

UMOWA NR AG.072.....2024.PK

zawarta w dniu w Świebodzinie pomiędzy: **Gminą Świebodzin z siedzibą przy ul. Rynkowej 2 w imieniu i na rzecz której działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie**, z siedzibą przy placu Wolności 14, 66-200 Świebodzin, zwany w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowany przez:

Monikę Filińską – Dyrektora OPS Świebodzin

przy kontrasygnacie **Beaty Kochanowskiej** – Głównego Księgowego OPS Świebodzin

a

..... **mieszczącym się** **REGON:**

NIP: **wpisanym do rejestru przedsiębiorców z dnia** zwane dalej w treści umowy „Wykonawcą”, które reprezentowane jest przez

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie zapytania o cenę najkorzystniejszej oferty, wzajemne prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w niniejszej umowie

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług transportowych dla seniorów do lekarza w ramach Programu „Taxi - Senior 60 plus” realizowanego na terenie Gminy Świebodzin, zgodnie z cennikiem usług transportowych (przejazd w jedną stronę), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Senior może skorzystać z dwóch kursów (tam i z powrotem) w ciągu jednego miesiąca w okresie trwania Programu.

3. Przewozy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 18:00.

4. Z przejazdów może bezpłatnie korzystać jeden opiekun towarzyszący seniorowi w czasie przejazdu (opiekun musi mieć ukończone 16 lat.)

5. Z przejazdu mogą korzystać również osoby, które mają potrzebę tzw. transportu specjalistycznego (wózek inwalidzki składany), za wyjątkiem przejazdów osób leżących.

6. Przejazd specjalistyczny odbywać się będzie tylko z opiekunem.

7. W celu powrotu senior może umówić się na konkretną godzinę z kierowcą taksówki, pobrać od niego numer telefonu i samodzielnie skontaktować się z kierowcą, osobiście zadzwonić do koordynatora do godziny 15.00 pod numer 796597602 od poniedziałku do piątku, zamawiając przejazd powrotny w dniu realizacji zlecenia.

8. Przejazd uznaje się za zrealizowany jeśli senior, jak i w jego imieniu rodzina, osoba trzecia nie poinformuje koordynatora lub Wykonawcy o rezygnacji z usługi lub nieobecności seniora w miejscu zamieszkania w uzgodnionym terminie.

§ 2.

Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, od dnia podpisania umowy do dnia 15 września 2024r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu "Taxi – Senior 60 plus".

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się do powiadamiania Wykonawcy o zgłoszeniu przez seniora przejazdu przed wykonaniem usługi.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy,

a w szczególności licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób przy pomocy których wykonuje

umowę.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie trwania wykonywania przedmiotu umowy zasad wynikających z przepisów o ruchu drogowym.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca formularza "Karty przejazdów" stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy

5. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s.1), Zamawiający zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na nim zgodnie z ww. rozporządzeniem, jako na administratorze danych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 5, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

7. Zleceniodawca ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę rozporządzenia, o którym mowa w ust. 5, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 5.

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do potwierdzania i rozliczania przedmiotu umowy jest: tel., fax:

• Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: e-mail:

• Zmiana wskazanych w ust. 1 i 2 przedstawicieli nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu strony i nie stanowi zmiany niniejszej umowy oraz nie wymaga aneksu.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie o łącznej wartości nie przekraczającej kwotybrutto (słownie:), zgodnie z wykonanymi usługami potwierdzonymi w "Formularzu rozliczeniowym" - zał. nr 3 do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty eksploatacji pojazdu zakup paliwa, a także wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem umowy.

3. Wynagrodzenie miesięczne obejmuje iloraz szacunkowej sumy kilometrów z wykonanych przewozów zgodnie z zał. nr 3 do niniejszej umowy i stawki ryczałtowej za jeden kilometr zgodnie z ofertą wykonawcy – zał. Nr 2 do Umowy.

4. Stawka ryczałtowa za realizację przedmiotu umowy na dystansie 1 kilometra nie podlega negocjacji, jest niezmienna przez czas trwania umowy i wynosi..... brutto zł (słownie:.....).

5. Wykonawca do faktury/ rachunku, o którym mowa w § 7 ust 2 do Umowy załączy rozliczenie miesięczne zgodne z załącznikiem nr 5 do Umowy.

§ 7.

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna na podstawie miesięcznych faktur/ rachunków w terminie 14 dni po przedłożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku w siedzibie Zamawiającego na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.

2. W przypadku wykonania przedmiotu przy pomocy Podwykonawców, należność za przedmiot umowy będzie płatna na podstawie miesięcznych faktur/ rachunków w terminie 14 dni po przedłożeniu przez Podwykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku w siedzibie Zamawiającego na wskazane przez Podwykonawcę konto bankowe. Wykaz Podwykonawców wraz z numerem licencji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

3. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania faktury/ rachunku Zamawiającego.

4. Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę/ rachunek na:

Gmina Świebodzin ul. Rynkowa 2
Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie
NIP 927 – 00-09 – 197
pl. Wolności 14
66-200 Świebodzin.

§ 8.

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:

- Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy;
- Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzinie, pl. Wolności 14 66 – 200 Świebodzin reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka.
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych,, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej
- Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa;
- Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych;
- Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń;
- Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.

2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

- a) karę umowną 10% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za nieuzasadnione odstąpienie od umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- b) za odmowę wykonania świadczenia usługi transportowej opisanej w zapytaniu ofertowym – załącznik nr 1 oferta wykonawcy 200 zł za każdorazową odmowę.

2. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1 strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:

1) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje swoje zobowiązania wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin.

2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Wykonawca zrzeka się wszelkich innych roszczeń z tytułu odstąpienia w okolicznościach wyżej wskazanych.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 11.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między stronami, sporządzone będą w formie pisemnej i podpisywane przez stronę zawiadamiającą pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane faksem, drogą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesyłane faksem lub drogą elektroniczną winny zostać niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.

3. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysyłane będą na adresy i fakсы podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub adresu drogi elektronicznej. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub adresu drogi elektronicznej, zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysłane na adres zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub adresu drogi elektronicznej podane przez strony, uznaje się za doręczone.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

W przypadku sporów właściwym do rozpatrzenia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Zamawiający a jeden Wykonawca.

2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki, które Zamawiający i Wykonawca otrzymują po 1 egz.:

- 1) Zaproszenie – zał. nr 1
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia – zał. nr 2
- 3) Formularz rozliczeniowy - zał. nr 3
- 4) Wykaz Podwykonawców wraz z numerem licencji – zał. nr 4
- 5) Rozliczenie miesięczne – zał. nr 5.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

