

Umowa nr .../2018/WŻ

Zawarta w Legionowie w dniu 2018 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE** z siedzibą przy ul. Zegrzyńskiej 121 w Legionowie 05-119, reprezentowanym przez **Zastępcę Komendanta Centrum Szkolenia Policji insp. Annę GOŁĄBEK** NIP 536-00-13-119; REGON 011968687 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.).

Przedmiot umowy

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie usług konserwacji niżej wymienionych urządzeń chłodniczych znajdujących się w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie:

- 1) dwie szafy chłodnicze S-711;
- 2) cztery szafy chłodnicze 1.400 litrów;
- 3) jedna szafa chłodnicza 825 litrów;
- 4) pięć komór chłodniczych stałych;
- 5) dwie zamrażarki skrzyniowe Z 67 - 600 litrów;
- 6) trzy zamrażarki skrzyniowe 601 litrów;
- 7) jedna lodówka do przechowywania próbek żywności;
- 8) dwie zamrażarki skrzyniowe 700 litrów;
- 9) dwie szafy chłodnicze S147S – 1.400 litrów;
- 10) jedna zamrażarka duża Lbbeherr;
- 11) komora chłodnicza 6650x4080x2300;
- 12) komora mroźnicza 2900x2500x2430.

Termin i warunki realizacji umowy

§ 2.

1. Strony ustalają, że umowa została zawarta na okres od2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Konserwacja zostanie przeprowadzona trzy razy w czasie trwania umowy i każdorazowo potwierdzona *Protokołem odbioru usług*, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na co najmniej 3 dni przed wykonaniem przedmiotu umowy o planowanym terminie jej wykonania.
4. Wykonanie konserwacji urządzeń chłodniczych wymienionych w § 1 polegać będzie na:
 - 1) wykonaniu pomiarów szczelności instalacji chłodniczych;
 - 2) sprawdzaniu prawidłowości działania wskaźników elektronicznych do pomiaru temperatury;
 - 3) kontroli agregatów sprężarkowych;
 - 4) czyszczeniu skraplaczy;
 - 5) ustaleniu ewentualnego uszkodzenia urządzeń chłodniczych;
 - 6) prowadzeniu dokumentacji związanej z wykonaną usługą.

5. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest
telefon, e-mail:
6. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest
telefon, e-mail:
7. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 5 i 6, zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

Wykonawca musi posiadać stosowne certyfikaty pozwalające na przeprowadzanie konserwacji urządzeń chłodniczych zgodnie z ustawą z dnia 12 lipca 2017 roku *o zmianie ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z dnia 23 sierpnia 2017 r., poz. 1567). Wszystkie szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt.

Wartość umowy i zasady rozliczeń

§ 4.

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi netto zł (słownie:...../100), powiększony o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia, co stanowi wynagrodzenie brutto złotych (słownie:/100).
2. W koszt usługi Wykonawca wliczył koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę w oparciu o podpisany *Protokół odbioru usług*.
4. Płatność za wykonaną usługę dokonana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

Gwarancja

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu czteromiesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy, liczonej od dnia jego wykonania.
2. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych (również ukrytych) w okresie, o którym mowa w ust. 1, powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej o stwierdzonych wadach oraz potwierdzi ten fakt protokołem reklamacyjnym.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 6.

1. Z tytułu nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy oraz nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z nieopłaconej wystawionej faktury VAT.

4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
5. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

NACZELNIK
WYDZIAŁU ŻYWNOŚCIOWEGO
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

Agata LAJECKA

RADCA PRAWNY
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

3

Claudia FRENDLER-BIELICKA

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

Miejsce dokonania odbioru: Centrum Szkolenia Policji, ul. Zegrzyńska 121,
05-119 Legionowo

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

odbioru dostaw usług dokonuje:

1.
2.

Ze strony Kupującego: Centrum Szkolenia Policji, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo

(nazwa i adres)

odbioru dostaw usług dokonuje upoważniony przedstawiciel CSP / Komisja* w składzie:

1.
2.
3.
4.

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach: Umowy nr .../2018/WŻ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi
1	Konserwacja urządzeń chłodniczych	usługa					

Potwierdzenie kompletności usługi:

- tak*
- nie* –
zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej usługi z parametrami / funkcjonalnością* zaoferowaną w ofercie:

- zgodne*
- niezgodne* –
zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- wykonane zostały zgodnie z umową*
- nie zostały wykonane zgodnie z umową* –
zastrzeżenia
.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny*
- negatywny* –
zastrzeżenia
.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

(podpisy)

Ze strony Wykonawcy*:

1.
2.

(podpisy)

* Niewłaściwe skreślić.