

PROJEKT UMOWY

Umowa zawarta w dniuroku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-013) przy ul. Jasnej 2/4, NIP: 525-22-83-365; REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:.....– Dyrektora Sądu

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonyj ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-32-2020) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie okresowej konserwacji, zwanej dalej „przełędem” urządzeń systemów automatyki klimatyzacji z systemem BMS, zainstalowanych w obiektach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w lokalizacji :
 - 1) Część I – budynek Jasna 2/4 Warszawa,
 - 2) Część II – budynek Jana Pankiewicza 4 Warszawa.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowany zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia r., który stanowi **Załącznik Nr 1 do Umowy**.
3. Wykonanie okresowego przeglądu czynności obejmuje czynności konserwacyjne zgodnie opisem przedmiotu zamówienia który stanowi **Załącznik Nr 2 do Umowy** oraz protokół odbioru, który stanowi **Załącznik Nr 3 do Umowy**.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany do dnia 31.10.2020r.
2. Termin uznaje się za dotrzymany, o ile przed jego upływem zostanie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa **§4 ust. 3**.

3. Termin określony w ust. 1 może ulec odpowiedniemu przesunięciu, o ile z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przedmiot umowy nie mógł być przez niego wykonywany.

§3

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w **§ 2 ust. 1**,
 - 2) zapewnienia w trakcie przeprowadzanych przeglądów odpowiedniej ilości środków konserwujących oraz wszystkich niezbędnych materiałów koniecznych do wykonania przeglądów,
 - 3) realizacji przeglądów zgodnie z dostarczonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem oraz ustalenia dokładnych dat przeprowadzenia przeglądu serwisowego wspólnie z osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w **§ 9 ust. 1** umowy.
2. Wykonawca zapewnia wykonanie czynności objętych umową przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz odpowiednio przeszkolone pod względem BHP i ppoż.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac objętych umową do wykonania osobie trzeciej, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, jak też wszelkich miejsc w budynku celem wykonania Przeglądu oraz media niezbędne do wykonywania przeglądu, m.in. prąd i bieżącą wodę,
 - 2) zapewnienia Wykonawcy warunki pracy zgodne z przepisami BHP,
 - 3) pisemnego powiadomienia Wykonawcy o planowanym wyłączeniu z eksploatacji systemów.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania budynkami, w którym będą prowadzone przeglądy stanowiące przedmiot Umowy.

§4

REALIZACJA PRZEGLĄDÓW

1. Dokładna data przeprowadzenia przeglądów zostanie uzgodniona z Zamawiającym najpóźniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
2. Przeglądy wykonywane będą w godzinach od 8.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku, z pominięciem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Wykonanie każdego z przeglądów zostanie potwierdzone protokołem odbioru przez pracownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego WSA w Warszawie lub osobę do tego upoważnioną, zawierającym m.in.:
 - 1) datę wykonania przeglądu,
 - 2) zakres wykonanych prac,
 - 3) ilość elementów, które podlegały przeglądowi,
 - 4) adnotację Wykonawcy potwierdzającą wykonanie czynności zgodnie z zakresem dotyczącym danej części zamówienia,
 - 5) potwierdzenie, że wyniki pomiarów są zgodne z obowiązującymi normami,
 - 6) potwierdzenie sprawności urządzenia umożliwiającej dalszą jego eksploatację,
 - 7) adnotację o konieczności wykonania dodatkowych czynności, napraw lub wymiany podzespołów, wynikających z przeprowadzonego przeglądu.
4. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 3 stanowi **Załącznik Nr 3** do Umowy.
5. Prawidłowo sporządzony protokół, o którym mowa w ust. 3 stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania dodatkowych czynności, napraw lub wymiany podzespołów, wynikających z przeprowadzonego przeglądu, Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym fakcie poprzez umieszczenie adnotacji w protokole.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym ustalonym na podstawie formularza ofertowego będącego **Załącznikiem Nr 1** do Umowy i wynosi:
 - 1) **Część I** - zł netto (słownie: 00/100 groszy) plus 23% VAT, tj. zł brutto (słownie: 00/100 groszy).
 - 2) **Część II** - zł netto (słownie: 00/100 groszy) plus 23% VAT, tj. zł brutto (słownie: 00/100 groszy).
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem przeglądów zawarł w cenie ofertowej.

§6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy.
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się :

- 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
3. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
 4. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
 5. Fakturę wystawioną w ramach wykonywania Umowy należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
 6. Faktura będzie wystawiona na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365.**
 7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
 8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **1%** wynagrodzenia określonego w **§5 ust. 1** odpowiednio dla każdej z Części (I,II) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§2 ust. 1**,
 - 2) **10%** wynagrodzenia określonego w **§5 ust. 1** odpowiednio dla każdej z Części (I,II) w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności wymienionych w **§8 ust. 1 pkt 1-3.**
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 21 dni od doręczenia noty księgowej.
3. Niezależnie od postanowienia określonego w ust. 2 Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 odpowiednio dla każdej z Części (I,II).

5. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w oparciu o przesłanki określone w § 8 ust. 1 pkt 1-3 wartość kar umownych z tytułu zwłoki zostanie zaliczona na poczet kary umownej z tytułu rozwiązania Umowy.
6. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w przypadku gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z prawem, zasadami wiedzy technicznej lub niniejszą Umową,
 - 2) Wykonawca przerywa realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 14 dni z zastrzeżeniem § 2 ust. 3,
 - 3) zwłoka Wykonawcy w realizacji przeglądu w terminie określonym w § 2 ust. 2 przekroczy 14 dni, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3,
 - 4) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Rozwiązanie Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1, nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym, od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do rozwiązania umowy Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do rozwiązania umowy.

§9

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest
e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl; tel.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest.....
e-mail: , tel.

§10

ZASADY KORESPONDENCJI

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w §9 tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem §8 ust. 2 oraz §11 ust. 1.

2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w §9 Strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w §9 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §11 ust. 1 jednak wymaga powiadomienia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w §9 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
4. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
 - 2) **Wykonawca** -.....
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
6. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 11 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik nr 3 do umowy – Protokół przeglądu.

4) Załącznik nr 4 do umowy – Wydruk z CEIDG/KRS

Zamawiający:

Wykonawca: