**Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 1**

**Umowa**

zawarta w Poznaniu w dniu .................2022 roku pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu przy al. Niepodległości 10 reprezentowanym przez:

………………………………

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………….. z siedzibą w ……………………………….. przy ul. ……………………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………………………….., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ………………., kapitał zakładowy w wysokości ………………. PLN, NIP: ………………., REGON: ………………., reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

…………………………………………………

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym o oznaczeniu **ZP/013/22,** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2021 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1129), zwaną dalej w treści Umowy „Pzp”. Podstawą realizacji Umowy jest oferta Wykonawcy z dnia ………………..

**§1.** Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi digitalizacji wybranych otwartych zasobów edukacyjnych (zwanych dalej także „publikacjami”) pozostających w zbiorach Zamawiającego (zgodnie z SWZ, ofertą Wykonawcy oraz niniejszą umową).
2. Na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia online oprogramowania pozwalającego wyznaczonym pracownikom Zamawiającego co najmniej na bieżącą weryfikację postępu prac, jakości skanowania i przygotowania plików wynikowych oraz wnoszenia i/lub wskazywania koniecznych zmian w skanowanych dokumentach lub plikach wynikowych. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu dla pracowników Zamawiającego z zakresu wykorzystania powyższego oprogramowania. Wszelkie koszty związane z udostępnieniem tego oprogramowania oraz przeprowadzeniem instruktażu ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z niej wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały zawarte w §7 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że w cenę oferty stanowiącej przedmiot zamówienia zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ. W związku z tym Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych z tytułu jego realizacji.

**§2. Warunki realizacji umowy**

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany do ….. 2022 r. zgodnie SWZ, niniejszą umową i ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot zamówienia uważa się za zrealizowany w dacie podpisania protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że terminowość wykonania digitalizacji ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca gwarantuje, że zakończenie prac i przedstawienie ich do odbioru nastąpi nie później niż ……. (zgodnie z ofertą Wykonawcy, ale nie później niż 16.12.2022 r.).
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niezachowanie terminów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu skutkować może utratą przez Zamawiającego możliwości sfinansowania inwestycji. W takim wypadku, o ile niezachowanie terminów nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu. W takim przypadku rezultaty już wykonanych usług przechodzą na własność Zamawiającego, zaś Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy żadnego wynagrodzenia, odszkodowania, ani kar umownych, ani do zwrotu Wykonawcy w jakikolwiek sposób wartości wykonanych usług. Wykonawca zrzeka się wyraźnie wobec Zamawiającego w takim wypadku jakichkolwiek roszczeń z powyższych tytułów.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się wymogami dot. realizacji zamówienia wskazanymi w SWZ oraz dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz możliwościami kadrowymi i technicznymi wymaganymi do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ.
6. Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia posługiwać się będzie się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy spełniają wymogi wskazane w SWZ.
7. Do realizacji zamówienia Wykonawca skieruje potencjał techniczny i kadrowy wskazany w ofercie.
8. W wypadku nieobecności pracownika Wykonawcy skierowanego do realizacji zamówienia, trwającej dłużej niż 15 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia takiego pracownika innym o odpowiednich kwalifikacjach, w tym spełniającego wymogi wskazane w SWZ.
9. W wypadku wystąpienia wad sprzętu wykorzystywanego do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (w ciągu jednego dnia roboczego) zastąpienia wadliwie działającego sprzętu sprzętem wolnym od wad o parametrach technicznych nie gorszych niż wskazane w ofercie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie i uzyskać zgodę Zamawiającego na użycie sprzętu wolnego od wad.
10. Zamawiający ma prawo kontrolować stosowanie się Wykonawcy do wymagań Zamawiającego w trakcie wykonywania usługi, w szczególności w odniesieniu do użycia odpowiednich skanerów, prowadzenia procesu digitalizacji oraz właściwego postępowania z przekazami publikacjami.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przekazane do digitalizacji publikacje od czasu ich przejęcia od Zamawiającego do czasu ich zwrotu Zamawiającemu. Przejęcie i odbiór będą potwierdzane protokołem przekazania, którego wzór Kierownicy Projektu Wykonawcy i Zamawiającego uzgodnią w trybie roboczym.
12. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy ustali we współpracy z Zamawiającym Harmonogram digitalizacji.
13. Publikacje przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz skany i zapisane pliki wytworzone w toku wykonywania umowy stanowią własność Zamawiającego i bez pisemnej zgody Zamawiającego nie mogą być udostępnione jakiejkolwiek osobie bądź podmiotowi trzeciemu, ani publikowane w jakikolwiek sposób.
14. Wyznaczone do realizacji umowy osoby wyrażą zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji prac.
16. Dla potrzeb realizacji Umowy:
* Wykonawca wyznacza Kierownika Projektu Wykonawcy, posiadającego kwalifikacje i doświadczenie opisane w SWZ. Kierownik projektu w szczególności odpowiedzialny jest za realizację prac po stronie Wykonawcy zgodnie z wymogami SWZ i Harmonogramem digitalizacji.

Kierownik Projektu Wykonawcy —
nr tel
e-mail:

* Zamawiający wyznacza Kierownika Projektu Zamawiającego, który odpowiedzialny jest ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją Umowy, bieżące ustalenia dot. realizacji Umowy oraz jest upoważniony do podpisania protokołu odbioru.

Kierownik Projektu Zamawiającego—
nr tel
e-mail:

1. Zmiana przedstawiciela każdej ze Stron wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron (za potwierdzeniem odbioru) i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata powiadomienia z danymi nowego przedstawiciela.

**§3. Odbiór**

1. Niezwłocznie po zakończeniu prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi w formie pisemnej Zamawiającego o gotowości do odbioru.
2. W terminie 5 dni roboczych od daty przedstawienia prac do odbioru Zamawiający zweryfikuje prawidłowość wykonania przedmiotu zamówienia i wyda decyzję, czy wykonane prace przyjmuje, czy też uzależnia ich przyjęcie od wprowadzenia określonych zmian mających na celu doprowadzenie do spełnienia wymogów określonych w SWZ. Brak decyzji Zamawiającego w powyższym terminie uważany jest za przyjęcie przedstawionych do odbioru prac bez zastrzeżeń. Wykonawca i Zamawiający mogą uzgodnić wydłużenie terminu na przyjęcie prac.
3. W przypadku stwierdzenia w toku czynności sprawdzających, o których mowa powyżej, że wykonany przedmiot zamówienia nie jest zgodny z postanowieniami SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:

a) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub niezgodności wykonanego przedmiotu zamówienia, postanowieniami SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy;

b) określony zostanie przez Zamawiającego termin i sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności.

1. Wykonawca uprawniony jest do odmowy wprowadzenia zmian do sposobu wykonania prac, jeżeli żądanie to nie dotyczy dostrzeżonych przez Zamawiającego wad lub innej niezgodności wykonanych prac z Umową.
2. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
4. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za opóźnienie w wysokości **0,5%** wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy.

**§4. Warunki płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany przedmiot zamówienia wynagrodzenie netto ……............+23% VAT tj. brutto…………………………………………….. zł.
2. Faktura będzie wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń.
3. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania prawidłowej i zgodnej z umową faktury, pod warunkiem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z płatnością do czasu otrzymania odpowiedniej korekty. Za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki, odszkodowanie, ani kary umowne.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony umowy oświadczają, że są podatnikami VAT

NIP Zamawiającego: 7770005497;

NIP Wykonawcy: ................................

1. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:
* z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ....................
* na następujący adres mailowy Zamawiającego: efaktury@ue.poznan.pl
1. Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.
2. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur wystawionych na podstawie protokołu, o którym mowa w ust.2, będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
3. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
4. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
5. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 6 , przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur w formie papierowej.
7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
8. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
9. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od dostarczenia poprawionej faktury.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (także wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
11. Podane w umowie wynagrodzenie łączne brutto Wykonawcy jest ostateczne i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
12. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

**§5. Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wykonania zamówienia (decyduje data protokołu odbioru), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną za zwłokę w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wartości netto przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, licząc od kwoty objętej opóźnieniem.
3. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może obciążyć Zamawiającego

karą umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia netto. Powyższe nie dotyczy sytuacji opisanej w ust. 11 niniejszego paragrafu (zgodnie z art. 456 Prawa zamówień publicznych).

1. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy określonego w ofercie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wartości zamówienia. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci karę 1000 zł netto za każdy ujawniony przypadek.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
4. W przypadku niemożności nawiązania przez Wykonawcę kontaktu z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za przyjęcie świadczenia wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest przesłać informację o wykonaniu świadczenia mailem na adres ...................................@ue.poznan.pl
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
7. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy art. 456 ustawy Pzp.
8. Jeżeli w niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od umowy przez cały okres jej obowiązywania, a także w okresie gwarancji i w okresie jednego roku od upływu (zakończenia) okresu gwarancji.
9. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub zwłokę ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

**§6. Zmiana umowy**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony, w następujących wypadkach:
2. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
3. zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
4. zmniejszenia zakresu realizacji zamówienia oraz związanego z tym zmniejszenia wartości umowy, wynikającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.
5. zmniejszenia kwoty wynagrodzenia netto Wykonawcy w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT w stosunku do stawki przyjętej w ofercie.
6. konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy,
7. konieczności zmian będących następstwem zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie Projektu,
8. zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy,
9. gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymogów technologicznych;
10. opóźnień w przekazaniu materiałów źródłowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Warunki dokonania zmian:

a) strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej,

b) strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,

c) wniosek, o którym mowa w pkt. b) musi zawierać:

* + opis propozycji zmiany,
	+ uzasadnienie zmiany,
	+ opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
1. Zmiana postanowień zawartej Umowy jest także dopuszczalna w przypadkach wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§7. Warunki gwarancji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji i wykonywania świadczeń z nich wynikających według następujących zasad:
2. okres gwarancji i terminy wykonywania świadczeń z nich wynikających, tzn.:
* okres gwarancji ….. (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
* czas naprawy – do 7 dni roboczych.
1. przez czas naprawy Zamawiający rozumie czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia dokonania skutecznej jej usunięcia. Jeśli do usunięcia wady niezbędne jest udostępnienie plików macierzystych lub publikacji przechowywanych w zasobach Zamawiającego, czas naprawy liczony jest od dnia udostępnienia Wykonawcy tych plików przez Zamawiającego.
2. za początek biegu okresu gwarancji oraz świadczeń wynikających z udzielonych gwarancji oraz niniejszej umowy, którymi zostanie przedmiot zamówienia ustala się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia;
3. Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy wady przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną;
4. Zamawiający dopuszcza za jego zgodą, w okresie trwania gwarancji na wydłużenie żądanego czasu usunięcia wady przedmiotu zamówienia, a tym samym czasu, od którego naliczana będzie kara umowna za przekroczenie wymaganego czasu naprawy, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć oraz z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny i okoliczności Wykonawca musi pisemnie udokumentować;
5. wszystkie koszty składające się na usunięcie usterek przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia, transportu oraz wykonania innych świadczeń wynikających z niniejszej umowy pokrywa Wykonawca.
6. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania drogą elektroniczną na adres mailowy: ....................
wad, uzyskania pomocy serwisowej i innych usług/działań składających się na przedmiot niniejszej umowy, w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przez co najmniej 8h na dobę w godz. np. od 8.00 do 16.00.
7. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, które nie zostaną uregulowane
w treści umowy lub dołączonych do niej załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

**§8. Siła wyższa**

1. Każda ze stron tej umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych
zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.
2. W przypadku zadziałania siły wyższej strony bezzwłocznie zawiadomią stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.

**§9. Ochrona danych**

Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (imię, nazwisko).

**§10. Postanowienia ogólne**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SWZ oraz załączniki:
9. Załącznik nr 1 do umowy - kopia oferty Wykonawcy
10. Załącznik nr 2 do umowy – Wzór protokołu odbioru.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Kopia oferty Wykonawcy**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół odbioru**

**Wzór**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ......................., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10, jako **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

..............................................................................

a

.................................... jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

.............................................................................

1. Przedmiotem odbioru jest wykonanie usługi digitalizacji publikacji pozostających w zbiorach Zamawiającego, na podstawie umowy nr ……… z dnia …………….
2. Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy i ww. umową. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń.
3. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę ………… zł brutto.**
4. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

powyższą uwagę;

słowo „Wzór” w tytule;

słowa Załącznik nr 2 do umowy.