nr 80134 pn.: „Remont kanałów technicznych wraz z usunięciem i utylizacją azbestu w budynku nr 4 Al. Niepodległości 218 - PFU”**, nr sprawy 7/ZP/22, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy pzp oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w rozdziale 20 pkt 4 SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy zaznaczyć):

- <https://prod.ceidg.gov.pl>       <https://ems.ms.gov.pl>  
 inny rejestr (wskazać): .....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **UWAGA:**

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców**
2. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
3. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Projektowane postanowienia umowy****§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu programu funkcjonalno – użytkowego (PFU) oraz szacunkowej wyceny dla zadania nr 80134 pn.: „Remont kanałów technicznych wraz z usunięciem i utylizacją azbestu w budynku nr 4 Al. Niepodległości 218 – PFU” w zakresie określonym przez załączony zakres remontu kanałów technicznych wraz z usunięciem i utylizacją azbestu w budynku nr 4 w kompleksie wojskowym nr K-3575 w Warszawie.
2. Budynek nr 4 został ujęty w gminnej ewidencji zabytków nieruchomości m. st. Warszawy na podstawie zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy Nr 2998/2012r. w sprawie założenia ewidencji zabytków Miasta Stołecznego Warszawy. Przedmiotowy budynek użyteczności publicznej znajduje się na terenie zamkniętym w rozumieniu Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać:
  - a) Program funkcjonalno-użytkowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r. poz. 2454 z późn zm.).
  - b) Należy wykonać Program funkcjonalno - użytkowy w 2 egzemplarzach, dodatkowo zapisany na płycie CD/DVD w formacie PDF i w programie „Word” lub innym programie, umożliwiającym odczyt wygenerowanych za jego pomocą plików przez program „Word”.
  - c) Szacunkową wycenę zgodnie z załącznikiem do wniosku. Należy wykonać w 1 egzemplarzu, dodatkowo zapisaną na płycie CD/DVD w formacie PDF i w programie „Word” lub innym programie, umożliwiającym odczyt wygenerowanych za jego pomocą plików przez program „Word”.
  - d) Nazewnictwo plików musi być zgodne z nazwami egzemplarzy dokumentacji w wersji papierowej,
  - e) Na potrzeby przeprowadzenia oceny dopuszcza się wykonanie opracowań w 1 egz.
  - f) Uzyskanie zaleceń konserwatorskich dla planowanego zakresu prac – jeżeli wymagane.
4. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej będą stanowić integralną część przedmiotu umowy.
5. Program funkcjonalno – użytkowy musi być wykonany w oparciu o Zakres remontu kanałów technicznych wraz z usunięciem i utylizacją azbestu w budynku nr 4 w kompleksie wojskowym nr K-3575 w Warszawie oraz przy uwzględnieniu Pracy badawczej – ocena zawartości azbestu w obiekcie urzędu MON przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie stanowiących Załącznik nr 3 do umowy.

6. Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w myśl art. 31 ust. 2 – 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 poz. 25) - zwaną dalej ustawą Pzp).
7. Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w ustawie PZP poprzez określenie parametrów technicznych dla materiałów, urządzeń i wyposażenia przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w wykonanym przedmiocie umowy, stanowiącym opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych, nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu umowy i nie można opisać przedmiotu umowy (stanowiącego opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych) za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i precyzyjnie określone wymagania w odniesieniu do minimalnego zakresu równoważności, który stanowią w szczególności: cechy techniczne, jakościowe lub funkcjonalne.
8. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej będą stanowić integralną część przedmiotu umowy.
9. Przedstawiciele Wykonawcy są zobowiązani do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego. O planowanym terminie narady Wykonawca powiadomiony zostanie na min. 5 dni przed planowaną naradą (fax, email). Narady koordynacyjne odbywają się w siedzibie Zamawiającego.
10. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie do 7 dni pisemnej informacji dotyczącej stanu zaawansowania wykonania przedmiotu umowy.
11. Wszelkie poczynione uzgodnienia i ustalenia przy realizacji przedmiotu umowy pomiędzy przedstawicielami Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności poczynione na spotkaniach koordynacyjnych nie mogą skutkować i nie skutkują rozszerzeniem przedmiotu umowy.
12. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części umowy podwykonawcom, spełniającym wymagania w zakresie co najmniej takim jak Wykonawca, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Termin rękojmi za wady prac projektowych – 3 lata od dnia odbioru przez zamawiającego dokumentacji.

## § 2

1. Wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy ustala się na kwotę: ..... zł (słownie złotych: ...../100) w tym ..... zł podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
  2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia opisanego w umowie, w tym w szczególności wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
  3. Po pozytywnym odbiorze dokumentacji Zamawiający zapłaci wynagrodzenie zgodnie ww. ceną.
  4. Należność za wykonane prace będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z zasadami określonymi, powyżej na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji.
  5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  6. Zamawiający po każdym z etapów umowy może odstąpić od wykonania pozostałych etapów / etapu bez konieczności uzasadnienia odstąpienia i zapłaty dodatkowego wynagrodzenia. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje tylko tą część wynagrodzenia za wykonany i odebrany przez KOPR etap umowy.
  7. Wykonawca oświadcza, że fakturę doręczy:
    - a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218 \*
    - b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: ..... (wskazany przez zamawiającego), \*
    - c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: ..... \*
- \*strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*
8. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
  9. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 7 umowy, w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
  10. Należność z tytułu wystawianych przez Wykonawcę faktur będzie przez Zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto Wykonawcy: nr rachunku bankowego .....
  11. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
  12. Wykonawca oświadcza, że:
    - a) jest/nie jest podatnikiem podatku vat\*



b) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest .....

(niepotrzebne skreślić)

13. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 10 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
14. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
15. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
16. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

### **§ 3**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalsi podwykonawcy, nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zabrania się pracownikom Wykonawcy wnoszenia i używania w strefach ochronnych Zamawiającego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku. W uzasadnionych przypadkach o możliwości wnoszenia i używania ww. urządzeń w strefie ochronnej III, pisemną zgodę – imiennie, wydaje Zamawiający na umotywowany wniosek Wykonawcy, zgodnie z wymogami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 roku w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.

### **§ 4**

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, do opracowanych zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) w ramach umowy materiałów na wskazanych poniżej obszarach eksploatacji:

- 1) utrwalania utworu – wytwarzania egzemplarzy utworu techniką drukarską oraz reprograficzną;
  - 2) korzystania na własny rachunek;
  - 3) prawo do modyfikacji utworu stosownie do późniejszych potrzeb eksploatacyjnych;
  - 4) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim utworu albo egzemplarzy;
  - 5) prawo do wykorzystywania jednokrotnie lub wielokrotnie zmodyfikowanego utworu powstałego  
w oparciu o ust. 3 na obszarach eksploatacji wskazanych w pkt 1÷4;
  - 6) prawo do zamawiania (zlecania) modyfikacji wytworzonej dokumentacji osobom trzecim;
  - 7) prawo do wielokrotnego powielania (kopiowania);
  - 8) prawo do upublicznienia opracowania.
2. Prawa autorskie i pokrewne przechodzą na Zamawiającego w dniu zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
  3. Prawa autorskie i pokrewne będą wykonywane z zachowaniem wymogów ochrony informacji niejawnych.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na sporządzanie kopii, odpisów, wypisów, wyciągów oraz nanoszenia zmian na wytworzonych dokumentach niejawnych zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych oraz aktami prawnymi wydanymi na jej podstawie.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na wyłączne zezwolenie przez Zamawiającego na wykonywanie praw zależnych przez Zamawiającego i osoby trzecie.
  6. Rozwiązanie niniejszej umowy lub odstąpienie od niej nie ma wpływu na zakres wcześniej przeniesionych autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych na Zamawiającego oraz na inne uprawnienia Zamawiającego określone § 4 umowy.

## § 5

1. Jako kierownika projektu, do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: ....., tel. ...., email: .....  
Do zadań tej osoby należy: opracowanie i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu realizacji przedmiotu umowy, przekazywanie Zamawiającemu rzetelnej informacji dotyczącej stanu projektu, zagrożeń, zagadnień otwartych i ewentualnych wniosków o dokonanie zmian, na bieżąco i podczas spotkań koordynacyjnych.
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
  - 1) ....., tel. ...., adres email: .....
  - 2) ....., tel. ...., adres email: ..........
3. Osoby skierowane do wykonania zamówienia muszą posiadać obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą posiadać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej

z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18) oraz nie mogą być karane.

4. Zamawiający dopuszcza skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia, trakcie obowiązywania umowy, dodatkowo inne osoby niż wymieniona w ust. 1, jakimi dysponuje Wykonawca.
5. Wykonawca złoży kompletny wniosek o wydanie elektronicznych kart dostępu i przepustek samochodowych w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Wniosek musi być sporządzony według wzoru otrzymanego przez Wykonawcę od Zamawiającego.
6. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej lub poprzez fax lub e-mail.

## **§ 6**

1. Termin realizacji zamówienia: Maksymalnie 60 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy.
2. Dostarczone Zamawiającemu dokumenty tj.: Program funkcjonalno – użytkowy oraz szacunkowa wycena, będą podlegać sprawdzeniu przez Komisję Oceny Projektów Remontowych Zamawiającego pod względem poprawności, zgodności z umową i kompletności.
3. Zamawiający przeprowadzi komisyjną ocenę Programu funkcjonalno – użytkowego do 30 dni kalendarzowych.
4. Jeżeli w toku czynności sprawdzających zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. Wykonawca w terminie do 14 dni usunie stwierdzone przez Zamawiającego wady i dostarczy poprawiony Program funkcjonalno – użytkowy oraz szacunkową wycenę. Za czas sprawdzania i poprawiania Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi dalsze występowanie wad w poprawionym przez Wykonawcę Programie funkcjonalno – użytkowy i szacunkowej wycenie, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. W tym przypadku Zamawiający naliczy kary umowne za okres, w którym Wykonawca będzie dokonywał usunięcia stwierdzonych wad. W tych okolicznościach datą odbioru będzie dzień, w którym Zamawiający odbierze Program funkcjonalno – użytkowy i szacunkową wycenę bez uwag. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru.

## **§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 4000 zł kwoty brutto przedmiotu umowy,
  - b) w wysokości 100 zł wartości brutto przedmiotu umowy za udostępnienie każdej wydanej Wykonawcy okresowej karty dostępu osobie nie występującej w umowie, w celu umożliwienia wejścia, wyjścia lub przebywania na terenie kompleksu tej osoby,
  - c) w wysokości 100 zł wartości brutto przedmiotu umowy za próbę wprowadzenia lub wprowadzenie na teren kompleksu osoby, która nie występuje w umowie,
  - d) w wysokości 100 zł wartości brutto przedmiotu umowy za każde wniesienie bez zgody, do stref ochronnych Zamawiającego urządzenia umożliwiającego rejestrację obrazu lub dźwięku,

- e) w wysokości 100 zł wartości brutto przedmiotu umowy, za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
  4. Jeżeli Wykonawca uchybi któremukolwiek z terminów wyznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 60 dni licząc od terminu, którego dotyczy uchybienie. Odstąpienie następuje z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający ma prawo zachować wytworzoną przez wykonawcę dokumentację przedprojektową przekazywaną Zamawiającemu przez wykonawcę do oceny (która nie została przyjęta przez KOPR ze względu na jej wady) na poczet ewentualnego sporu sądowego prowadzonego przez strony.
  6. Kary ulegają sumowaniu, a ich suma nie może przekroczyć 30% wartości przedmiotu umowy.

#### **§ 8**

Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

#### **§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany osoby skierowanej do realizacji umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, o ile kwalifikacje lub uprawnienia lub zdolności proponowanej osoby będzie taka sama lub wyższa od wymaganych na danym stanowisku. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT (w górę lub w dół), od dnia obowiązywania nowej stawki VAT wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulega zmianie, natomiast zmianie ulega tara wg nowej stawki VAT i wynagrodzenie brutto.
4. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

## **§ 11**

Ewentualne spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddawać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

1. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu a także osób które będą fizycznie wykonywały usługę, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.
2. MON będzie ten obowiązek realizował:
  - ustnie przy pierwszym kontakcie z daną osobą
  - bądź
  - poprzez Wykonawcę, który w jego imieniu przekaze informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO swoim pracownikom.
3. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej nie musi być realizowane, jeśli osoba, której dane dotyczą posiada wiedzę na temat kwestii wskazanych w art. 14 ust. 1 i 2 RODO

## **§ 13**

1. Niniejsza umowa została podpisana elektronicznie.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
  - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób;
  - 3) Załącznik nr 3 – Zakres remontu kanałów technicznych wraz z usunięciem i utylizacją azbestu w budynku nr 4 w kompleksie wojskowym nr K-3575 w Warszawie oraz Praca badawcza – ocena zawartości azbestu w obiekcie urzędu MON przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie.;
  - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

**PEŁNOMOCNICTWO (wzór)**  
**do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia**  
**- art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**  
**(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25), zwanej dalej**  
**„ustawą pzp”**

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/  
reprezentowana przez osoby uprawnione:  
1. ....  
2. ....

2\*. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/  
reprezentowana przez osoby uprawnione:  
1. ....  
2. ....

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **usługa polegająca na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) oraz szacunkowej wyceny – zadanie nr 80134 pn.: „Remont kanałów technicznych wraz z usunięciem i utylizacją azbestu w budynku nr 4 Al. Niepodległości 218 - PFU”.**, nr sprawy 7/ZP/22 i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy pzp, ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum: .....

/wpisać wykonawcę którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy pzp, i udzielamy pełnomocnictwa do \*\*:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
- b) reprezentowania wykonawcy, jak również każdego z ww. wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
- d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- e) wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
- f) wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
- g) reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
- h) zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
- i) reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
- j) .....
- .....

(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za: .....  
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

2\*. Za: .....  
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

\* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.

\*\* Zamawiający wymaga określenia właściwego zakresu umocowania

**UWAGA:**

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych**

**Realizacja obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę.**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: administratorem danych osobowych jest Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe/służbowe/identyfikacyjne pozyskane zostały od ..... (nazwa i adres wykonawcy) i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr ..... z dnia ..... r.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okres 10 lat tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt”.

**Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:**

- dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
- sprzeciwu (administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe jeżeli wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2)

**Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:**

- przenoszenia danych oraz ich usunięcia.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.



**ZOBOWIĄZANIE**  
**podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia**  
*(art. 118 ust. 3 i 4 ustawy pzp)*

**Ja/My\***

.....  
( pełna nazwa, adres udostępniającego)

NIP : ..... REGON : .....

reprezentowany przez

.....

**zobowiązuję/zobowiązujemy\* się udostępnić swoje zasoby tj.:**

.....  
*(określenie zasobu - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)*

**do dyspozycji wykonawcy**

**tj.:**.....:

przy wykonywaniu na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia pn.: **Usługa polegająca na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) oraz szacunkowej wyceny – zadanie nr 80134 pn.: „Remont kanałów technicznych wraz z usunięciem i utylizacją azbestu w budynku nr 4 Al. Niepodległości 218 - PFU”.**, nr sprawy 7/ZP/22.

W celu oceny przez zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, **oświadczam/my\***, że:

- 1) **udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:**  
.....
- 2) **sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący :**  
.....
- 3) **jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;**
- 4) **zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:**  
.....
- 5) **charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:**  
.....
- 6) **okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**  
.....

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale 17 ust. 2 specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)**, w zakresie udostępnionych wykonawcy zasobów.

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

*Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [art. 118 ust 3 ustawy pzp]*

**UWAGA:**

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot/osobę udostępniający/ącą zasoby.**

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA  
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO

*Teresa Kozłowska*  
Teresa KOZŁOWSKA  
06.09.2021r.

**Zakres remontu kanałów technicznych  
wraz z usunięciem i utylizacją azbestu w budynku nr 4  
w kompleksie wojskowym nr K-3575 w Warszawie**

**Charakterystyka ogólna:**

Przewiduje się remont kanałów technicznych wraz z usunięciem i utylizacją azbestu w budynku nr 4 pn.: „Remont kanałów technicznych wraz z usunięciem i utylizacją odpadów azbestowych w budynku nr 4” .

**Zakres:**

1. Demontaż kominów.
2. Usunięcie i utylizacja odpadów azbestowych.
3. Rozbiórka czopucha w piwnicy.
4. Remont słupów w piwnicy wokół czopucha wraz z wykonaniem stropu w piwnicy pod kanałami technicznymi.
5. Wykonanie ogrodzenia z siatki w miejscach po rozbiórce czopucha.
6. Odtworzenie pokrycia dachowego nad kominami.
7. Wymiana odciągów do anten.
8. Demontaż i ponowny montaż instalacji odgromowej.
9. Ocena stropu w maszynie nad kanałem technicznym (pomiędzy kominami), wykonanie nowego stropu w miarę potrzeb.
10. Uzupelnienie tynków i malowanie pomieszczenia maszynowni.
11. Demontaż drzwi technicznych oraz zamurowanie otworów po drzwiach na klatce schodowej.
12. Malowanie klatki schodowej.

Wydział Zarządzania Nieruchomościami

*44 170 Rafał Zoski*

Wydział Technicznego Utrzymania Nieruchomości

*Krzysztof Szpakiewicz*  
Krzysztof Szpakiewicz

NACZELNIK  
WYDZIAŁU INWESTYCJI I REMONTÓW  
Departamentu Administracyjnego

Wydział Inwestycji i Remontów

*06.09.2021*  
płk Krzysztof PAZURA

## **PRACA BADAWCZA**

**Ocena zawartości azbestu w obiekcie urzędu MON przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie.**

---

01649/21/Z00NZF (LZF00-01649/21/Z00NZF)

Warszawa, Czerwiec 2021 r.

**BADANIA | OPINIE | EKSPERTYZY**



Instytut Techniki Budowlanej

ZESPÓŁ LABORATORIÓW BADAWCZYCH  
akredytowany przez Polskie Centrum Akredytacji  
certyfikat akredytacji  
nr AB 023



AB 023

Strona 1 z 4

ZAKŁAD FIZYKI CIEPLNEJ AKUSTYKI I ŚRODOWISKA  
LABORATORIUM FIZYKI CIEPLNEJ AKUSTYKI I ŚRODOWISKA

## RAPORT Z BADAŃ NR LZF00 - 01649/21/Z00NZF

Niniejszy raport został wydany w trzech egzemplarzach, przy czym dwa otrzymał Klient, a jeden pozostał w ITB.

**Klient:** Departament Administracyjny Ministerstwa Obrony Narodowej

**Adres klienta:** Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

### Informacje dotyczące obiektu badań

**Obiekt badań:** Wyroby budowlane i inne materiały.  
**opis, stan i identyfikacja** 10 próbek pobranych z komina budynku nr 4 należącego do MON, przy Al. Niepodległości 218 w Warszawie:  
- osiem próbek stanowiących izolację termiczną rur spalinowych z dawnej, nieczynnej kotłowni budynku;  
- próbka z osłony rur CO i osłony rewizji czopucha  
Opis próbek wraz z lokalizacją ich pobrania i wynikami badania zamieszczono w tabeli nr 1.

**Data pobrania obiektu do badań :** 28.05 i 01.06.2021 r.

**Nr protokołu pobrania obiektu badań :** LZF00-01649/21/Z00NZF

**Procedura pobrania obiektu badań :** Procedura pobrania zgodnie z procedurą PZ ZLB 18

### Informacje dotyczące badań

**Data rozpoczęcia badań:** 01.06.2021

**Data zakończenia badań:** 04.06.2021

### PROCEDURA BADANIA:

PB\_LS-008/1/09-1999. „Metoda identyfikacji azbestu i jego rodzaju w wyrobach budowlanych i innych materiałach z zastosowaniem mikroskopii polaryzacyjnej”.

### WYMAGANIA WEDŁUG:

Ustawa o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest z dnia 16 września 2020 r. (tekst jednolity, Dz. U. 2020 r. poz. 1680);

**CECHY BADANE:** Obecność i rodzaj azbestu w próbkach wyrobów budowlanych (materiałów izolacyjnych).

### LABORATORIUM FIZYKI CIEPLNEJ, AKUSTYKI I ŚRODOWISKA

00-611 Warszawa, ul. Filtrowa 1 tel. (22)82 59 229 fax (22) 57 96 486

02-656 Warszawa | ul. Ksawerów 21 | tel. (22) 84 93 133 | fax (22) 566 42 76 | e-mail: [chemia@itb.pl](mailto:chemia@itb.pl)

Instytut Techniki Budowlanej : 00-611 Warszawa | ul. Filtrowa 1 | tel. 22 825 04 71 | fax 22 825 52 86 | Dyrektor tel. 22 825 28 85 | 22 825 13 03 | fax 22 825 77 30 | KRS: 0000158785 | Regon: 000063650 | NIP: 525 000 93 58 | [www.itb.pl](http://www.itb.pl) | [instytut@itb.pl](mailto:instytut@itb.pl)



**WYNIKI BADAŃ:**

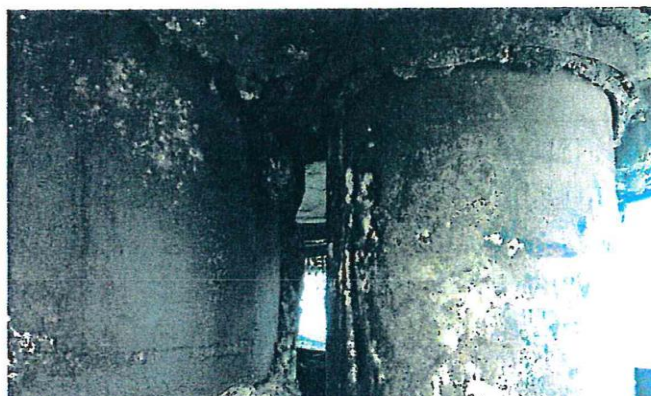
Tabela 1. Obecność i rodzaj azbestu w badanych próbkach pobranych w budynku należącym do MON, zlokalizowanym przy ul. Al. Niepodległości 218 w Warszawie.

Lp.	Próbka, miejsce poboru próbki	Obecność i rodzaj azbestu
1	Izolacja termiczna rury $\varnothing$ 600 mm, wylot przewodu kominowego na dachu budynku	Azbest chryzotylowy
2	Izolacja termiczna rury $\varnothing$ 350 mm, wylot przewodu kominowego na dachu budynku	Azbest chryzotylowy
3	Izolacja termiczna rury $\varnothing$ 600 mm, w przewodzie kominowym, spalinowym, półpiętro między V i VI p.	Azbest chryzotylowy
4	Natrysk cementowy na izolacji termicznej rury $\varnothing$ 600 mm, w przewodzie kominowym, spalinowym, piwnica.	Azbest chryzotylowy
5	Zewnętrzna izolacja termiczna w przewodzie kominowym, spalinowym na rurze $\varnothing$ 600 mm, od strony wejścia do piwnicy.	Azbest chryzotylowy
6	Wewnętrzna izolacja termiczna w przewodzie kominowym, spalinowym na rurze $\varnothing$ 600 mm od strony przeciwległej, piwnica.	Azbest chryzotylowy
7	„Płaszcz” gipsowy (osłona termiczna) na rurach CO, piwnica.	Włókno szklane
8	Obudowa termoizolacyjna rewizji czopucha, piwnica.	Włókno szklane
9	Izolacja termiczna rury w przewodzie kominowym spalinowym, półpiętro między II i III pięciem.	Azbest chryzotylowy
10	Izolacja termiczna rury w przewodzie kominowym spalinowym, półpiętro między III i IV pięciem.	Azbest chryzotylowy

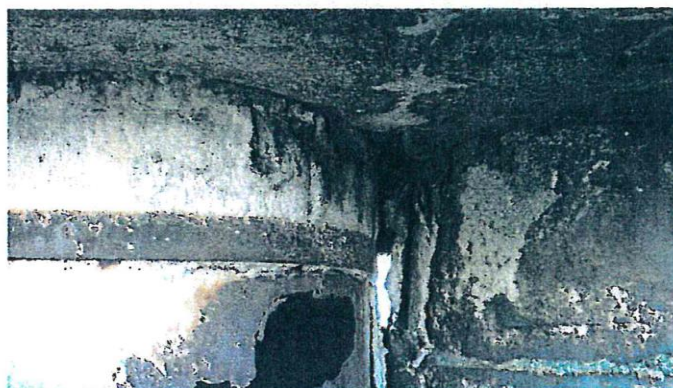
Ze względu na charakter badania, nie ma, przy obecnym poziomie wiedzy, możliwości podania niepewności odnoszącej się do wyników.

**OPINIA (poza zakresem akredytacji)**

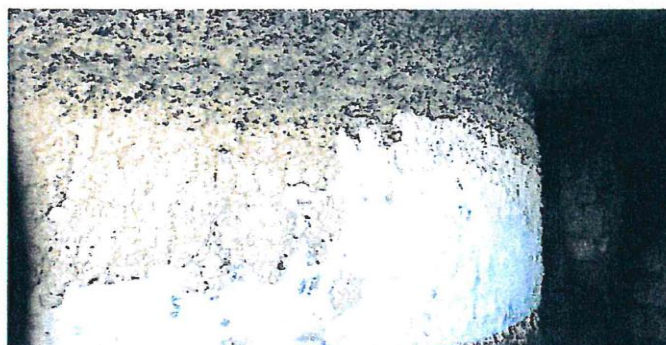
Przedmiotem badania były wyroby zlokalizowane w przewodzie kominowym, spalinowym z dawnej, nieczynnej kotłowni przedmiotowego budynku. Podczas wizji lokalnej zlokalizowano izolację termiczną wykonaną z tektury azbestowej o grubości około 4 – 5 cm na 4 rurach stalowych o średnicy 600 mm oraz na jednej rurze o średnicy 350 mm. Biegają one w dwóch szachtach, przedzielonych przestrzenią techniczną od kotłowni do dachu, przez całą wysokość budynku. Termoizolacja zawiera azbest chryzotylowy, miejscami pokryta jest farbą lub natryskiem cementowym. Na poziomie piwnicy rury  $\varnothing$  600 mm rury dochodzą do murowanego czopucha. Rura  $\varnothing$  350 mm jest widoczna z poziomu piwnicy od wysokości parteru i na całej długości nie jest dostępna do oględzin (w szachtach jest zasłonięta rurami  $\varnothing$  600 mm). Zakończenia wszystkich rur są widoczne na dachu. Poniżej fotografie przedstawiające badany obiekt.



Fot 1. Wylot rur na poziomie dachu, od prawej strony widoczna rura  $\varnothing$  350 mm, od lewej – rura  $\varnothing$  600 mm.



Fot 2. Wylot rur na poziomie dachu, posunięta destrukcja rur i izolacji.



Fot 3. Częściowe osłonięcie izolacji natryskiem cementowym. Wylot rur dostępny jest na poziomie dachu.



Fot. 4 Piwnica. Połączenie rur z czopuchem

W obecnym stanie wyroby są dostępne na poziomie piwnicy, gdzie znajduje się nieczynna kotłownia i tam stanowią zagrożenie dla osób znajdujących się w pomieszczeniu. Na pozostałych kondygnacjach wyrób znajduje się w zamkniętych pomieszczeniach i nie stanowi zagrożenia pod warunkiem braku dostępu osób postronnych. Badany wyrób może być usunięty z zachowaniem przepisów dotyczących prac z azbestem, wyłącznie przez wyspecjalizowanego wykonawcę.

W izolacji rur CO w piwnicy oraz termoizolacji rewizji czopucha nie stwierdzono azbestu

**Osoba odpowiedzialna za badanie****dr Andrzej Obmiński**

Tytuł, Imię i Nazwisko



Podpis

**Osoba autoryzująca raport****mgr inż. Halina Deptuła**

Tytuł, Imię i Nazwisko



Podpis

**Kierownik Laboratorium Fizyki Ciepłej, Akustyki i Środowiska****dr inż. Agnieszka Winkler - Skalna**

Tytuł, Imię i Nazwisko

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Agnieszka  
Winkler-Skalna, IPK  
Data: 2021.06.09 08:47:04 CEST

Podpis

Warszawa, dnia 9. 06. 2021 r.

**Laboratorium Badawcze oświadcza, że wyniki badania odnoszą się wyłącznie do badanego obiektu. Bez pisemnej zgody Laboratorium Badawczego Raport nie może być powielany inaczej, jak tylko w całości. Raport z badań nie zastępuje dokumentów wymaganych przy wprowadzaniu do obrotu i udostępnianiu wyrobów budowlanych.**



**WYKAZ USŁUG**

Dotyczy zamówienia realizowanego na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia pn: **Usługa polegająca na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) oraz szacunkowej wyceny – zadanie nr 80134 pn.: „Remont kanałów technicznych wraz z usunięciem i utylizacją azbestu w budynku nr 4 Al. Niepodległości 218 - PFU”.**, nr sprawy 7/ZP/22.

**Oświadczam / Oświadczamy**, że wykonaliśmy następującą usługę odpowiadającą wymaganiom zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy albo podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy pzp*	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis usługi	Wartość usługi wykonanej przez wykonawcę albo podmiot udostępniający zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy pzp	Okres realizacji	
					początek (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie, na kwotę co najmniej 5.000 zł brutto, polegające na wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego zgodnego z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. 2013 r. poz. 1129 z późn zm.) lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r. poz. 2454 z późn zm.)						
1	2	3	4	5	6	7
1			Usługa (tytuł) ..... ..... .....	Wartość wykonanego PFU: .....		

**Do niniejszego wykazu załączamy dowody** określające, czy ww. usługa/usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

\* Należy podać podmiot, który wykonał wykazywaną usługę.

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**

\*\* Niepotrzebne skreślić

**UWAGA:**

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**WYKAZ OSÓB**

Dotyczy zamówienia realizowanego na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia pn: **Usługa polegająca na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) oraz szacunkowej wyceny – zadanie nr 80134 pn.: „Remont kanałów technicznych wraz z usunięciem i utylizacją azbestu w budynku nr 4 Al. Niepodległości 218 - PFU”.**, nr sprawy 7/ZP/22.

**Oświadczam / oświadczamy**, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym projektantem posiadającym:	
- uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy prawo budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej co najmniej z ograniczeniami,	
- aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności.	
Wskazana osoba w przedmiotowym zamówieniu będzie pełniła funkcję kierownika projektu.	
L.p	<b>Kierownik projektu</b>
1.	Imię i nazwisko .....
	Uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy prawo budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej co najmniej z ograniczeniami Nr uprawnień: ..... Wydane przez:..... Data Wydania:.....
	Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności Przynależność do izby samorządu zawodowego ..... Termin ważności:.....
	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu ..... .....
	<b>Informacja o podstawie do dysponowania osobą *</b> Podstawa dysponowania osobą **: - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji): .....
<b>Osoba pełniąca funkcję kierownika projektu musi posiadać doświadczenie nie mniejsze niż zadeklarowane w formularzu ofertowym w kryterium „doświadczenie personelu”.</b>	

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**

\* Należy wskazać podstawę do dysponowania.

\*\* Niewłaściwe skreślić.

**UWAGA:**

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie pdf.**
2. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**