

WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 130 000,00 zł stosownie do postanowień wyrażonych w art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11.IX.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych

nr sprawy WEN/P/6/U/9

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY
tel. 261 41 42 96, fax. 261 41 18 03,
85-915 BYDGOSZCZ, ul. Podchorążych 33 INTERNET: <http://rzibydgoszcz.wp.mil.pl>
e-mail: rzibydgoszcz.szp@ron.mil.pl

*Warunki Udzielenia Zamówienia zostały umieszczone
na stronie internetowej Zamawiającego: www.rzibydgoszcz.wp.mil.pl*

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie **w trybie przetargu** w oparciu o regulamin wewnętrzny Zamawiającego, z uwagi na treść art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. 11.IX.2019 r.)

3. Postępowanie jest jawne, prowadzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa polegająca na przeprowadzeniu 5-letniej, okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w kompleksach wojskowych: K-8753 (ul. Kordeckiego 20-22 w Bydgoszczy) i K-8732 (ul. Pryncypalna 94 w Łodzi) z podziałem na dwa elementy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- a) specyfikacja techniczna (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
- b) projekt umowy z załącznikami (**załącznik nr 3 do SIWZ**)
- c) wykaz obiektów budowlanych (**załącznik nr 4 do SIWZ**)
- d) procedura okresowych pięcioletnich kontroli obiektów budowlanych, wynikających z zapisów art. 62 ustawy Prawo Budowlane (**załącznik nr 5 do SIWZ**)

Wykonawca przed złożeniem oferty powinien przeprowadzić wizję lokalną przedmiotu zamówienia, celem zdobycia wszelkich niezbędnych informacji służących przygotowaniu oferty i wykonaniu wyceny usługi . Wizja odbywa się na wniosek Wykonawcy.

3. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- a) **Wykonawca może złożyć ofertę częściową na dowolną ilość elementów przedmiotu zamówienia.**
- b) **Zamawiający spośród ofert spełniających wszystkie wymagane warunki dokona wyboru oferty na każdy kompletny element przedmiotu zamówienia oddzielnie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin realizacji: 19.11.2021r.

5. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- e) Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- f) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części III ust. 5 pkt 2), 3) i 4).

CZEŚĆ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki:

1) w zakresie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca wykaże co najmniej 2 usługi zrealizowane w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, w zakresie okresowej pięcioletniej kontroli obiektów budowlanych dla elementu I na kwotę min. 40 tys. zł brutto a dla elementu II – min. 12 tys. zł brutto. Każda informacja o wykonanej usłudze powinna zawierać:

- krótki opis zamówienia
- wartość umowy/ zamówienia
- termin realizacji
- nazwę, adres i numer telefonu zamawiającego.

warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów.

2) potencjał techniczny lub zawodowy:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujący warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca wyznaczy następujące osoby należące do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa lub Izby Architektów RP:

- projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności Konstrukcyjno – budowlanej;
 - projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności Drogowej;
 - projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- Ponadto osoby realizujące kontrolę muszą być w posiadaniu odpowiednich kwalifikacji wymaganych przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych (zgodnie z pkt 8, 9 STWiOU)

warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów.

3. Z postępowania wyklucza się wykonawców

- 3.1. którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3.2. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3.3. którzy w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych
- 3.4. którzy, nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, w tym nie uzupełnili na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie:
 - 1) wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) pełnomocnictw,
 - 3) dokumentów zawierających błędy.

4. Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy działania.

- 1) w przypadku złożenia wspólnej oferty współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 2) warunki, o których mowa w pkt. 1 mogą spełniać łącznie, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.

5. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania określonych warunków udziału w postępowaniu wykonawca wraz z ofertą przedłoży:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu **wzór załącznik nr 1 do WUZ (formularz oferty);**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o zapewnieniu odpowiednich zasobów technicznych oraz personelu posiadającego zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą;
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;**
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
- 5) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem

- 6) zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji;
 - 7) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za wykonanie robót, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, uprawnień a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wzór załączniki nr 2 do formularza ofertowego**;
 - 8) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, **załącznik nr 3 do formularza ofertowego**;
 - 9) referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że usługi, o których mowa w pkt. powyżej zostały wykonane należycie;
6. Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 7. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach lub dokumentach.
 8. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać czy wykonawca spełnił ww. warunki.

CZEŚĆ IV ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty - wymogi formalne

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści WUZ
- 2) oferta oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń musi zawierać wymagane pełnomocnictwa oraz wypełniony wykaz prac objętych zamówieniem;
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w języku polskim w formie pisemnej (pod rygorem nieważności)
- 4) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 5) Oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

7) Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem. Koperta (opakowanie oferty) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Rejonowy Zarząd Infrastruktury Bydgoszcz
ul. Podchorążych 33, 85-915 Bydgoszcz

Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie:

„Oferta na przeprowadzenie 5 – letniej kontroli okresowej stanu technicznego obiektów budowlanych Bydgoszcz, Łódź „

z dopiskiem „Nie otwierać przed 29.09.2021r., godz. 10:00”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) lub z braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

CZĘŚĆ V OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością według „**Środowiskowych zasad wycen prac projektowych ŚZWPP**”.
- 2) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, brutto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty. Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 3) **Cena oferty brutto** jest ceną netto wraz z **podatkiem VAT 23%**.
- 4) W cenie wykonania opracowania należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 7) Wykonawca jeżeli złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z powyższym Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 8) Podana cena ofertowa będzie wynagrodzeniem kosztorysowym.

CZEŚĆ VI TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

tel. 261 41 42 85, **adres e-mail: rzibydgoszcz.szp@ron.mil.pl**

W przypadku przekazywania dokumentów faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji.

2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Marta Lewandowska tel. 261 41 42 85, 261 41 18 03.

3. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień

- 1) Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WUZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródeł zapytania będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy odpowiedzi już udzielonych Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

CZEŚĆ VII - INFORMACJA O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, pok. 2 do dnia **29.09.2021 r. do godz. 10.00.**
- 2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do kancelarii RZI Bydgoszcz w wymaganym terminie.
- 3) **Zmiana lub wycofanie oferty** po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty.
- 4) **W przypadku złożenia oferty po terminie**, Zamawiający niezwłocznie zwraca złożoną ofertę.

2. Związanie ofertą.

- 1) Wykonawcy pozostają związani ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

CZEŚĆ VIII KRYTERIA WYBORU OFERT. OCENA OFERT

1. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ocen za kryterium ceny oferty, kryterium okresu rękojmi za wady i skrócenia terminu wykonania zamówienia wg poniższej tabeli :**

Nazwa kryterium	Waga
1/ cena oferty	60 %
2/okres rękojmi za wady	30 %
3/ skrócenie terminu realizacji zamówienia	10 %

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

2.1 Kryterium „Cena” w PLN:

- znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);
- opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$P_{Ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

- P_{Ci} – ilość przyznanych pkt ocenianej oferty
 C_{\min} – najniższa cena oferty
 C_i – cena ocenianej oferty

2.2 Kryterium „Okres rękojmi za wady” w miesiącach:

- znaczenie kryterium - 30% (30 pkt);
- opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres rękojmi za wady”:

$$P_{Ri} = \frac{R_i}{R_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%, \text{ gdzie:}$$

- P_{Ri} – ilość przyznanych pkt ocenianej oferty
 R_{\max} – najdłuższy okres rękojmi za wady
 R_i – okres rękojmi badanej oferty

- wykonawca podaje okres rękojmi za wady w miesiącach,
- Najkrótszy okres rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego: 24 miesiące (2 lata).
- Maksymalny okres rękojmi uwzględniony do oceny: 36 miesięcy (3 lata).**
- W przypadku podania okresu dłuższego niż Zamawiający do obliczeń przyjmie okres 36 miesięcy.
- W przypadku podania okresu krótszego niż 24 miesiące, braku oświadczenia lub nie wskazanie okresu rękojmi za wady Zamawiający odrzuci ofertę.

2.3 Kryterium „skrócenie terminu realizacji”

- znaczenie kryterium - 10% (10 pkt);
- opis sposobu oceny ofert dla kryterium „skrócenie terminu”:

$$P_{Ti} = \frac{T_i}{T_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%, \text{ gdzie:}$$

- P_{Ti} – ilość przyznanych pkt ocenianej oferty
 T_{max} – maksymalny okres skrócenia terminu
 T_i – okres skrócenia badanej oferty
 –

- c) Oferty oceniane będą na podstawie zaproponowanego przez wykonawcę okresu skrócenia czasu realizacji opracowania programu inwestycji przy czym musi się on mieścić w maksymalnym wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- d) Wykonawca podaje okres skrócenia w dniach
- e) **Maksymalny termin wykonania: do 19.11.2021r.**
- f) **Maksymalny czas skrócenia terminu realizacji zamówienia – 14 dni licząc od maksymalnego terminu.**
- g) **W przypadku skrócenia terminu realizacji większego niż 14 dni do obliczeń przyjęte zostanie 14 dni.**
- h) **W przypadku gdy wykonawca nie skróci terminu realizacji (wskaże 0 dni) lub nie wskaże skrócenia terminu realizacji otrzyma 0 punktów.**

2.4 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

3. Badanie i ocena ofert.

- 1). W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może:
 - a) wzywać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
 - b) żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający może nie wzywać do uzupełnienia dokumentów takich jak kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona przez wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) została złożona w języku innym niż język polski,
- 3) nie odpowiada treści WUZ, a w szczególności jeżeli złożona oferta nie będzie odpowiadać wskazanemu w zaproszeniu opisowi przedmiotu zamówienia,

- 4) nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
 - 5) zawiera cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia., w związku z tym, że Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) nie załączono kosztorysu ofertowego;
 - 7) w każdym innym przypadku gdy przewiduje to WUZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia informacji i wyjaśnień w odniesieniu do dokumentów, oświadczeń składanych przez nich w przetargu w zakresie podmiotowym zamówienia,
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert, których wartość przekracza kwotę, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 7. **Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymaganiami określonymi w WUZ w zakresie warunków, kryteriów, żądanych oświadczeń i dokumentów.**
 8. Spośród ofert, które podlegać będą rozpatrywaniu, nie zostaną odrzucone a wykonawcy nie zostali wykluczeni zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez dokonana wyboru oferty.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:

- 1) gdy nie złożono żadnej oferty,
 - 2) gdy żadna z ofert nie spełniała wymogów określonych w WUZ,
 - 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego , czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - 6) udzielenie zamówienia lub zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 7) zajądą inne okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania.
11. **O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający poinformuje na stronie internetowej.**

CZEŚĆ IX UMOWA

1. Istotne postanowienia do umowy:

- 1) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zakazu używania BSP – aparatów latających, aparatów jeżdżących oraz pływających na terenach kompleksów wojskowych przez własnych pracowników, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

- 2) Wykonawca udziela Zamawiającemu **min. 60 – max. 84 miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy. Okres gwarancji jakości obowiązuje od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
 - 3) Wykonawca udziela Zamawiającemu **min. 24 – max. 36 miesięcznej rękojmi**. Bieg i termin rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - 4) W przypadku nie usunięcia w wymaganym terminie przez Wykonawcę usterek ujawnionych w okresie trwania rękojmi lub gwarancji Zamawiający może zlecić osobie trzeciej usunięcie tych usterek, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
 3. Pozostałe postanowienia zawarte są w projekcie umowy - **załącznik nr 3** do WUZ.
 4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia publicznego po upływie terminu związania ofertą z wykonawcą, który przed upływem terminu związania ofertą wyraził pisemną na to zgodę. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
 6. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana**, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
 7. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłoży:**
 - a) **Umowę konsorcjum**, regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę – jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) **Pełnomocnictwo do podpisania umowy**, o ile umocowanie takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - c) **Kopie wymaganych uprawnień budowlanych i licencji** dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
 - e) **Projekt „draft”** poręczenia bankowego lub poręczenia SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, **jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy z jednej z ww. form.**
 8. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 18). Zamawiający informuje, że OBCOKRAJOWIEC zamierzający mieć wstęp na teren różnych chronionych jednostek lub instytucji wojskowych zobowiązany jest do uzyskania osobnych pozwoleń. Otrzymane pozwolenie uprawnia do wstępu tylko na wskazany w nim teren wojskowy, a nie na teren wszystkich jednostek wojskowych rozmieszczonych na obszarze całej Rzeczypospolitej Polskiej. Wymóg posiadania przez OBCOKRAJOWCÓW stosownych pozwoleń dotyczy również czynności otwarcia ofert.

OBCOKRAJOWCY będą wpuszczani do obiektów wojskowych na otwarcie ofert tylko po przedstawieniu wymaganych POZWOLEŃ.

CZEŚĆ X - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty zabezpieczenia
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w projekcie umowy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

CZEŚĆ XI - OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY z ART.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Bydgoszczy, ul. Podchorążych 33
faks 261-41-24-48, e-mail: rzibydgoszcz@ron.mil.pl
- 2) **Inspektorem ochrony danych osobowych** w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Bydgoszczy jest Pani Jagna Jaguszewska telefon: 261-41-38-82
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Przeprowadzenie 5 – letniej okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w kompleksach wojskowych Bydgoszcz, Łódź**”. numer sprawy: **WIB/P/6/U/9**, prowadzonym w trybie przetargu;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; **konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;**
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) **Posiada Pani/Pan:**
 - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sposób niezgodny z ustawą prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) **Nie przysługuje Pani/Panu:**
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CZEŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią niniejszej WUZ jest:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty z załącznikami
- Załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usługi
- Załącznik nr 3 - projekt umowy z załącznikami
- Załącznik nr 4 – wykaz obiektów budowlanych i urządzeń chłodniczych
- Załącznik nr 5 – procedura okresowych pięcioletnich kontroli obiektów budowlanych, wynikających z zapisów art. 62 ustawy Prawo Budowlane

Opracował

/-/ Marta Landowska

Sprawdził
Kierownik SZP

/-/ **Dorota Zdunowska**

ZATWIERDZAM
SZEF ZARZĄDU

/-/ **płk Jarosław ROKICKI**
(dnia)