



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

ZAŁĄCZNIK A.2 **DO UMOWY**

PROCEDURY ODBIOROWE



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

1. Procedury odbiorowe

1.1. Informacje wstępne, podział obowiązków i odpowiedzialności

1. Wykonawca jest w całości odpowiedzialny za osiągnięcie prawidłowego wyniku odbioru, próby, testu lub pomiaru. Udział personelu Zamawiającego w próbach, inspekcjach, odbiorach, pomiarach, a także podpisanie przez personel Zamawiającego protokołu prób, inspekcji, odbiorów lub pomiarów w żaden sposób nie ograniczają odpowiedzialności i zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że na żadnym etapie, przed podpisaniem Protokołu przejęcia do eksploatacji przez Zamawiającego, tj. w trakcie budowy, montażu, Rozruchu, Ruchu Regulacyjnego czy Ruchu Próbnego, żadne z elementów wyposażenia nie będą użytkowane niezgodnie z ich Dokumentacją Techniczno-Ruchową, a w szczególności nie zostaną przekroczone dopuszczalne, określone w tej dokumentacji, parametry pracy wyposażenia takie jak np. maksymalne prędkości obrotowe maszyn wirujących, gradienty temperatur w elementach grubościennych itp.
Obowiązkiem Wykonawcy jest dokumentowanie prawidłowego prowadzenia procesów wytwarzania, robót budowlanych, montażowych, rozruchów i eksploatacji elementów wyposażenia Instalacji przed wystawieniem Protokołu przejęcia do eksploatacji. Sposób dokumentowania rozruchów i pracy wyposażenia, np. w formie raportów sporządzanych na podstawie odczytów aparatury kontrolno-pomiarowej będzie określał Program Rozruchu. Nie ogranicza to jednak dostępu Zamawiającego do innych danych lub wyników pomiarów Wykonawcy.
Jeżeli wyposażenie było użytkowane w sposób niezgodny z dokumentacją techniczno-ruchową urządzenia, instalacji i nastąpiło uszkodzenie tego urządzenia, instalacji, Zamawiający będzie miał prawo żądać zastąpienia tego urządzenia, instalacji nowym.
3. W trakcie każdej fazy realizacji inwestycji, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić wszelkie niezbędne próby, w tym próby materiałowe, elementów, urządzeń, instalacji (w miejscu wytwarzania i na budowie) oraz umożliwi Zamawiającemu uczestniczenie w przeprowadzaniu dowolnych odbiorów, prób i inspekcji w każdym miejscu związanym z realizacją inwestycji, w tym: na Terenie budowy, w biurach projektowych zaangażowanych w realizację, w zakładach wytwórczych Wykonawcy i jego Podwykonawców. Wykonawca wykona również wszystkie niezbędne pomiary mające na celu wykazanie zgodności z wymaganiami określonymi w Umowie, w czasie zapewniającym dochowanie terminów realizacji Etapów Realizacji Umowy określonych w HRF i HRU.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy udostępnienie Zamawiającemu wszelkich informacji uważanych przez Zamawiającego za niezbędne do oceny wykonanych prac prowadzonej w trakcie odbiorów, prób, testów kontroli jakości.
5. Wykonawca dla udokumentowania jakości dostarczanych elementów Dostaw oraz dla umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia oceny żywotności elementów instalacji w trakcie jego eksploatacji, przekaże oryginalne próbki materiałów wykorzystane do wytwarzania tych elementów.

W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia próbek newralgicznych elementów, których zakres zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

- po zawarciu Umowy.
6. Każdy z etapów prac kończy się sporządzeniem protokołu odbioru, w którym Wykonawca określa zakres przeprowadzonych czynności i załącza dokumenty, które potwierdzą zgodność wykonanych prac z określonymi w Umowie wymaganiami Zamawiającego, dokumentacją i obowiązującymi przepisami. Protokół odbioru podlega akceptacji przez zamawiającego
 7. W przypadku odmowy przez Zamawiającego dokonania odbioru zgłoszonego przez Wykonawcę, Strony powinny sporządzić stosowny protokół, w którym zostanie opisana przyczyna odmowy dokonania odbioru (w tym wykaz wad i zaleceń). Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad i wykonania zgłoszonych zaleceń w terminie uzgodnionym w protokole, przy czym strony nie odmówią bez uzasadnionej przyczyny ustalenia terminu jak najwcześniej. Następnie Wykonawca dokonuje ponownego zgłoszenia do odbioru. W przypadku ponownego odbioru powyższą procedurę stosuje się odpowiednio. Przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do odmowy dokonania któregośkolwiek odbioru, próby, testu w stosunku do tego samego przedmiotu odbioru tak długo, jak długo przedmiot odbioru nie będzie wykonany zgodnie z Umową.
 8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za opóźnienia w realizacji Umowy wynikłe z uzasadnionego w świetle Umowy odmowy dokonania odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego, wynikające z usuwania przez Wykonawcę przyczyn wzmiankowanej odmowy i ponownych odbiorów.
 9. Wszystkie odbiory wymagają protokółarnego potwierdzenia przez obie Strony.
 10. W komisjach odbioru głos rozstrzygający ma przedstawiciel Zamawiającego. Przy odbiorach muszą uczestniczyć właściwi inspektorzy nadzoru odpowiednich branż. Strony mogą powołać dodatkowych uczestników odbioru.
 11. Wymagane rodzaje Odbiorów przedstawiono poniżej:
 1. Protokół przekazania terenu budowy
 2. Odbiór dokumentacji.
 3. Odbiór częściowy.
 4. Odbiór Etapu Realizacji.
 5. Odbiory fabryczne (próba, badanie, test, inspekcja fabryczna).
 6. Odbiór pomontażowy.
 7. Odbiory po zakończeniu Rozruchu.
 8. Odbiór po zakończeniu Ruchu Regulacyjnego.
 9. Odbiór po zakończeniu Ruchu Próbnego.
 10. Odbiór Instalacji - wystawienie Protokołu przejęcia instalacji do eksploatacji.
 11. Odbiór końcowy – wystawienie Protokołu odbioru końcowego.

Powyższa lista może zostać rozszerzona po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy Stronami o dodatkowe odbiory wynikające z realizacji inwestycji. W niektórych, uzgodnionych przez Strony przypadkach, odbiór pomontażowy może być zastąpiony



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

Odbiorem częściowym lub Odbiorem Etapu Realizacji .

Protokoły będą sporządzane na formularzach protokołów odbioru, uzgodnionych przez Strony. Każda ze stron będzie działać w tym zakresie w dobrej wierze i bez zbędnej zwłoki, mając na uwadze m.in. cel, który za pomocą formularza ma być osiągnięty.

12. Niezależnie od Programu Odbiorowego, Wykonawca za każdym razem zobowiązany jest każdorazowo do powiadomienia Zamawiającego o planowanych próbach, inspekcjach, pomiarach oraz przedstawienia ich szczegółowych harmonogramów z zachowaniem określonego dla danego odbioru wyprzedzenia czasowego.
13. Dla uniknięcia wątpliwości Zamawiający informuje, iż dokonanie któregośkolwiek z odbiorów, lub podpisanie protokołu odbioru, prób lub testów określonego w Umowie nie narusza uprawnień Zamawiającego z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez Wykonawcę, ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę, jak również nie zwalnia Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności wynikającej z Umowy.
14. Wszystkie Odbiory organizowane będą przez Wykonawcę w Dni Robocze w godzinach pracy Zamawiającego (7:00 – 15:00). Wyznaczenie odbioru na inny termin wymaga uprzedniej zgody pisemnej Zamawiającego.
15. Wszystkie próby i badania powinny być wykonane z dokładnością wymaganą dla danego rodzaju materiałów, urządzeń czy wyposażenia. Wykonawca będzie prowadzić odpowiednie zapisy w zakresie wykonanych kalibracji przyrządów pomiarowych, a na życzenie Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach będzie dokonywać ich ponownej kalibracji.
16. Jeżeli odbiory, test, badanie, próba lub kontrola wykażą, że którykolwiek z elementów Przedmiotu Umowy (tj. Dostaw, Usług lub Robót Budowlanych) nie spełnia wymagań określonych w Umowie, wówczas Wykonawca niezwłocznie na swój koszt: a) poprawi albo wymieni taki element, urządzenie lub część oraz b) zawiadomi Zamawiającego o wykrytej nieprawidłowości i podjętych środkach zaradczych oraz c) powtórzy odpowiedni odbiór, próbę, test, badanie lub kontrolę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w całości pokrywając koszty delegowania przedstawiciela Zamawiającego. Opóźnienia i koszty spowodowane negatywnym wynikiem testu, badania, próby lub kontroli Dostaw, Usług lub Robót Budowlanych nie stanowią podstawy do zmiany Umowy.
17. W zakresie obowiązków Wykonawcy jest prowadzenie rejestru dokonanych odbiorów, wraz z rejestrem wykrytych wad oraz jego bieżąca aktualizacja. Rejestr będzie także zawierał informacje statystyczne dot. prowadzonych odbiorów w tym, co najmniej ilościową informację o odbiorach przeprowadzonych, pozytywnych i negatywnych oraz ilościową informację dot. stanu usuwania wad tj. ogólną ich liczbę, liczbę wad usuniętych, liczbę wad pozostających do usunięcia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w prowadzony rejestr, sporządzania wyciągów i kopii oraz wprowadzania do rejestru uwag, na które Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie udzielić odpowiedzi (podjąć odpowiednie działania) oraz odnotować w rejestrze, jak zgłoszona uwaga została załatwiona. Ostateczna forma i kształt rejestru zostanie



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

uzgodniona pomiędzy Stronami na etapie przedkładania HRU lub/i PZKiJ.

18. Nadzór nad kompletacją Dostaw dostarczanych na Teren Budowy będzie prowadzony przez Wykonawcę. Potwierdzenia odbioru Dostaw będą przechowywane na budowie. W zakresie obowiązków Wykonawcy jest prowadzenie rejestru planowanych i dokonanych odbiorów Dostaw, wraz z jego bieżącą aktualizacją. Daty określone w rejestrze będą zgodne z Harmonogramem Realizacji Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w prowadzony rejestr sporządzania wyciągów i kopii oraz wprowadzania do rejestru uwag, na które Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie udzielić odpowiedzi (podjąć odpowiednie działania) oraz odnotować w rejestrze, jak zgłoszona uwaga została załatwiona.

1.2. Powiadomienie

Jeżeli dalej nie określono inaczej, to Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego i IK, w formie pisemnej, o zamiarze przeprowadzenia testu, próby, pomiaru lub gotowości do odbioru, na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem takiego zdarzenia na Terenie budowy oraz 10 dni kalendarzowych dla takich zdarzeń poza Terenem budowy, lecz na terenie kraju.

Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie próby przeprowadzanej w zakładzie Wykonawcy, Podwykonawców lub Poddostawców z wyprzedzeniem: co najmniej 10 dni kalendarzowych, w przypadku, gdy miejsce przeprowadzania próby znajduje się na terytorium Polski, 14 dni kalendarzowych, w przypadku, gdy miejsce przeprowadzania próby znajduje się na pozostałym terytorium Unii Europejskiej lub co najmniej 21 dni kalendarzowych, w przypadku, gdy miejsce przeprowadzania próby znajduje się poza terytorium Unii Europejskiej.

W przypadku, gdy Zamawiający nie zostanie powiadomiony o próbie lub pomiarze z zachowaniem wymaganego terminu, Zamawiający może zażądać powtórzenia próby lub pomiaru na koszt Wykonawcy.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do procedury zawiadamiania Wykonawcy przez Zamawiającego o planowanych inspekcjach i kontrolach.

1.3. Odbiór dokumentacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do dokumentacji opracowywanej przez Wykonawcę. Opiniowaniu podlega dokumentacja we wszystkich branżach.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania do zaopiniowania Zamawiającemu każdej części dokumentacji stanowiących kompletną i zamkniętą całość. Dotyczy to wszystkich rodzajów dokumentacji opracowywanej



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

przez Wykonawcę. Dokumentacja będzie dostarczana Zamawiającemu do opiniowania zgodnie z harmonogramem dostarczenia dokumentacji przygotowanym przez Wykonawcę.

2. Wraz z HRU Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu dostarczenia dokumentacji. W sytuacjach tego wymagających i na każde życzenie Zamawiającego harmonogram ten będzie podlegał aktualizacji i zatwierdzeniu przez zamawiającego
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w wykonywanej dokumentacji wymagania określone w Umowie, w decyzjach administracyjnych wydawanych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Po otrzymaniu dokumentacji – wraz z podpisanym jednostronnie protokołem odbioru - Zamawiający w ciągu 14 dni zatwierdzi dokumentację lub zgłosi uwagi. Po pozytywnej ocenie, Zamawiający podpisuje protokół odbioru. W przypadku pojawienia się uwag Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek w dokumentacji.

W efekcie sprawdzenia Zamawiający uprawniony jest:

1. zaakceptować dokumentację bez uwag,
2. zaakceptować dokumentację z wyszczególnieniem uwag/braków/błędów zadekretowanych do Wykonawcy, z obowiązkiem ich analizy, przedstawienia wyjaśnień i/lub wprowadzenia do dokumentacji w terminie 5 dni roboczych. W szczególnych przypadkach za porozumieniem Stron termin ten może ulec wydłużeniu,
3. odrzucić całkowicie dokumentację jako nie spełniającą wymagań, założeń technologicznych i wynikających z zapisów Umowy,

Brak uwag we wskazanym terminie będzie równoznaczny z akceptacją dokumentacji przez Zamawiającego.

Warunkiem zatwierdzenia dokumentacji do realizacji jest ustosunkowanie się do uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, tzn. uzupełnienie/zmiana treści dokumentacji lub – w przypadku, gdy Wykonawca nie zgadza się ze stanowiskiem Zamawiającego – przedstawienie pisemnej opinii co do stanowiska Zamawiającego. Zamawiający po zapoznaniu się z opinią ponownie niezwłocznie przeprowadza proces opisany w pkt. 4.

5. Dla uniknięcia wątpliwości, Zamawiający informuje, że żadne zatwierdzenie, akceptacja, sprawdzenie, świadectwo, zgoda, badanie, inspekcja, polecenie, powiadomienie, propozycja, życzenie, próba lub inne podobne działanie Zamawiającego (wraz z brakiem dezaprobaty) nie zwalnia Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności za błędy projektowe i koordynacyjne, braki, niezgodności, sprzeczności i niestosowanie się do wymogów Umowy.

1.4. Odbiór częściowy

1. Wszystkie etapy budowy i montażu, oraz poszczególne części Etapów realizacji, będą podlegały odbiorom częściowym w tym w szczególności te odbiory, które określone zostały w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym stanowiącym Załącznik nr A.3 do Umowy, mającym potwierdzić zgodność wykonanego elementu lub Etapu Realizacji z



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

projektem budowlanym i wykonawczym, spełnienie mających zastosowanie norm, przepisów, wydanych decyzji i postanowień Umowy. Odbiory częściowe będą przeprowadzane co najmniej dla każdego układu technologicznego oddzielnie, z podziałem na branże.

2. Każdorazowo podstawę odbioru stanowią:
 1. Umowa,
 2. wymogi wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 3. dokumentacja techniczna,
 4. normy przywołane w dokumentacji,
 5. przepisy i warunki techniczne i technologiczne obowiązujące w danej branży,
 6. zapisy w Dzienniku Budowy i/lub w książce robót,
 7. dokumenty jakości, protokoły, dokumentacja powykonawcza, przedstawione przez Wykonawcę.
3. Do powiadomienia o odbiorze Wykonawca załączy:
 1. projekt protokołu odbioru dla danej czynności wraz z dokładnym opisem zakresu,
 2. procedurę odbioru lub próby, zawierającą w przypadku układu technologicznego schemat technologiczny z oznaczonym zakresem odbioru,
 3. dokumenty, protokoły potwierdzające zakończenie z pozytywnym wynikiem wszystkich badań, prób i testów, mających zastosowanie do przedmiotu odbioru wraz protokołem poświadczonym przez Kierownika Budowy / Montażu / Robót o zakończeniu montażu przedmiotu odbioru,
 4. pozostałe dokumenty wymagane zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Umowy (np. wszelkie konieczne atesty, certyfikaty, licencje itp.), tj. pełną dokumentację Wykonawcy dotyczącą przedmiotu planowanego odbioru. W przypadku gdy dotyczy to dokumentacji, którą Wykonawca zgodnie z wyraźnym postanowieniem Umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dopiero w późniejszym terminie, przedstawi ją do wglądu wraz ze zgłoszeniem odbioru,
 5. protokół odbioru prac od podwykonawcy – jeśli dotyczy i takie wymaganie zgłosi Zamawiający.
4. Przynależna do przedmiotu odbioru dokumentacja jakościowa z Dostaw i / lub montażu, będzie przedstawiona w języku polskim. Wszystkie dokumenty, w tym również dokumenty odbiorowe od dostawców zagranicznych, w tym protokoły z badań itd. powinny być sporządzone w języku polskim. Dopuszcza się załączenie oryginałów i poświadczonych kopii w/w dokumentów w językach obcych z dołączonym tłumaczeniem przysięgłym na język polski. W ramach wyjątku, dopuszcza się załączanie bez tłumaczenia przekazywanych w języku angielskim atestów i certyfikatów materiałowych do rangi świadectw odbioru 3.1, 3.2 wg PN-EN 10204, o ile Jednostka Notyfikowana nie będzie wymagała inaczej.
5. W odbiorze uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy. Uczestnicy



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

- odbioru mogą zaprosić do udziału w nim Podwykonawców, projektantów, ekspertów, rzeczoznawców, dostawców, inne osoby.
6. Powiadomienie w formie pisemnej o planowanym terminie będzie skuteczne pod warunkiem uprzedniego zakończenia, z wynikiem pozytywnym, wewnętrznej kontroli jakości (w szczególności odbiorów częściowych branżowych, w tym również od podwykonawców) poszczególnych elementów przedmiotu planowanego odbioru. Zamawiający nie będzie brał udziału w odbiorach wewnętrznych pomiędzy Wykonawcą a jego Podwykonawcami i Dalszymi podwykonawcami. Wykonawca ma obowiązek załączyć informację o wynikach zakończonej wewnętrznej kontroli jakości
 7. Odbiór realizowany na Terenie Budowy inicjuje Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy lub w przypadku robót tego nie wymagających pisemnym powiadomieniem oraz emailem do Kierownika projektu lub osoby przez niego wskazanej w formie pisemnej lub e-mailowej, następnie nastąpi jego potwierdzenie przez odpowiednio inspektora nadzoru inwestorskiego (posiadającego uprawnienia budowlane) lub specjalistę branżowego, po sprawdzeniu kompletności dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji odbiorowej.
 8. Żadna część Dostawy, Robót Budowlanych i Usług na terenie budowy nie zostanie zakryta bez przeprowadzenia wszystkich prób i odbiorów (z wyłączeniem badania próbek betonu, których wyniki zostaną dostarczone po 28 dniach od daty ich pobrania i przeprowadzenia Odbioru Częściowego).
 9. W przypadku zakrycia części Dostaw, Robót Budowlanych lub Usług, bez uprzedniego odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany odkryć tę część. Koszty związane z odkryciem oraz ponownym zakryciem ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia Umowy. Nie dotyczy to przypadków, kiedy Zamawiający pomimo prawidłowego zgłoszenia odbioru przez Wykonawcę bez uzasadnionego powodu nie weźmie w nim udziału.
 10. Zamawiający będzie przystępował do odbiorów poszczególnych robót i dokonywał odbiorów, w następujących terminach:
 1. Roboty zanikające i ulegające zakryciu - w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, chyba, że z uwagi na technologię wykonania robót wymagany jest krótszy termin, w takim przypadku roboty winny być odbierane na bieżąco w terminie uzgodnionym przez Strony nie dłuższym jednak niż 2 dni robocze,
 2. Odbiory częściowe związane ze zrealizowaną na Teren Budowy Dostawą lub zakończonym etapem prac - w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
 - Nieprzystąpienie prawidłowo powiadomionego Zamawiającego do odbioru w w/w terminach bez uzasadnionego powodu uznane będzie za dokonanie odbioru.
 11. Datę odbioru stanowi data obustronnego podpisania protokołu odbioru częściowego.
 12. Zamawiający podpisze protokół bądź wskaże swoje zastrzeżenia w formie pisemnej



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

- lub e-mailowej w terminie do 2 dni roboczych od daty przeprowadzenia odbioru. Jeżeli w w/w terminie bez uzasadnionego powodu Zamawiający ani nie podpisze protokołu, ani nie przedstawi swoich zastrzeżeń, uznaje się protokół za podpisany.
13. W przypadku odmowy przez Zamawiającego dokonania odbioru zgłoszonego przez Wykonawcę, Strony powinny sporządzić stosowny protokół, w którym zostanie opisana przyczyna odmowy dokonania odbioru (wykaz wad i zaleceń). Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad i wykonania zgłoszonych zaleceń w terminie uzgodnionym w protokole, przy czym strony nie odmówią bez uzasadnionej przyczyny ustalenia terminu jak najwcześniej. Następnie Wykonawca dokonuje ponownego zgłoszenia do odbioru. W przypadku ponownego odbioru powyższą procedurę stosuje się odpowiednio. Przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do odmowy dokonania któregośkolwiek odbioru w stosunku do tego samego przedmiotu odbioru tak długo, jak długo przedmiot odbioru nie będzie wykonany zgodnie z Umową.
 14. Wykonawca przestrzegać będzie zasad nie rozpoczynania kolejnych prac bez przeprowadzenia przez Zamawiającego odbioru danego elementu, w szczególności dotyczy to prac ulegających zakryciu.
 15. W przypadku nieobecności przedstawiciela Zamawiającego w uzgodnionym terminie przeprowadzenia odbioru, Wykonawca będzie uprawniony do zakrycia lub uczynienia niedostępnymi odpowiednich elementów Robót Budowlanych, Dostaw lub Usług. W takich przypadkach, Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną zakrywanego zakresu.
 16. Odbiory prac przekładkowych / modernizacyjnych istniejących obiektów, urządzeń i instalacji PEC – Gliwice

Prowadzenie prac przekładkowych / modernizacyjnych istniejących obiektów, urządzeń i instalacji PEC – Gliwice wymaga uzgodnienia z PEC – Gliwice

Zakończenie prac przekładkowych / modernizacyjnych obiektów, urządzeń i instalacji PEC - Gliwice, będzie potwierdzane odbiorem technicznym przeprowadzonym niezwłocznie po zakończeniu przedmiotowych prac. W przypadku pozytywnego odbioru ww. prac Strony obustronnie zobowiązują się do podpisania Protokołu odbioru

1.5. Odbiór Etapu Realizacji

1. Każdy z Etapów realizacji określony i zakończony zgodnie z HRF podlegał będzie każdorazowo odbiorowi zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu.
2. Odbiory dokonywane będą przez powołany przez Zamawiającego zespół bądź Komisję Odbiorową powołaną przez Zamawiającego po otrzymaniu zgłoszenia.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż dokonanie któregośkolwiek z odbiorów przewidzianych w Umowie, lub podpisanie protokołu odbioru, prób lub testów określonego w Umowie nie narusza uprawnień Zamawiającego z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez Wykonawcę ani uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę zgodnie z



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

- Umową, jak również nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie Umowy.
4. O planowanym odbiorze zakończonego przez Wykonawcę Etapu Realizacji, Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej, na co najmniej 3 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru danego Etapu Realizacji. Potwierdzeniem zakończenia Etapu Realizacji przez Wykonawcę jest podpisanie przez Strony Protokołu Płatności uprawniającego Wykonawcę do wystawienia faktury za ten Etap.
 5. Do powiadomienia o planowanym odbiorze przez Zamawiającego każdego Etapu Realizacji określonego w HRF Wykonawca załączy:
 1. projekt Protokołu Płatności. Wzór Protokołu Płatności zostanie ustalony pomiędzy Stronami przed dokonaniem pierwszego odbioru Etapu Realizacji i będzie załącznikiem do zatwierdzonego przez zamawiającego Programu Odbiorowego,
 2. komplet podpisanych protokołów częściowych potwierdzających wykonanie i odebranie przez Zamawiającego Dostaw, Robót Budowlanych i Usług przewidzianych do wykonania w danym Etapie Realizacji, dokumenty potwierdzające zakończenie z pozytywnym wynikiem wszystkich badań, prób i testów, mających zastosowanie do przedmiotu odbioru (jeśli dotyczy) z wyłączeniem dokumentów przekazanych już Zamawiającemu przy wcześniejszych odbiorach,
 3. oświadczenia Podwykonawców lub dalszych podwykonawców dotyczące rozliczeń za wykonane Roboty budowlane, Dostawy, Usługi oraz kopiami dokonanych na ich rzecz dowodów płatności, zgodnie z Działem 20 Umowy,
 4. w przypadku opóźnień w realizacji Umowy – raportu ze wskazaniem przyczyn opóźnienia oraz programu naprawczego,
 5. inne wynikające ze specyfiki danego Etapu Realizacji, niezbędne do potwierdzenia jego zakończenia przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od terminu złożenia kompletnych dokumentów, o których mowa w punkcie 5 powyżej przystąpi do odbioru i:
 1. podpisze Protokół Płatności, lub
 2. sporządzi pisemne oświadczenie odmawiające podpisania Protokołu Płatności wraz z uzasadnieniem, podając przyczyny i wymagania Zamawiającego oraz specyfikując prace, których wykonanie przez Wykonawcę jest niezbędne, aby Protokół Płatności mógł być podpisany.

Jeżeli Zamawiający nie podpisze Protokołu Płatności nie zgłoszwszy zastrzeżeń, co do jego propozycji lub załączonej dokumentacji przekazanej przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania, to będzie uznane, że Protokół Płatności został przez Zamawiającego podpisany w ostatnim dniu tego terminu.
 7. Zamawiający nie będzie zobowiązany do podpisania Protokołu Płatności dotyczącego danego Etapu Realizacji, jeżeli Wykonawca nie przekaże mu uprzednio prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa powyżej, dla pełnego zakresu Dostaw,



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

Robót Budowlanych lub Usług wchodzących w skład odpowiedniego Etapu Realizacji. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie udzieli mu wszelkich informacji i wyjaśnień potrzebnych w celu zweryfikowania przez Zamawiającego kompletności poprawności przekazanych przez Wykonawcę dokumentów.

8. Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania odbioru danego Etapu Realizacji, jeżeli Zamawiający stwierdzi niezgodność przedmiotu odbioru z postanowieniami Umowy.
9. W przypadku doręczenia Wykonawcy oświadczenia przedstawicieli Zamawiającego odmawiającego podpisania protokołu odbioru, Wykonawca niezwłocznie usunie wskazane w powyższym oświadczeniu przyczyny takiej odmowy, po czym poinformuje o kolejnym terminie odbioru, który przeprowadzony zostanie zgodnie z wymaganą procedurą.
10. Dla uniknięcia wątpliwości, przedstawiciele Zamawiającego mogą odmówić podpisania protokołu odbioru w stosunku do tego samego przedmiotu odbioru tak długo, jak długo przedmiot odbioru nie będzie wykonany zgodnie z Umową.

1.6. Odbiór fabryczny

1. Odbiory lub inspekcje fabryczne będą przeprowadzane przez Wykonawcę w celu zweryfikowania zgodności wyposażenia z wymaganiami danej specyfikacji technicznej oraz po to, aby dostarczyć konieczne dane o charakterystykach komponentów. Warunki kontroli fabrycznej muszą odpowiadać możliwie dokładnie rzeczywistym warunkom pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do uczestniczenia, poprzez wyznaczonych do tego celu przedstawicieli, w odbiorach / inspekcjach (w tym, w testach, badaniach i próbach elementów Instalacji w zakresie Dostaw, Usług i Robót Budowlanych) realizowanych również poza Terenem Budowy.
3. Wykonawca jednoznacznie określi w Programie Zapewnienia i Kontroli Jakości wszystkie weryfikacje i próby wymagane dla zagwarantowania jakości komponentów i materiałów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji plany kontroli i badań podstawowych urządzeń wchodzących w zakres realizacji Instalacji z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do rozpoczęcia cyklu ich produkcji.
4. Wykonawca na swój koszt zorganizuje odbiory, inspekcje, testy, badania lub próby, z zastrzeżeniem, że koszty przejazdów przedstawicieli Zamawiającego biorących w nich udział pokrywa Wykonawca, a pozostałe koszty podróży i pobytu przedstawicieli Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
5. Dla inspekcji, które będą realizowane poza Terenem Budowy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym teście, badaniu i próbie Dostaw lub Usług, określając miejsce i dokładny czas ich rozpoczęcia, w terminie:
 1. 7 dni roboczych przed planowanym terminem, jeżeli test, badanie lub próba prowadzone będzie na terenie Polski;
 2. 12 dni roboczych przed planowanym terminem, jeżeli test, badanie lub próba prowadzone będzie poza granicami Polski – na terenie Unii Europejskiej;
 3. min. 20 dni roboczych przed planowanym terminem, jeżeli test, badanie lub



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

próba prowadzona będzie poza granicami Unii Europejskiej;

6. Powiadomienie będzie spełniało wymagania Umowy opisane w niniejszym dokumencie dla odbiorów częściowych oraz będzie dodatkowo zawierało informacje charakterystyczne o miejscu przeprowadzenia próby, procedurze próby i wyszczególnienie planowanych do zrealizowania prób.
7. Jeżeli Zamawiający, pomimo otrzymania zawiadomienia o planowanym odbiorze, teście, badaniu lub próbie w wymaganym terminie nie weźmie w nim udziału, to Wykonawca może przeprowadzić taki test, badanie lub próbę bez przedstawicieli Zamawiającego. Nieobecność Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte przeprowadzenie badań, testów lub prób i zapewnienie jakości przedmiotu Umowy zgodnie z Umową.
8. Niezależnie od tego, czy Zamawiający uczestniczył w teście, badaniu lub próbie, Wykonawca, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od daty zakończenia każdego takiego testu, badania, odbioru i próby dotyczących Dostaw lub Usług realizowanych poza Terenem Budowy, doręczy Zamawiającemu raport ich wyników, potwierdzony przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, podpisany lub zatwierdzony przez Wykonawcę, sporządzony w języku polskim. Raport (dokumenty tworzące raport) sporządzony w języku obcym, Wykonawca doręczy wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym za zgodność przedstawiciela(-li) Wykonawcy wyznaczonego (-ych) do tego celu.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie zostanie pisemnie powiadomiony o próbie lub pomiarze z zachowaniem wymaganego terminu, Zamawiający może zażądać powtórzenia próby lub pomiaru na koszt Wykonawcy.
10. Próby, badania i testy planowane w trakcie wytwarzania, należy opisać w PZiKJ i Programie Odbiorowym. Powinny obejmować one między innymi:
 1. próby i badania weryfikujące integralność komponentów i zgodność z wymogami projektowymi np: próby nieinwazyjne, badanie składu chemicznego i właściwości mechanicznych, próby hydrauliczne, ciśnieniowe i szczelności, kontrola wymiarów, kontrola przygotowania powierzchni, kontrola zabezpieczenia antykorozyjnego.
 2. końcową kontrolę funkcjonalności weryfikującą to, czy ostatecznie zmontowany sprzęt spełnia wymogi specyfikacji technicznej i obejmującą między innymi: próby obrotowe i pracę na zimno urządzeń wirujących, próby układów sterowania i zabezpieczeń, próby systemu DCS, test osiągow (o ile ma zastosowanie) pod obciążeniem, próby eksploatacyjne.
11. Wszystkie odbiory, próby, badania, testy będą przeprowadzone zgodnie z odpowiednimi normami i regulacjami UE oraz Umową.
12. Niezależnie od zaplanowanych odbiorów / inspekcji, Zamawiający, po odpowiednim uprzedzeniu Wykonawcy, zastrzega sobie prawo przeprowadzenia inspekcji u Wykonawcy oraz jego Podwykonawców w dowolnym momencie realizacji przedsięwzięcia, aby:
 1. zweryfikować realizację Programu Zapewnienia i Kontroli Jakości,



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

2. pozyskać dostęp do dokumentów związanych z nadzorem prac, w tym raportów z wewnętrznych i zewnętrznych inspekcji,
3. ocenić efektywność zapewnienia jakości i w razie niespełnienia wymagań zażądać poprawy tego programu w terminie uzgodnionym przez strony.
4. ocenić zgodność realizacji z postanowieniami Umowy.

W związku z inspekcją Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień od Wykonawcy i/lub Podwykonawców a osoby te mają obowiązek bezzwłocznie ich udzielić.

13. Przynależna do przedmiotu odbioru / inspekcji dokumentacja jakościowa dostaw i / lub montażu, zgodnie z wymaganiami Umowy, będzie przedstawiona w języku polskim. Wszystkie dokumenty, w tym również dokumenty odbiorowe od Podwykonawców zagranicznych, atesty materiałowe, protokoły z badań itd. powinny być sporządzone w języku polskim. Dopuszcza się załączenie oryginałów i poświadczonych kopii w/w dokumentów w językach obcych z dołączonym tłumaczeniem na język polski. W ramach wyjątku, dopuszcza się załączanie bez tłumaczenia przekazywanych w języku angielskim atestów i certyfikatów materiałowych do rangi świadectw odbioru 3.1, 3.2 wg PN-EN 10204, o ile Jednostka Notyfikowana nie będzie wymagała inaczej.
14. Zamawiający ma prawo żądać powtórzenia, na koszt własny, każdy test, badanie Dostaw, Usług, robót budowlanych. W przypadku wykazania przez taki powtórzony test, badanie lub próbę, niezgodności Dostaw lub Usług z Umową, to koszt powtórnego testu, badania ponosi Wykonawca.

1.7. Odbiór pomontażowy – zakończenie robót budowlano – montażowych

1. Celem odbioru pomontażowego (zakończenie robót budowlano – montażowych) jest sprawdzenie zgodności wykonania przedmiotu Umowy lub jej części, oraz powiązanych z nimi urządzeń/systemu, układów, węzłów technologicznych z dokumentacją techniczną, dokonanie oceny kompletności i jakości wykonania prac oraz stwierdzenie kompletności dokumentacji jakościowej przedmiotu odbioru. Ponadto celem odbioru robót budowlano – montażowych jest kontrola czy instalacja lub ich części, oraz powiązane z nimi urządzenia/systemy, układy, węzły technologiczne pod względem mechanicznym, elektrycznym i fizycznym są kompletne i zostały ukończone zgodnie z Umową.
2. Wykonawca zgłasza w formie pisemnej gotowość do odbioru pomontażowego (zakończenie robót budowlano – montażowych) dokonując odpowiedniego wpisu do Dziennika Budowy (jeśli przedmiot odbioru tego wymaga) i wystosowując odpowiednie pisemne powiadomienie do Zamawiającego. Po sprawdzeniu kompletności dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji odbiorowej, Strony ustalą termin odbioru, z zastrzeżeniem, iż taki odbiór musi się odbyć w terminie do 5 Dni Roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Nieprzystąpienie Zamawiającego do odbioru w w/w terminach bez uzasadnionego powodu uznane będzie za dokonanie odbioru.
3. W odbiorze uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy. Uczestnicy odbioru mogą zaprosić do udziału w nim inne strony.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nieprzeprowadzonych wszystkich prób, nie zgromadzenia przez Wykonawcę pełnej dokumentacji jak niżej, Zamawiający może odmówić odbioru.

5. Podstawą do dokonania odbioru pomontażowego wielobranżowego urządzenia (Instalacji lub jej części, urządzeń/systemów, układu, węzła technologicznego) będzie przedstawienie przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 1. podpisanych protokołów odbiorów częściowych, ze wszystkich branż objętych przedmiotem odbioru stanowiących zamkniętą całość wraz z protokołami usunięcia wad i usterek,
 2. niezbędnych dokumentów jakości (atesty, poświadczenia, protokoły z prób i badań fabrycznych),
 3. dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami w czasie realizacji Zadania,
 4. Dziennika Budowy oraz zeszyt nadzorów autorskich z wpisami wprowadzającymi zmiany do dokumentacji,
 5. podpisanych protokołów z przeprowadzonych prób i sprawdzeń przeprowadzonych w czasie montażu i po jego zakończeniu – przed rozruchem urządzenia,
 6. Pozostałych wymaganych przez Zamawiającego, związanych z przedmiotem odbioru.
6. Z dokonanego odbioru pomontażowego (zakończenie robót budowlano – montażowych) Wykonawca sporządzi protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Zamawiającego w terminie do 5 Dni Roboczych od daty przeprowadzenia odbioru. Jeżeli w w/w terminie Zamawiający ani nie podpisze protokołu, ani nie przedstawi swoich zastrzeżeń, uznaje się protokół za podpisany.
7. W przypadku odmowy przez Zamawiającego dokonania odbioru zgłoszonego przez Wykonawcę, Strony powinny sporządzić stosowny protokół, w którym zostanie opisana przyczyna odmowy dokonania odbioru (wykaz wad i zaleceń). Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad i wykonania zgłoszonych zaleceń w terminie uzgodnionym w protokole, przy czym strony nie odmówią bez uzasadnionej przyczyny ustalenia terminu jak najwcześniej. Następnie Wykonawca dokonuje ponownego zgłoszenia do odbioru. W przypadku ponownego odbioru powyższą procedurę stosuje się odpowiednio. Przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do odmowy dokonania któregośkolwiek odbioru w stosunku do tego samego przedmiotu odbioru tak długo, jak długo przedmiot odbioru nie będzie wykonany zgodnie z Umową.

1.8. Rozruch

1. Po zakończeniu wszystkich prac udokumentowanych podpisanymi pozytywnymi protokołami odbiorów częściowych (w tym odbiorów pomontażowych) Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokół „Zgłoszenia Gotowości do Rozruchu”.
2. Rozruch oznacza okres realizacji Umowy następujący po zakończeniu montażu urządzeń i układów, w którym przeprowadzane są wszystkie czynności prowadzące do tego, żeby wszystkie urządzenia i układy stały się funkcjonalnie sprawne i bezpieczne.



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

3. Wykonawca Rozruchu przeprowadzi Rozruch z udziałem osób mających udokumentowane doświadczenie w rozruchu oraz przy współudziale personelu Zamawiającego, za który Wykonawca Rozruchu odpowiedzialny będzie w okresie Rozruchu, jak za własny personel. W trakcie Rozruchu Wykonawca przeprowadzi sprawdzenie funkcjonowania urządzeń, instalacji i układów technologicznych.
4. Co najmniej na 4 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia Rozruchu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu specyfikację niezbędnych mediów eksploatacyjnych i materiałów, oraz planowane wielkości ich zużycia wraz z informacją na temat przewidywanego zaangażowania personelu Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest, aby media które dostarcza Zamawiający były wykorzystane efektywnie i racjonalnie.
5. W terminie 45 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Rozruchu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy Program Rozruchu (obejmujący co najmniej dokumenty organizacyjne, opis prób „na zimno” i „na gorąco”, planowane terminy realizacji, Program Ruchu Regulacyjnego, Program Ruchu Próbnego) które będą zawierały również ilość personelu pomocniczego i personelu szkolonego ze strony Zamawiającego oraz krzywe korekcyjne.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Wstępną Instrukcję Eksploatacji. Działania przygotowawcze do Rozruchu zostaną przeprowadzone w uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Przed Rozruchem Zamawiający powoła Komisję Odbiorową określając jej zadania. Strony wydadzą zarządzenia regulujące zasady prowadzenia Rozruchu z imiennym wyznaczeniem osób odpowiedzialnych.
8. W trakcie Rozruchu, Zamawiający może wprowadzić obowiązek przeprowadzania codziennych narad rozruchowych.
9. Wykonawca dostarczy komplet materiałów eksploatacyjnych (smary, oleje, chemikalia szczeliwa i inne) do pierwszego napełnienia (za wyjątkiem mediów technologicznych, wody procesowej, pary, energii elektrycznej, gazu), jak również do ich uzupełnień i wymiany w okresie do zakończenia Rozruchu, Ruchu Regulacyjnego i Ruchu Próbnego. Zastosowane smary i oleje i inne materiały eksploatacyjne muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
10. Wykonawca dokona pomiarów drgań (bądź doważania) na zimno podczas pierwszego uruchomienia oraz na gorąco przy możliwie maksymalnym (wysokim) obciążeniu oraz dostarczy Zamawiającemu protokoły pomiarowe z tych pomiarów (doważeń).
11. W ramach Rozruchu wykonane będą próby funkcjonalne na „zimno” obejmujące sprawdzenie funkcjonowania wszystkich układów technologicznych „bez obciążenia” (bez udziału czynników procesowych), w szczególności:
 1. będzie przeprowadzona kontrola wszystkich urządzeń Instalacji (oczyszczenie, przepłukania itp.)



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

2. wykonane będą wymagane inspekcje, próby ciśnieniowe, skompletowane zostaną wymagane dokumenty jak DTR urządzeń, Program Rozruchu, instrukcje eksploatacji, remontów itp.
 3. przedłożone zostaną wszystkie wymagane decyzje administracyjne dla funkcjonowania i uruchomienia np. wymagane dopuszczenia UDT,
 4. zainstalowane zostaną wszystkie oznakowania (KKS¹) wg numeracji obowiązującej u Zamawiającego z nazwami, numerami i oznaczeniami na elementach przewidzianych do ujęcia w tej numeracji (na tym etapie niekoniecznie docelowe),
 5. przetestowane zostaną wszystkie urządzenia, sprawdzone zostaną kierunki obrotów urządzeń wirujących ich wibracje w czasie pracy oraz temperatury łożysk,
 6. przetestowany zostanie system sterowania i nadzoru,
 7. sprawdzone zostanie działanie i funkcjonowanie instalacji regulacyjnych, klap odcinających,
 8. zostaną przetestowane wstępnie urządzenia wskaźnikowe oraz sprawdzona będzie gotowość ruchowa układów funkcyjnych,
 9. wszystkie obiegi cyrkulacyjne zostaną przebadane,
 10. symulacje wszystkich możliwych sekwencji startów i zatrzymań, alarmów i obiegów recyrkulacyjnych zostały przebadane,
 11. wszystkie możliwe urządzenia peryferyjne zostaną skalibrowane, a urządzenia wskaźnikowe wstępnie przetestowane,
 12. wykonane zostaną testy połączeń i działania AKPiA i zabezpieczeń,
 13. sprawdzone zostanie i potwierdzone stosownym protokołem czy Instalacja spełnia warunki BHP i ppoż.
12. Dla rozdzielnic niskiego napięcia badania pomontażowe w miejscu zainstalowania powinny obejmować co najmniej:
1. sprawdzenie poziomu izolacji obwodów,
 2. kontrola elementów składowych układów zabezpieczeń,
 3. sprawdzenie i kalibracja układów pomiarowych,
 4. próby funkcjonalne wszystkich elementów rozdzielnicy, w tym układów zabezpieczeń i pomiarów, blokad mechanicznych i zamkowych,
 5. potwierdzenie zamienności członów wysuwnych.
- Szczegółowy zakres prób zostanie uzgodniony z Zamawiającym na etapie przygotowania do rozruchu.
13. Po zakończonych próbach funkcjonalnych na „zimno”, zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół ze sprawozdaniem z przeprowadzonych prób. Pozytywny wynik z przeprowadzonych prób funkcjonalnych na „zimno” będzie równoznaczny ze zgłoszeniem gotowości urządzeń do Rozruchu na „gorąco”, który będzie polegał na

¹ Wykonawca jest zobowiązany posiadać stosowane pozwolenie na stosowanie systemu KKS.



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

uruchomieniu urządzeń i układów technologicznych z udziałem czynników procesowych w tym spalin.

14. W okresie Rozruchu „na gorąco” instalacje i urządzenia zostaną dostrojone i wyregulowane w warunkach zmiennych obciążeń, aż do uzyskania znamionowych parametrów oraz ustalona zostanie praca przy nominalnych wydajnościach. W okresie Rozruchu „na gorąco” zostaną przeprowadzone między innymi:
 1. ruchy urządzeń przy zmiennych obciążeniach z uwzględnieniem sterowania ręcznego i automatycznego,
 2. sprawdzenie aparatury kontrolno - pomiarowej z wszystkimi elementami sterowniczymi w ustalonych i nieustalonych stanach,
 3. próby działania instalacji zabezpieczeń w różnych układach obciążeń oraz w stanach ustalonych i awaryjnych,
15. Rozruch „na gorąco” będzie uznany za zakończony, gdy wszystkie układy technologiczne podlegające odbiorowi będą funkcjonować prawidłowo.
16. Po zakończonych próbach funkcjonalnych na „gorąco”, jeżeli wynik będzie pozytywny, zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół ze sprawozdaniem z przeprowadzonych prób, w którym będzie „Zgłoszenie Gotowości do Ruchu Regulacyjnego”.

1.9. Ruch Regulacyjny

1. Po pomyślnym zakończeniu Rozruchu i przedłożeniu przez Wykonawcę „Zgłoszenia Gotowości do Ruchu Regulacyjnego” realizowany będzie Ruch Regulacyjny, zgodnie z Programem Rozruchu, „Wytocznymi do Instrukcji Eksploatacji Instalacji” i zaleceniami Wykonawcy.
2. Czas trwania Ruchu Regulacyjnego nie dłuższy niż 14 dni zostanie obustronnie ustalony przez Strony .
3. W trakcie Ruchu Regulacyjnego Instalacja będzie prowadzona przez personel Wykonawcy, przy udziale wyznaczonego przez Zamawiającego i odpowiednio przeszkolonego przez Wykonawcę personelu Zamawiającego.
4. Ruch Regulacyjny ma na celu regulację systemów technologicznych i urządzeń pod obciążeniem oraz zoptymalizowanie pracy wybudowanej Instalacji do Ruchu Próbnego w celu osiągnięcia Gwarantowanych Parametrów Technicznych.
5. W terminie 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Ruchu Regulacyjnego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zatwierdzenia uszczegółowiony program i harmonogram Ruchu Regulacyjnego. W programie Ruchu Regulacyjnego należy przewidzieć różne warianty pracy (wraz z głównymi założeniami dotyczącymi warunków pracy, obciążeń instalacji, itp. - do akceptacji Zamawiającego) uwzględniające rzeczywiste warunki eksploatacji mogące wystąpić w ciągu roku. Cała aparatura i wszystkie elementy sterownicze będą wypróbowane w zakresie funkcji kontrolnych w różnych warunkach ruchowych.
6. W trakcie Ruchu Regulacyjnego Wykonawca będzie miał możliwość dokonania niezbędnych korekt oraz regulacji i optymalizacji całej Instalacji przy różnych



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

- obciążeniach zgodnie z harmonogramem Wykonawcy zatwierdzonym przez Zamawiającego.
7. Każda próba technologiczna w ramach Ruchu Regulacyjnego musi być potwierdzona Protokołem Częściowym z przeprowadzenia prób, przy zastosowaniu procedury odbiorowej określonej w niniejszym dokumencie.
 8. Wykonawca w trakcie Ruchu Regulacyjnego dokona kalibracji i sprawdzenia urządzeń AKPiA. Ponadto, w trakcie trwania Ruchu Regulacyjnego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pomiarów środowiskowych (parametry środowiska pracy w zakresie wentylacji, klimatyzacji, oświetlenia, pyłu całkowitego, pyłu respirabilnego, mikroklimatu, hałasu). Pomiary muszą zostać wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 9. Ruch Regulacyjny powinien być zakończony w terminie umożliwiającym przeprowadzenie Ruchu Próbnego i Przejęcia do Eksploatacji zgodnie z Harmonogramem Realizacji Przedmiotu Umowy.
 10. Ruch Regulacyjny będzie uważany za zakończony, gdy wszystkie układy technologiczne wchodzące w zakres Umowy będą funkcjonować prawidłowo. Wszelkie istotne wady (mające wpływ na pracę i osiągi Instalacji) wykryte w czasie Ruchu Regulacyjnego zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt przed rozpoczęciem Ruchu Próbnego.
 11. Po zakończeniu Ruchu Regulacyjnego Wykonawca sporządzi sprawozdanie określające wszystkie niezbędne nastawy dla uzyskania założonych parametrów Instalacji oraz uaktualni wytyczne do eksploatacji urządzeń i Instalacji. Po pomyślnym zakończeniu Ruchu Regulacyjnego i usunięciu ewentualnych wad, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia „Zgłoszenie do gotowości do Ruchu Próbnego”, które będzie zawierać wszystkie Protokoły z Rozruchu i Ruchu Regulacyjnego, a także niżej wymienione dokumenty:
 1. Komplet poświadczeń i protokołów odbiorowych.
 2. Komplet atestów i badań jakościowych, DTR.
 3. Wymagane prawem dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań prac montażowych.
 12. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego „Zgłoszenia gotowości do Ruchu Próbnego” Wykonawca ma prawo przystąpienia do Ruchu Próbnego Instalacji.
 13. Wykonawca jest zobowiązany w czasie trwania Ruchu Regulacyjnego w sposób efektywny wykorzystywać media dostarczane przez Zamawiającego.

1.10. Ruch Próbnny

1. Ruch Próbnny przeprowadza Wykonawca przy pomocy swojego personelu, przy współpracy z wyznaczonym i wyszkolonym personelem Zamawiającego
2. Ruch Próbnny będzie trwał 14 dni.
3. W trakcie Ruchu Próbnego Wykonawca potwierdzi właściwe funkcjonowanie (w sposób ciągły, bezusterkowy, w trybie automatycznym przez co najmniej 95% czasu trwania ruchu próbnego) poszczególnych układów w pełnym zakresie obciążeń



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

- wynikającym z pracy przedmiotu umowy Podczas 14 dniowej pracy danej instalacji nie mogą wystąpić żadne usterki, które zakłóciłyby jej prawidłową eksploatację.
4. W trakcie Ruchu Próbnego i do przekazania Instalacji do Eksploatacji obciążenie Instalacji będzie wynikało z planów produkcji Zakładu.
 5. Jeżeli w czasie trwania Ruchu Próbnego Instalacja zostanie wyłączona z pracy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Ruch Próbný ulegnie przedłużeniu o czas trwania takiego wyłączenia. Suma wyłączeń nie może jednak przekroczyć 72 godzin. W przypadku wyłączenia Instalacji na łączny okres powyżej 72 godzin Ruch Próbný zostanie rozpoczęty od nowa. Ruch Próbný powinien być zakończony w terminie umożliwiającym Przejęcia do Eksploatacji zgodnie z Harmonogramem Realizacji Przedmiotu Umowy.
 6. Jeżeli w czasie trwania Ruchu Próbnego Instalacja zostanie wyłączona z pracy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Ruch Próbný nie ulegnie przedłużeniu o czas trwania takiego wyłączenia.
 7. W trakcie trwania Ruchu Próbnego w zakresie Instalacji zostaną wykonane przez Strony:
 1. pomiary Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy A - Pomiary Wstępne.

Pomiary te zostaną przeprowadzone w oparciu o Program Pomiarów Wstępnych uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i firmą pomiarową. W przypadku gdy w terminie 30 dni przed planowanym terminem wykonania Pomiarów Wstępnych Strony nie uzgodnią programu Pomiarów Wstępnych Pomiary Wstępne zostaną przeprowadzone w oparciu o program Pomiarów Wstępnych narzucony przez Zamawiającego.
 2. Pomiary Wstępne emisji zgodnie z „Prawem Ochrony Środowiska” Art. 147 ust. 4, 5 i 6, które są elementem Pomiarów Wstępnych (jeśli dotyczą).
 8. Program Pomiarów Wstępnych powinien być opracowany zgodnie z wymaganiami niniejszego dokumentu i winien obejmować i szczegółowo przedstawiać następujące informacje dotyczące sposobu wykonywania pomiarów:
 1. zakres pomiarów,
 2. metodykę pomiarów,
 3. harmonogram pomiarów,
 4. charakterystyka aparatury pomiarowej,
 5. sposób i miejsce poboru próbek, sposób ich zabezpieczenia i rozdzielania.
 9. W zakresie emisji hałasu Pomiary Wstępne powinny mieć na celu sprawdzenie:
 - a. Gwarantowanych Parametrów Technicznych poziomu emisji hałasu w środowisku,
 - b. Ocenę, czy uzyskane wartości poziomu emisji hałasu w środowisku pozwolą na dotrzymanie wartości gwarantowanych dla wszystkich Instalacji łącznie (innymi słowy czy poziom emisji hałasu z wybranej Instalacji jest na tyle niski, że możliwe jest „dodanie hałasu” z kolejnych Instalacji).
 10. Zakres Pomiarów Wstępnych w zakresie emisji hałasu powinien objąć:



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

- a. pomiar hałasu w środowisku zewnętrznym,
 - b. wyznaczenie parametrów akustycznych urządzeń i elementów badanej Instalacji, wykonanie modelu akustycznego i wyznaczenie poziomu emisji hałasu w środowisku z wykorzystaniem metody obliczeniowej,
11. Gwarantowane parametry pracy Instalacji muszą być spełnione w pełnym zakresie obciążeń wynikającym z pracy Bloku.
 12. Pozytywne zakończenie Ruchu Próbnego potwierdzone będzie przez obie Strony spisaniem stosownego protokołu.
 13. Warunkiem podpisania protokołu Zakończenia Ruchu Próbnego z wynikiem pozytywnym będzie:
 1. osiągnięcia przez Instalacje Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy A stwierdzone na podstawie Pomiarów Wstępnych na podstawie wskazań aparatury obiektowej - tam gdzie to zasadne, w pozostałych punktach przy użyciu aparatury specjalistycznej wykonanych przez firmę pomiarową na koszt i zlecenie Zamawiającego wg metodyk jak dla pomiarów gwarancyjnych – potwierdzone stosownym sprawozdaniem.
 2. potwierdzenie właściwego funkcjonowania Instalacji w pełnym zakresie obciążeń wynikających z pracy – praca w sposób ciągły, bezusterkowy, w trybie automatycznym – potwierdzone stosownym sprawozdaniem.
 14. Jeżeli Ruch Próbnny nie zostanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zakończony pozytywnie z powodu wad Instalacji, to po usunięciu tych usterek Ruch Próbnny zostanie przeprowadzony od nowa. Dopuszczalne są przerwy w Ruchu Próbnym wynikające z potrzeb eksploatacyjnych Zamawiającego. W takim przypadku Ruch Próbnny zostanie przedłużony o czas postoju.
 15. Każda próba w ramach Ruchu Próbnego musi być potwierdzona Protokołem Częściowym z przeprowadzenia prób, przy zastosowaniu procedury odbiorowej określonej w niniejszym dokumencie.
 16. Po podpisaniu przez Zamawiającego wszystkich Protokołów Częściowych z prób w ramach Ruchu Próbnego, Zamawiający i Wykonawca podpiszą Protokół Zakończenia Ruchu Próbnego.
 17. Warunkiem dokonania odbioru Ruchu Próbnego będzie również ustalenie i zatwierdzenie przez Komisję Odbiorową harmonogramu usuwania wad Instalacji nie wpływających na bezpieczeństwo i możliwość pracy.
 18. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania przekazywanej Instalacji w ruchu do chwili podpisania Protokołu przejścia do eksploatacji.
 19. Wykonawca jest zobowiązany w czasie trwania Ruchu Próbnego w sposób efektywny wykorzystywać media dostarczane przez Zamawiającego.

1.11. Pozwolenia na użytkowanie

1. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pozwolenia na użytkowanie zgodnie z wymaganiami określonymi w Prawie Budowlanym i wydanych pozwoleniach na budowę.



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

2. Zgodnie z art. 57ust. 1 pkt 4a) Prawa budowlanego Wykonawca (w imieniu Zamawiającego) jest zobowiązany do zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego lub wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie dołączyć decyzję zezwalającą na eksploatację urządzenia technicznego, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym.

1.12. Przejęcie Zadania do eksploatacji

1. Po zakończeniu z wynikiem pozytywnym Ruchu Próbnego, dokonaniu przez Strony odbioru Ruchu Próbnego, a także po spełnieniu wszelkich innych wymogów opisanych w Umowie, Strony przystąpią do procedury przejęcia Zadania do Eksploatacji.
2. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu przejęcia do eksploatacji uzależnione będzie od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy:
 1. Dokumentacji techniczno – ruchowej Instalacji oraz Dokumentacji Techniczno-Ruchowej (DTR) od producenta każdego z urządzeń w języku polskim z opisem urządzenia, jego parametrami technicznymi, zalecanymi czynnościami serwisowymi w trakcie eksploatacji i dokonywanych przeglądów kontrolno-sprawdzających,
 2. Dokumenty pozytywnych badań i testów przeprowadzanych na wymagających tego urządzeniach,
 3. Zaakceptowanej przez Zamawiającego Instrukcji Eksploatacji Instalacji,
 4. Zaktualizowanych Instrukcji obiektów współpracujących z Instalacją,
 5. Kompletu dokumentacji jakościowej,
 6. Kompletu książek obiektów budowlanych,
 7. Ostatecznej Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
 8. Protokołu uporządkowania przez Wykonawcę Terenu Budowy,
 9. Wstępnej dokumentacji powykonawczej – wykonana poprzez aktualizację dokumentacji wykonawczej wg stanu na dzień przejęcia Zadania do eksploatacji.
 10. Inwentaryzację geodezyjną wybudowanych obiektów budowlanych, budowli i instalacji naniesiona na plan PEC Gliwice i mapę zasadniczą miasta,
 11. Przekazanie kolorowej odbitki z mapy zasadniczej miasta potwierdzającej na niesienie na mapę miejską zmian dokonany na terenie Zamawiającego w trakcie realizacji prac objętych umową;
 12. Przekazanie kompletu niezbędnych danych do naniesienia zmian na mapę numeryczną zakładu PEC - Gliwice;
 13. Informacji o rodzaju, ilościach oraz warunkach zagospodarowania wytworzonych odpadów,
 14. Lista wycenionych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (środków trwałych modernizowanych) uzgodniona z Zamawiającym przygotowana na podstawie wytycznych Zamawiającego,
 15. Dokumentacji wskazanej w załączniku A.8.,
 16. Listy smarowania - Lista ta będzie zawierać informację odnośnie sprzętu



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

wymagającego smarowania, odstępy czasowe smarowania, rodzaje i ilości środków smarujących oraz zamienniki środków smarujących dostępne w Polsce a także datę ostatniego smarowania,

17. Sprawozdania z pomyślnie zakończonego Ruchu Próbnego,
 18. Harmonogram Planowych Konserwacji (HPK).
3. Podpisanie Protokołu przejęcia do eksploatacji uzależnione będzie od otrzymania przez Zamawiającego dokumentu wystawionego przez wykonawcę pomiarów (Firmę pomiarową) zawierającego wyniki pomiarów gwarancyjnych, wraz z ich oceną potwierdzające osiąganie przez Instalację parametry techniczne określone Umową, w szczególności Gwarantowanych Parametrów Technicznych, wraz z kompletem protokołów,
 4. Zamawiający podpisze protokół bądź wskaże swoje zastrzeżenia w terminie do 7 Dni Roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę wszystkich dokumentów wymienionych powyżej. Jeżeli w w/w terminie Zamawiający ani nie podpisze protokołu, ani nie przedstawi swoich zastrzeżeń, uznaje się protokół za podpisany a Zadanie przekazane do eksploatacji.

1.13. Odbiór końcowy Zadania

1. Protokół odbioru końcowego zostanie podpisany po zakończeniu Okresu Gwarancji. Jest aktem potwierdzającym wywiązanie się Wykonawcy ze wszystkich swoich obowiązków w zakresie związanym z wykonaniem, uruchomieniem i przekazaniem do eksploatacji obiektów zrealizowanych w ramach Zadania, w tym:
2. skutecznego usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w Okresie Gwarancji;
3. uzyskania pozytywnych wyników ze sprawdzających pomiarów gwarancyjnych przeprowadzonych w Okresie Gwarancji potwierdzonych podpisanym przez Strony protokołem zakończenia Sprawdzających pomiarów gwarancyjnych;
4. uzupełnienia kompletów Części Zamiennych oraz narzędzi specjalnych i remontowych zgodnie z wymaganiami Załącznika nr A.8 do Umowy;
5. przekazanie ostatecznej dokumentacji powykonawczej (dotyczy, jeśli Wykonawca w ramach usuwania wad w Okresie Gwarancji dokona zmian w Przedmiocie Umowy), tj. rysunków zamiennych i/lub opisów dokumentujących dokonane zmiany;
6. Protokół Odbioru Końcowego jest aktem potwierdzającym wywiązanie się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań zapisanych w Umowie, w tym zobowiązań wynikających z Okresu Gwarancji.
7. Warunkami podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego są:
8. Wywiązanie się ze wszystkich zobowiązań, o których mowa w pp.1;



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel.: 32/3350105, 3350106
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

9. dostarczenie przez Wykonawcę, kompletnej i przyjętej protokołami dokumentacji w tym, dokumentacji powykonawczej;
10. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Przekazania do eksploatacji;
11. Potwierdzenie, podczas wykonanych przez Zamawiającego, sprawdzających pomiarów gwarancyjnych uzyskania Parametrów Gwarantowanych Grupy A i B
12. Pomiary Gwarancyjne zostaną przeprowadzone w oparciu o Program Pomiarów Gwarancyjnych uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i Firmą Pomiarową. W przypadku gdy w terminie 30 dni przed planowanym terminem wykonania Pomiarów Gwarancyjnych Strony nie uzgodnią programu Pomiarów Gwarancyjnych Pomiary Gwarancyjne zostaną przeprowadzone w oparciu o program Pomiarów Gwarancyjnych narzucony przez Zamawiającego.
13. Załącznikiem do Protokołu odbioru końcowego będzie sprawozdanie z przeprowadzonych Pomiarów Gwarancyjnych.
14. Zamawiający podpisze protokół bądź wskaże swoje zastrzeżenia w terminie do 15 Dni Roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę wszystkich dokumentów wymienionych powyżej. Jeżeli w w/w terminie Zamawiający ani nie podpisze protokołu, ani nie przedstawi swoich zastrzeżeń, uznaje się protokół za podpisany a wywiązanie się Wykonawcy ze wszystkich swoich obowiązków w zakresie związanym z wykonaniem, uruchomieniem i przekazaniem Instalacji do eksploatacji, w tym osiągnięcie przez Instalację Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy A i B, za potwierdzone (lub potwierdzający naliczenie kar umownych w przypadku nie osiągnięcia przez Instalację wszystkich Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy B).