**Załącznik nr 2 do SWZ**

**14/2021**

### Umowa nr ………………. - projekt

zawarta dnia …………………….2021 roku w Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy: Szpitalem Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Mickiewicza 10, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000221698, NIP 8771418440, REGON 519638554, o kapitale zakładowym w wysokości: 11.744.000,00 zł, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez Bogumiła Kurowskiego - Dyrektora------------------------------------------------------------------------------------------------

a ………………………………………………………………………………………………………..……

………………………………………………………………………………………………………..………

………………………………………………………………………………………………………..………

reprezentowaną/-ym przez …………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………..………

zwaną/-ym w dalszej treści umowy Wykonawcą---------------------------------------------------------------------

o treści następującej:

**§ 1**

Umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego przeprowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.), na zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży rękawic chirurgicznych zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Strony dopuszczają możliwość ilościowego ograniczenia zakupu wyszczególnionych w załączniku pozycji do aktualnych potrzeb Zamawiającego.

3. Asortyment i zawartość poszczególnych dostaw Zamawiający zobowiązany jest przekazywać telefonicznie na nr ………………………. lub za pośrednictwem faksu na nr ……………………….. lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ……………………………. Telefoniczne bądź przesłane faksem zamówienie wymaga każdorazowego potwierdzenia pisemnego przez Wykonawcę jego przyjęcia na adres: apteka@szpitalnml.pl.

4. Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do informowania o rodzaju i wielkości poszczególnych dostaw jest Honorata Szyszko – Kierownik Apteki szpitalnej.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na okres 3 miesięcy, począwszy od dnia ……………… do dnia ……………………., z możliwością przedłużenia do czasu całkowitej realizacji określonych w umowie ilości.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od jakichkolwiek wad i spełnia normy przewidziane przez prawo polskie.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu i do używania w Polsce zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 186 z późn. zm.). Dokumenty potwierdzające ten fakt zostały załączone do oferty przetargowej Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część.

**§ 5**

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko najpóźniej w terminie 3 dni roboczych do godziny 12:00 od dnia za zamówienia złożonego w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 3.

**§ 6**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i zgodny z wykazem podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), wystawionej po odbiorze przedmiotu umowy objętego fakturą przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu faktury w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej wraz z podaniem kodu EAN w formacie Datafarm lub Kamsoft. Faktury w formie papierowej Wykonawca zobowiązany jest przesyłać na adres siedziby Zamawiającego. Faktury w formie elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przesyłać na adres: apteka@szpitalnml.pl.

3. Zamiast wersji papierowej, o której mowa w ust. 2 Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF z adresu poczty e-mail Wykonawcy: ………………………………………………. na adres poczty e-mail: sekretariat@szpitalnml.pl

**§ 7**

1. Z tytułu opóźnienia w dostawie Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości rękawic dostarczonych z opóźnieniem za każdy dzień opóźnienia.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić wynosi 20% wartości umowy brutto.

**§ 8**

Wykonawca nie może przenieść zobowiązań Zamawiającego na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 9**

1. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia wynosi miesiąc.

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje umowy, bądź wykonuje ją w sposób wadliwy niezgodny z niniejszą umową, umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z powodu braku możliwości wywiązania się
z zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy za uprzednim 30 dniowym wypowiedzeniem.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu umowy przez Wykonawcę, wynoszącej co najmniej 14 dni.

5. Prawo do odstąpienia od umowy przysługujące na podstawie jej postanowień, może być realizowane przez uprawnioną do tego stronę w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone drugiej stronie na piśmie.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków umową przewidzianych.

2. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe lub trwałe w trakcie jej obowiązywania,
w przypadku gdy:

a) zmiana dotyczy nieistotnych postanowień zawartej umowy;

b) podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, jak w szczególności klęski żywiołowe i inne zdarzenia losowe, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie;

c) w wyniku istotnej zmiany stosunków spełnianie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby, co najmniej jednej ze stron znaczną stratą, a czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy – w przypadku istotnej zmiany stosunków takiej jak znaczny wzrost cen surowców, nośników energii, itp.

d) zmiana dotyczy obniżenia cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia - w przypadku promocji, ogólnej obniżki cen na dany asortyment itp.;

e) dotyczy zmian koniecznych ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stawek podatku VAT, stawek celnych - w przypadku zaistnienia takich zmian. W przypadku zmiany podatku VAT cena brutto ulegnie zmianie przy podwyższeniu bądź obniżeniu stawki podatku VAT. Zmiana taka następować będzie z chwilą wejścia w życie właściwych przepisów i dla swojej ważności nie wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej.

f) konieczność wprowadzenia zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wprowadzenie zmian określonych w ust. 2 wymaga uzasadnienia konieczności zmiany
i porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy, z zastrzeżeniem wyjątków umową przewidzianych.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w 2 jednakowych egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca Zamawiający