



URZĄD GMINY CZORSZTYN Z/S W MANIOWACH

34-436 Maniowy, ul. Gorczańska 3

IRG.272.1.55.2024

Maniowy, 22.08.2024 r.

Zaproszenie do składania ofert cenowych

Wójt Gminy Czorsztyn zaprasza Państwa do składania ofert cenowych, dla zadania **pn. Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w m. Maniowy gm. Czorsztyn”**

I. Zamawiający

Gmina Czorsztyn z/s w Maniowach, ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe prowadzone z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j., Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz zgodnie z regulaminem Urzędu Gminy Czorsztyn dla zamówień poniżej 130 000,00 zł netto.

Projekt współfinansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Priorytet 2 Fundusze Europejskie dla środowiska

Działanie 2.13 Rozwijanie systemów gospodarki odpadami, typ projektu A, Budowa, rozbudowa, przebudowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

III. Zakres zamówienia

Wariant I

1) Opracowanie programu Funkcjonalno - Użytkowego dla inwestycji pn. „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w m. Maniowy, gm. Czorsztyn”, w oparciu o uzgodnienia z zamawiającym i dostarczenie 2-óch egzemplarzy w wersji elektronicznej (format pdf i .docx).

2) Wykonanie analizy finansowej dla projektu „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w m. Maniowy, gm. Czorsztyn”, zgodnie ze szczegółowymi wymogami w zakresie przygotowania analizy finansowej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach FEM 2021-2027 (format zgodny z instrukcją).

3) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami formalnymi, w aktualnie obowiązującej wersji Generatora Wniosków. Wniosek aplikacyjny powinien być przygotowany zgodnie z obowiązującymi, na dzień złożenia wniosku aplikacyjnego, zasadami i wytycznymi dla działania 2.13 w ramach priorytetu 2 Fundusze europejskie dla środowiska (FEM 2021-2027).

4) Przygotowanie uzupełnień, nanoszenia poprawek, składanie wyjaśnień i innych równoznacznych działań w trakcie oceny formalnej, merytorycznej wniosku, zarówno przez Zamawiającego, jak i Instytucję Zarządzającą (IZ).

Wariant 2

Jak Wariant I (pkt 1-4), oraz pkt 5:

5) opracowanie karty informacyjnej zgodnie ustawą z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1094 z późn.zm.), oraz dostarczenie Zamawiającemu w formie elektronicznej (format pdf i docx) i papierowej (2 egz.)

Standardy wykonania przedmiotu zamówienia określa w szczególności:

1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U z 2021r. poz. 2454 z póź. zm).

2. Instrukcje i wytyczne naboru nr FEMP.02.13-IZ.00-067/24

3. Pozostałe dokumenty lub akty prawne, do których odsyłają wyżej wskazane dokumenty lub przepisy.

IV. Wymagania formalno-prawne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Termin realizacji zamówienia:
 - Wariant I, Wariant II (bez pkt. 5) – **od dnia podpisania umowy do dnia 21.10.2024 r.**
 - Pkt. 5 z wariantu II- **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2024 r.**
- 3.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania przed terminem lub nieprzystąpienia do podpisania umowy, bez podania przyczyn, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji względem Zamawiającego z tego tytułu.
4. Okres gwarancji – nie dotyczy
5. **Warunki udziału**
 - 1) **zapoznanie się z planowaną lokalizacją PSZOK w terenie, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego,**
 - 2) **prowadzenie działalności w zakresie prac będących przedmiotem zamówienia przez okres nie krótszy niż 1 rok,**
 - 3) **dysponowanie odpowiednim potencjałem kadrowym,**
 - 4) **dysponowanie niezbędnymi narzędziami i potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zadania.**
6. Przesłanki wykluczania:

Z postępowania prowadzonego w procedurze „zapytania cenowego” zostanie wykluczony Wykonawca:

a) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia
b) który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo tj. występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,

a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

- który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia wg wzorku określonego

w załączniku nr 3.

V. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferty należy składać na załączonym formularzu – (Załącznik nr 1) na platformie zakupowej Open Nexus w postępowaniu prowadzonym pn. **„Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w m. Maniowy gm. Czorsztyn”** w terminie do dnia **28.08.2024 r. do godziny 10.00.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferta musi obejmować całość oferowanych usług co najmniej w wariantcie I

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.08.2024r. godz. 10:10.**

VI. Warunki płatności

Płatność dokonywana będzie w częściach.

Wariant I

I-sza część – w wysokości 50% umownego wynagrodzenia, płatna po podpisaniu po podpisaniu przez strony bez zastrzeżeń protokołu dokumentacji o której mowa w punkcie 2 pkt.1.

II-ga część – w wysokości 25 % umownego wynagrodzenia, płatna po opublikowaniu przez Instytucję Zarządzającą informacji o pozytywnej oceny formalnej złożonego wniosku.

III-cia część – w wysokości 25% umownego wynagrodzenia, płatna po opublikowaniu przez Instytucję Zarządzającą informacji o pozytywnej ocenie merytorycznej złożonego wniosku.

w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.

Wariant II

Płatność za Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia nastąpi do protokolarnym, bezusterkowym odbiorze dokumentacji, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.

VII. Osoba do kontaktu

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami składającymi propozycje cenowe jest Grzegorz Szerszeń-Zastępca Wójta Gminy Czorsztyn tel. 18 275 00 70 lub 503 95 14 28.

VIII. Sposób przygotowania oferty

- a. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, o treści zawartej w załączniku 1 zapytania cenowego.
- b. Całość usługi objętej zamówieniem musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, powszechnie obowiązującymi zaleceniami, zasadami i wytycznymi w tym zakresie, a w szczególności z ustawą o ochronie środowiska, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą o odpadach.
- c. Zamawiający udostępni:
 - dane dotyczące ilości zbieranych odpadów, ilości nieruchomości zamieszkałych i innych niż zamieszkałe, oraz inne posiadane dane niezbędne do sporządzenia wniosku o dofinansowanie
- d. Cena ofertowa brutto stanowi cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku osoby fizycznej zawiera wszystkie należności publiczno-prawne ponoszone z tytułu osiąganego wynagrodzenia
- e. Rozliczenie następuje tylko w PLN.
- f. Przy wyborze oferty Zleceniodawca będzie się kierował kryterium: Cena (brutto) – 100 %,
- g. Termin związania ofertą – 14 dni.
- h. Wykaz obowiązków Wykonawcy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czorsztyn, ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy, tel.182750070.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@iods.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.