

DPS.2052.10.2023

Jaskulin, dnia 20 listopada 2023 r.

Zapytanie ofertowe

o udzielenie zamówienia - zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Jaskulinie o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 złotych netto

I. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Jaskulinie

Adres do korespondencji: Jaskulin 13, 58-170 Dobromierz

tel. 074 858 62 21, faks 074 858 62 21, e-mail: sekretariat@jaskulin.naszdps.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

Dostawę mąki, kaszy, przetworów warzywnych i oleju do Domu Pomocy Społecznej w Jaskulinie

(podać nazwę przedmiotu zamówienia)

kod CPV – 15.00.00.00-8 – Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

- 15.40.00.00-2 – Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

- 15.60.00.00-4 – Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

- 15.61.33.00-1 – Produkty zbożowe

- 15.80.00.00-6 – Różne produkty spożywcze

- 15.33.00.00-0 – Przetworzone owoce i warzywa

II. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywna dostawa mąki, kaszy, przetworów warzywnych i oleju w rodzajach zgodnych z załączonym wykazem produktów (formularzem ofertowym), w miarę potrzeb, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dostawa poszczególnych elementów zamówienia następować będzie po wcześniejszym złożeniu zamówienia przez Zamawiającego telefonicznie lub mailem – z jednodniowym wyprzedzeniem – do godz. 12:00.

2. Wymagania Zamawiającego:

- a) Dostarczony towar powinien być w pierwszym gatunku, odpowiadać przepisom i normom obowiązującym na terenie Unii Europejskiej oraz Polski, zgodny z obowiązującymi atestami oraz systemem HCCAP.
- b) Szczegółowy opis wymagań dotyczących dostawy dostarczanego towaru znajduje się w projekcie umowy/~~zlecenia/zamówienia/istotnych postanowień~~ umowy* stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Terminy realizacji zamówienia od **2 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r.**, zgodnie z podpisaną/~~ym umową/zleceniem/zamówieniem/istotnymi postanowieniami umowy~~^{*}, której/~~gę~~ treść stanowi załącznik nr3 do niniejszego zapytania ofertowego

IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY JAKIE POWINIEN ZALAĆZYĆ WYKONAWCA NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ (O ILE DOTYCZY)

1. Wypełniony formularz cenowo – ofertowy (**będący w załączeniu**) zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przesyłają elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

VI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Paulina Woźniak – sekretarka.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy Zakupowej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami za pośrednictwem Platformy Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VI. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt IV niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej w następujący sposób: należy wypełnić i wydrukować formularz oferty, a następnie podpisać go, zeskanować oraz załączyć we właściwym miejscu.

Termin składania ofert ustala się **do dnia 27 listopada 2023 r. do godz. 11.00**

VIII. KRYTERIA OCENY I SPOSÓB OCENY OFERT

KRYTERIA:

Cena – waga 100 %

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ofertę cenową należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na załączonym wzorze wg załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego – oferta cenowa.
2. Na załączonym formularzu oferty cenowej należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.

3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Niespełnienie wymagań oraz brak załączonych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względu na braki formalne.
7. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty cenowej.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Najkorzystniejsza oferta, to oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg. kryteriów wskazanych w punkcie VIII niniejszego zapytania.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
12. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
14. W przypadku zbieżności cen Zamawiający wezwie oferentów, którzy podali taką samą cenę w ofercie cenowej na realizację przedmiotowego zadania do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zastrzega się, że oferent w dodatkowej ofercie cenowej nie może przedstawić ceny wyższej niż zaproponowanej w pierwszej ofercie cenowej.
15. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
16. **Zamawiający zastrzega, że może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, w przypadku:**
 - 1) gdy cena, lub koszt najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny, lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 2) gdy środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości, lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
 - 3) gdy wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania, lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

Załączniki:

1. Zał. nr 1 - Oferta cenowa
2. Formularz ofertowy
3. Zał. nr 2 - Informacja RODO
4. Zał. nr 3 - Projekt umowy.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Jaskulinie

Daria Kurek

.....
(podpis osoby upoważnionej)
(*)-niepotrzebne skreślić