

Umowa Nr...../INFR/2021  
zawarta w dniu ..... pomiędzy:

## ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1.

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego jako postępowanie nr ..... o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej p.z.p.
2. Przedmiotem zamówienia jest „Konservacja i naprawa bocznicy kolejowej nr 881 Świnoujście-Ognica” – zgodnie ze Specyfikacją techniczną, będącą **załącznikiem nr 1** do umowy i stanowiącą jej integralną część.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, a ewentualne skutki wypadków i innych zdarzeń losowych, będące następstwem prowadzonych prac obciążają jedynie **Wykonawcę**.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowania w czasie realizacji umowy wyłącznie wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej umowy, w zakresie implikowanym zarówno treścią umowy, jak i treścią tych dokumentów.

## Rozdział II - Czas i miejsce realizacji umowy

### §2

**Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: do dnia 30 listopada 2021 roku, od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** umowy podpisanej przez obie jej Strony.

## Rozdział III - Prawa i obowiązki stron

### §3.

1. **Zamawiający** najpóźniej w dniu przekazania miejsca wykonywania usługi jest zobowiązany wskazać **Wykonawcy** punkt poboru wody-W i odprowadzania ścieków-Ś oraz punkt poboru energii elektrycznej -EE.
2. **Wykonawca** zapewnia sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty związane z używaniem tego sprzętu uwzględnione zostały w wynagrodzeniu **Wykonawcy** określonym w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia **Wykonawca**, przy czym materiały te muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu **Zamawiającego** powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za działania podwykonawców.
5. **Wykonawca** jest obowiązany do uporządkowania i likwidacji zaplecza po zakończeniu prac, nie później niż do dnia złożenia faktury.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do regulowania należności za wszelkie świadczone przez **Zamawiającego** (Użytkownika) usługi, w szczególności za usługi w zakresie korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów robót budowlanych i socjalnych itp. w formie ryczałtu lub na podstawie licznika.
7. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności w zakresie ochrony mienia **Wykonawcy**.
8. **Wykonawca** zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne i powierzchnie magazynowe dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

9. **Wykonawca** przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty poniesione przez **Zamawiającego** w czasie realizacji umowy wskutek działań jego pracowników zatrudnionych przy realizacji usługi, która jest przedmiotem umowy, w szczególności zaś wskutek nie przestrzegania przez nich przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, wprowadzenia się w stan, który uniemożliwia wykonywania prac itp.
10. **Wykonawca** przed rozpoczęciem pracy na terenie wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do podpisania i bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji BHP dla firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie KPW Świnoujście”, stanowiącej **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**, który to załącznik stanowi jej integralną część.
11. **Wykonawca** przeszkoli podległy personel w zakresie obowiązujących przepisów bhp i p.poż.
12. **Wykonawca** bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w miejscu wykonywania prac.

#### §4.

1. **Zamawiający**, stosownie do art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby prace fizyczne związane z wykonywaniem robót objętych przedmiotem zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. **Wykonawca** lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres od rozpoczęcia prac związanych z przedmiotowymi robotami do momentu ich odbioru przez **Zamawiającego**. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, **Wykonawca** będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Wymóg nie będzie dotyczył osób realizujących doraźne prace, ze względu na fakt, iż nie będą to prace wykonywane stale, powtarzające się w codziennych lub dłuższych odstępach czasu, będące więc czynnością jednorazową (jeżeli wystąpi taka potrzeba u **Zamawiającego**).
2. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w okresie realizacji niniejszej umowy. Każdorazowo na wezwanie **Zamawiającego**, w terminie wskazanym w tym wezwaniu nie krótszym niż 5 (pięć) dni roboczych, **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć w siedzibie **Zamawiającego**, dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, osób realizujących usługi w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - 4) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.**Zamawiający** określi w wezwaniu, które dokumenty zobowiązany będzie przedłożyć **Wykonawca**.
3. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w trakcie realizacji zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę w/w wymogu, **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości określonej w §10 ust. 2 pkt 12 niniejszej umowy.

## Rozdział IV - Podwykonawcy

### §5.

1. **Wykonawca** może zlecić robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. **Wykonawca** zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art.647 Kodeksu cywilnego.
2. **Wykonawca** może przystąpić do realizacji umowy na usługi z podwykonawcą, po łącznym spełnieniu niżej wskazanych warunków:
  - 1) zgłoszenia **Zamawiającemu** zamiaru powierzenia części prac stanowiących przedmiot zamówienia, do realizacji podwykonawcy;
  - 2) nie zgłoszenia przez **Zamawiającego** sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz spełnienia pozostałych wymogów określonych w niniejszej umowie.
3. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący niniejszą umowę, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, obowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu umowy, którą zamierza zawrzeć, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć taką umowę, obowiązany jest dołączyć do projektu umowy, którą zamierza zawrzeć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. **Zamawiający** w terminie 3 (trzech) dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemnie zastrzeżenia do tego projektu umowy, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na realizację usługi przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy w terminie 3 (trzech) dni od jej zawarcia.
8. **Zamawiający** w terminie 3 (trzech) dni od otrzymania projektu umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 5. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w ww. terminie od jej otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, realizowane w ramach niniejszej umowy, w terminie 3 (trzech) dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłaty kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie.
11. Przepis ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. Zgłoszenie przez **Zamawiającego** pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżenia oznacza bezskuteczność wobec **Zamawiającego** umowy zawartej pomiędzy **Wykonawcą**, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.

13. Zgłoszenie przez **Zamawiającego** pisemnych sprzeciwów lub zastrzeżeń nie stanowi podstawy do żądania przez **Wykonawcę** zmiany terminu zakończenia całości usługi, stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub zakończenia realizacji umowy.
14. Umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Umowa z podwykonawcą musi w szczególności zawierać:
  - 1) zakres prac powierzonych podwykonawcy, przy czym zakres prac nie może obejmować robót nieobjętych umową z **Wykonawcą**;
  - 2) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin wynikający z umowy z **Wykonawcą**;
  - 3) zasady odbioru prac i warunki płatności, zgodnie z zapisami umowy;
  - 4) pozostałe zapisy umowy z podwykonawcą muszą być zgodne z zapisami umowy z **Wykonawcą**.
16. Realizacja przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie oraz dalszym podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub wymogów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne.
17. Jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykonuje przedmiot zamówienia w sposób powodujący naruszenie postanowień umowy, **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy**, aby podwykonawca lub dalszy podwykonawca zaprzestał na oznaczony czas albo na stałe wykonywania części lub całości powierzonych mu prac. W przypadkach, o których mowa powyżej, **Wykonawca** obowiązany jest niezwłocznie rozwiązać albo zmienić zawartą z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą umowę lub zapewnić bezzwłocznie rozwiązanie albo zmianę umowy zawartej przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą. Na żądanie **Zamawiającego** umowy takie zostaną rozwiązane.
18. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 (trzech) dni od dnia zaistnienia sporu lub wszczęcia postępowania sądowego, **Zamawiającego** o wszelkich sporach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy toczących się w związku z realizacją niniejszej umowy.
19. W przypadku wykonania części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, **Wykonawca** składając fakturę, przedstawi jednocześnie dokument podpisany również przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, w którym wskaże stosowny podział należności pomiędzy **Wykonawcą** i podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami na podstawie protokołów stanowiących podstawę do wystawienia faktury końcowej, potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru, **Wykonawcę** lub podwykonawcę albo dalszych podwykonawców.
20. W przypadku wykonania części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, **Zamawiający** dokonana wypłaty całego wynagrodzenia umownego na rzecz **Wykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** przedstawi:
  - 1) oryginały oświadczeń każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie później niż na 7 (siódmy) dzień po dniu podpisania przez Stronę protokołu odbioru końcowego pracy, w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składne;
  - 2) potwierdzenie przelewu kwot zapłaconych przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę każdemu z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, potwierdzone przez bank prowadzący obsługę rachunku bankowego **Wykonawcy** lub podwykonawcy, jeżeli dotyczy to dalszego podwykonawcy wraz z kopiami faktur, na podstawie których dokonano zapłaty.
21. W przypadku nie dołączenia do faktury VAT przez **Wykonawcę** dokumentów, o których mowa w ust. 19, **Zamawiający** może zatrzymać odpowiednią kwotę odpowiadającą kwocie należnej poszczególnym podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom i przekazać ją na rzecz tych

- podwykonawców lub dalszych podwykonawców tytułem uregulowania ich należności przysługujących od **Wykonawcy**.
22. W przypadku zgłoszenia do **Zamawiającego** przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, którzy zawarli zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub którzy zawarli przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, wymagalnych roszczeń o zapłatę z tytułu wykonanych prac, wskazując na uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** aby w terminie 7 dni zajął stanowisko w sprawie roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz przedstawił dowody na poparcie swojego stanowiska.
  23. W przypadku podjęcia przez **Zamawiającego** decyzji o dokonaniu bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, **Zamawiający** dokonuje płatności w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia zgłoszenia roszczenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do **Zamawiającego**. Zgłoszenie roszczenia winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać załączoną fakturę VAT wystawioną na **Zamawiającego**.
  24. **Zamawiający** o dokonaniu płatności, o której mowa w ust. 23, informuje zobowiązanego do zapłaty **Wykonawcę** oraz potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**. Zobowiązanie **Zamawiającego** do zapłaty wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy**, wygasa do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  25. Zapłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.
  26. **Wykonawca** w powyższym zakresie upoważnia na podstawie umowy **Zamawiającego** do płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, przy zachowaniu warunków określonych w umowie.
  27. Postanowienia dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

## **Rozdział V – Rozliczenie i warunki płatności**

### **§6.**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
  - a) netto: ..... PLN (słownie: .....)
  - b) brutto: ..... PLN (słownie: .....)
2. Powyższe wynagrodzenie zostało uzgodnione w oparciu o ofertę **Wykonawcy** z dnia ..... roku oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest podpisany przez obie strony „Protokołu odbioru wykonanej usługi”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią, oraz załączone do niego dokumenty opisane w §7 ust. 5 niniejszej umowy, a także „Protokoły odbioru robót częściowych / robót zanikających” (jeżeli zaistnieją) - załącznik nr 4 do niniejszej umowy będąc jej integralną częścią.
4. W wystawionej fakturze za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie której ten przedmiot zamówienia wykonano.
5. Nieprzedstawienie pełnego potwierdzenia ostatecznego rozliczenia z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, upoważnia **Zamawiającego** do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawienia potwierdzeń.
6. Zapłaty faktury nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 5, na podstawie poprawnie wystawionego oryginału faktury.
7. Płatnikiem należności będzie Komenda Portu Wojennego Świnoujście, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście, NIP 855-000-58-92.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** nie może bez uprzednio wyrażonej przez **Zamawiającego** na piśmie zgody, dokonać przelewu wierzytelności, przysługującej mu z tytułu wykonania niniejszej umowy.

## Rozdział VI – Próby i odbiory

### §7.

1. Wszelkie odbiory, próby i atesty techniczne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia lub potwierdzenia wykonania zleconych prac będą organizowane przez **Wykonawcę** po uprzednim pisemnym uzgodnieniu ich z **Zamawiającym**.
2. Do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia **Zamawiający** i **Wykonawca** upoważniają:
  - ze strony **Zamawiającego** .....
  - ze strony **Wykonawcy** .....
3. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia, objętego niniejszą umową, sporządzony zostanie „Protokołu odbioru wykonanej usługi” podpisany przez obie Strony umowy.
4. Po wykonaniu poszczególnych etapów prac określonych przedmiotem zamówienia, a obejmujących prace zakryte/ zanikające (jeżeli istnieją), zostanie każdorazowo sporządzony „Protokół odbioru robót częściowych/ robót zanikających” podpisany przez obie Strony umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobaty techniczne (atesty) wykorzystanych materiałów. Dokumenty te winny być przez **Wykonawcę** załączone do „Protokołu odbioru wykonanej usługi”.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia to **Zamawiający** może wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - a) ale umożliwiają one użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem, **Zamawiający** może przyjąć odbiór, obniżając jednocześnie wynagrodzenie Wykonawcy;
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem, **Zamawiający** nie odstępując od umowy i zachowując prawo do kar umownych, może żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz kolejny, wyznaczając termin jego wykonania
7. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

## Rozdział VII – Odpady

### §8.

Powstające w wyniku prowadzonych prac odpady **Wykonawca** obowiązany jest usunąć z terenu Komendy Portu Wojennego Świnoujście na swój koszt. W przypadku materiałów z demontażu, które stanowią złom metalowy, stalowy oraz w przypadku pozostałych odpadów wytworzonych podczas prowadzonych robót remontowych konserwacyjnych lub rozbiórkowych **Wykonawca** - w myśl art. 3 pkt 1 ppkt 1 oraz ppkt 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j Dz.U z 2020 r., poz. 797 ze zm.) – jest zobowiązany do postępowania z nimi w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami.

## Rozdział VIII – Gwarancje i reklamacje

### §9.

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na wykonane prace za wady fizyczne przedmiotu zamówienia na okres ..... miesięcy licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru wykonanej usługi” przez obie strony.
2. Warunki gwarancji określone zostały w „Karcie gwarancyjnej” stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy będący jej integralną częścią.
3. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przekładane **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w formie „Zgłoszenia reklamacyjnego”, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.
4. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane w ciągu 14 (czternaście) dni roboczych od momentu otrzymania przez **Wykonawcę** „Zgłoszenia reklamacyjnego”, o którym mowa w ust. 3. Wydłużenie terminu usunięcia niesprawności powyżej 14 (czternastu) dni roboczych

może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** na podstawie „Wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji”, pozytywnie zaopiniowanego przez **Zamawiającego**.

5. **Wykonawca** wydłuży okres gwarancji na przedmiot zamówienia o czas usuwania stwierdzonych wad.
6. Za datę złożenia przez **Zamawiającego** „Zgłoszenia reklamacyjnego” do **Wykonawcy** należy przyjąć datę wysłania lub datę zapisaną w rejestrze dokumentów wychodzących z Kancelarii Jawnej **Zamawiającego**.
7. O każdorazowej zmianie danych adresowych **Wykonawca** jest obowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie **Zamawiającego**, natomiast w przypadku braku takiego powiadomienia „Zgłoszenie reklamacyjnego” wysyłane na wskazany w niniejszej umowie adres uznaje się za skutecznie doręczone, co powoduje rozpoczęcie biegu terminu rozpatrzenia reklamacji.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku nie wywiązania się przez **Wykonawcę** z zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, **Zamawiający** może dokonać usunięcia stwierdzonych wad na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
9. **Zamawiający** ma prawo do dokonania usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości bez uzyskania uprzedniej zgody **Wykonawcy**, gdy niesprawność jest tego rodzaju, że jej natychmiastowe nieusunięcie może spowodować zwiększenie strat lub całkowite zniszczenie sprzętu objętego przedmiotem zamówienia.
10. O powyższych naprawach **Zamawiający** niezwłocznie powiadamia pisemnie **Wykonawcę**.
11. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

## Rozdział IX – Kary umowne

### §10

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
2. **Zamawiający** jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za nieprzestrzeganie zasad BHP na budowie, w tym w szczególności za każdy stwierdzony przypadek dopuszczenia do pracy osób w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust.1, za każdy stwierdzony przypadek, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie mogą przekroczyć łącznie 20% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
  - 2) dopuszczenie do wykonywania prac przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bez jego zgłoszenia lub wymaganej zgody **Zamawiającego** – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1, za każdy stwierdzony przypadek, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
  - 3) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1, za każdy taki przypadek, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
  - 4) za opóźnienie w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie wskazanym w §5 ust. 7 niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
  - 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1, za każdy taki przypadek; przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;

- 6) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
  - 7) w przypadku nie uporządkowania terenu po zakończeniu usługi przedmiotu zamówienia oraz niedokonania w tym terminie likwidacji zaplecza, o którym mowa w §3 ust. 5 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
  - 8) opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie trwania rękojmi albo gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1, liczonej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
  - 9) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności **Zamawiający** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
  - 10) nie wykonania przez **Wykonawcę** obowiązku określonego w §4 ust. 3 umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto
3. Strony zgodnie ustalają, iż łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** nie może przekroczyć 40% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1.
  4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych **Zamawiający** uprawniony jest do żądania od **Wykonawcy** odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  5. Strony zgodnie ustalają, iż w razie naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia kwoty kar z faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.

## **Rozdział X - Zabezpieczenie wykonania umowy**

### **§ 11.**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości 1 % wartości umowy, w kwocie ..... zł.
2. **Zamawiający** wymaga, aby ZNWU, o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź dokument gwarancyjny powinien:
  - 1) obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni,
  - 2) mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania i nie zawierać klauzuli o odwołalności).
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie przechodzi na rzecz **Zamawiającego** i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
5. Po zakończeniu realizacji umowy i uznaniu jej przez **Zamawiającego** za wykonaną należyście, **Zamawiający** niezwłocznie zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli jest to gotówka), za wyjątkiem kwoty, którą zamawiający zamierza pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Kwota, o której mowa w ust. 6, jest zwracana w terminie 30 dni od dnia upływu okresu gwarancji lub rękojmi za wady.
8. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy lub



zmiany wartości umowy, o której mowa w §6 ust. 1 umowy **Wykonawca** zobowiązany będzie do wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub przedłużenia wniesionego przed podpisaniem stosownego aneksu.

## **Rozdział XI - Odstąpienie od umowy**

### **§12.**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym:
  - a) w przypadku ogłoszenia upadłości likwidacyjnej **Wykonawcy** lub wykreślenia przedsiębiorcy z rejestru;
  - b) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy**;
  - c) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa **Wykonawcy**;
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, na podstawie ust. 2 **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - a) w terminie 7 (siedmiu) dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac i robót będących w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
  - b) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt;
  - c) **Wykonawca** najpóźniej w terminie 14 (czternaście) dni, usunie z terenu wykonywanej usługi urządzenia zaplecza dostarczone lub wniesione tam i przewidziane dla realizacji przedmiotowej umowy;
  - d) na podstawie dokonanej inwentaryzacji **Wykonawca** sporządzi kosztorys obejmujący wartość wykonanych prac oraz zakupionych materiałów. Zaakceptowany przez **Zamawiającego** kosztorys stanowić będzie podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.

## **Rozdział XII – Zmiana treści umowy**

### **§13.**

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności: są to zmiany wynikające z aktualnych na czas wykonania zamówienia przepisów prawa lub są one konieczne dla zapobieżenia powstaniu nieodwracalnych w skutkach strat dla **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

## **Rozdział XIII – Postanowienia końcowe**

### **§14.**

1. **Wykonawca** nie może zlecić wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, jak również nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania umowy z powodu zawinionego podjęcia przez **Wykonawcę** działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie „Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami”, jako niedopuszczalne. Wyciąg z decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej umowy**, będąc jej integralną częścią.
3. Ochrona danych osobowych u **Zamawiającego** odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WeE, na podstawie Porozumienia RODO będącego **załącznikiem nr 8 do niniejszej umowy**, który to załącznik stanowi integralną część tej umowy.

#### §15.

1. Spory mogące wystąpić na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku polubownych rozstrzygnięć, będą one rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przede wszystkim przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Kodeks cywilny.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, z przeznaczeniem:  
1 egzemplarz dla **Zamawiającego** oraz 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**, a także:  
- 2 (dwóch) kopiach egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:  
kopia nr 1 – Sekcja Infrastruktury;  
kopia nr 2 – Sekcja Zamówień Publicznych.

#### Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna
2. Instrukcja BHP
3. Protokołu odbioru wykonanej usługi
4. Protokół odbioru robót częściowych / robót zanikających
5. Karta gwarancyjna
6. Zgłoszenie reklamacyjne
7. Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami
8. Porozumienie RODO

**INSTRUKCJA BHP  
DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH  
WYKONUJĄCYCH PRACĘ  
NA TERENIE KOMENDY PORTU WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE**

**Wykonawca** spoza struktury Komendy Portu Wojennego Świnoujście:

.....  
/nazwa Wykonawcy realizującego zadanie, adres/  
.....  
świadczący usługi na rzecz i na terenie KPW Świnoujście w ramach umowy na  
..... zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania przepisów oraz zasad bhp, ppoż. i ochrony środowiska.
  2. Przestrzegania obowiązujących w KPW regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
  3. Zapoznania z niniejszą instrukcją oraz zobowiązania do jej przestrzegania wszystkich pracowników Wykonawcy oraz podwykonawców wykonujących roboty, prace zlecone, dostawę towarów oraz świadczących usługi na terenie i w obiektach KPW Świnoujście podczas realizacji umowy.
  4. Przedstawienia wszystkim pracownikom zagrożeń, ryzyka zawodowego, aspektów środowiskowych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), występujących lub które mogą wystąpić na obszarze realizacji umowy i w pobliżu budynków lub terenu, których następstwa mogą negatywnie wpłynąć na bezpieczeństwo pracowników lub zakłócić normalny proces pracy [Dz. U. z 2004 Nr 180 poz. 1860 ze zm. (§ 2.1)].
  5. Przekazania służbie bhp KPW Świnoujście pisemnego dowodu (załącznik nr 1) potwierdzającego, że zapoznał swoich pracowników i podwykonawców z treścią niniejszej instrukcji [Dz. U. z 2004 Nr 180 poz. 1860 ze zm. (§ 2.2)].
  6. Okazania na żądanie służbie bhp KPW Świnoujście atestu na maszyny i urządzenia techniczne, które będzie używał na terenie Zamawiającego, jeśli posiadanie takich dokumentów jest wymagane.
- Ponadto:**
7. Koordynator wyznaczony porozumieniem między Komendantem PW i Wykonawcą, będzie nadzorował pod względem merytorycznym i zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy realizację umowy i w razie potrzeby kontaktuje Wykonawcę z odpowiednimi służbami KPW Świnoujście.
  8. Wykonawca zapoznaje Koordynatora z zakresem i harmonogramem prac oraz współpracuje z nim.
  9. Wykonawca informuje swoich pracowników i podwykonawców o zadaniach Koordynatora w zakresie wydawania poleceń wszystkim zatrudnionym w danym miejscu pracownikom i odpowiedzialności za wykroczenia z art. 283 § 1 Kp (Dz. U. z 1974 Nr 24 poz. 141 ze zm.).
  10. Gdy roboty budowlane mają trwać dłużej niż 30 dni roboczych i jednocześnie zatrudnionych będzie co najmniej 20 pracowników lub pracochłonność wykonywanych robót będzie przekraczać 500 osobodni Wykonawca zobowiąże Kierownika budowy (lub inną uprawnioną osobę lub podmiot gospodarczy) do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia tzw. Planu BIOZ [(Dz. U. z 2013 poz. 1409 (Art. 18)].
  11. W przypadku nieprzestrzegania zasad ujętych w niniejszej instrukcji, zarówno pracownikom jak i firmie może zostać udzielone pisemne upomnienie. Rażąco naruszenia przepisów lub powtarzających się przypadków łamania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zagrażających zdrowiu lub życiu innych osób, skutkować mogą usunięciem pracownika lub podwykonawcy z terenu KPW Świnoujście. Przerwanie prac z tego tytułu nie może wpływać na terminowe zakończenie robót i wywiązania się z umowy.
  12. W uzasadnionych przypadkach, na żądanie pracownika sekcji bhp, koordynatora lub innych

upoważnionych służb, każda osoba powinna poddać się badaniu alkomatem. W przypadku odmowy osoba zostanie zobowiązana do opuszczenia terenu KPW Świnoujście. O tym fakcie zawiadomiony zostanie Zamawiający i Wykonawca oraz stosowne służby porządkowe.

13. Pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- muszą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych co do rodzaju wykonywanej pracy,
- powinni uzyskać stosowne przepustki oraz poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zlecone prace,
- nie mogą przebywać poza terenem prac objętych umową,
- wykonują pracę w godzinach i dniach tygodnia zgodnie z umową i wcześniejszymi uzgodnieniami z Koordynatorem,
- w celu identyfikacji, zobowiązani są wykonywać pracę w jednolitej odzieży roboczej Wykonawcy,
- mają obowiązek stosować odpowiednie zabezpieczenia i środki ochrony indywidualnej,
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie,
- rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub uprawnioną osobę kierującą pracownikami.

14. Każdy zaistniały wypadek na terenie .....,

*(miejsce pac/realizacji zlecenia-nazwa/nr obiektu, terenu, nr nabrzeża, drogi itp.)*

Wykonawca zgłasza niezwłocznie Koordynatorowi, który zawiadamia Zamawiającego i służbę bhp KPW (tel. 261-242-814). Na terenie wypadku Wykonawca wstrzymuje prace i zabezpiecza rejon.

15. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom i podwykonawcom środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach [Art. 209<sup>1</sup> Kp (Dz. U. z 1974 Nr 24 poz. 141 ze zm.)].
16. Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla wszystkich pracowników.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich pojazdów Wykonawcy wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu KPW Świnoujście.
18. Wszystkie pojazdy silnikowe wprowadzane na teren KPW Świnoujście muszą być sprawne technicznie i posiadać ważne świadectwo przeglądu technicznego.
19. Parkowanie pojazdów, na które Wykonawca uzyskał zgodę na wjazd na teren KPW Świnoujście, może odbywać się tylko w miejscach wyznaczonych lub uzgodnionych wcześniej z Koordynatorem.
20. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych lub szkodliwych Wykonawca lub upoważniony przez niego pracownik musi pisemnie powiadomić służbę bhp KPW i Koordynatora.
21. Prace pożarowo niebezpieczne Wykonawca prowadzi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przed rozpoczęciem prac informuje o terminie rozpoczęcia Inspektora ds. ppoż. KPW Świnoujście - (tel. 261-242-165) i Komendanta WSP - (tel. 261-242-261). Ponadto konsultuje przebieg robót z Koordynatorem.
22. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne, strefy pracy maszyn muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
23. Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
24. Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca.



25. Wszystkie rozlane substancje lub rozsypane materiały należy bezzwłocznie usunąć w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i środowiska.
26. Podczas prowadzenia robót budowlanych, rozbiórkowych, remontowych i montażowych, bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania ludzi zatrudnionych przy innych pracach, miejsca robót muszą być wydzielone i wyraźnie oznakowane. W miejscach niebezpiecznych musi być informacja o rodzaju zagrożenia, a prace muszą być prowadzone z zachowaniem szczególnych środków ostrożności (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.).
27. Podczas prac na wysokości należy stosować atestowane drabiny, rusztowania i podesty. Pracownicy i podwykonawcy przy tych pracach muszą być wyposażeni w hełmy ochronne i sprawne systemy ochronne stosowne do wysokości na jakich prace będą prowadzone.
28. Miejsca pracy muszą być pozostawione w należyтым porządku na koniec każdego dnia pracy.
29. O sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego KPW Świnoujście (**tel. 261-242-377**).

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....  
*/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/*

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca (przedstawiciel firmy zewnętrznej)

Egz. nr 3 - Sekcja bhp KPW Świnoujście

sporządził : Kierownik Sekcji BHP p. W. Jabłonowski 261-242-814

f

**WYKAZ PRACOWNIKÓW I PODWYKONAWCÓW  
ZAPOZNANYCH Z INSTRUKCJĄ BHP  
DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH  
WYKONUJĄCYCH PRACE NA TERENIE KPW ŚWINOUJŚCIE**

Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis pracownika
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

.....  
(pełna nazwa zakładu pracy)

.....  
(adres zakładu pracy)

.....  
REGON

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że pracownicy wymienieni w załączniku nr 1 do Instrukcji bhp są zatrudnieni w .....

.....  
(nazwa wykonawcy realizujący zadanie)

Wykonujący prace na terenie Komendy Portu Wojennego Świnoujście, odbyli obowiązujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

Posiadają także inne niezbędne uprawnienia do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w .....

.....  
(nazwa wykonawcy realizujący zadanie)

Wykonuje Pan(i)..... numer telefonu .....

.....  
(osoba realizująca zadania służby bhp)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

+

**PROTOKÓŁ**  
**odbioru wykonanej usługi**

Spisany dnia ..... 2021 roku

w sprawie wykonania: .....

.....

zgodnie z umową / zamówieniem nr .....z dnia .....2021r.;

(nazwa i miejsce, budynek, kompleks, inne)

przez komisję w składzie:

1) ..... - .....

2) ..... - .....

*(imię i nazwisko)*

*(podpis)*

w obecności przedstawiciela Wykonawcy: .....

.....

Dokonała odbioru prac:

.....

.....

.....

Prace zakończono w dniu ..... 2021 roku.

WNIOSKI KOMISJI:

.....

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia i opłacenia faktury.

Podpisy:

1) .....

2) .....

3) .....





.....  
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

## KARTA GWARANCYJNA

Stosownie do postanowień umowy z dnia ..... nr ....., której przedmiotem jest realizacja zadania budowlanego pod nazwą:

.....

**Gwarant:** .....  
 data odbioru ostatecznego: dzień..... miesiąc ..... rok ..... udziela gwarancji wykonania przedmiotu zamówienia na okres .....  
 na następujących warunkach:

### I. Ogólne warunki gwarancji:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją techniczną oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonywanych robót.
3. Okres gwarancji wynosi ....., licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego/ końcowego (ostatecznego)/ protokołu odbioru wykonanej usługi.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze ostatecznym.
5. Ustala się termin usunięcia wad:
  - a) w terminie uzgodnionym w protokole podpisanym przy udziale obu stron, ale nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia;
  - b) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. Jeżeli wada fizyczna elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach;
7. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad;
8. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
  - 1) siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej, strajk generalny, strajk lokalny;
  - 2) normalnego zużycia obiektu lub jego części;
  - 3) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a w szczególności niewłaściwej konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
10. W celu umożliwienia klasyfikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich postania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru ostatecznego / przekazania obiektu od użytkownika.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac na usuwaniem wad. Powyższy wymóg dotyczy również szkód wyrządzonych

- podmiotom trzecim i zobowiązuje się je pokryć w terminie 14 dni od dnia sporządzenia stosownego protokołu szkodowego.
12. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych
  13. Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców (w przypadku korzystania z Podwykonawców) muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.
  14. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne robót objęte umową stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie trwania gwarancji.

Warunki gwarancji podpisali:

Gwarant

Uprawniony z gwarancji

-----  
(podpis)

-----  
(podpis)

1

Miejscowość, data.....

ZGŁOSZENIE  
REKLAMACYJNE NR .....

Nazwa:.....  
Powołując się na umowę nr .....  
z dnia ..... oraz na Protokół odbioru wykonania usługi z dnia .....  
Wnoszę o usunięcie w ramach udzielonej gwarancji niżej wyszczególnionych usterek:

1. Dotyczy :  
.....  
/ typ, nr fabryczny, miejsce usterki/
2. Opis uszkodzenia lub ujawnionej wady:  
.....  
/dokładny opis usterki/
3. Okoliczności w jakich stwierdzono uszkodzenie lub wadę:  
.....
4. Przyczyna lub przypuszczalna przyczyna powstania uszkodzenia.  
.....
5. Uzasadnienie z ewentualnym załączeniem dokumentów, ekspertyz, wyników prób, pomiarów itp.:  
.....
6. Proponowany sposób usunięcia usterki oraz materiały, części zapasowe itp. niezbędne do usunięcia usterki:  
.....
7. Sprecyzowanie roszczeń Użytkownika w stosunku do Dostawcy z tytułu odpowiedzialności gwarancyjnej (pokrycie kosztów, dostarczenie odpowiednich części lub materiałów itp.)  
.....
8. Dostępność.  
Urządzenie/obiekt budowlany dostępny jest w .....  
w dniach .....  
w godzinach od ..... do .....

Załączniki:

1. ....
2. ....

# ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”, oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych - w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej „wykonawcami”.

### § 2

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

### § 3

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

1. godności i honoru;
2. zdrowego rozsądku i umiaru;
3. Ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
4. pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
5. unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
6. bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

## Rozdział 2 Rozliczanie kosztów

### § 4

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę „każdy płaci za siebie”, w szczególności:
  - 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;

- 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
    - 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
    - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

### **Rozdział 3**

#### **Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

##### **§ 5**

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

##### **§ 6**

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
  - 1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
  - 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub
  - 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
  - 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym - powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
  - 1) integralność zapisu;
  - 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
  - 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
  - 4) odtwarzanie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających dźwięk lub obraz;
  - 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
  - 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

#### **Rozdział 4** **Sponsorowanie przedsięwzięć** § 7

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

#### **Rozdział 5** **Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne** § 8

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

#### **Rozdział 6** **Kontakty towarzyskie** § 9

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

## **Rozdział 7**

### **Najem i użyczenie lokali oraz terenów**

#### **§ 10**

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

## **Rozdział 8**

### **Prezentacje, pokazy i referencje**

#### **§ 11**

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
5. W celu zbierania niezbędnych do świadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.
6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

#### **§ 12**

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.



**Rozdział 9**  
**Faworyzowanie i konflikt interesów**

§ 13

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - 1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji;
  - 2) nieuzasadnionym ograniczaniu innym wykonawcom dostępu do informacji;  
- które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:
  - 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
  - 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
  - 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
  - 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

f

## Rozdział 10 Sprawozdawczość

### § 14

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
  - a) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
  - b) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
  - c) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
  - d) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
  - e) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
  - f) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
  - g) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
  - h) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
  - i) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzone ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

**Rozdział 11**  
**Wykładnia postanowień decyzji**

§ 15

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".
5. Dyrektor, o którym mowa w ust. 4 może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

f

## POROZUMIENIE „RODO”

dotyczące ochrony danych osobowych

w związku z realizacją umowy nr .....

1. Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
  - imion i nazwisk;
  - numeru dowodu osobistego;
  - numeru PESEL;
  - numeru rejestracyjnego pojazdu;
  - numeru telefonu służbowego.
5. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
7. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
8. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
11. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych, w art. 32- 36 RODO.
12. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania

- odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.
13. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
  14. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
    - opis charakteru oraz – o ile to możliwe- wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy:
    - a) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
    - b) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
  15. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy;
  16. W terminie 5 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów.
  17. Wykonawca zgodnie z art. 28 ust. 3 lit h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
  18. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego za minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
  19. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

