



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA A-ZP.381.52.2024.KO

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
**system do poprawy bezpieczeństwa w domach studenckich Uniwersytetu
Szczecińskiego - DS1 i DS3 płatne ze środków Ministerstwa Nauki i
Szkolnictwa Wyższego na podstawie
umowy nr 2474 z dnia 10 lipca 2024 roku**

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.....	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego.....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	4
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia.....	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia.....	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP.....	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP.....	6
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7.....	6
USTAWY Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.....	6
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	8
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	8
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.....	10
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	10
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	12
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty.....	12
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert.....	15
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny.....	15
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	16
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert.....	17
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
DZIAŁ XVIII Wadium.....	18
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	18
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	18
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów.....	20
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	20
ROZDZIAŁ 2.....	21
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	21
WZÓR UMOWY NR A-ZP.383....2024.....	32

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersytet SZCZECIŃSKI

al. Papieża Jana Pawła II 22a

70-453 SZCZECIN

NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- numery telefonów:
 - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
 - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)
 - +48 91 444 10 04 (Dział Zamówień Publicznych)

Adres do korespondencji:

UNIwersytet SZCZECIŃSKI

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)

70-453 SZCZECIN

adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 – 139 PZP).
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne¹.
4. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **system do poprawy bezpieczeństwa w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego - DS1 i DS3**
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostawy: Szczecin (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	numer	nazwa
	35125200-8	System kontroli czasu lub rejestrator czasu pracy
	35110000-5	Urządzenia awaryjne i zabezpieczające
	302160000-6	Czytniki magnetyczne lub optyczne

4. Zamawiający informuje o nie dokonaniu podziału zamówienia na części.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: brak podziału na części nie wpływa na konkurencję.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

9. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
10. Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów Wykonawca powinien dostarczyć razem ze sprzętem, wraz z oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty takie jak instrukcja obsługi, licencje, gwarancja, oświadczenie zgodności z wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE) oraz wszystkie nośniki danych z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu
11. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
16. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywy Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE (o ile ma zastosowanie), zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. 2016, poz. 806).
17. Wykonawca zapewnia, że dostarczone oprogramowanie:
 - 1) Pochodzi z legalnego źródła i posiada wszystkie składniki potwierdzające legalność ich pochodzenia (np. oryginalne opakowanie, oryginalny nośnik, umowa licencyjna, klucz dostępu itp.),
 - 2) Nie narusza ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 3) Pochodzi z oficjalnych kanałów sprzedaży i dystrybucji producenta na polski rynek.
18. W ramach realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, takich jak instalacja, uruchomienie, konfiguracja, pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny.
19. Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy posiadał odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa.

20. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać niezbędne dokumenty, instrukcje i gwarancje. Dokumenty, kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Wykonawca dostarczy zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia.
21. Wszystkie wymienione sprzęty muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać deklarację CE – deklaracja Conformité Européenne (o ile dotyczy);
 - 2) są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - 3) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim;
 - 4) posiadać okres gwarancji nie krótszy niż 1 rok – chyba, że z postanowień Rozdziału 2 SWZ wynika inny okres wymaganej gwarancji.
22. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi i dane techniczne w języku polskim.
23. Warunki realizacji zamówienia określa również projekt umowy (Rozdział 3 SWZ).
24. **Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Wizja lokalna Wykonawcy ma charakter pomocniczy. W celu wyznaczenia terminu wizji, wykonawca składa odpowiedni wniosek, w trybie określonym w Dziale X, pkt. 9 SWZ. W celu prawidłowej wyceny, do sporządzenia oferty, zaleca się, aby Wykonawca sprawdził zgodność zakresu robót ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym.**
25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego w Rozdziale 2 niniejszej SWZ wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) w celu potwierdzenia zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ, które nie podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert:
 - a) szczegółowego opisu oferowanego sprzętu, zawierającego w szczególności określenie producenta i modelu oferowanego asortymentu, jak również wskazanie wszelkich parametrów oferowanego asortymentu, potwierdzającego, że oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego określone w Rozdziale 2 SWZ, rozumiane jako wymagania;
 - b) specyfikacje techniczne producenta oferowanego sprzętu – potwierdzające spełnianie wymagań wskazanych w SWZ.
 - c) w przypadku, gdy oferta obejmuje rozwiązania równoważne opisywanym w Rozdziale 2 SWZ, do oferty należy dołączyć dokumentację techniczną producenta oferowanego asortymentu – w języku polskim lub angielskim, której autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę, z której będzie wynikało, że oferowane dostawy spełniają określone wymagania wskazane przez zamawiającego w Rozdziale 2 SWZ (kryteria stosowane w celu oceny równoważności). Każdy dokument należy oznaczyć w sposób umożliwiający weryfikację, którego sprzętu dotyczy, poprzez wskazanie jego nazwy lub numeru pozycji formularza oferty.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Przepisu pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 23.12.2024.**

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) – dalej KK,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2555),
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do

zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP

(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7

USTAWY Z DNIA 13 KWIEŃNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129);
- 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129);

- 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129),
2. Ponadto, Zamawiający na mocy rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dokona wykluczenia podmiotów rosyjskich w rozumieniu w/w przepisów. Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawcy polegają, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu, a także podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 1 ppkt 13-15) Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.
3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt 1 ppkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2, 5 i 7-12, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ,
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:**
 - 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://JEDZ.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - a) w Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawiania w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - b) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie,

stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**);
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 73-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5-10 PZP (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**);

UWAGA:

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) i 2) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym,

notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP .
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;
 - 2) poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl.
- z zastrzeżeniem, iż oferta (wraz z załącznikami) oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w zakresie proceduralnym: Pani Krystyna Obecna: tel.: +48 91 444 10 04 e-mail: przetargi@usz.edu.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - przetargi@usz.edu.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 13.

16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **15.02.2025r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
 - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - c) przedmiotowe środki dowodowe
23. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
24. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
25. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
26. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

- 27 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 28 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 29 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 30 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 31 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 32 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
33. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
35. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
36. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
37. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (a w przypadku JEDZ – także formy) z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
38. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XIII SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
39. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **18.11.2024r. do godziny 11:30.**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.11.2024r. o godz. 12:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert lub ofert dodatkowych albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca wskaże wartość netto następnie doda VAT i wyliczy wartość brutto na **formularzu oferty za cały przedmiot umowy.**
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Należy przyjąć podstawową stawkę podatku VAT (23%).
3. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.

4. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
5. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:
 - **cena brutto** - **60%**
 - **termin gwarancji** - **40%**
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(Cn : Cb) \times 60\%] \times 100$$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Kryterium 2 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Gwarancja} = [(Gb : Gn) \times 40\%] \times 100,$$

gdzie:

Gb - okres gwarancji w ofercie badanej

Gn - najdłuższy oferowany okres gwarancji

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji.

UWAGA:

Maksymalna liczba 40 punktów, zostanie przyznana za udzielenie 36 miesięcznej lub dłuższej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia. W przypadku zaofiarowania gwarancji i rękojmi dłuższej niż 36 miesięcy, do oceny kryterium będzie brany okres 36 miesięcy. Minimalny okres gwarancji i rękojmi – 12 miesięcy. Zaofiarowanie krótszego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku gdy wykonawca nie wpisze okresu gwarancji do oceny kryterium będzie liczony okres 12 miesięcy.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 - 2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XIX SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepis PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
 8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
 9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu Kontroli Dostępu, Rejestracji Czasu Pracy oraz Depozytorów Kluczy do dwóch obiektów Zamawiającego zlokalizowanych pod adresami:

- al. Bohaterów Warszawy 75, 71-061 Szczecin
- ul. Kordeckiego 15, 71-066 Szczecin

Dostarczony system powinien być w pełni zintegrowany, obsługiwany przez jedną bazę danych i zarządzany z poziomu jednego oprogramowania. Oprogramowanie administracyjne zostanie zainstalowane na serwerze Zamawiającego, natomiast w każdej z lokalizacji należy zainstalować oprogramowanie zarządzające na minimum dwóch stacjach roboczych w każdej z dwóch lokalizacji. Wraz z oprogramowaniem należy dostarczyć moduł integrujący system KDRCP z Depozytorami Kluczy

W każdym z obiektów należy zainstalować bramki obrotowe wraz z czytnikami, bramki uchylne oraz wygradzenia, kontrolery oraz inne elementy wykonawcze systemu.

Zamawiający w każdym obiekcie wskaże punkty zasilania oraz punkty LAN, natomiast doprowadzenie okablowania do urządzeń sterujących leży po stronie Wykonawcy.

Wymagania dotyczące oprogramowania:

System Kontroli Dostępu oraz Rejestracji Czasu Pracy zwany dalej KDRCP

System KDRCP musi być oparty na strukturze sieci TCP/IP z centralnym serwerem aplikacyjnym oraz rozproszoną strukturą elementów kontrolnych, wykorzystującą standardowe łącza okablowania strukturalnego lub sieć bezprzewodową.

System powinien dawać możliwość współpracy z różnymi bazami danych np. MS SQL/SQL EXPRESS/ ORACLE.

Aplikacja do zarządzania systemem typu DESKTOP (nie dopuszcza się aplikacji typu web).

System musi umożliwiać:

- konfigurację rejestratorów czasu pracy
- dodawanie użytkowników.
- usuwanie użytkowników,
- blokowanie użytkowników
- nadawanie uprawnień użytkownikom
- przypisanie użytkownikom kart, kodów PIN oraz wzorców biometrycznych

System powinien posiadać możliwość wykorzystania różnych czynników uwierzytelniających (PIN, karty zbliżeniowe, biometria linii papilarnych, biometria geometrii twarzy), które mogą być wykorzystane pojedynczo lub w połączeniu.

System musi umożliwiać rejestrację nowych użytkowników z poziomu serwera lub terminala - system daje możliwość zarejestrowania użytkownika z poziomu terminala (np. w przypadku awarii serwera), a następnie przeniesienia go do bazy na serwerze. W przypadku rejestracji nadzorowanej z poziomu serwera istnieje możliwość przesłania zarejestrowanych wzorców biometrycznych lub numerów kart zbliżeniowych do odpowiednich terminali.

Bieżące monitorowanie systemu - operator systemu musi mieć możliwość ciągłego podglądu zdarzeń w systemie: rejestracji użytkowników, działań administracyjnych oraz stanów połączeń między elementami systemu jak również powiadomień e-mail w przypadku awarii/ braku połączeń rejestratorów z serwerem.

System musi wizualizować ilość osób przebywających na terenie obiektu.

System musi umożliwiać wygenerowanie imiennego raportu osób przebywających na terenie danego obiektu w chwili ogłoszenia ewakuacji.

System musi posiadać możliwość automatycznej identyfikacji użytkownika - system przeprowadza identyfikację bez dodatkowych akcji wykonywanych przez użytkownika (wyłącznie po przyłożeniu karty, podaniu kodu PIN lub przyłożeniu palca).

System powinien umożliwiać obsługę minimum 100 000 użytkowników.

System musi umożliwiać współpracę z różnymi rodzajami kart zbliżeniowych np. (mifare, unique, HID). Zamawiający zamierza wykorzystać moduły typu MIFARE 13,56 MHz, ze względu na obsługę elektronicznych legitymacji studenckich i taki moduł jest przedmiotem zamówienia. W przyszłości rozważana jest obsługa innych standardów kart.

System powinien umożliwiać utworzenie planu sytuacyjnego na podstawie umieszczonych rejestratorów do Rejestracji Czasu Pracy z możliwością mapy monitorowania urządzeń

System musi umożliwiać publikacje komunikatów tekstowych na ekranie rejestratora czasu pracy dla grupy użytkowników lub pojedynczych użytkowników z możliwością konfiguracji okresu wyświetlania komunikatu w zależności od zastosowanego rejestratora.

Filtrowanie dziennika zdarzeń - system musi umożliwiać filtrowanie dzienników zdarzeń według różnych kryteriów, z rozróżnieniem pozytywnych jak i negatywnych zdarzeń.

System powinien umożliwiać eksport danych do plików o formacie: XLS, CSV.

System musi umożliwiać integrację z zewnętrznymi kamerami IP - rejestracja zdjęć lub filmów w przypadku identyfikacji użytkownika z wykorzystaniem karty zbliżeniowej, PIN lub biometrii.

Obsługa zdarzeń - start pracy, koniec pracy, wyjście służbowe, powrót z wyjścia służbowego.

Generowanie raportów czasu pracy oraz raportu zdarzeń użytkowników. System musi mieć możliwość identyfikacji zdarzenia zarejestrowanego za pomocą czytnika lub wpisanego ręcznie.

System powinien oferować możliwość współpracy z różnymi aplikacjami do rozliczania czasu pracy oraz systemami kadrowymi.

System musi oferować moduł do obsługi depozytorów kluczy.

Możliwość rozbudowy o dodatkowe funkcjonalności:

- Wizualizacja ilości oraz listy użytkowników online (w czasie rzeczywistym) przebywających na terenie obiektu ze szczegółowym podziałem na oddziały, wydziały, stanowiska czy też lokalizacje fizyczne.
- Zliczanie ilości użytkowników w strefach ze szczegółowym podziałem na oddziały, wydziały, stanowiska czy też lokalizacje fizyczne.
- Możliwość rozbudowy o moduł kontroli losowej dla pracowników ochrony umożliwiający wykonywanie rutynowych kontroli z możliwością rejestrowania uwag dotyczących przebiegu kontroli.
- Możliwość rozbudowy o edytor szablonów do wydruku identyfikatorów (kart) użytkowników na drukarce kart z automatycznym pobieraniem danych o użytkowniku (nie dopuszcza się zewnętrznego oprogramowania do wydruku identyfikatorów (kart) pracowników).
- Współpraca z programami kadrowo-płacowymi. Możliwość importu danych pracownika z programu kadrowego (imię, nazwisko, numer identyfikacyjny), oraz eksportu zdarzeń do programu kadrowego (godzina wejścia, wyjścia, tryb rejestracji, id pracownika)
- Możliwość rozbudowy o moduł koordynacji ewakuacji za pomocą dodatkowych czytników kart zamieszczonych w punkcie ewakuacji oraz wizualizacji listy osób ewakuowanych na telefonach/tabletach.

Wymagania dotyczące terminala Rejestracji Czasu Pracy:

Terminal do rejestracji czasu pracy (ilość zgodnie zestawieniem tabelarycznym) o parametrach nie gorszych niż:

- Weryfikacja użytkownika za pomocą karty zbliżeniowej,
- Zarządzanie użytkownikiem z poziomu urządzenia lub komputera,
- Wbudowany system komunikatów głosowych,
- Możliwość zapamiętania 200 000 użytkowników, 100 000 zdarzeń,
- Kolorowy ekran dotykowy LCD 4",
- Wbudowany aparat cyfrowy,
- Praca w trybie online, offline. Obsługa protokołu OSDP (rs485),
- Komunikacja TCP/IP, Wiegand in/ out, rs485, rs232, Bluetooth, WiFi (opcja),
- Środowisko pracy -20~50°C /wilg. Do 90% (bez kondensacji),
- Wymiary maksymalne: 80x153x18,2mm.

Wymagania dotyczące kontrolera Systemu Kontroli Dostępu:

Grupy dostępu	1024
Pamięć zdarzeń	51 200
Liczba użytkowników	50 000
RTC	Wbudowany zegar czasu rzeczywistego (Bateria litowa 1EA)
CPU	Procesor 32bit RICS (ARM Cortex-M3 Core)
Pamięć	8MB Serial Flash
Porty komunikacyjne	2 porty RS485, 4 porty Wiegand, 1 x RS232
Zasilacz wbudowany	15v DC6A
Zamek	Obsługa 4 drzwi (kontrola jedno lub dwustronna) 4 wyjścia przekaźnikowe Typ wyjścia: NO/NC Wyjścia potencjałowe/bezpotencjałowe Monitorowanie stanu otwarcia drzwi Alarm podparcia drzwi
Wyjścia	8 programowalnych wyjść cyfrowych
Wejścia	8 wejść parametryzowanych 2EOL 4 wejścia nieparametryzowane
Sygnalizacja alarmu	wyjście przekaźnikowe sygnalizatora alarmu
LAN	Ethernet 10/100Mbit z autodetekcją
Wbudowany akumulator buforowy	12V DC 7Ah
Środowisko pracy	-20°C do + 60°C /Wilgotność poniżej 90% RH
Współpraca	Obsługa i kompatybilność z czytnikami kart dalekiego zasięgu UHF

Wymagania dotyczące czytników kart:

Kompatybilność	Z dostarczonym kontrolerem
Wskaźnik LED	3-kolory wysokiej jakości
Wytrzymałość	IP68, odporny na promieniowanie UV
Maksymalne wymiary	88 x 48 x 24 mm
Standard kart	<ul style="list-style-type: none"> • 125kHz ASK modulacja • 25kHz FSK – obsługa protokołów Wiegand o długościach: 26, 32, 34, 35, 37, 40, 48 bitów • 13.56MHz: <ul style="list-style-type: none"> ○ ISO14443A (UID): obsługa kart klasycznych i ultralekkich z możliwością odczytu sektorów, w tym wersji EV1 ○ Obsługa kart z zaawansowanymi funkcjami bezpieczeństwa zgodnych ze standardami rozszerzonymi, takimi jak wersje z dodatkowymi zabezpieczeniami i szyfrowaniem • ISO14443B (UID), ISO15693: kompatybilność z kartami używanymi w systemach kontroli dostępu o podobnych funkcjach do powszechnie stosowanych technologii • ISO18092 (UID): obsługa kart zgodnych ze standardem wykorzystywanym w komunikacji bliskiego zasięgu, takich jak FeliCa
Komunikacja	Wiegand 26-64 bit, Clock & Data oraz OSDP V1 i V2
Obsługa technologii	NFC oraz Bluetooth.
Dodatkowo	Mobilna aplikacja administratora zapewniająca odpowiednie zarządzanie użytkownikami i parametrami odczytu z czytników oraz mobilna aplikacja użytkownika umożliwiająca wykorzystanie smartfonów użytkowników jako cyfrowego identyfikatora

Wymagania dotyczące bramek obrotowych:

1. Bramka obrotowa wyposażona w mechanizm z systemem dwóch ramion umożliwiającą udroźnienie przejścia, czyli takie ustawienie ramion, które pozwala na swobodne przejście. Może to nastąpić po otrzymaniu sygnału z centrali ppoż., pilota lub przycisku zbiciowo-ewakuacyjnego), powrót do trybu normalnego następuje automatycznie,
2. dostęp do układu mechaniczno-elektrycznego zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych przez zastosowanie 2 zamków z osłoną przeciwpyłową na kluczyki z unikalnym kodem,
3. przygotowane miejsca do montażu czytników zbliżeniowych wewnątrz urządzenia zabezpieczone przed zakłóceniami (opcja),
4. piktogram określający stan otwarcia/zamknięcia bramki (zielona strzałka/czerwony krzyżyk),
5. panel łączący „nogi” bramki BON-02 stanowiący wzmocnienie konstrukcji urządzenia oraz dodatkowy obszar wprowadzenia okablowania zasilającego i sterującego do bramki obrotowej,
6. poszczególne elementy obudowy bramki („nogi”, panel łączący „nogi” oraz „obejma” mechanizmu wraz z obudową) łączone za pomocą połączeń skręcanych,
7. przepustowość- ok. 15-20 osób/min.

Charakterystyka techniczna:

1. pełna programowalność sygnałów sterujących zgodnie z wymaganiami klienta, konfigurowalne sygnały zwrotne, osobne dla każdego kierunku ruchu,
2. wyjście alarmowe informujące o próbie forsowania przejścia (możliwość podłączenia np. kamery),
3. wyjście serwisowe sygnalizujące prawidłową pracę urządzenia lub awarię (np. zanik zasilania, przejście na zasilanie awaryjne itp.),
4. wejście kasujące impulsy otwarcia - natychmiastowa blokada impulsów otwarcia (np. konfiguracja z detektorem metali),
5. moduł zasilania awaryjnego (opcja dodatkowa) zapewniający ciągłą pracę - eliminujący zbędne straty przy przetwarzaniu AC/DC/AC (jak w tradycyjnym UPS-ie) zamontowany bezpośrednio w urządzeniu,
6. zabezpieczenie przed uszkodzeniem mechanicznym - sprzęgło cierne (przy dużym naporze na rotor znacznie ograniczona możliwość uszkodzenia mechanizmu),
7. układ odblokowywania mechanizmu bramki w przypadku działania pod napięciem może po otrzymaniu impulsu sterujące-go z urządzenia zewnętrznego odblokowywać ruch rotora na czas:
 - 7s (+czas otwarcia),
 - 12s (+czas otwarcia),
 - 30s (+czas otwarcia),
 - nieograniczony - do momentu przejścia przez sekcję pojedynczej osoby,
 - zgodny z systemem biletowym,
 - odblokowany ruch ramion w obydwu kierunkach przypadku braku zasilania elektrycznego,
 - podwójne wejście sterujące oparte o optotranzystory,
 - sterowanie bezpotencjatowe lub potencjałowe,
 - zasilanie prądem: 28VDC,
 - maks. pobór mocy: 200Wp,
 - temp. składowania: od -40°C do +50°C,
 - temp. pracy: od -30°C do +50°C,
 - szerokość urządzenia: 234 mm,
 - szerokość przejścia: 523 mm,
 - długość: 1040 mm,

- wysokość: 1010 mm,
- średnica ramion bramki: 33,7mm,
- wykonanie: stal nierdzewna.

Wymagania dotyczące bramek uchylnych:

Bramka uchylna jest urządzeniem jedno- lub dwukierunkowym wyposażonym w silnik elektryczny i procesor sterujący. Przeznaczona jest do pracy w warunkach wewnętrznych. W przypadku braku zasilania bramka zostaje odblokowana (możliwość swobodnego otwarcia ramienia bramki w obydwu kierunkach). Po otrzymaniu sygnału ppoż. ramię bramki otwiera się automatycznie w kierunku wyjścia.

Charakterystyka techniczna:

- zasilanie: 24VDC,
- temp. składowania: od +5°C do +50°C,
- temp. pracy: od +5°C do +50°C,
- średnica korpusu bramki: 129 mm,
- max. długość ramienia: 900 mm,
- wysokość: 1010 mm,
- wykonanie: stal nierdzewna (obudowa i ramię bramki). Wersja BEW-05S - ramię z przezroczystego poliwęglanu,
- sygnalizator akustyczny,
- sygnał zwrotny informujący o stanie otwarcia bramki,
- sterownik kontrolujący pracę silnika i poprawność działania urządzenia

możliwość zaprogramowania najbardziej istotnych parametrów:

- kąt i czas otwarcia bramki,
- możliwość podłączenia urządzenia zewnętrznego (np. syreny zewnętrznej) komunikacja Ethernet jako opcja dodatkowa,

konfiguracja sterowania urządzeniem:

- jednokrotne otwarcie wejścia (reagowanie urządzenia na zbocze narastające),
- stałe otwarcie wejścia (reagowanie urządzenia na stan),
- jednokrotne otwarcie wyjścia (reagowanie urządzenia na zbocze narastające),
- stałe otwarcie wyjścia (reagowanie urządzenia na stan),
- ustawienie urządzenia w stan ewakuacji,

sterowanie silnikiem na podstawie sygnałów określających pozycję ramienia,

sterowanie prędkością obrotową bramki w możliwym przedziale,

diody świecące pokazujące stany na wyjściach i wejściach,

sterowanie silnikiem w obie strony,

programowanie parametrów za pomocą oprogramowania serwisowego w wykorzystaniem portu Ethernet,

Dodatkowe funkcje sterownika:

- w przypadku odłączenia zasilania występuje możliwość swobodnego otwarcia ramienia bramki w obu kierunkach,
- regulacja czasu oczekiwania na przejście (czasu otwarcia ramienia),
- korekcja ustawień położenia „0” ramienia bramki,
- możliwość otwarcia bramki o kreślony kąt np. 80 stopni.

W przypadku obiektów, gdzie nie są wymagane przejścia dla osób z niepełnosprawnością ruchową i nie ma pochylni, nie wymaga się montażu bramek uchylnych z automatycznym otwarciem ramion. W tym przypadku ramiona bramki po zwolnieniu blokady mogą być otwierane ręcznie przez użytkownika.

Wymagania dotyczące wygrodzień (słupki, barierki):

- wygrozdenia mają być wykonane ze stali nierdzewnej i zabezpieczać przed swobodnym przejściem.

Wymagania dotyczące czytników personalizacyjnych:

- Czytnik kart USB - (ilość zgodnie zestawieniem tabelarycznym) - czytnik umożliwia wprowadzanie wzorców linii papilarnych użytkowników oraz kart zbliżeniowych do systemu.

Wymagania dotyczące Depozytorów Kluczy:

Depozytor na 200 kluczy- wyposażony w 20 paneli kluczowych na 10 kluczy każdy. Maksymalne wymiary zewnętrzne: szer. 1340 x gł. 200 x wys. 1075 (mm),

Depozytor na 400 kluczy - wyposażony w 40 paneli kluczowych na 10 kluczy każdy. Maksymalne wymiary zewnętrzne: szer. 2460 x gł. 200 x wys. 1075 (mm),

Depozytor minimum jednodrzwiowy - wyposażony w drzwi z szybą, na której istnieje możliwość grawerowania logo zamawiającego, otwierane zamkiem elektromechanicznym.

Panele 10 - kluczowe. Nie dopuszcza się stosowania zamiast paneli 5-10 kluczowych dużych paneli, na których jest powyżej 11 kluczy co może powodować ścisk kluczy w małej obudowie.

W przypadku późniejszej rozbudowy o ww. elementy eksploatacyjne wszystkie moduły mają być za drzwiami zamykanymi zamkiem elektromechanicznym.

Skrytki elektroniczne wyposażone w pojemnik plombowany z przytwierdzonym brelokiem RFID deponowanym w gnieździe znajdującym się w każdej skrytce.

Czytnik kart dostosowany do używanego u zamawiającego systemu SKO (niewystający poza obudowę) Obudowa stalowa malowana proszkowo

Depozytor powinien być wykonany zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2009 oraz ISO 14001

Minimum 10 calowy kolorowy dotykowy terminal. Zamawiający nie dopuszcza zamiany terminala zarządzającego na „tablet”.

Wybór języka obsługi menu (polski, angielski, inny dowolny) za pomocą flagi umieszczonej na ekranie bezpośrednio przed zalogowaniem do systemu

Komputer zarządzający wyposażony w: minimum 2 porty USB; 2 porty RJ-45, Procesor minimum Intel Atom 1.91 GHz Quad Core.

Aplikacja oparta na Windows 10 Enterprise LTSC Zamawiający nie dopuszcza zamiany systemu operacyjnego na inny np. Linux.

Za pośrednictwem terminalu zarządzającego jak również aplikacji web do zdalnego zarządzania zapewniać funkcjonalność:

A/ sporządzanie raportów umożliwiających sprawdzenie statusu: użytkowników oraz kluczy/skrytek,

B/ Rejestr zdarzeń - podgląd wszystkich zarejestrowanych zdarzeń w Depozytorze kluczy,

C/ Tworzenie, edycja, usuwanie: uprawnień dla użytkowników, grup, kluczy, okien czasowych, rezerwacji kluczy,

D/ Ustawianie depozytora, ustawienia sieci, tworzenie kopii zapasowej bazy danych, zmiana języka,

Rejestr zmian dokonanych przez administratora, zapewniając możliwość weryfikacji jakie zmiany wprowadzili administratorzy i sub-administratorzy.

Funkcja losowego rozmieszczenia cyfr na ekranie Depozytora przy autoryzacji za pomocą kodu PIN Komunikacja z zewnętrznymi systemami w oparciu o XML

Cyfrowa transmisja danych w Standardzie CAN (Controller Area Network) między modułami depozytora a komputerem zarządzającym.

Rozbudowa depozytora do minimum 540 kluczy w ramach jednego komputera. Autoryzacja do systemu przy pomocy: PIN, karta

Możliwość nadawania dowolnych, wielopoziomowych uprawnień dostępu do funkcji depozytora zarówno z poziomu dotykowego terminala LCD umieszczonego w depozytorze jak również z poziomu aplikacji webowej (np. tylko podgląd zdarzeń, sprawdzanie stanu kluczy, nadawanie uprawnień do kluczy, tworzenie okien czasowych, zarządzanie ściśle określoną ilością kluczy/użytkowników inne wedle potrzeby}

Przydzielanie uprawnień do kluczy pozwalające użytkownikowi/grupie na pobranie przypisanych kluczy, w określonym czasie (zapewniając minimum 20 różnych okien czasowych)

Rezerwacja klucza/y, skrytki

Możliwość pobrania minimum 10 kluczy podczas jednej autoryzacji

Pełna identyfikacja oraz blokada zdeponowanego klucza kodowego w gnieździe depozytora
Brelok RFID (oznaczony indywidualnym 11 cyfrowym kodem} wykonany minimum w 80% z metalu w powłoce z chromu na wysoki połysk, nie większy niż: 5,5cm x 1,5cm x 1,5cm, nie posiadający ostrych krawędzi

Zwrot kluczy przy użyciu breloka RFID

Klucze w depozytorze kluczy muszą być zdeponowane w gniazdach, zabezpieczone przed nieuprawnionym pobraniem, bezstykową kontrolą klucza wykorzystującą technologię RFID (ang. Radio Frequency Identification), Nie dopuszcza się zastosowania technologii starszej, stykowej do kontroli klucza.

Dostęp tylko do wybranych kluczy w zależności od uprawnień

Po uprzedniej autoryzacji przez użytkownika, terminal sterujący (dotykowy panel LCD) powinien wyświetlić tylko nazwy kluczy, do których dany użytkownik posiada dostęp,

Kontrola włożenia klucza do pierwszego wolnego gniazda (funkcja dowolnego zwrotu klucza w dowolne gniazdo) lub konkretnie wskazanego i podświetlonego. Zapewniając system mieszany.

Klucze przyłączone do breloka RFID za pomocą stalowej kłódki z indywidualnym numerem seryjnym i kodem kreskowym. Element łączący klucze z brelokami, nie może być wykonany z drutu stalowego i zabezpieczony plastikowym zatrzaskiem. Połączenie musi być solidne, nie dopuszcza się plastikowych elementów.

Depozytor kluczy powinien posiadać możliwość tworzenia systemu depozytorów. Depozytory kluczy powinny być połączone ze sobą za pośrednictwem sieci LAN. Przez sformułowanie „System depozytorów” zamawiający rozumie depozytory, które za pomocą sieci będą się ze sobą komunikowały, dając możliwość sprawdzenia dostępności kluczy znajdujących się również w innych depozytorach. System będzie rejestrował jeden raport zdarzeń, z możliwością kontroli za pośrednictwem któregośkolwiek depozytora. Umożliwiać zdeponowanie kluczy pobranych z innego depozytora, a zwróconych do innego.

Depozytor budowy modułowej umożliwiający zamianę paneli kluczowych na skrytkowe i odwrotnie, zmiana kolejności modułów nie może wiązać się z wymianą obudowy. Na dowolnym etapie użytkowania zapewniać zmianę kolejności modułów.

Kontrola włożenia klucza do pierwszego wolnego gniazda (funkcja dowolnego zwrotu klucza w dowolne gniazdo) lub konkretnie wskazanego i podświetlonego. Zapewniając system mieszany.

W przypadku braku zasilania możliwość mechanicznego otwarcia depozytora oraz zwolnienia kluczy

Wbudowany w oferowane depozytory system zasilania awaryjnego, zapewniający prawidłową pracę urządzeń w przypadku zaniku zasilania podstawowego.

Zapewniać możliwość pracy urządzenia na otwartych drzwiach bez konieczności ich zamykania.

Zapewniać możliwość importu i eksportu danych (Imię, Nazwisko, numer karty inne)

zapewniać gromadzenie (archiwizowanie) wszystkich zdarzeń związanych z działaniem depozytorów, Tworzenie kopii bazy danych zapisywanych na zewnętrznym pendrive USB

Filtrowanie zgromadzonych w systemie informacji według: użytkownika, breloka(klucza), zdarzenia.

Depozytor musi być urządzeniem autonomicznym. Własna baza danych, serwer www oraz inne niezbędne oprogramowanie, które zapewnia zachowanie pełnej funkcjonalności i poprawności pracy depozytora zaimplementowane w depozytorze.

W przypadku tworzenia systemu, Depozytory kluczy będą połączone ze sobą za pośrednictwem sieci LAN. Depozytory mają być jednym systemem. Ciągła komunikacja urządzeń w czasie rzeczywistym, zapewniając możliwość sprawdzenia dostępności kluczy znajdujących się również w drugim urządzeniu. System będzie rejestrował jeden raport zdarzeń, z możliwością kontroli za pośrednictwem któregośkolwiek depozytora. Sprawdzanie aktualnego stanu kluczy, nadawanie uprawnień, generowanie raportów do obu urządzeń poprzez którykolwiek z terminali zarządzających zainstalowanych urządzeniach.

Wymagania dotyczące automatycznego szlabanu:

Cechy główne	
Ramię szlabanu	<ul style="list-style-type: none"> • Długość: 5 metrów • Materiał: Aluminium

	<ul style="list-style-type: none"> Oświetlenie: Zintegrowane paski LED na całej długości ramienia
Podpora ramienia typu Y	<ul style="list-style-type: none"> Regulowana wysokość i kąt nachylenia Materiał: Stal ocynkowana lub malowana proszkowo Zapewnia dodatkowe wsparcie dla ramienia, minimalizując wibracje i obciążenie mechanizmu
Mechanizm napędowy	<ul style="list-style-type: none"> Silnik elektryczny o wysokiej wydajności Czas otwarcia/zamknięcia: 3-6 sekund Cykl pracy: 100% (przystosowany do ciągłej pracy)
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> Materiał: Stal nierdzewna lub malowana proszkowo Odporność na warunki atmosferyczne i korozję Stopień ochrony: IP54 lub wyższy
Sterowanie	<ul style="list-style-type: none"> Możliwość podłączenia różnorodnych systemów kontroli dostępu (piloty, karty zbliżeniowe, systemy biletowe) Interfejsy komunikacyjne: RS485, TCP/IP (opcjonalnie) Funkcje automatycznego zamykania i programowania trybów pracy
Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> Wbudowane fotokomórki do wykrywania przeszkód Funkcja automatycznego zatrzymania i cofania w przypadku napotkania przeszkody Możliwość podłączenia dodatkowych urządzeń bezpieczeństwa (pętle indukcyjne, sygnalizatory świetlne)
Zasilanie	<ul style="list-style-type: none"> Napięcie wejściowe: 220V AC / 50Hz Pobór mocy: $\leq 100W$
Temperatura pracy	Zakres: od $-20^{\circ}C$ do $+60^{\circ}C$
Zastosowanie	<ul style="list-style-type: none"> Parkingi publiczne i prywatne Tereny strzeżone
Serwis	
Gwarancja	obejmuje urządzenie i komponenty
Serwis	Zapewniony serwis gwarancyjny i pogwarancyjny
Wsparcie techniczne	Telefoniczne i mailowe wsparcie techniczne dla instalatorów i użytkowników
Wymiary	
Obudowa szlabanu	<ul style="list-style-type: none"> Wysokość: około 1000 mm Szerokość: około 350 mm Głębokość: około 280 mm
Ramię szlabanu	<ul style="list-style-type: none"> Długość: 5 metrów Przekrój: prostokątny lub okrągły (w zależności od modelu)

Wymagania dotyczące kamer zliczających osoby

Cechy główne	
Rozdzielczość i matryca	<ul style="list-style-type: none"> Rozdzielczość: 5 Megapikseli (2592×1944) Przetwornik: 1/2.7" Progressive CMOS Prędkość nagrywania: 20 kl/s przy 5MP, 25/30 kl/s przy niższych rozdzielczościach
Obiektyw	<ul style="list-style-type: none"> Ogniskowa: min. 2.8mm Kąt widzenia: około 100° (poziomo) Typ obiektywu: Stałogniskowy
Oświetlenie nocne	<ul style="list-style-type: none"> Zasięg podczerwieni (IR): Do 30 metrów Automatyczne przełączanie trybu dzień/noc
Inteligentne funkcje (AI):	<ul style="list-style-type: none"> Zliczanie osób: Dokładne liczenie osób wchodzących i wychodzących z obszaru

	<ul style="list-style-type: none"> Klasyfikacja człowiek/pojazd: Precyzyjne rozróżnianie między ludźmi a pojazdami IVS (Intelligent Video System): Wykrywanie przekroczenia linii, wtargnięcia, pozostawionych przedmiotów SMD (Smart Motion Detection): Inteligentne wykrywanie ruchu z redukcją fałszywych alarmów
WDR (Wide Dynamic Range)	120dB WDR: Zapewnia wyraźny obraz w scenach z silnym kontrastem światła
Audio	<ul style="list-style-type: none"> Wbudowany mikrofon: Nagrywanie dźwięku bez dodatkowych urządzeń Kompresja audio: G.711a/G.711Mu/AAC
Obudowa i konstrukcja	<ul style="list-style-type: none"> Typ: Kopułkowa Materiał: Metalowa obudowa zapewniająca trwałość i odporność Stopień ochrony: IP67 (odporność na wodę i kurz) Odporność na uderzenia: IK10 (wandaloodporność)
Zasilanie	<ul style="list-style-type: none"> ePoE (Extended Power over Ethernet): Zasilanie i transmisja danych na odległość do 800 metrów Zasilanie PoE: Zgodność z IEEE 802.3af Alternatywne zasilanie: 12V DC
Sieć i komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> Interfejs sieciowy: RJ-45 (10/100Base-T) Protokół sieciowy: IPv4/IPv6, HTTP, HTTPS, TCP/IP, UDP, NTP, DHCP, DNS, RTP, RTSP, SMTP, FTP, etc. Standardy: ONVIF (Profil S, G, T), CGI, P2P
Kompresja wideo	<ul style="list-style-type: none"> Formaty: H.265, H.264, H.264H, H.264B, MJPEG Potrójny strumień wideo dla elastyczności w zarządzaniu pasmem i jakością obrazu
Funkcje obrazu	<ul style="list-style-type: none"> BLC/HLC: Kompensacja światła tła i silnego oświetlenia AGC: Automatyczna regulacja wzmocnienia sygnału AWB: Automatyczny balans bieli 3D DNR: Zaawansowana redukcja szumów dla czystego obrazu ROI: Wydzielone obszary o zwiększonej jakości obrazu
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none"> Temperatura: od -30°C do +60°C Wilgotność: do 95% (bez kondensacji)
Wsparcie	
Wsparcie techniczne	Profesjonalne wsparcie producenta oraz aktualizacje oprogramowania
Dokumentacja	Pełna instrukcja obsługi oraz poradniki dostępne online
Wymiary i waga	
Wymiary	<ul style="list-style-type: none"> Średnica: około 122 mm Wysokość: około 88.9 mm
Waga	min. 0.4 kg

Wymagania dotyczące urządzenia mobilnego

Procesor	6-rdzeniowe CPU, 6-rdzeniowe GPU, 16-rdzeniowy system Neural Engine
Pamięć wbudowana	256 GB
Pamięć RAM	8GB
Typ ekranu	Dotykowy, OLED, Super Retina XDR, True Tone, Haptic Touch, ProMotion Jasność maks. 1000 nitów (typowo), Jasność szczytowa 1600 nitów (HDR),

	Jasność szczytowa 2000 nitów (w plenerze)
Częstotliwość odświeżania ekranu	120 Hz
Przekątna ekranu	6,3"
Rozdzielczość ekranu	2622 x 1206 pikseli
Rozdzielczość aparatu - tył	48.0 Mpix + 48.0 Mpix (ultraszerokokątny) + 12.0 Mpix (teleobiektyw)
Rozdzielczość aparatu - przód	12.0 Mpix
Przysłona obiektywu	f/1.78 - tylny obiektyw, f/2.2 - ultraszerokokątny, f/2.8 - teleobiektyw, f/1.9 - przedni obiektyw
Zoom - kamera tylna	5x zoom optyczny, 25x zoom cyfrowy
Dodatkowe cechy aparatu	Wbudowana lampa błyskowa, Face ID, Optyczna stabilizacja obrazu, Slow Motion (FullHD 1080p, do 240 kl./s)
Rozdzielczość nagrywania wideo	UHD 4K
Łączność	5G, Wi-Fi, NFC, Bluetooth 5.3
Złącza	1x USB Typu-C, 1x Gniazdo kart nanoSIM
Czujniki	Akcelerometr, Żyroskop, Zbliżenia, Światła, Magnetometr, Barometr, Skaner LiDAR
Obudowa	Ceramic Shield (wyświetlacz), Tytan (ramka), Szkło (panel tylny)
Odporności	Pyłoszczelność i wodoszczelność (IP68), Odporność na wstrząsy i upadki
Dual SIM	Dual SIM (nano-SIM / eSIM)
System operacyjny	iOS 18
Dołączone akcesoria	Kabel USB Typu-C
Kolor	Tytan Czarny
Wymiary	149,6 mm (wysokość) x 72 mm (szerokość) x 8 mm (grubość)
Waga	199 g

Wymagania dodatkowe:

Zamawiający oczekuje, aby system Depozytorów był zintegrowany z aplikacją Systemu Kontroli Dostępu i Rejestracji Czasu Pracy. Oznacza to, że zarządzanie użytkownikami oraz zdarzeniami oraz nadawanie uprawnień do obsługi poszczególnych kluczy odbywa się w aplikacji zarządzającej Systemem KDRCP. Nie dopuszcza się zarządzania użytkownikami z aplikacji wbudowanej w depozytor.

System KDRCP musi mieć możliwość integracji z zewnętrznym systemem P.POŻ. zgodnie z polskimi przepisami prawa budowlanego.

Zamawiający wymaga obowiązkowej wizji lokalnej przynajmniej jednej z lokalizacji przez oferentów.

Gwarancja:

- Gwarancja na dostarczony sprzęt i oprogramowanie: min. 12 miesiące

Warunki gwarancji serwisowej:

- Pomoc serwisową w siedzibie Klienta - usuwanie w trybie priorytetowym usterek technicznych zgłoszonych przez Klienta powodujących nieprawidłowe działanie systemu, oprogramowania, rejestratorów, czytników, monitoringu, aktualizacja oprogramowania do najnowszej wersji
- Rozszerzone warunki gwarancji - zapewnienie sprzętu zastępczego na czas usunięcia usterki, naprawy w siedzibie klienta, bez potrzeby wysyłania urządzeń do serwisu.
- Wsparcie telefoniczne, e-mailowe, zdalne - pomoc telefoniczna, e-mailowa i zdalna związana z bieżącą eksploatacją i konfiguracją oprogramowania. Dodatkowe

szkolenia z obsługi oprogramowania wykonywane zdalnie bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

- Zdalne wsparcie serwisowe - zadania o charakterze technicznym wykraczającym poza działania dostępne dla użytkowników, a w szczególności: zdalne usuwanie usterek technicznych zgłoszonych przez Zamawiającego powodujących nieprawidłowe działanie oprogramowania w trybie priorytetowym z zachowaniem czasu reakcji w ciągu 12 godzin roboczych i usunięcie błędów krytycznych tj. całkowicie uniemożliwiających korzystanie do dostarczonego systemu nastąpi w terminie do 60 godzin roboczych od momentu telefonicznego, faksowego bądź e-mailowego zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.

Wymagania dotyczące ilości:

- Oprogramowanie: 1
- Czytnik kart: 7 szt.
- Czytnik personalizujący: 4 szt.
- Kontroler Systemu Kontroli Dostępu: 2 szt.
- Terminal Rejestracji Czasu Pracy: 2 szt.
- Karty systemu: 1000 szt.
- Zasilacz buforowy z akumulatorem: 2 szt.
- Bramka obrotowa (komplet): 4 szt.
- Bramka uchylna (awaryjna) - zwolnienie blokady ppoż.: 4 szt.
- Pulpit sterujący na portiernię: 2 komplety
- Wygrozdzenie (słupki, barierki): 2 komplety
- Depozytor 200 kluczy: 1 szt.
- Depozytor 400 kluczy: 2 szt.
- Moduł integracyjny (Konwerter): 3 szt.
- Automatyczny szlaban: 1 szt.
- Kamera zliczająca osoby: 2 szt.
- Urządzenie mobilne: 1 szt.

Dokumentacja powykonawcza dla Zamawiającego:

- opis wykonanych robót,
- schematy i rysunki instalacji elektrycznych
- schematy i rysunki instalacji niskoprądowych,
- instrukcja obsługi systemów i dostarczonych urządzeń
- certyfikaty, deklaracje, atesty, instrukcje oraz dokument gwarancyjny na urządzenia z listą zainstalowanych urządzeń

Wykonawca zobowiązany jest do montażu dostarczonego sprzętu w terminie maksymalnie 90 dni od momentu dostawy.

Przed rozpoczęciem prac montażowych konieczne jest uzyskanie akceptacji projektu wyrażonej przez kierownika Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Uniwersytetu Szczecińskiego.

Spełnienie tych wymogów ma na celu zapewnienie bezpiecznego oraz efektywnego przebiegu realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY A-ZP/383/.../24

zawarta w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

– mgr inż. Andrzeja Jakubowskiego

Kanclerza US

przy kontrasygnacie

– mgr Andrzeja Kucińskiego

Kwestora US

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a:

.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.52.2024.KO** w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **system do poprawy bezpieczeństwa w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego - DS1 i DS3** płatne ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr 2474 z dnia 10 lipca 2024r.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa oferta **Wykonawcy** oraz opis przedmiotu zamówienia stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 23.12.2024r.

§ 2

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 dostarczony będzie **Zamawiającemu** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, na adresy w Szczecinie wskazane przez **Zamawiającego**, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń i ich zamontowaniem.
2. **Wykonawca** zamontuje dostarczony sprzęt w terminie maksymalnie 90 dni od momentu dostawy.
3. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na **Zamawiającego** z chwilą jego odbioru. Odbiór montażu wszystkich urządzeń musi zostać zakończony wykonaniem przez **Wykonawcę** sprawdzeniem poprawności funkcjonowania wszystkich urządzeń. Odbiór nastąpi w obecności przedstawicieli obu stron umowy i zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru końcowego.
4. Wraz z przekazaniem sprzętu **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** wszystkie dokumenty związane z urządzeniem, w tym m. in. instrukcję w języku polskim.

§ 3

1. **Wykonawca** oferuje gwarancję na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia liczoną od dnia odbioru końcowego. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia nie są określone zasady gwarancji **Zamawiającemu** przysługuje **miesięczny** okres gwarancji liczony od dnia odbioru końcowego, na wszystkie elementy objęte zamówieniem, bez dodatkowych opłat za transport i dojazd.
2. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnej diagnozy uszkodzonego sprzętu i jego naprawy w siedzibie **Zamawiającego**.
3. Pomoc serwisową w siedzibie **Zamawiającego** - usuwanie w trybie priorytetowym usterek technicznych zgłoszonych przez **Zamawiającego** powodujących nieprawidłowe działanie systemu, oprogramowania, rejestratorów, czytników, monitoringu, aktualizacja oprogramowania do najnowszej wersji
4. Rozszerzone warunki gwarancji - zapewnienie sprzętu zastępczego na czas usunięcia usterki, naprawy w siedzibie **Zamawiającego**, bez potrzeby wysyłania urządzeń do serwisu.
5. Wsparcie telefoniczne, e-mailowe, zdalne - pomoc telefoniczna, e-mailowa i zdalna związana z bieżącą eksploatacją i konfiguracją oprogramowania.
6. Zdalne wsparcie serwisowe - zadania o charakterze technicznym wykraczającym poza działania dostępne dla użytkowników, a w szczególności: zdalne usuwanie usterek

technicznych zgłoszonych przez **Zamawiającego** powodujących nieprawidłowe działanie oprogramowania w trybie priorytetowym z zachowaniem czasu reakcji w ciągu 12 godzin roboczych i usunięcie błędów krytycznych tj. całkowicie uniemożliwiających korzystanie do dostarczonego systemu nastąpi w terminie do 60 godzin roboczych od momentu telefonicznego bądź e-mailowego zgłoszenia usterki przez **Zamawiającego**.

7. Pozostałe warunki serwisu i gwarancji określa Rozdział 2 SWZ oraz oferta **Wykonawcy**.
8. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywę Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE (o ile ma zastosowanie), zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. 2016, poz. 806).

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy zostaje określona na **PLN brutto** (słownie złotych brutto: /100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę zaproponowaną w ofercie **Wykonawcy**.
3. Strony postanawiają, że ww. cena będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. **Wykonawca** nie ma prawa przenoszenia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.
5. Na prośbę **Zamawiającego** Wykonawca dołączy do faktury VAT specyfikację z wyszczególnieniem ilości oraz cen jednostkowych poszczególnych elementów dostarczonego sprzętu.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Wykonawca ma prawo do przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na właściwe konto. Rachunek bankowy wykonawcy musi być zgłoszony w KAS. **Zamawiający** nie wyraża zgody na wystawianie faktur w KSEF.
7. Przez ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy rozumieć fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

§ 5

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ceny przelewem, na konto **Wykonawcy** na rachunek wskazany w fakturze terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z przedmiotem umowy.

§ 6

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy

1) **Zamawiającego** reprezentować będzie:

- tel.

2) **Wykonawcę** reprezentować będzie:

- tel.

§ 7

1. W związku z zawarciem umowy **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w umowie i wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy.

Wykonawca nie jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie lub w celu innym, niż wyraźnie wskazane w postanowieniach umowy, w tym w § 1 umowy.

3. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zapewnia realizację wymogów, w tym w zakresie ochrony danych osobowych, określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L2016, Nr 119, s.1), dalej zwanego „RODO”.
 - 2) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, o których mowa w RODO.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania obowiązku, o którym mowa w ust. 3 i 4 przez Wykonawcę, a także żądania od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień w tym zakresie.
6. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 3, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

§ 8

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – kara w wysokości 0,5 % wartości nie zrealizowanej części za każdy dzień zwłoki liczony od terminu ustalonego w umowie, jednak nie więcej niż 50 % wartości przedmiotu umowy;
 - b) za niedotrzymanie przez **Wykonawcę** terminu wymiany sprzętu, który nie odpowiadał zamówieniu, był uszkodzony lub niesprawny lub za niedotrzymanie terminu wymiany sprzętu z tytułu gwarancji – kara w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy sprzętu podlegającego wymianie za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 50 % wartości przedmiotu umowy;
 - c) za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w szczególności wskazanych w § 9 ust. 1 umowy – kara w wysokości 25 % wartości przedmiotu umowy tej części umowy, która do dnia odstąpienia nie została zrealizowana;
 - d) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** – kara w wysokości 25 % wartości przedmiotu umowy.
 - e) za nie dokonanie montażu sprzętu w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 kara w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy.
3. **Zamawiający** może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % maksymalnej wartości przedmiotu umowy.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych.

§ 9

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę. W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1,2 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 10

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
2. Zmiana umowy nastąpić może w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) siły wyższej, w tym klęski żywiołowej lub epidemii,
 - b) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowanego przez lub dającego się przypisać Zamawiającemu.
 - 4) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - a) w przypadku wycofania z dystrybucji przedmiotu zamówienia, wymienionego w ofercie Wykonawcy i zastąpienia go produktem o równoważnych parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę równą lub niższą od ceny zaoferowanej w ofercie Wykonawcy,
 - b) w przypadku czasowego braku dostępności zaoferowanego asortymentu, w tym również w przypadku wydłużonego czasu oczekiwania na sprowadzenie bądź wytworzenie zamawianego asortymentu wymienionego w ofercie Wykonawcy i zastąpienia go produktem równoważnym o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę równą lub niższą od ceny zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą,
 - 5) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności

świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§ 11

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 12

1. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIKI:

- Oferta Wykonawcy
- Opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.

.....