

 Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

numer referencyjny sprawy: BOR07.2610.1.2021.KM

Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*

na:

**„ SUKCESYWNE DOSTAWY MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH
DO URZĄDZEŃ BIUROWYCH
DLA MAZOWIECKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO ARiMR ”**

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa, tel. 22 536 57 40, adres e-mail: katarzyna.maciejewska@arimr.gov.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie wybieramy zakładkę „postępowania” a następnie należy przejść na formularz niniejszego postępowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
4. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.; dalej: „ustawa”), składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: .pdf.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
8. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- 1) **dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;**
 - 2) **dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.**
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
11. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Główny kod: **30192113-6 [Wkłady drukujące]**
2. Przedmiotem zamówienia podstawowego jest dostawa wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego, fabrycznie nowych lub refabrykowanych (z wymienionymi wszelkimi elementami ruchomymi i zużywalnymi na fabrycznie nowe) materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-kopiujących. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych regenerowanych lub skopiowanych w sposób naruszający prawo polskie lub UE.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 7 do specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”).

I.2. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.; dalej: „ustawa”).
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia:

I część - sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń Lexmark,

II część - sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń OKI, Kyocera, HP, Samsung, Xerox

3. Wykaz asortymentu składającego się na przedmiot zamówienia, w tym opis jakościowy zawarty został w formularzach cenowych dla części I i części II znajdujących się w *Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ)*. **Jeżeli w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia lub w jego załącznikach materiał jest opisywany ze wskazaniem znaków towarowych lub pochodzenia to przyjmuje się, że takim wskazaniom towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.** Zamawiający opisując przedmiot zamówienia skorzystał z dyspozycji wyrażonej w art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na specyfikację przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości jego opisanie w sposób wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń. Znaki towarowe służą celom identyfikacyjnym, a wskazane materiały eksploatacyjne określają oryginalne materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta danego urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony. Materiały te należy traktować jako wzorzec materiałów eksploatacyjnych: ich parametrów technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych oraz jakościowych (np. wydajność tonera, jakość druku).
4. Ilości wskazane w *Załączniku nr 1 do SWZ* są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie zużycia w okresie ostatnich 12 miesięcy. Ilości te przyjęte są do wyceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jednakże Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, do wysokości zabezpieczonych w umowie środków.
5. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, spełniających wszystkie parametry określone w specyfikacji warunków zamówienia, pełnowartościowych, kompatybilnych ze sprzętem, do którego są przeznaczone, **oryginalnych lub równoważnych**. Oferowane materiały muszą spełniać wymagania producenta drukarek w zakresie jakości, muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej, pierwotnie w całości ani w części w skład innych materiałów w nienaruszonych opakowaniach producenta.
6. Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaciemieniu/zabarwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).

7. Pod pojęciem materiał eksploatacyjny „oryginalny” Zamawiający rozumie wyłącznie materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez lub na zamówienie producenta sprzętu, w którym znajdują zastosowanie, które zostały opracowane (zaprojektowane) razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, nieregenerowane, niereprodukowane oraz nieposiadające elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych, *które są wyrobami gotowymi, ze zdefiniowanymi parametrami jakościowymi dla danego typu asortymentu.*
8. Pod pojęciem materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie materiał kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach takich samych lub lepszych w zakresie wydajności w stosunku do produktu zalecanego przez producenta sprzętu, *które są wyrobami gotowymi, ze zdefiniowanymi parametrami jakościowymi dla danego typu asortymentu.*
9. Miejscem dostawy materiałów eksploatacyjnych będzie magazyn Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR przy Al. Jana Pawła II 70 w Warszawie. Koszty transportu i wniesienia związane z dostawą towarów ponosi Wykonawca.
10. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
11. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie, częściami, **w terminie określonym na podstawie oferty Wykonawcy.**
12. Każdorazowo przed ustalonym terminem dostawy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego **z 2 dniowym wyprzedzeniem.**
13. Odbiór dostawy Materiałów odbywać się będzie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy lub jego pełnomocnika.
14. Z czynności odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie zostanie sporządzony **protokół odbioru** z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron (wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy).
15. Wymaga się, aby materiały:
 - a) były opakowane w oryginalne opakowania producentów, posiadały na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu producenta, w tym co najmniej: nazwę producenta, znak firmowy lub logotyp producenta, numer katalogowy (symbol) produktu oraz listę modeli urządzeń, do których dany materiał jest przeznaczony (lista kompatybilności);
 - b) były fabrycznie opakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem (w przypadku tonerów);
 - c) posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego przez Zamawiającego (dotyczy materiałów mających określony termin przydatności do użycia);
 - d) posiadały bezpośrednio na materiale (kasetę z tonerem) informacje identyfikujące dany produkt i producenta, w tym co najmniej: znak firmowy lub logotyp producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, cechę Wykonawcy (np. pieczętka, naklejka, hologram itp.);
 - e) posiadały co najmniej **12 miesięczny okres gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego;**
 - f) były **nie starsze jak wyprodukowane w 2020 roku;**
 - g) były wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 lub równoważnymi normami.
16. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie **materiałów równoważnych** pod warunkiem że:
 - a) Materiały równoważne muszą być materiałami fabrycznie nowymi. Fabrycznie nowe materiały w tym przypadku oznaczają: produkt, który w nowej formie nie był wcześniej eksploatowany, powstały w cyklu produkcyjnym, wykonany z nowych elementów wcześniej nie eksploatowanych, nie przerabianych, nie pochodzących z procesu regeneracji lub recyklingu (m.in. nowe bębny, nowe wałki optyczne, nowe listwy zgarniające, nowe elementy uszczelniające, nowe elementy elektroniczne – w tym chip'y), elementy nie mogą nosić śladów uszkodzenia ani wcześniejszego użytkowania. Zamawiający dopuszcza jedynie plastikową obudowę (kasetę) pochodzącą z recyklingu. Pod pojęciem „recyklingu” Zamawiający rozumie proces wyłaniania części użytkowej (plastikowej obudowy), która posiada wszystkie funkcje i parametry użytkowe w formie niezmiennej i nie wymaga wykonania czynności przywracającej takie funkcje czy parametry. Zabronione jest dokonywanie jakichkolwiek przeróbek.
 - b) W przypadku oferowania materiałów równoważnych, Wykonawca winien - wykazać, że oferowany towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie wydajności i pojemności. Oferowany produkt równoważny nie może naruszać praw patentowych producentów oryginalnych materiałów. W przypadku oferowania materiałów „równoważnych”, ciężar udowodnienia „równoważności” w zakresie wydajności i pojemności spoczywa na Wykonawcy.
 - c) posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt pozwalające na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);
 - d) są kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych niż odpowiadające im produkty oryginalne (pojemność tuszu/ tonera, ilość uzyskanych kopii nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych).

17. Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżyć jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy – jeśli sprzęt posiada takie możliwości. Po jego zainstalowaniu w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą pojawiać się żadne negatywne komunikaty. W przypadku kiedy produkt oryginalny posiada układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.

18. **Zgodnie z art. 105 ust. 1 oraz 106 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dla wszystkich oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych n/w dokumenty:**

- a) dokumenty potwierdzające zgodność z normami:
 - a. certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji zaproponowanego asortymentu równoważnego przebiega zgodnie z normami ISO 9001:2015 lub równoważnymi
 - b. certyfikat ISO 14001:2015 lub równoważny na proces produkcji zaproponowanego asortymentu równoważnego, pozwalający zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały produkowane są w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko;
 - c. wszystkie dane techniczne (dokładny opis) ze szczegółową specyfikacją produktu wraz z analizą porównawczą parametrów technicznych i jakościowych produktu równoważnego w stosunku do asortymentu wskazanego w odpowiedniej pozycji formularza/y cenowego/ych zawartych w **Załączniku nr 1 do SWZ**;
 - d. wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych;
 - e. wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych.

Zamawiający wymaga, aby raport przedstawiał pełne badanie wydajności. Każdy zaoferowany materiał równoważny powinien posiadać ww. badania - Zamawiający nie wyraża zgody na przedstawienie zaświadczeń dotyczących grupy asortymentów (tonerów). Raporty z testów ISO/IEC spełniające wymagania Zamawiającego muszą być wystawione przez **jednostkę oceniającą zgodność**.

Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30). Zamawiający wymaga, aby jednostki oceniające zgodność posiadały stosowną akredytację. Akredytacja oznacza bowiem poświadczenie przez krajową jednostkę akredytującą, że jednostka oceniająca zgodność spełnia wymagania określone w normach zharmonizowanych oraz –w stosownych przypadkach – wszelkie dodatkowe wymagania. Z treści przywołanego rozporządzenia oraz obowiązującej na gruncie prawa polskiego ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544 – t.j.) wynika, że państwo członkowskie posiada jedną krajową jednostkę akredytującą, tj. udzielającą akredytacji na wniosek jednostek oceniających zgodność, a na mocy art. 38 ust. 1 ustawy o systemie oceny zgodności taką jednostką jest Polskie Centrum Akredytacji. Na mocy przywołanego rozporządzenia jednostki akredytujące państw członkowskich UE są zobowiązane do współpracy międzynarodowej w zakresie akredytacji oraz wzajemnego uznawania stosownych dokumentów potwierdzających akredytację.

UWAGA: w celu uniknięcia niejasności, Zamawiający wymaga wskazania w danym dokumencie, **której pozycji Wykazu materiałów stanowiących przedmiot zamówienia** dotyczy dany dokument.

- b) Oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**, zawierające:
 - a. potwierdzenie równoważności oferowanych materiałów z oryginalnymi (wzorcowymi)
 - b. potwierdzenie, że oferowane materiały równoważne spełniają normy ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, pochodzą z bieżącej produkcji i są wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 lub normami równoważnymi
 - c. zobowiązanie do zwrotu Zamawiającemu kosztów naprawy, przeglądu i konserwacji poza wymaganymi przez producenta warunkami i terminami zawartymi w gwarancji, którymi serwis gwarancyjny obciąża Zamawiającego, jeżeli uszkodzenie urządzenia nastąpiło w wyniku stosowania i używania dostarczonych równoważnych materiałów eksploatacyjnych, oraz, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, do wymiany sprzętu (urządzenia) na nowy, na własny koszt i ryzyko, tego samego typu i modelu lub o parametrach i cechach takich samych lub wyższych, do którego będzie pasować jeden z materiałów eksploatacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SWZ, gdy naprawa urządzenia zgodnie z ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta sprzętu będzie niemożliwa;

- d. zobowiązanie do przejęcia obowiązków gwaranta urządzenia z chwilą, gdy gwarant odmówi w ramach gwarancji usunięcia uszkodzenia tego urządzenia spowodowanego równoważnym materiałem eksploatacyjnym nabytym w ramach niniejszego postępowania.
 - e. zobowiązanie do naprawy urządzenia nie objętego gwarancją producenta w przypadku, gdy uszkodzenie urządzenia powstało, zgodnie z ekspertyzą serwisu naprawczego przesłaną przez Zamawiającego lub ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta sprzętu, na skutek stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych oraz, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, do wymiany sprzętu (urządzenia) na nowy, na własny koszt i ryzyko, tego samego typu i modelu lub o parametrach i cechach takich samych lub wyższych, do którego będzie pasować jeden z materiałów eksploatacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SWZ, gdy naprawa urządzenia zgodnie z ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta sprzętu będzie niemożliwa;
 - f. zobowiązanie do wymiany materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących kolorowych na oryginalne, jeżeli w wyniku zainstalowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych urządzenie nie będzie zapewniało wydrukowania co najmniej jednego z następujących kolorów: czerwonego, bordowego, pomarańczowego, żółtego, ciemno zielonego, jasno zielonego, jasno niebieskiego, ciemno niebieskiego, fioletowego, lub kolory te nie będą posiadały odpowiednich parametrów (nie dotyczy przypadku kiedy przyczyną złej jakości wydruku jest zużycie kaset z tonerem),
 - g. zobowiązanie do uznania **ekspertyz wykonanych przez autoryzowany serwis producenta sprzętu za wiążące, nie podlegające żadnym roszczeniom.**
19. Ze względu na groźbę utraty gwarancji, do urządzeń objętych aktualnie gwarancją producenta zalecane jest dostarczenie materiałów eksploatacyjnych producenta sprzętu. W przypadku, gdy użycie dostarczonych przez Wykonawcę produktów spowoduje uszkodzenie sprzętu objętego gwarancją, Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami naprawy, przeglądu i konserwacji poza wymaganymi przez producenta warunkami i terminami zawartymi w gwarancji oraz zobowiązuje Wykonawcę do pokrycia kosztów, którymi serwis gwarancyjny obciąża Zamawiającego. W przypadku utraty uprawnień z tytułu gwarancji spowodowanych użyciem niewłaściwego produktu, Wykonawca przejmuje na siebie warunki gwarancji określone przez producenta lub sprzedawcę urządzenia, a w przypadku, gdy naprawa będzie niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu (urządzenia) na nowy na własny koszt i ryzyko, tego samego typu i modelu lub o parametrach i cechach takich samych lub wyższych, do którego będzie pasować jeden z materiałów eksploatacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SWZ, w terminie do 7 dni roboczych od powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym fakcie (mailem lub faksem). **Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**
20. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych Materiałów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek oraz faksów, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem).
21. W razie stwierdzenia wad produktu, wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt oraz ryzyko Wykonawcy.
22. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia nie objętego gwarancją producenta w przypadku, gdy uszkodzenie urządzenia powstało na skutek stosowania materiału/ów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę materiałów eksploatacyjnych) uważa się pisemną ekspertyzę serwisu naprawczego przesłaną przez Zamawiającego.
23. W przypadku nieuznania ekspertyzy serwisu naprawczego przesłaną przez Zamawiającego, Wykonawca zleci dodatkową ekspertyzę przez autoryzowany serwis producenta urządzenia na własny koszt. **Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**
24. W przypadku stwierdzenia braku możliwości naprawy urządzenia nie objętego gwarancją producenta przez autoryzowany serwis, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu (urządzenia) na nowy, tego samego typu i modelu lub parametrach i cechach takich samych lub wyższych, do którego będzie pasować jeden z materiałów eksploatacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SWZ, w terminie do 7 dni roboczych od powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym fakcie (mailem lub faksem).
25. Wykonawca gwarantuje wymianę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących kolorowych na oryginalne, jeżeli w wyniku zainstalowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych urządzenie nie zapewnia wydrukowania co najmniej jednego z następujących kolorów: czerwonego, bordowego, pomarańczowego, żółtego, ciemno zielonego, jasno zielonego, jasno niebieskiego, ciemno niebieskiego, fioletowego lub kolory te nie posiadają odpowiednich parametrów (nie dotyczy przypadku kiedy przyczyną złej jakości wydruku jest zużycie kaset z tonerem). W przypadku wątpliwości Wykonawcy wyrażonej na piśmie w ciągu 7 dni od powstania roszczenia Zamawiający zleci ekspertyzę jakości wydruku u uprawnionych podmiotów, posiadających urządzenia pomiarowe do badania parametrów koloru. Jeżeli zastrzeżenie co do jakości wydruku zostaną potwierdzone koszty ekspertyzy pokrywa Wykonawca. **Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**

I.3. Prawo opcji

1. Zamawiający informuje, iż przewiduje skorzystanie w trakcie realizacji zamówienia zarówno w zakresie części I, jak i części II z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust.1 ustawy Pzp.

2. W ramach opcji Zamawiający będzie posiadał możliwość zakupu dodatkowej, większej ilości wybranych przez siebie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, materiałów eksploatacyjnych w przypadku, jeśli zostanie wyczerpany limit kwotowy wartości zamówienia podstawowego. Zakup dodatkowej ilości materiałów eksploatacyjnych będzie dotyczył produktów wyspecyfikowanych w formularzu cenowym dla części I/części II zamówienia. Zakupy te realizowane będą po cenach określonych w ofercie.
3. Dodatkowe zakupy mogą być realizowane w ramach obydwu części zamówienia w okresie obowiązywania umowy i uzależnione będą wyłącznie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego. **Dodatkowe dostawy w ramach opcji określonej w pkt I.3.2. nie przekroczą 10% zamówienia podstawowego w danej części zamówienia.**
4. Warunkiem uruchomienia zamówienia objętego opcją jest złożenie przez Zamawiającego za pośrednictwem e-maila zlecenia (w przedmiocie skorzystania z prawa opcji) z określoną liczbą i rodzajem dodatkowych materiałów eksploatacyjnych. Realizacja każdego zamówienia w ramach opcji będzie następować w terminie określonym na podstawie oferty Wykonawcy.
5. Opcja ma charakter fakultatywny, co oznacza, iż w razie nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub niewykorzystania całego jej zakresu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze. Brak złożenia przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w pkt I.3.4. powoduje, że Wykonawca zwolniony jest z wykonania zamówienia opcjonalnego.

I.4. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

I.5. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy;
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **6 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.2.1 **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie
 - 1.2.2 **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 1.2.3 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) przystępując do części I:
 - posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100);
 - b) przystępując do części II:
 - posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
 - c) przystępując do części I i II łącznie:
 - posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej **550 000,00 zł** (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
 - 1.2.4 **Zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie

ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum:

- a) dla części I: co najmniej 2 (dwie) dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek/kserokopiarek o wartości nie mniejszej niż **500 000,00** PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) brutto każda oraz załączy dowody, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- b) dla części II: co najmniej 2 (dwie) dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek/kserokopiarek o wartości nie mniejszej niż **50 000,00** PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto każda oraz załączy dowody, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) dla części I i II łącznie: co najmniej 2 (dwie) dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek /kserokopiarek o wartości nie mniejszej niż **550 000,00** PLN (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto każda oraz załączy dowody, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy Wykonawca aktualnie wykonuje dostawy Zamawiający uzna, że warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli od rozpoczęcia realizacji dostaw do dnia wystawienia dowodu określającego czy te dostawy są wykonywane należycie, wartość tych dostaw w tym okresie odpowiada wartościom określonym odpowiednio dla części, na które Wykonawca składa ofertę.

UWAGA 1

Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby dostaw, albo jeden z wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych dostaw (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie w sumie wykażą się zrealizowaniem wymaganych dostaw, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wymaganej dla danego zadania liczby wykonanych dostaw), polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać samodzielnie zrealizowanie odpowiedniej liczby dostaw.

UWAGA 2

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 3

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Podstawy wykluczenia
 - 4.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 4.1.1 Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy tj.:
 - 4.1.1.1 Art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 4.1.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.1.1.1;
 - 4.1.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4.1.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4.1.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 4.1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.1.2 na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy tj.:
- 4.1.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp);
- 5 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 6 Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, podpisania oferty pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została

- podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
- 2.2. Dowód wniesienia wadium - dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ). Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy Rozdziału IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.5. W przypadku złożenia oferty na materiały równoważne, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia:
 - 2.5.1. certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji zaproponowanego asortymentu równoważnego przebiega zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważnymi
 - 2.5.2. certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji zaproponowanego asortymentu równoważnego, pozwalający zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały produkowane są w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko;
 - 2.5.3. wszystkie dane techniczne (dokładny opis) ze szczegółową specyfikacją produktu wraz z analizą porównawczą parametrów technicznych i jakościowych produktu równoważnego w stosunku do asortymentu wskazanego w odpowiedniej pozycji formularza/y cenowego/ych zawartych w Załączniku nr 1 do SWZ;
 - 2.5.4. wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych;
 - 2.5.5. wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych.

Zamawiający wymaga, aby raport przedstawiał pełne badanie wydajności. Każdy zaoferowany materiał równoważny powinien posiadać ww. badania - Zamawiający nie wyraża zgody na przedstawienie zaświadczeń dotyczących grupy asortymentów (tonerów). Raporty z testów ISO/IEC spełniające wymagania Zamawiającego muszą być wystawione przez **jednostkę oceniającą zgodność**. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30). Zamawiający wymaga, aby jednostki oceniające zgodność posiadały stosowną akredytację. Akredytacja oznacza bowiem poświadczenie przez krajową jednostkę akredytującą, że jednostka oceniająca zgodność spełnia wymagania określone w normach zharmonizowanych oraz – w stosownych przypadkach – wszelkie dodatkowe wymagania. Z treści przywołanego rozporządzenia oraz obowiązującej na gruncie prawa polskiego ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544 – t.j.) wynika, że państwo członkowskie posiada jedną krajową jednostkę akredytującą, tj. udzielającą akredytacji na wniosek jednostek oceniających zgodność, a na mocy art. 38 ust. 1 ustawy o systemie oceny zgodności taką jednostką jest **Polskie Centrum Akredytacji**. Na mocy przywołanego rozporządzenia jednostki akredytujące państw członkowskich UE są zobowiązane do współpracy międzynarodowej w zakresie akredytacji oraz wzajemnego uznawania stosownych dokumentów potwierdzających akredytację.
 - 2.5.6. oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**, zawierające:
 - a. potwierdzenie równoważności oferowanych materiałów z oryginalnymi (wzorcowymi)
 - b. oferowane materiały równoważne spełniają normy ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,

pochodzą z bieżącej produkcji i są wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 lub normami równoważnymi

- c. zobowiązanie do zwrotu Zamawiającemu kosztów naprawy, przeglądu i konserwacji poza wymaganymi przez producenta warunkami i terminami zawartymi w gwarancji, którymi serwis gwarancyjny obciąża Zamawiającego, jeżeli uszkodzenie urządzenia nastąpiło w wyniku stosowania i używania dostarczonych równoważnych materiałów eksploatacyjnych, oraz, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, się do wymiany sprzętu (urządzenia) na nowy, na własny koszt i ryzyko, tego samego typu i modelu lub o parametrach i cechach takich samych lub wyższych, gdy naprawa urządzenia zgodnie z ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta sprzętu będzie niemożliwa;
- d. zobowiązanie do przejęcia obowiązków gwaranta urządzenia z chwilą, gdy gwarant odmówi w ramach gwarancji usunięcia uszkodzenia tego urządzenia spowodowanego równoważnym materiałem eksploatacyjnym nabytym w ramach niniejszego postępowania.
- e. zobowiązanie się do naprawy urządzenia nie objętego gwarancją producenta w przypadku, gdy uszkodzenie urządzenia powstało, zgodnie z ekspertyzą serwisu naprawczego przesłaną przez Zamawiającego lub ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta sprzętu, na skutek stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych;
- f. zobowiązanie do wymiany materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących kolorowych na oryginalne, jeżeli w wyniku zainstalowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych urządzenie nie będzie zapewniało wydrukowania co najmniej jednego z następujących kolorów: czerwonego, bordowego, pomarańczowego, żółtego, ciemno zielonego, jasno zielonego, jasno niebieskiego, ciemno niebieskiego, fioletowego lub kolory te nie będą posiadały odpowiednich parametrów (nie dotyczy przypadku kiedy przyczyną złej jakości wydruku jest zużycie kaset z tonerem),
- g. zobowiązanie do uznania **ekspertyzy wykonane przez autoryzowany serwis producenta sprzętu za wiążące, nie podlegające żadnym roszczeniom.**

2.5.7. W przypadku, gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w pkt. 2.5.1 - 2.5.5, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub wymagania związane z realizacją zamówienia, Zamawiający zaakceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w pkt. 2.5.1 - 2.5.5. (art. 105 ust. 4 ustawy Pzp)

UWAGA 1: Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

UWAGA 2: W przypadku nie złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności z kryteriami oceny ofert lub gdy wymagane środki dowodowe są nie kompletne zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.4. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IV.1. pkt 2.4. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
5. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie .pdf.

6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy;

IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
 - 1.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
– wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 1.1.2 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.1.3 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu za-kłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ
 - 1.1.4 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 1.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 1.2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr nr 5 do SWZ.
2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale IV.3 pkt 1.1.1 SWZ, składa na Platformie Zakupowej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności dokument, o którym mowa w Rozdziale IV.4 pkt 1.1 SWZ, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia Rozdziału IV.4 pkt 2 SWZ zdanie pierwsze stosuje się.

IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1.1 SWZ;
 - 1.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa IV.3 pkt 1.1.4 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ).
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.3 pkt 1.1.1 – 1.1.4 SWZ.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

- 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176 t.j.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy **BOR07.2610.1.2021.KM**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. .
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 9.1. **Katarzyna Maciejewska, tel.: +48 22 536 57 40 w godz. 9.00 – 15.00 - w sprawie procedury przetargowej**
 - 9.2. **Magdalena Nasiłowska, tel.: +48 22 536 58 25 w godz. 9.00 – 15.00 w sprawie procedury przetargowej**
 - 9.3. **Robert Kruczyk, tel.: +48 661 781 388 w godz. 9.00 – 15.00 - w sprawach przedmiotu zamówienia**

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości :
 - Część I - 15 000,00 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100 złotych)
 - Część II - 1 500,00 zł (słownie złotych: tysiąc pięćset 00/100 złotych)

2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 gwarancjach bankowych;
 - 2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - **27 1130 1017 0000 3160 0020 0064**, z dopiskiem na przelewie: „**wadium - numer sprawy: BOR07.2610.1.2021.KM**”
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **16.08.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Oferta należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III pkt 1 ppkt 1.1 SWZ.
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
- 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3–5 oraz pkt 9-11, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje w przypadku:

- 10.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 10.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 10.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.
 12. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej. Ofertę musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.05.2021 r. o godzinie 9.00**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.05.2021 r. o godzinie 9.15**
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. **Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.**
2. **Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.**
3. **Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.**
4. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).**

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1) kryterium **cena (C)** – waga **60% (60,00 pkt)**, wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{ob}} \times 60,00 \text{ pkt},$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

Cmin. – cena najniższa spośród ważnych ofert

Cob – cena oferty badanej.

2) kryterium **termin dostawy (T)** – waga **40% (40,00 pkt)**, wg poniższych zasad:

W kryterium „**termin dostawy**” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najkrótszym terminem dostawy do magazynu Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR przy Al. Jana Pawła II 70 w Warszawie.

Maksymalny termin sukcesywnych dostaw do magazynu Mazowieckiego OR ARiMR nie może być dłuższy niż 12 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia. Oferty z zadeklarowanym dłuższym terminem dostawy zostaną odrzucone.

Minimalny termin dostawy magazynu Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR, jaki może zaproponować Wykonawca, wynosi 3 dni robocze. W przypadku zaoferowania krótszego terminu dostawy, punktacja i tak będzie liczona jak dla 3 dnia, natomiast do umowy zostanie wpisany termin dostawy zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Zaoferowany termin dostawy do magazynu Mazowieckiego Oddziału Regionalnego musi być wpisany w formularzu cenowym odpowiednim do części, na które Wykonawca składa ofertę, w pełnych dniach roboczych - tj. musi być określony liczbą całkowitą w przedziale od 3 do 12.

Ocena dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$T = \frac{T_{\min.}}{T_{ob}} \times 40,00 \text{ pkt},$$

gdzie:

T – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „**termin dostawy**”

Tmin – najkrótszy termin dostawy jaki został zaoferowany w danej części spośród nieodrzuconych ofert

Tob – termin dostawy jaki został zaoferowany w danej części w badanej ofercie

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

P = C + T, gdzie:

C - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „**cena**”,

T - całkowita liczba punktów oferty w kryterium „**termin dostawy**”

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

2.1. pieniądzu,

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

2.3. gwarancjach bankowych,

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz

Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
5. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Punkcie Informacyjnym Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR, mieszczącym się na I piętrze budynku przy Al. Jana Pawła II 70 w Warszawie, z adnotacją „dla Biura Oddziału Regionalnego”, a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treść projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
 - 6.2 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;
 - 6.3 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 - Wzór w Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu trzeciego
5. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia – Wykaz wykonanych dostaw
6. Załącznik nr 6 - Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców
7. Załącznik nr 7 - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Załącznik nr 8 - ESPD – plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia dot. materiałów równoważnych

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Warszawa, dnia

Załącznik nr 1 do SWZ
wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
BOR07.2610.1.2021.KM

Ja(my) niżej podpisany(-i)

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARIMR**” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Słownie zł cena ofertowa netto: _____

Słownie zł cena ofertowa brutto: _____

Oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
 2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdziale II SWZ oraz wzorze umowy.
 3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 4. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
 5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
 6. Wadium w wysokości zł (słownie: złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku
- Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
8. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z Umowy.
 9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy jeśli jest już znany):
 - a)
 -*

* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10 Formularza Ofertowego.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:

.....

Dane kontaktowe: imię i nazwisko

nr tel., adres e-mail:

12. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

14. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:*

- a) **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 b) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

.....
 (należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)

*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

15. Zgodnie z rozdziałem IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty

- 1)
 2)
 3)

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

FORMULARZ CENOWY do części I: sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń Lexmark

Lp	NAZWA MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO ORYGINALNEGO	PRODUKT OFEROWANY <i>*niepotrzebne skreślić</i>	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość (szt.)	Wartość netto (zł)
		<p>UWAGA: Obowiązek określenia nazwy, symbolu, producenta i wydajności/pojemności dotyczy tylko materiałów równoważnych.</p> <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca nie przekreśli, żadnego z wyrazów oznaczonych gwiazdką i nie określi producenta i nazwy materiału, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje materiał zalecany przez producenta urządzenia.</i></p>	a	b	c = a x b
1.	Toner do drukarki Lexmark X 860 o symbolu X860H21G lub równoważny wydajność: 35 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		5	
2.	Bęben do drukarki Lexmark X860 o symbolu 860H22G lub równoważny wydajność 48 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		6	
3.	Toner do drukarki Lexmark MX 911 o symbolu 64G0H00 lub równoważny, wydajność: 32 500 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		10	
4.	Bęben do drukarki Lexmark MX 911 o symbolu 54G0P00 lub równoważny, wydajność: 125 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		11	
5.	Bęben do drukarki Lexmark MX 611 o symbolu 50F0Z00 lub równoważny, wydajność: 60 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		120	
6.	Toner do drukarki Lexmark MX 611 o symbolu 60F2X0E lub 50F2U0E lub równoważny, wydajność: 20 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		150	
7.	Bęben do drukarki Lexmark MX 711 o symbolu 52D0Z00 lub równoważny, wydajność: 100 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		220	

8.	Toner do drukarki Lexmark MX 711 o symbolu 62D2X0E lub równoważny, wydajność: 45 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: _____ - symbol: _____ - producent: _____ - wydajność: _____	30	
9.	Toner do drukarki Lexmark MX 722 o symbolu 58 D2UOE wydajność: 55 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: _____ - symbol: _____ - producent: _____ - wydajność: _____	100	
10.	Bęben drukarki Lexmark MX 722 o symbolu 58D0Z00 wydajność: 150 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: _____ - symbol: _____ - producent: _____ - wydajność: _____	60	
11.	Toner do drukarki Lexmark MS 811 o symbolu 52D2X0E lub równoważny, wydajność: 45 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: _____ - symbol: _____ - producent: _____ - wydajność: _____	253	
12.	Toner do drukarki Lexmark T654 o symbolu T654X31E lub równoważny, wydajność: 36 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: _____ - symbol: _____ - producent: _____ - wydajność: _____	50	
13.	Toner do drukarki Lexmark T642 o symbolu T64016HE lub równoważny, wydajność: 36 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: _____ - symbol: _____ - producent: _____ - wydajność: _____	30	
14.	Toner do drukarki Lexmark CS725DE o symbolu 74C2HKE lub 74C2HK0 lub równoważny, wydajność: 20 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: _____ - symbol: _____ - producent: _____ - wydajność: _____	5	
15.	Toner do drukarki Lexmark CS725DE o symbolu 74C2HME lub równoważny, wydajność: 12 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: _____ - symbol: _____ - producent: _____ - wydajność: _____	5	
16.	Toner do drukarki Lexmark CS725DE o symbolu 74C2HYE lub równoważny, wydajność: 12 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: _____ - symbol: _____ - producent: _____ - wydajność: _____	5	

17.	Toner do drukarki Lexmark CS725DE o symbolu 74C2HCE lub równoważny, wydajność: 12 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:	5	
Wartość netto razem w zł (suma kwot z poz. od 1 do 17)			1065	
Stawka podatku VAT w %			23%	
Kwota podatku VAT w zł (wyliczona od wartości netto razem)				
Łączna wartość brutto w zł (wartość netto razem + kwota podatku VAT)				

Oferowany termin dostawy do magazynu Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR: (należy określić liczbą całkowitą „od 3” do „12”)	dni
--	-------	------------

**FORMULARZ CENOWY do części II: sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń
OKI, Kyocera, HP, Samsung, Xerox**

Lp	NAZWA MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO ORYGINALNEGO	PRODUKT OFEROWANY <i>*niepotrzebne skreślić</i>	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość (szt.)	Wartość netto (zł)
		<p>UWAGA: Obowiązek określenia nazwy, symbolu, producenta i wydajności/pojemności dotyczy tylko materiałów równoważnych.</p> <p><i>W przypadku, gdy Wykonawca nie przekreśli, żadnego z wyrazów oznaczonych gwiazdką i nie określi producenta i nazwy materiału, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje materiał zalecany przez producenta urządzenia.</i></p>	a	b	c = a x b
1.	Toner czarny do drukarki OKI B930 o symbolu 01221601 lub równoważny, wydajność: 33 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		5	
2.	Toner do drukarki HP LJ Ent M 725 dn o symbolu CF214X lub równoważny, wydajność: 17 500 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		10	
3.	Toner do drukarki Kyocera TK410 o symbolu KM1620/1650/2050 lub równoważny, wydajność: 15 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		10	
4.	Toner do drukarki SAMSUNG ML 3710 ND o symbolu MLT-D205E Wydajność 10 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		11	
5.	Tusz do drukarki HP H470WBT o symbolu HP 338 C8765EE czarny pojemność: 11 ml	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		75	
6.	Tusz do drukarki HP H470WBT o symbolu HP 343 C8766EE pojemność: 7 ml	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		11	
7.	Tusz do drukarki HP OfficeJet 202 o symbolu HP 651 C2P10AE Czarny pojemność: 4 ml	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		25	

8	Tusz do drukarki HP OfficeJet 202 o symbolu HP 651 C2P11AE kolor pojemność: 6,4 ml	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		5	
9	Toner do drukarki HP LaserJet Managed MFP E82550du+ o symbolu W 9037 MC wydajność 58 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		40	
10	Bęben do drukarki HP LaserJet Managed MFP E82550du+ o symbolu W 9015 MC wydajność 396 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		5	
11	Pojemnik na zużyty toner o symbolu W 9016 MC wydajność 300 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		15	
12	Toner czarny do drukarki OKI B930 o symbolu 01221601, wydajność: 33 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		10	
13	Toner do drukarki Xerox Phaser 5550 o symbolu 106R01294 wydajność 35 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		3	
14	Bęben do drukarki Xerox Phaser 5500 i 5550 o symbolu 113R00670 wydajność: 60 000 stron	materiał zalecany przez producenta urządzenia /równoważny: * - nazwa: - symbol: - producent: - wydajność:		3	
				228	
Wartość netto razem w zł (suma kwot z poz. od 1 do 14)					
Stawka podatku VAT w %				23%	
Kwota podatku VAT w zł (wyliczona od wartości netto razem)					
Łączna wartość brutto w zł (wartość netto razem + kwota podatku VAT)					
Oferowany termin dostawy do magazynu Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR: (należy określić liczbą całkowitą „od 3” do „12”)				dni

Załącznik nr 2 do SWZ
wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

BOR07.2610.1.2021.KM

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARIMR**” oświadczam (-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

**Załącznik nr 3 do SWZ wzór Oświadczenia o przynależności
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

BOR07.2610.1.2021.KM

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARIMR**”

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę*/ofertę częściową* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*.

- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę*/ofertę częściową* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta*/oferta częściowa* została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGI:

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do SWZ - wzór Oświadczenia
o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji podwykonawcy
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

BOR07.2610.1.2021.KM

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawcy)

Zobowiązuję/my się do oddania swoich zasobów:

.....
(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

Przy wykonywaniu zamówienia na:

**na sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Mazowieckiego
Oddziału Regionalnego ARIMR**

w zakresie części nr
(nr części)

Oświadczam/y, iż:

a) Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):

.....
.....

b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia zasobów będzie następujący:

.....
.....

d) Będę/Będziemy realizował/li niżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 5 do SWZ - wzór Oświadczenia Wykaz wykonanych dostaw

[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz wykonanych dostaw

BOR07.2610.1.2021.KM

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARIMR**”, składamy wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.2.4 SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu w Rozdziale III pkt. 1.2.4 SWZ)	Wartość brutto dostawy ** w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie)	Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

****W przypadku, gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać tylko budżet dotyczący prac wskazanych w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.2.4 SWZ i tylko te prace należy wymienić.**

Uwaga do kol.7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);

Uwaga do kol.8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
2. Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale III pkt 1.2.4. SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.118 ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV.5 SWZ.

Wytoczne Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców

WYTYCZNE
BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
DLA WYKONAWCÓW

realizujących dostawy lub świadczących usługi
na rzecz Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR

(wyciąg z Zarządzenia Prezesa ARiMR Nr 78/2019 z dnia 03 czerwca
2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji
w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa)

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (MzOR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z **wytocznymi własnoręcznym** podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji MzOR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. **Strefa administracyjna** w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

1. Pobyty osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.

2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
3. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi – dostawy na terenie MzOR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARIMR), w godzinach: **7³⁰-15³⁰ PN-PT**.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu MzOR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby – firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy MzOR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem MzOR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu MzOR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren MzOR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych MzOR/BP.
5. Merytoryczny pracownik MzOR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego MzOR/BP. Wychodząc z siedziby MzOR /BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji-ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce ruchu osobowego **godzinę opuszczenia MzOR ARIMR**.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w Kodeksie karnym.

Załącznik nr 7 do SWZ
projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą przy al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526–19–33–940, reprezentowaną przez:

- – Dyrektora Mazowieckiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie
- i**
-Kierownika Biura Finansowo – Księgowego w Mazowieckim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie,

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd w, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS / prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, będącą/ego podatnikiem podatku VAT Nr NIP, zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

-

razem (Zamawiający i Wykonawca) zwani w dalszej treści umowy „**Stronami**”.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 139 000 euro prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż oraz sukcesywna dostawa przez Wykonawcę do Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych – zwanych dalej „materiałami eksploatacyjnymi”, w asortymencie wymienionym w *Załączniku nr 1* do niniejszej umowy.
2. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą zapewniać bardzo dobrą jakość wydruku na każdym rodzaju papieru o gramaturze zgodnej z funkcją urządzenia drukującego, polegającą na równomiernym zaczernieniu/ zabarwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
3. Każdy dostarczany materiał eksploatacyjny musi być opakowany w nienoszące śladów otwierania opakowania producenta (opakowania zewnętrzne), zawierać trwale umieszczone na opakowaniach oznaczenia, pozwalające na identyfikację produktu oraz producenta, w tym co najmniej: nazwę producenta, znak firmowy lub logotyp producenta, numer katalogowy (symbol) produktu oraz listę modeli urządzeń, do których dany materiał jest przeznaczony (lista kompatybilności). Tonery muszą być fabrycznie opakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem oraz muszą być zaopatrzone w umieszczone bezpośrednio na materiale (kaseta z tonerem) informacje identyfikujące dany produkt i producenta, w tym co najmniej: znak firmowy lub logotyp producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, cechę Wykonawcy (np. pieczęć, naklejka, hologram itp.). Ponadto każdy materiał eksploatacyjny nie może być starszy jak wyprodukowany w 2020 roku i posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo o odbiorczego przez Zamawiającego (dotyczy materiałów mających określony termin przydatności do użycia).
4. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe dostarczanego przedmiotu umowy są zgodne ze złożoną ofertą, a dostarczany przedmiot umowy jest pełnowartościowy, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, spełnia wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia, a także nie jest regenerowany ani skopiowany w sposób naruszający prawo polskie lub UE.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ze złożoną ofertą.
6. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie, częściami **w terminie dni roboczych [zgodnie z ofertą Wykonawcy]** od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego zlecenia za pośrednictwem e-maila na adres podany w § 2 ust. 15.

7. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przedmiot umowy nie spełnia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowy, wolny od wad, spełniający ww. warunki przedmiot umowy, w terminie **3** dni roboczych od daty zgłoszenia tego faktu (reklamacja) przez Zamawiającego, drogą mailową na adres podany w § 2 ust. 15.
8. Zgłoszenie przez Zamawiającego Wykonawcy, że dostarczony w trybie ust. 7 materiał eksploatacyjny nadal nie spełnia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowi kolejną reklamację.
9. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 7, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo zakupu nowego materiału eksploatacyjnego od podmiotu trzeciego na koszt Wykonawcy.
10. W przypadku dwukrotnej reklamacji materiału eksploatacyjnego równoważnego do danego modelu urządzenia kopiująco-drukującego Zamawiający może zakupić nowy materiał eksploatacyjny (w tym oryginalny), a jego kosztami obciąży Wykonawcę.
11. W przypadku kiedy liczba materiałów eksploatacyjnych dostarczonych Zamawiającemu, niespełniających warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, przekroczy 5 % łącznej liczby materiałów eksploatacyjnych objętych umową (zgodnie z *Załącznikiem Nr 1 do umowy*), o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy (w terminie 30 dni od niniejszego powiadomienia) naliczając jednocześnie Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. Przedmiot umowy każdorazowo zostanie dostarczony, rozładowany i wniesiony na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu Zamawiającego, mieszczącego się w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, a w przypadku zmiany siedziby magazynu, do innej wskazanej lokalizacji na terenie Warszawy.
12. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo do zmiany ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych materiałów eksploatacyjnych wymienionych w *Załączniku Nr 1 do umowy* (stosownie do faktycznych potrzeb Zamawiającego) w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w kwocie umowy określonej w § 3 ust. 1. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
13. Ponadto, na warunkach określonym w umowie oraz w załącznikach, Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo skorzystania z prawa **opcji** zakupu dodatkowej, większej ilości wybranych przez siebie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, materiałów eksploatacyjnych, w przypadku jeśli zostanie wyczerpany limit kwotowy wartości zamówienia podstawowego określony w § 3 ust. 1.
14. Zakup dodatkowej ilości materiałów eksploatacyjnych w ramach opcji będzie dotyczył produktów wyspecyfikowanych w *Załączniku Nr 1 do umowy* i będzie realizowany po cenach określonych w tym załączniku.
15. Dodatkowe zakupy mogą być realizowane w okresie obowiązywania umowy i uzależnione będą wyłącznie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego. Dodatkowe dostawy w ramach opcji nie przekroczą 10 % wartości zamówienia podstawowego.
16. Warunkiem uruchomienia zamówienia objętego opcją - po wyczerpaniu limitu kwotowego wartości zamówienia podstawowego, określonego w § 3 ust. 1 umowy - jest złożenie przez przedstawiciela Zamawiającego, za pośrednictwem e-maila na adres podany w § 2 ust. 15, zlecenia (w przedmiocie skorzystania z prawa opcji) z określoną liczbą i rodzajem dodatkowych materiałów eksploatacyjnych.
17. Termin realizacji każdej zamówionej w ramach opcji dostawy wynosi **dni roboczych [zgodnie z ofertą Wykonawcy]** od dnia złożenia zlecenia.
18. Opcja ma charakter fakultatywny, co oznacza, iż w razie nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub niewykorzystania całego jej zakresu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze. Brak złożenia przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w ust. 17 powoduje, że Wykonawca zwolniony jest z wykonania zamówienia opcjonalnego.
19. W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji zapisy niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.
20. **Umowa zostaje zawarta na okres 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
21. Przez wyczerpanie łącznej kwoty wynagrodzenia Strony uznają brak na umowie środków pieniężnych wystarczających do nabycia najtańszej sztuki asortymentu określonego w *Załączniku nr 1 do umowy*.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawy materiałów eksploatacyjnych odbywać się będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Każdorazowo przed ustalonym terminem dostawy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem o planowanej dostawie materiałów eksploatacyjnych z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
3. Dostawa materiałów eksploatacyjnych każdorazowo zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszej umowy, podpisanym przez obie Strony.
4. Przy realizowaniu każdej dostawy Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób niezbędnych do szybkiego i sprawnego rozładunku przedmiotu dostawy i ułokowania we wskazanym miejscu. W przypadku odmowy

wykonania tych czynności przez przedstawiciela/-li Wykonawcy Zamawiający ma prawo nie odebrać dostawy, co nie ma wpływu na bieg terminu, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy oraz nie może spowodować powstania jakichkolwiek roszczeń po stronie Wykonawcy.

5. Prawo własności do materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem umowy, korzyści i ciężary z nimi związane, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia, przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, których użycie w okresie gwarancji spowoduje uszkodzenie urządzenia, potwierdzone pisemną ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów zarówno ekspertyzy, jak i kosztów usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego, poprzedzonego zawiadomieniem o uszkodzeniu urządzenia. Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.
7. W przypadku, gdy gwarant urządzenia, w którym zostały użyte materiały eksploatacyjne nabyte w ramach niniejszej umowy, odmówi w ramach gwarancji usunięcia uszkodzenia urządzenia spowodowanego równoważnym materiałem eksploatacyjnym nabytym w ramach niniejszej umowy, Wykonawca staje się gwarantem urządzenia przez okres, który pozostałby do zakończenia gwarancji obowiązującej u producenta urządzenia. Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.
8. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia z przyczyn, o których mowa w ust. 6, tj. braku możliwości dokonania naprawy, potwierdzonego pisemną ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowego urządzenia tego samego typu i modelu lub o parametrach i cechach takich samych lub wyższych (standardzie i funkcjonalności), do którego będzie pasować jeden z materiałów eksploatacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o trwałym uszkodzeniu. **Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**
9. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, których użycie w okresie rękojmi spowoduje uszkodzenie urządzenia, potwierdzone pisemną ekspertyzą serwisu naprawczego przesłaną przez Zamawiającego lub ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta sprzętu wykonaną na koszt Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy tego urządzenia **w terminie 7 dni roboczych od powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym fakcie (mailem lub faksem). Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**
10. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia z przyczyn, o których mowa w ust. 9, tj. braku możliwości dokonania naprawy, potwierdzonego pisemną ekspertyzą serwisu naprawczego przesłaną przez Zamawiającego lub ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowego urządzenia tego samego typu i modelu lub o parametrach i cechach takich samych lub wyższych (standardzie i funkcjonalności), do którego będzie pasować jeden z materiałów eksploatacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o trwałym uszkodzeniu. **Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**
11. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje konieczność częstszej konserwacji urządzenia (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianę materiałów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, bębnow itp.) niż przewiduje to producent urządzenia w instrukcji obsługi, Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia tych zobowiązań wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na własny koszt w okresie stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązania, o których mowa powyżej będą realizowane w jednostkach Zamawiającego na terenie województwa mazowieckiego, w których to urządzenie jest eksploatowane, w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia o konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzeń wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia ww. terminu, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych.
12. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek oraz faksów, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem).
13. W razie stwierdzenia wad produktu, wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt oraz ryzyko Wykonawcy.
14. Wykonawca gwarantuje wymianę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących kolorowych na oryginalne, jeżeli w wyniku zainstalowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych urządzenie nie zapewnia wydrukowania co najmniej jednego z następujących kolorów: czerwonego, bordowego, pomarańczowego, żółtego, ciemno zielonego, jasno zielonego, jasno niebieskiego, ciemno niebieskiego, fioletowego lub kolory te nie posiadają odpowiednich parametrów (nie dotyczy przypadku kiedy przyczyną złej jakości wydruku jest zużycie kaset z tonerem). W przypadku wątpliwości Wykonawcy wyrażonej na piśmie w ciągu 7 dni od powstania roszczenia Zamawiający zleci ekspertyzę jakości wydruku u uprawnionych podmiotów, posiadających urządzenia pomiarowe do badania parametrów koloru. Jeżeli zastrzeżenie co do jakości wydruku zostaną potwierdzone koszty ekspertyzy pokrywa Wykonawca. **Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.**
15. Osobami wyznaczonymi do koordynacji i uzgodnień związanych z realizacją umowy są:
 - ze strony Zamawiającego: - tel., e-mail:, fax

- ze strony Wykonawcy: - tel., e-mail:, fax

16. Zmiana osób, o których mowa w ust. 15 następuje poprzez mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
17. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami przy realizowaniu tych części umowy, co do których Wykonawca zastrzegł w swojej ofercie powierzenie ich wykonania podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom odpowiada za działanie lub zaniechanie tych podmiotów jak za swoje własne.

§ 3

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy (bez opcji) nie przekroczy **kwoty brutto** **zł (słownie:**).
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 14 umowy, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem opcji wyniesie **brutto** **zł (słownie:**),
3. Kwota przewidziana na opcję nie przekroczy – 10% wartości zamówienia podstawowego określonego w ust. 1- tj. - zł brutto.
4. Ceny jednostkowe poszczególnych materiałów eksploatacyjnych, określone na podstawie oferty Wykonawcy, zostały zawarte w *Załączniku nr 1 do umowy* i pozostaną niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Strony ustalają, że zapłata za materiały eksploatacyjne będzie następować na podstawie faktur VAT wystawionych po dostarczeniu każdej zamówionej partii materiałów eksploatacyjnych. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół zdawczo-odbiorczy (*Załącznik Nr 2 do umowy*) podpisany przez przedstawicieli Stron umowy.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu umowy, tj. za dostarczone materiały eksploatacyjne zgodnie z warunkami opisanymi w umowie. Faktury VAT będą obejmować faktycznie dostarczoną liczbę materiałów eksploatacyjnych po ich cenach jednostkowych, określonych w *Załączniku Nr 1 do umowy*.
7. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy, **w terminie nie krótszym niż 21 dni i nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT** wraz z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 2 ust. 3. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
8. Błędnie wystawiona faktura VAT bądź brak podpisanego przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnej faktury VAT.
9. Faktury VAT będą wystawiane na: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**, 00 – 175 Warszawa, Al. Jana Pawła II nr 70, REGON nr 010613083, NIP: 526-19-33-940, a doręczane na adres: **Mazowiecki Oddział Regionalny** Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00 – 175 Warszawa.

§ 4

UPRAWNIENIA SPRZEDAJĄCEGO DO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 kodeksu cywilnego.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne wyszczególnione w *Załączniku Nr 1* do niniejszej umowy są wysokiej jakości, spełniają wymogi bezkonfliktowej pracy i zapewniają należyte bezpieczeństwo.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne na okres nie krótszy niż 12 miesięcy. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego (*Załącznik nr 2 do umowy*).
3. Zamawiającemu przysługują - na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym - wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru bez zastrzeżeń zrealizowanej dostawy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego za niezrealizowaną w terminie część dostawy zamówionych materiałów eksploatacyjnych, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie, w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 6 lub ust. 7 lub ust. 18 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu lub należytym wykonaniu w przez Wykonawcę pozostałych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w stosunku do terminów w niej wskazanych.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy nienależycie, w tym gdy zwłoka, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 przekroczy 10 dni.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust 1.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do posługiwania się podwykonawcami przy realizowaniu tych części zamówienia, co do których Wykonawca nie zastrzegł w swojej ofercie powierzenia ich wykonania podwykonawcom, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz zapłaty kary umownej w wysokości 10% ogólnej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust 1.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty na rachunek bankowy Zamawiającego lub będą potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Sprzedawcy do 20 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania objętego przedmiotem umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7 ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy zgodnie z art. 455 ustawy Pzp oraz w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych a nieopłaconych lub zleconych już usług.
3. Przy wykonaniu umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz zapłaty w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.

§ 9 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% kwoty określonej w § 3 ust. 1, tj. w kwociezł (słownie:).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, czyli od podpisania ostatecznego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.
4. 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone po upływie okresu rękojmi, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy.
5. Z otrzymanego zabezpieczenia Zamawiający ma prawo potrącić należne kwoty z tytułu odszkodowania, kar umownych i innych należności związanych z realizacją umowy.
6. Do sposobu wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10 ZASADA POUFNOŚCI

1. Wszelkie informacje, zarówno prawnie chronione jak i handlowe, w których posiadanie wszedł Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wytycznymi obowiązującego u Zamawiającego Zarządzenia Prezesa ARIMR Nr 78/2019 z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i zobowiązuje się ich przestrzegać, pod rygorem odstąpienia od umowy i obciążenia kosztami powstałej z tego tytułu szkody.
3. Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców stanowią *Załącznik nr 6 do SWZ*.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania wszystkich osób realizujących niniejszą umowę (dotyczy także podwykonawców) z wytycznymi bezpieczeństwa informacji w ARiMR przed rozpoczęciem realizacji umowy przez te osoby.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności przekazywanych danych osobowych i przetwarzanie ich wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednio postanowienia Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Dokumenty w postaci Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej umowy w elementach nie uregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
5. Załączniki:
- *Załącznik nr 1 do umowy* - „Wykaz materiałów eksploatacyjnych z cenami”
- *Załącznik nr 2 do umowy* – „Protokół zdawczo-odbiorczy” (wzór)
stanowią integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

WYKAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH Z CENAMI

zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia:

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Zgodnie z umową nr zawartą w dniu pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwaną Zamawiającym, a zwanym Wykonawcą, przedstawiciel Zamawiającego potwierdza, że w dniu dokonał odbioru następujących materiałów eksploatacyjnych:

<i>LP</i>	<i>RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO</i>	<i>LICZBA SZTUK</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

UWAGI:.....

Przekazujący:

Odbierający:

.....

.....

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 8 do SWZ

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 8 do SWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> .

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „pl Polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 8 do SWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platformę Zakupową.

Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdziale IV.2 SWZ.

Wzór oświadczenia dotyczącego materiałów równoważnych

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie dotyczące materiałów równoważnych *

BOR07.2610.1.2021.KM

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARIMR**” oświadczamy, że:

- a. oferowane materiały równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również, że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji;
- b. oferowane materiały równoważne spełniają normy ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, pochodzą z bieżącej produkcji i są wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 lub normami równoważnymi;
- c. zobowiązujemy się do zwrotu Zamawiającemu kosztów naprawy, przeglądu i konserwacji poza wymaganymi przez producenta warunkami i terminami zawartymi w gwarancji, którymi serwis gwarancyjny obciąży Zamawiającego, jeżeli uszkodzenie urządzenia nastąpiło w wyniku stosowania i używania dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych, oraz, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, zobowiązujemy się do wymiany sprzętu (urządzenia) na nowy, na własny koszt i ryzyko, tego samego typu i modelu lub o parametrach i cechach takich samych lub wyższych, do którego będzie pasować jeden z materiałów eksploatacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SWZ, gdy naprawa urządzenia zgodnie z ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta sprzętu będzie niemożliwa;
- d. zobowiązujemy się do przejęcia obowiązków gwaranta urządzenia z chwilą, gdy gwarant odmówi w ramach gwarancji usunięcia uszkodzenia tego urządzenia spowodowanego równoważnym materiałem eksploatacyjnym nabytym w ramach niniejszego postępowania. Wówczas stajemy się gwarantem urządzenia przez okres, który pozostałby do zakończenia gwarancji obowiązującej u producenta urządzenia;
- e. zobowiązujemy się do naprawy urządzenia nie objętego gwarancją producenta w przypadku, gdy uszkodzenie urządzenia powstało, zgodnie z ekspertyzą serwisu naprawczego przesłaną przez Zamawiającego lub ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta sprzętu, na skutek stosowania dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych oraz, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, do wymiany sprzętu (urządzenia) na nowy, na własny koszt i ryzyko, tego samego typu i modelu lub o parametrach i cechach takich samych lub wyższych, do którego będzie pasować jeden z materiałów eksploatacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SWZ, gdy naprawa urządzenia zgodnie z ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta sprzętu będzie niemożliwa;
- f. gwarantujemy wymianę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących kolorowych na oryginalne, jeżeli w wyniku zainstalowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych urządzenie nie będzie zapewniało wydrukowania co najmniej jednego z następujących kolorów: czerwonego, bordowego, pomarańczowego, żółtego, ciemno zielonego, jasno zielonego, jasno niebieskiego, ciemno niebieskiego, fioletowego lub kolory te nie posiadają odpowiednich parametrów (nie dotyczy przypadku kiedy przyczyną złej jakości wydruku jest zużycie kaset z tonerem), co zostanie potwierdzone ekspertyzą jakości wydruku wykonaną na zlecenie Zamawiającego u uprawnionych podmiotów, posiadających urządzenia pomiarowe do badania parametrów koloru, oraz zobowiązujemy się do zwrotu Zamawiającemu kosztów tej ekspertyzy.
- g. uznajemy **ekspertyzy wykonane przez autoryzowany serwis producenta sprzętu za wiążące, nie podlegające żadnym roszczeniom.**