



Szpital Wielospecjalistyczny

im. dr. Ludwika Błażka

w Inowrocławiu

88-100 Inowrocław, ul. Poznańska 97

województwo kujawsko-pomorskie

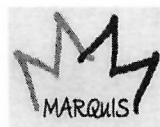
Regon 092358780 NIP 556-22-39-217 KRS 0000002494

Dział Zamówień Publicznych

tel./fax 52/35-45-587 ; centrala tel./fax 52/354-55-00

Inowrocław, 01.12.2020r.

EZP 510/2020



**Wszyscy Wykonawcy
biorący udział w postępowaniu**

dot. przetargu PM-48/2020 na usługi naprawy i konserwacji urządzeń chłodniczych na terenie Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu.

W odpowiedzi na pytania zamawiający przedstawia poniżej wyjaśnienia do zadawanych pytań:

Pytanie 1:

Jaka jest ilość sztuk urządzenia z pozycji nr 192?

Odpowiedź:

Pozycja nr 192 - agregat chłodniczy - szt. 1 (na gwarancji)

Pytanie 2:

O czym informuje czerwona czcionka w pozycjach urządzeń nr 66 i 67?

Odpowiedź:

Pozycja nr 66 i 67 - kolor czcionki nie informuje o niczym (błąd w edycji)

Pytanie 3:

W jakich godzinach mogą odbywać się prace?

Odpowiedź:

Prace mogą odbywać się w ciągu całej doby po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości dostępu do danego urządzenia.

Pytania 4:

Proszę o wyjaśnienie kwestii czasu usunięcia naprawy. Załącznik SWZ rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia pkt. 2 informuje, że czas usunięcia awarii urządzenia to 24 godziny od daty zgłoszenia, natomiast wzór umowy § 3 pkt. 2 informuje, że termin usunięcia awarii nastąpi po ustaleniu warunków wymaganych prac. Czy termin usunięcia awarii to 24 godziny od zgłoszenia, czy termin usunięcia awarii zostanie ustalony po przedstawieniu warunków wymaganych prac?



**Szpital Wielospecjalistyczny
im. dr. Ludwika Błażka
w Inowrocławiu**

88-100 Inowrocław, ul. Poznańska 97

województwo kujawsko-pomorskie

Regon 092358780 NIP 556-22-39-217 KRS 0000002494

Dział Zamówień Publicznych

tel./fax 52/35-45-587 ; centrala tel./fax 52/354-55-00

Odpowiedź:

Czas usunięcia awarii to maksymalnie 24 godziny od daty zgłoszenia po uprzednim dokonaniu przez Zleceniobiorcę oględzin u Zleceniodawcy i przedstawieniu kosztorysu napraw. Po akceptacji przez Zleceniodawcę kosztorysu naprawy, Zleceniobiorca przystąpi do naprawy. Zamawiający dokonał stosownych poprawek w SIWZ i umowie.

Pytania 5:

Proszę o uszczegółowienie zapisu w załączniku nr 3 do SWZ: pkt 1 "Przeгляд konserwacyjno-serwisowy jednego urządzenia w kwietniu*" oraz pkt 2 "Przeгляд konserwacyjno-serwisowy jednego urządzenia w październiku**".

Odpowiedź:

Zakres prac wg dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia i zgodnie z zaleceniami w jednym i drugim przypadku z tym, że w październiku cena za konserwację bez mycia jednostki zewnętrznej będzie niższa.

Pytania 6:

Pod pojęciem "jednego urządzenia" ma się rozumieć, w przypadku klimatyzacji typu split, jednostkę wewnętrzną oraz zewnętrzną jako całość, czy jedno urządzenie odnosi się osobno do jednostki wewnętrznej oraz osobno do jednostki zewnętrznej?

Odpowiedź:

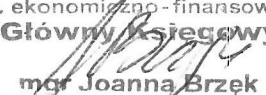
Należy rozumieć jednostkę wewnętrzną i zewnętrzną jako jedno urządzenie.

Pytania 7:

Proszę także o wyjaśnienie wykazu urządzeń w załączniku nr 2, tj. dla urządzeń, dla których odstęp przeglądów nie został wskazany jako co 2 tygodnie lub kwartalnie, odstęp między przeglądami wynosi 6 miesięcy?

Odpowiedź:

Dla urządzeń, które nie podlegają przeglądom 2 tygodniowym i kwartalnym odstęp pomiędzy przeglądami wynosi 6 miesięcy.

Zastępca Dyrektora
ds. ekonomiczno-finansowych
Główny Księgowy

mgr Joanna Brzek

