Załącznik nr 1

OPS.KR-123-117/2020 Komorniki, 30.12.2020 r.

Opis przedmiotu zamówienia na Zapytanie ofertowe w przedmiocie:

**Świadczenie usług opiekuńczych na terenie gminy KOMORNIKI  
w miejscu zamieszkania podopiecznego od poniedziałku do piątku,  
a w szczególnych sytuacjach od poniedziałku do niedzieli (także w święta)  
w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku**

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY: | OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KOMORNIKACH ul. MŁYŃSKA 15, 62-052 KOMORNIKI tel. 61 1025 104, fax. 61 1025 102 e-mail: ops\_ag@komorniki.pl strona internetowa: www.komorniki.opsinfo.pl |

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1876).

Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy w formie usług opiekuńczych świadczone przez osoby z wykształceniem przynajmniej podstawowym, przeszkolone – ukończenie kursu PCK lub szkolenia wewnętrznego w zakresie opieki nad chorym w domu, sprawne intelektualnie, umiejące obsługiwać podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego (pralka, lodówka, odkurzacz, czajnik elektryczny, kuchenka gazowa lub inna, czajnik elektryczny), posiadające umiejętności nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.

Miejscem wykonywania usług jest miejsce zamieszkania podopiecznego.  
Szczegółowy zakres, okres oraz miejsce świadczenia usług określają decyzje Ośrodka Pomocy Społecznej w Komornikach.

Przewidywana ilość godzin usług opiekuńczych w okresie wykonywania zamówienia wyniesie około 4 800 godzin rocznie.

Przewidywana liczba osób świadczeniobiorców: 10.

Liczba godzin może ulec zmianie w zależności od kształtowania się liczby świadczeniobiorców lub rzeczywistych potrzeb, a także w sytuacjach wynikających z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, których nie jest w stanie przewidzieć, a zatem Zamawiający zastrzega sobie możliwość znacznej zmiany ilości osób opiekuńczych w okresie obowiązywania umowy.

2) Zasady przyznawania i zakres świadczenia usług oraz zasady odpłatności za usługi ustala Ośrodek Pomocy Społecznej w Komornikach na podstawie art. 50 i art. 96 ustawy o pomocy społecznej oraz uchwały Nr VII/82/2015 Rady Gminy Komorniki z dnia 25 maja 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.  
  
3) **Usługi opiekuńcze obejmują w szczególności:**

a) czynności pielęgnacyjne wynikające ze stanu zdrowia:

- zmiana bielizny pościelowej i osobistej oraz ścielenia łóżka,

- ubieranie osób wymagających opieki,

- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,

- pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, codziennej toalecie, myciu, kąpaniu,

- pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,

- wykonywanie czynności wskazanych przez lekarza,

b) czynności gospodarcze:

- zakup artykułów niezbędnych do egzystencji chorego,

- przygotowanie posiłków oraz karmienie,

- przynoszenie obiadów ze stołówki,

- utrzymanie czystości w pomieszczeniu podopiecznego,

- sprzątanie,

- pomoc przy załatwianiu opału na zimę, przynoszenie opału i palenie w piecu,

- drobne przepierki itp.

c) czynności opiekuńcze:

- zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept lekarskich, zapewnienie kontaktów z otoczeniem,  
- załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach i instytucjach;  
- pomoc w uiszczaniu opłat i należności zgodnie z życzeniem klienta,

- pomoc w wykonywaniu codziennych czynności związanych z samoobsługą, organizacja wyjść z mieszkania,

- inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z usług opiekuńczych.

4) **Zasady realizacji usług opiekuńczych:**

a) usługi opiekuńcze świadczone będą przez Wykonawcę w stosunku do osób zgłaszanych na podstawie decyzji administracyjnej wystawionej przez Zamawiającego wraz ze wskazaniem czasu wykonywania, zakresu oraz wysokości odpłatności ponoszonej przez osobę objętą usługami opiekuńczymi,

b) Zamawiający może także dokonać zgłoszenia telefonicznie, zgłoszenie to zostanie potwierdzone decyzją na piśmie przez Zamawiającego od daty zgłoszenia telefonicznego,  
c) Wykonawca organizuje usługi u wskazanej osoby w terminie określonym w zgłoszeniu, w sytuacjach wyjątkowych wymagających natychmiastowego objęcia usługami, Wykonawca organizuje ich realizację natychmiastowo od momentu otrzymania zgłoszenia,  
d) W przypadku, gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Zamawiającego znajduje się pomoc w uiszczeniu opłat i należności, przyjęcie pieniędzy przez osobę wykonującą usługę w imieniu Wykonawcy winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta usługą winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy, w przypadku, gdy osoba przebywa w szpitalu osoba opiekująca się jest zobowiązania do dopilnowania, aby klucz od mieszkania był w posiadaniu osoby chorej. Wyjątek stanowi wyraźne pisemne upoważnienie do posiadania klucza przez opiekunkę W tej sytuacji klucz znajduje się w depozycie u Wykonawcy.  
e) Wejście do mieszkania i zabieranie rzeczy niezbędnych z mieszkania odbywa się tylko w obecności 2 pracowników firmy świadczącej usługi.

f) Każdorazowe wejście do mieszkania pod nieobecność chorego powinno być udokumentowane.

5) Termin realizacji: Przedmiot zamówienia należy zrealizować w 2021 roku, tj. od terminu podpisania umowy **do 31 grudnia 2021 r.**

6) Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie w zakresie usług opiekuńczych o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).
2. Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował min. 4 osobami posiadającymi minimum podstawowe wykształcenie i ukończony kurs związany ze świadczeniem usług opiekuńczych oraz min. pół roku stażu pracy, a także jednym koordynatorem usług opiekuńczych w miejscu ich świadczenia (Gmina Komorniki)

7) Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres, na jaki zostanie zawarta umowa posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż   
70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia.

8. Dokumenty, jakie należy złożyć za pośrednictwem platformy OPEN NEXUS.

1. **Formularz ofertowy**
2. **Wykaz usług**, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane; niezbędne jest załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywani powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaz ten składają wspólnie.
3. **Wykaz osób**, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z podaniem imienia i nazwiska pracownika, kwalifikacji zawodowych (nazwy szkoły, kierunki, specjalności, oraz innych kwalifikacji zawodowych wymaganych na danym stanowisku, np. kursów), stażu pracy i informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca musi oświadczyć, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymienione w wykazie posiadają wymagane kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie, jeżeli przepisy odrębne nakładają taki obowiązek.
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie dostępności dokumentu w formie elektronicznej (KRS lub CEIDG)
5. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia **pełnomocnictwa** wskazującego osobę uprawnioną do reprezentacji i zakres pełnomocnictwa.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. oświadczeń, dokumentów, potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Kryteria wyboru wykonawcy: najniższa cena brutto za 1 roboczogodzinę wykonywania usług opiekuńczych.

11. **Oferty należy składać** nie później niż do **8 stycznia 2021 roku** do godziny 14.00

12.**Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

a) O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

b) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 70.000,00 PLN (siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ważny dokument przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłożenia dokumentu kontynuującego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w sytuacji posiadania przez Wykonawcę dokumentu zawartego na okres krótszy niż okres realizacji zamówienia na wymaganą kwotę. - dokument potwierdzający ciągłość ubezpieczenia należy niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu

13. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się:  
1) telefonicznie pod nr tel.: 61 1025 104

2) e-mailem: ops\_ag@komorniki.pl

3) za pośrednictwem platformy OPEN NEXUS.

14. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące opisu przedmiotu zamówienia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.

16. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 RODO – klauzula informacyjna dotyczy w szczególności:  
a) wykonawcy będącego osobą fizyczną;

b)wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;  
c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);  
d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:  
a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Komornikach, ul. Młyńska 15, 62-052 Komorniki, tel.61 1025 104, email: ops\_ag@komorniki.pl;  
b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Komornikach jest możliwy poprzez: tel. 792 304 042, email:inspektor@rodo-krp.pl;  
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi opiekuńcze w 2021 roku prowadzonym w ramach zapytania ofertowego  
d)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;i) nie przysługuje Pani/Panu:  
w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.  
  
\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. Wykaz załączników:

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

Formularz oferty – załącznik nr 2  
Wykaz usług – załącznik nr 3  
Wykaz osób – załącznik nr 4

Projekt umowy – załącznik nr 5

Uchwała – załącznik nr 6