

ZAMAWIAJĄCY
Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139.000,00 euro prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących

Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275, 2320), zwanej dalej „ustawą pzp”.

NUMER SPRAWY: 2/ZP/21

ZATWIERDZIŁ:

*Z UP. DYREKTORA GENERALNEGO
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ*

**ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Marcin BOMBRYCH**

SPIS TRECI

Rozdział 1.	4
Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	4
Rozdział 2.	4
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	4
Rozdział 3.	4
Ochrona danych osobowych	4
Rozdział 4.	6
Tryb udzielenia zamówienia	6
Rozdział 5.	6
Opis przedmiotu zamówienia	6
Rozdział 6.	10
Opis części zamówienia	10
Rozdział 7.	10
Informacje dotyczące ofert wariantowych	10
Rozdział 8.	10
Termin wykonania zamówienia	10
Rozdział 9.	10
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	10
Rozdział 10.	10
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	10
Rozdział 11.	12
Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69	12
Rozdział 12.	12
Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	12
Rozdział 13.	12
Termin związania ofertą	12
Rozdział 14.	12
Opis sposobu przygotowania oferty	12
Rozdział 15.	15
Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	15
Rozdział 16.	16
Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	16
Rozdział 17.	17
Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania	17
Rozdział 18.	17
Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	17
Rozdział 19.	17
Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich zamawiający żąda od wykonawcy	17

Rozdział 20.	20
Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny	20
Rozdział 21.	20
Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp	20
Rozdział 22.	20
Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp	20
Rozdział 23.	20
Opis sposobu obliczenia ceny	20
Rozdział 24.	21
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	21
Rozdział 25.	23
Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp	23
Rozdział 26.	23
Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
Rozdział 27.	25
Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	25
Rozdział 28.	25
Informacje dotyczące odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.	25
Rozdział 29.	25
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	25
Rozdział 30.	26
Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	26
Rozdział 31.	26
Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp	26
Rozdział 32.	26
Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	26
Rozdział 33.	26
Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	26
Rozdział 34.	26
Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp	26
Rozdział 35.	26

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	26
Rozdział 36.	27
Pouczenie o środkach ochrony prawnej	27

Rozdział 1.

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

NIP 5252095497, REGON 014872806

Numer telefonu: +48 261 840 007

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mon.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platformazakupowa.pl/pn/damon

Rozdział 2.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona internetowa: platformazakupowa.pl/pn/damon

Rozdział 3.

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. +48 22 628 00 31;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);
 - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania.
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
 - 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO;
 - 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do SWZ.
 3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
 4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
 - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

Rozdział 4.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 5.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych:
CZĘŚĆ I tonerów do urządzeń drukujących wskazanych w Załączniku nr 7 do SWZ.
CZĘŚĆ II tuszy oraz części zamiennych do urządzeń drukujących wskazanych w Załączniku nr 8 do SWZ.
2. Pod pojęciem urządzenia drukujące zamawiający rozumie drukarki laserowe, atramentowe, urządzenia wielofunkcyjne, plotery oraz kserokopiarki.
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostawy produktów:
 - a) fabrycznie nowych i opakowanych hermetycznie, w sposób chroniący kasetę z tonerem/tuszem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego, nieregenerowanych, nierefabrykowanych, nieużywanych, nie poddanych procesowi ponownego napełniania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie uszkodzonych i oryginalnie zapakowanych.
Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem,
 - b) których wszystkie elementy nie były nigdy używane, nie wchodziły pierwotnie w całości, ani w części w skład innych materiałów, pochodzących z bieżącej produkcji, wytworzonych seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001 (potwierdzającą, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami jakościowymi) oraz ISO 14001 (pozwalającą zweryfikować czy producent przestrzega przepisów związanych z ochroną środowiska) lub normami równoważnymi.
 - 2) Za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach, z tego tytułu wszelkie zobowiązania ponosi wykonawca, który jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawniają się w okresie gwarancji;
 - 3) Termin gwarancji liczy się od dnia odbioru przez przedstawiciela zamawiającego, co potwierdza się protokołem przyjęcia – przekazania. Wady jakościowe dotyczące wykonania usługi zamawiający zgłasza wykonawcy w okresie gwarancyjnym niezwłocznie po ich wykryciu na podstawie formularza reklamacyjnego i przekazuje towar do jego dyspozycji. Reklamacja winna być uwzględniona na terenie kraju nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, licząc od daty otrzymania kopii lub skanu protokołu;
 - 4) Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały były oryginalne, tzn. zalecane przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony. Zamawiający dopuszcza materiały równoważne pod warunkiem, że posiadają nie gorsze parametry od produktów oryginalnych (wydajność, jakość wydruków, trwałość, pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia, zapewniając informowanie o

liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu). Za przedmiot zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych Zamawiający uzna produkty:

- a) fabrycznie nowe i opakowane hermetycznie, w sposób chroniący kasety z tonerem/tuszem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego, nieregenerowanych, nierefabrykowanych, nieużywanych, nie poddanych procesowi ponownego napełniania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie uszkodzonych i oryginalnie zapakowanych.
Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem,
 - b) których wszystkie elementy nie były nigdy używane, nie wchodziły pierwotnie w całości, ani w części w skład innych materiałów, pochodzących z bieżącej produkcji, wytworzonych seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001 (potwierdzającą, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami jakościowymi) oraz ISO 14001 (pozwalającą zweryfikować czy producent przestrzega przepisów związanych z ochroną środowiska) lub normami równoważnymi,
 - c) kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamówione (tzn. że równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia, zapewniając informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu). W przypadku kiedy produkt oryginalny zalecany przez producenta urządzenia posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób,
 - d) o parametrach (pojemność/wydajność) takich samych bądź lepszych w stosunku do zamawianego produktu fabrycznie nowego zalecanego przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
 - e) nie naruszający praw patentowych ani innej własności intelektualnej producentów produktów oryginalnych zalecanych przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
 - f) o wydajności nie niższej niż oryginalnych materiałów zalecanych przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony.
Wydajność jest rozumiana jako ilość stron wydrukowanych przy stopniu zaczernienia określonym normami:
 - ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych),
 - ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych),
 - ISO/IEC 24711 (dla naboju do drukarek atramentowych kolorowych),
 - ISO/IEC 24712 (dla naboju do drukarek atramentowych czarnych).
- 5) Zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy pzp w przypadku zaoferowania przez wykonawcę produktów równoważnych, w celu oceny równoważności, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył dokumenty potwierdzające zgodność (wydajność tonera / pojemność tuszu) oferowanego asortymentu z opisem przyjętym w opisie przedmiotu zamówienia do wymaganych wskazanych dla CZĘŚCI I w Załączniku nr 1, dla CZĘŚCI II w Załączniku nr 2.

Przykładowe dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z opisem przyjętym w opisie przedmiotu zamówienia dotyczącym wydajności oferowanych materiałów eksploatacyjnych:

- a) dla tonerów monochromatycznych - zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, posiadającego stosowną akredytację w zakresie badania produktów będących przedmiotem zamówienia potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym - w postaci certyfikatu odnoszącego się do normy ISO 19752 (w przypadku certyfikatu odnoszącego się do więcej niż jednego produktu, wyszczególnienie z nazwy na certyfikacie wszystkich produktów, do których certyfikat się odnosi) wraz z:
- raportami z testów wydajności przeprowadzonymi w akredytowanym laboratorium,
 - próbkami wydruków przy domyślnych ustawieniach sterownika producenta drukarki: (strona konfiguracji drukarki, raport o stanie drukarki, strona testowa diagnostyki, informacja o urządzeniu etc.) z użyciem oferowanych materiałów eksploatacyjnych na papierze o grubości 80 g/m², na których będzie informacja o systemie dostarczania tonera, informacja o produkcji itp.,
 - certyfikatem potwierdzającym, że laboratorium badawcze, w którym wykonano raporty określone w tiret pierwszym i wydruki określone w tiret drugim jest akredytowane w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 17025,
- b) dla tonerów kolorowych - zaświadczenia niezależnego podmiotu, o którym mowa w lit. a, potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym - w postaci certyfikatu odnoszącego się do normy ISO 19798 (w przypadku certyfikatu odnoszącego się do więcej niż jednego produktu, wyszczególnienie z nazwy na certyfikacie wszystkich produktów, do których certyfikat się odnosi) wraz z:
- raportami z testów wydajności przeprowadzonymi w akredytowanym laboratorium,
 - próbkami wydruków przy domyślnych ustawieniach sterownika producenta drukarki: (strona konfiguracji drukarki, raport o stanie drukarki, strona testowa diagnostyki, informacja o urządzeniu etc.) z użyciem oferowanych materiałów eksploatacyjnych na papierze o grubości 80 g/m², na których będzie informacja o systemie dostarczania tonera, informacja o produkcji itp.,
 - certyfikatem potwierdzającym, że laboratorium badawcze, w którym wykonano raporty określone w tiret pierwszym i wydruki określone w tiret drugim jest akredytowane w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 17025,
- c) dla atramentowych wkładów drukujących (tuszy) - zaświadczenia niezależnego podmiotu, o którym mowa w lit. a, potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym - w postaci certyfikatu odnoszącego się do normy ISO 24711 dla atramentowych wkładów drukujących (w przypadku certyfikatu odnoszącego się do więcej niż jednego produktu, wyszczególnienie z nazwy na certyfikacie wszystkich produktów, do których certyfikat się odnosi) wraz z:
- raportami z testów wydajności przeprowadzonymi w akredytowanym laboratorium,
 - próbkami wydruków przy domyślnych ustawieniach sterownika producenta drukarki: (strona konfiguracji drukarki, raport o stanie drukarki, strona

testowa diagnostyki, informacja o urządzeniu etc.) z użyciem oferowanych materiałów eksploatacyjnych na papierze o grubości 80 g/m², na których będzie informacja o systemie dostarczania tuszu, informacja o produkcji itp.,

- certyfikatem potwierdzającym, że laboratorium badawcze, w którym wykonano raporty określone w tiret pierwszym i wydruki określone w tiret drugim jest akredytowane w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 17025;
- 6) Dostarczone materiały eksploatacyjne będą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia dostawy. Wykonawca gwarantuje poprawną jakość drukowania do wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia;
- 7) Za dostarczone materiały eksploatacyjne (tonery, tusze itp.), dostawca odbierze taką samą ilość zużytych materiałów eksploatacyjnych (niekoniecznie tego samego typu);
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia w miarę zgłaszanych potrzeb w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia (telefonicznego, faksem lub drogą elektroniczną) po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym;
- 9) Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia dostarczy przedmiot zamówienia na adres Departament Administracyjny Ministerstwa Obrony Narodowej, ul. Rakowiecka 2, 00-909 Warszawa. Transport należy do obowiązków wykonawcy i nie jest objęty dodatkowymi opłatami;
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zmniejszonej lub zwiększonej ilości w każdej pozycji asortymentowej zamówienia wg cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na przestrzeni realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
- 11) Realizacja zamówienia obejmie min 30 % wartości wybranej oferty. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
- 12) Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą oznakowane kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia będą umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na obudowie danego materiału eksploatacyjnego;
- 13) Wszystkie materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu będą posiadać listę kompatybilnych urządzeń z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.

3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

30125000-1 – Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących

Pozostałe kody:

30125100-2 – Wkłady barwiące

30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 – Toner do fotokopiarek

30124000-4 – Części i akcesoria do maszyn biurowych

30124300-7 – Bębny do maszyn biurowych

30124100-5 – Fusery

Rozdział 6.

Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
CZĘŚĆ I – tonery do urządzeń drukujących wskazanych w Załączniku nr 7 do SWZ.
CZĘŚĆ II – tusze oraz części zamienne do urządzeń drukujących wskazanych w Załączniku nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z częściami określonymi przez zamawiającego w SWZ. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną część, lub więcej części zamówienia. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.

Rozdział 7.

Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 8.

Termin wykonania zamówienia

18 miesięcy (nie wcześniej niż od dnia 26.08.2021 r.)

Rozdział 9.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

Rozdział 10.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. **Komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”.
3. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
 - 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.;
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/damon>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na

- platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy (nie zachodzą sytuacje o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp).

Rozdział 12.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Teresa Andrysiak, Jakub Gajewski.
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@mon.gov.pl**
2. Osoby, wskazane w pkt. 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa strona prowadzonego postępowania, poczta elektroniczna, itp.).
3. Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 13.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **10 sierpnia 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 14.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: **platformazakupowa.pl/pn/damon**, o której mowa w rozdziale 10 SWZ.
2. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

UWAGA:

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy pzp.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy pzp.
8. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wielkość i układ załączonego do SWZ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z rozdziałem 19 SWZ pkt 1.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy.
12. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
15. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp (oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
18. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
25. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
26. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

28. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

29. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
30. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Rozdział 15.

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem platformazakupowa.pl/pn/damon na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 1 czerwca 2021 r. do godz. 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
[https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
7. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 czerwca 2021 r. o godz. 12:30.**
10. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego **poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.**
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
13. Informacja, o której mowa w pkt. 12 zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> w sekcji „Komunikaty” .

14. Zgodnie z ustawą pzp, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 16.

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 17 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenia zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *nie dotyczy*
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *nie dotyczy*
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

CZĘŚĆ I - wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, każda o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł. brutto każda,

CZĘŚĆ II - wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, każda o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł. brutto każda.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa każdy z wykonawców.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów w okolicznościach i na zasadach określonych w ustawie pzp, w szczególności w Rozdziale 2 Oddział 3 (Udostępnienie zasobów).
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (załącznik nr 6 do SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia wskazane w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, zawierające informacje dotyczące tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 17.

Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
3. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa każdy z wykonawców.
5. Zgodnie z art. 110 ustawy pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy pzp.

Rozdział 18.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 19.

Wykaz przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich zamawiający żąda od wykonawcy

1. **Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp;
Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 06.01.2016, str. 16).
Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” w części IV JEDZ, bez konieczności wypełniania pozostałych sekcji w części IV.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wszystkie niezbędne informacje dotyczące dokumentu JEDZ znajdują się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych. Link do strony UZP:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Zamawiający udostępnia wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w formacie .xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/>).

- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale 16 pkt 5 SWZ – załącznik nr 6 do SWZ (jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu);
- 4) pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo może być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
3. **Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;**
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086),

z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp,
- 5) aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.

5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, zamawiający **nie wymaga** od wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

11. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
Zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 5 pkt. 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Rozdział 20.

Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy pzp.

Rozdział 21.

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp

Nie dotyczy

Rozdział 22.

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp

Nie dotyczy.

Rozdział 23.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty z uwzględnieniem wszystkich pozycji które zostały wyszczególnione w Formularzu cenowym stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 7 lub nr 8 do SWZ. Wyliczoną cenę oferty w Formularzu cenowym z wiersza

- „RAZEM” należy następnie przenieść do Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ – odpowiednio do części, na którą składana jest oferta. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
 3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz projektowanych postanowień umowy.
 4. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
 6. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
 7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 24.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu oraz jego znaczenie:

– cena	60 %
– okres gwarancji	30 %
– kryterium społeczne	10 %
2. Sposób przyznawania punktów w kryterium:

Kryterium nr 1 – cena (C) oznacza zaoferowaną przez wykonawcę w formularzu ofertowym cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

Kryterium oceniane będzie następująco:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of.}}) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

- C_{min} – to najniższa cena zaproponowana w ofercie;
 C_{of} – to cena zaproponowana w pozostałych ofertach;
 C – to ilość punktów uzyskanych za cenę danej ofercie.

Kryterium nr 2 – wykonawca musi zaoferować okres gwarancji (**Kg**), liczony w pełnych miesiącach, nie krótszy niż 24 miesiące.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- | | |
|-----------------------|---|
| za okres gwarancyjny: | od 25 miesięcy do 30 miesięcy – 15 pkt. |
| | od 31 miesięcy wzwyż – 30 pkt. |

gdzie:

Kg - ilość punktów w kryterium okres gwarancji (0, 15 lub 30 pkt.)

W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji, zamawiający uzna, że wykonawca zadeklarował 24 miesiące gwarancji i przyzna 0 pkt.

Kryterium nr 3 – Kryterium społeczne **Ks** – waga 10 pkt. (10 %)

gdzie:

Ks – liczba punktów uzyskanych w kryterium społecznym „zatrudnienie”.

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym:

Kryterium społeczne – „zatrudnienie” oznacza deklarowaną przez wykonawcę w Formularzu ofertowym liczbę osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2014, poz. 1502 t.j. z późn. zm).

Kryterium oceniane będzie następująco:

Co najmniej 1 osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę – 10 pkt. (%);

0 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 0 pkt. (%).

W kryterium społecznym – „zatrudnienie” wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

W przypadku niezgłoszenia w formularzu ofertowym zamiaru skierowania do realizacji zamówienia, osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę wykonawca nie otrzyma żadnego punktu.

W przypadku gdy wykonawca złoży w Formularzu ofertowym oświadczenie dotyczące zatrudnienia określonej liczby osób, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonawca zobowiązany jest do:

- przedstawienia do wglądu w ciągu trzech dni od dnia podpisania umowy, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę deklarowanej liczby osób, które będą świadczyły usługi objęte przedmiotem zamówienia,
- wywiązania się z zadeklarowanego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określonej liczby osób skierowanych do realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia,
- w przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych osób na podstawie umowy o pracę w ciągu trzech dni od dnia zgłoszenia zmiany.

3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z malejącą ilością punktów.
4. Do realizacji zaproszony zostanie wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana w skali stupunktowej wg wzoru:

$$S = C + K_g + K_s$$

gdzie:

S – to suma uzyskanych punktów we wszystkich kryteriach;

C – to punkty uzyskane w kryterium cena;

K_g – to punkty uzyskane w kryterium okres gwarancji;

K_s – to punkty uzyskane w kryterium społecznym.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, z zastrzeżeniem art. 255 pkt 3 ustawy pzp.

Rozdział 25.

Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

Rozdział 26.

Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **wymaga** wniesienia **wadium** oraz **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
CZĘŚĆ I: **11.000,00 PLN** (słownie złotych: jedenaście tysięcy),
CZĘŚĆ II: **1.000,00 PLN** (słownie złotych: jeden tysiąc).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **16 1010 1010 0041 8313 9120 0000**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację, poprzez podanie znaku sprawy: **2/ZP/21** oraz podanie numeru części.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji / poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Wadium wniesione w formie gwarancji / poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą.
9. Z treści gwarancji / poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp.
10. Treść gwarancji / poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
11. Gwarancja / poręczenie musi zawierać w swojej treści wskazanie adresu e-mail lub adresu pocztowego na który zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy pzp.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
13. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż określone w ust. 2.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **79 1010 1010 0041 8313 9120 1000**.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Gwarancja / poręczenie nie może zawierać postanowień, które uzależniają dokonanie zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
8. W przypadku przedłożenia dokumentu niezawierającego wymienionych w ust. 7 elementów, bądź posiadającego jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zaleca skorzystanie z przykładowych zapisów zawartych we wzorze gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji /poręczenia sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym wzorze.
10. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji/poręczenia z zamawiającym.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa w ust. 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział 27.

Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy pzp.

Rozdział 28.

Informacje dotyczące odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 29.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.

Rozdział 31.

Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp

1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.
2. Informacje o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

Rozdział 32.

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 33.

Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 34.

Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

Rozdział 35.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 36.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy pzp.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 –	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 –	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 3 –	Wzór obowiązku informacyjnego RODO (Załącznik do umowy)
Załącznik nr 4 –	Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 –	Wykaz dostaw
Załącznik nr 6 –	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 7 –	Formularz cenowy – CZĘŚĆ I
Załącznik nr 8 –	Formularz cenowy – CZĘŚĆ II
Załącznik nr 9 –	Gwarancja należytego wykonania umowy

FORMULARZ OFERTOWY**Dane dotyczące wykonawcy*:**

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

.....

* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp pn. **sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, nr sprawy 2/ZP/21**, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

CZĘŚĆ I - TONERY DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH**KRYTERIUM „CENA”** (łączna cena za realizację zamówienia):**Cena (brutto):**zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

zgodnie z załączonym do niniejszej oferty Formularzem cenowym.

KRYTERIUM „OKRES GWARANCJI”**Zobowiązuję / Zobowiązujemy się** udzielić miesięcy gwarancji na przedmiot umowy (kryterium oceny ofert „okres gwarancji)**UWAGA:** Zadeklarowany przez wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.Zamawiający wymaga, aby wykonawca zaoferował **okres gwarancji wyrażony w pełnych miesiącach.**

W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, zamawiający uzna, że wykonawca zadeklarował 24 miesiące gwarancji i przyzna 0 pkt.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24. SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

KRYTERIUM SPOŁECZNE

Zobowiązujemy się do skierowania do realizacji zamówienia (należy wpisać liczbę) osoby/osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2014, poz. 1502 t.j. z późn. zm) przez cały okres trwania umowy.

W przypadku, gdy wykonawca nie wpisze powyżej żadnej liczby, zamawiający uzna, iż wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia żadnej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę.

(zgodnie z zapisami zawartymi w 24. SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

CZĘŚĆ II - TUSZE ORAZ CZĘŚCI ZAMIENNE DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

zgodnie z załączonym do niniejszej oferty Formularzem cenowym.

KRYTERIUM „OKRES GWARANCJI”

Zobowiązuję / Zobowiązujemy się udzielić miesięcy gwarancji na przedmiot umowy (kryterium oceny ofert „okres gwarancji)

UWAGA: Zadeklarowany przez wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zaoferował **okres gwarancji wyrażony w pełnych miesiącach.**

W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, zamawiający uzna, że wykonawca zadeklarował 24 miesiące gwarancji i przyzna 0 pkt.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24. SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

KRYTERIUM SPOŁECZNE

Zobowiązujemy się do skierowania do realizacji zamówienia (należy wpisać liczbę) osoby/osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2014, poz. 1502 t.j. z późn. zm) przez cały okres trwania umowy.

W przypadku, gdy wykonawca nie wpisze powyżej żadnej liczby, zamawiający uzna, iż wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia żadnej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę.

(zgodnie z zapisami zawartymi w 24. SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

A. OŚWIADCZENIA

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/informujemy, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. **Oświadczam/Oświadczamy***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L. p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzany zakres)	Uwagi

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam (-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. **Oświadczam/Oświadczamy***, iż **w celu spełnienia warunków udziału** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, **polegam** */ **nie polegam** * na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów

udostępniających te zasoby zgodnie z przepisami art. 118 ustawy pzp (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat).

Uwaga:

- W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu lub zaznaczy „**nie polegam**”, zamawiający uzna, iż wykonawca **nie polega** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku, gdy wykonawca zaznaczy „**polegam**”, wówczas do formularza oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.
 6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
 7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uwzględniłem/uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.
 8. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zdobyłem/zdobylismy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
 9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/jesteśmy związany/związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ.
 10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.
 11. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/akceptujemy projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/zobowiązujemy się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:e-mail:tel./fax:

12. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.
13. **Oświadczam/Oświadczamy***, że gwarantuję/gwarantujemy wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

B. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam/Oświadczamy* że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- nie zawiera**
 zawiera

informację/-i stanowiące/-ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

–

* jeżeli nie dotyczy, należy usunąć bądź skreślić

C. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp
2. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).*
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wg załącznika nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).*
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).*

.....

* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

WADIUM

Wadium w wysokości PLN (słownie złotych:),
zostało wniesione w formie:

Proszę / Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na następujący rachunek bankowy:(jeżeli dotyczy)

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy - „Formularz cenowy”.
2. Pod pojęciem urządzenia drukujące zamawiający rozumie drukarki laserowe, atramentowe, urządzenia wielofunkcyjne, plotery oraz kserokopiarki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy produktów:
 - a) fabrycznie nowych i opakowanych hermetycznie, w sposób chroniący kasety z tonerem/tuszem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego, nieregenerowanych, nierefabrykowanych, nieużywanych, nie poddanych procesowi ponownego napełniania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie uszkodzonych i oryginalnie zapakowanych.

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem,
 - b) których wszystkie elementy nie były nigdy używane, nie wchodziły pierwotnie w całości, ani w części w skład innych materiałów, pochodzących z bieżącej produkcji, wytworzonych seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001 (potwierdzającą, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami jakościowymi) oraz ISO 14001 (pozwalającą zweryfikować czy producent przestrzega przepisów związanych z ochroną środowiska) lub normami równoważnymi.
4. Za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach, z tego tytułu wszelkie zobowiązania ponosi wykonawca, który jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawniają się w okresie gwarancji;
5. Termin gwarancji liczy się od dnia odbioru przez przedstawiciela zamawiającego, co potwierdza się protokołem przyjęcia – przekazania. Wady jakościowe dotyczące wykonania usługi zamawiający zgłasza wykonawcy w okresie gwarancyjnym niezwłocznie po ich wykryciu na podstawie formularza reklamacyjnego i przekazuje towar do jego dyspozycji. Reklamacja winna być uwzględniona na terenie kraju nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, licząc od daty otrzymania kopii lub skanu protokołu;
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały były oryginalne, tzn. zalecane przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony. Zamawiający dopuszcza materiały równoważne pod warunkiem, że posiadają nie gorsze parametry od produktów oryginalnych (wydajność, jakość wydruków, trwałość, pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia, zapewniając informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu). Za przedmiot zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych Zamawiający uzna produkty:
 - a) fabrycznie nowe i opakowane hermetycznie, w sposób chroniący kasety z tonerem/tuszem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego, nieregenerowanych, nierefabrykowanych, nieużywanych, nie poddanych procesowi ponownego napełniania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nie uszkodzonych i oryginalnie zapakowanych.

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta

- z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem,
- b) których wszystkie elementy nie były nigdy używane, nie wchodziły pierwotnie w całości, ani w części w skład innych materiałów, pochodzących z bieżącej produkcji, wytworzonych seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001 (potwierdzającą, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami jakościowymi) oraz ISO 14001 (pozwalającą zweryfikować czy producent przestrzega przepisów związanych z ochroną środowiska) lub normami równoważnymi,
 - c) kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamówione (tzn. że równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzenia, zapewniając informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu). W przypadku kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób,
 - d) o parametrach (pojemność/wydajność) takich samych bądź lepszych w stosunku do zamawianego produktu fabrycznie nowego zalecanego przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
 - e) nie naruszający praw patentowych ani innej własności intelektualnej producentów produktów oryginalnych zalecanych przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
 - f) o wydajności nie niższej niż oryginalnych materiałów zalecanych przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony.
- Wydajność jest rozumiana jako ilość stron wydrukowanych przy stopniu zaciernienia określonym normami:
- ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych),
 - ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych),
 - ISO/IEC 24711 (dla nabojów do drukarek atramentowych kolorowych),
 - ISO/IEC 24712 (dla nabojów do drukarek atramentowych czarnych).
7. Dostarczone materiały eksploatacyjne będą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia dostawy. Wykonawca gwarantuje poprawną jakość drukowania do wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia;
 8. Za dostarczone materiały eksploatacyjne (tusze, tonery itp.), dostawca odbierze taką samą ilość zużytych materiałów eksploatacyjnych (niekoniecznie tego samego typu);
 9. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia w miarę zgłaszanych potrzeb w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia (telefonicznego, faksem lub drogą elektroniczną) po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym;
 10. Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia dostarczy przedmiot zamówienia na adres Departament Administracyjny Ministerstwa Obrony Narodowej, ul. Rakowiecka 2, 00-909 Warszawa. Transport należy do obowiązków wykonawcy i nie jest objęty dodatkowymi opłatami;
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zmniejszonej lub zwiększonej ilości w każdej pozycji asortymentowej zamówienia wg cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na przestrzeni realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
 12. Realizacja zamówienia obejmie min 30 % wartości wybranej oferty. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;

13. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą oznakowane kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia będą umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na obudowie danego materiału eksploatacyjnego;
14. Wszystkie materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu będą posiadać listę kompatybilnych urządzeń z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.

§ 2

1. Wykonawca odpowiada za kompletną dostawę pod względem ilościowym i jakościowym do czasu zakończenia wszelkich czynności związanych z odbiorem dostawy przez Zamawiającego.
2. Ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy do momentu przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy obciąża wyłącznie wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy, protokolarnie niezwłocznie po jego dostarczeniu przez wykonawcę.
4. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z przedmiotem określonym w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

1. Za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach, wszelkie zobowiązania ponosi wykonawca, który jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawniają się w okresie gwarancji.
2. Wykonawca udzieli gwarancji jakości materiałów eksploatacyjnych na okres **miesiące** (zgodnie z treścią oferty), licząc od dnia dostarczenia materiałów.
3. W przypadku ujawnienia wad jakościowych bądź ujawnienia niezgodności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych z warunkami umowy po przyjęciu materiałów, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany dostarczonych materiałów na wolne od wad bądź zgodnych z umową, na własny koszt, niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia wad lub niezgodności. Po bezskutecznym upływie wskazanego terminu zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu materiałów eksploatacyjnych tożsamy co do rodzaju i ilości zgłoszonych wadliwych lub niezgodnych z umową materiałów eksploatacyjnych, a wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tych materiałów z zachowaniem prawa zamawiającego do naliczania kar umownych.
4. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w przypadku, gdy nie będzie dostarczony w ilości zamówionej, w stanie niekompletnym, wadliwym, bądź stan techniczny przedmiotu umowy będzie wskazywał na uszkodzenie, w tym przypadku będzie sporządzony protokół reklamacji dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z przedmiotem określonym w Załączniku nr 1 do umowy lub niewłaściwego wykonania dostawy, wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na właściwy w ciągu 2 dni roboczych.
6. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje konieczność częstszej konserwacji urządzenia (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianę materiałów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, fuser'ów, bębnow, itp.) potwierdzonej ekspertyzą/opinią przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, niż przewiduje to producent urządzenia w instrukcji obsługi, wykonawca zobowiązuje się do przejęcia tych zobowiązań wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na własny koszt w okresie

stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązania, o których mowa powyżej będą realizowane w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, w terminie 2 dni roboczych od daty telefonicznego potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną zgłoszenia o konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzeń wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na koszt wykonawcy w przypadku przekroczenia powyżej określonego terminu, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych.

7. W przypadku dostarczenia materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone ekspertyzą/opinią przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 2 dni roboczych od daty telefonicznego potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną zgłoszenia uszkodzenia przez zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/expertyzy.
8. Koszty wykonania ekspertyz/opinii o których mowa w ust. 6 oraz ust. 7 ponosi wykonawca.
9. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 7 zostanie przekroczony, wykonawca w terminie 2 dni roboczych dostarczy zamawiającemu na czas naprawy sprawne urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi np. tonerami. W przypadku przekroczenia powyższego terminu (2 dni robocze) i niezapewnienia przez wykonawcę urządzenia zastępczego, zamawiający na czas naprawy wypożyczy urządzenie zastępcze, a wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto związanych z wypożyczeniem urządzenia zastępczego. Zamawiający zachowuje prawo do naliczania kar umownych za okres, w którym wykonawca nie dostarczył urządzenia zastępczego.
10. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 7 (braku możliwości dokonania naprawy) wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 5 dni roboczych od daty telefonicznego potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną zgłoszenia tego faktu, fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub w przypadku przekroczenia terminu 5 dni roboczych (o których mowa powyżej) zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach, a wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tego urządzenia.
11. W przypadku gdy liczba wad jakościowych lub niezgodności z warunkami umowy jednego materiału eksploatacyjnego w stosunku do liczby zakupionych materiałów eksploatacyjnych danego rodzaju przekroczy 5%, wykonawca wymieni na własny koszt całą partię danego produktu bez względu na ilość zużytych materiałów, w terminie 2 dni roboczych od daty telefonicznego zgłoszenia (potwierdzonego faksem lub drogą mailową) tego faktu przez zamawiającego. W przypadku przekroczenia terminu o którym mowa powyżej, zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu materiałów eksploatacyjnych tożsamyh co do rodzaju i ilości bez względu na ilość zużytych materiałów eksploatacyjnych, a wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tych materiałów.
12. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw wynikających z udzielonej gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
13. W przypadku nie odebrania zareklamowanego towaru w terminie 5 dni roboczych Zamawiającemu przysługuje prawo odesłania towaru na koszt wykonawcy,

14. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 4

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 5, Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony zamawiającego: ..., nr tel.: ..., nr faks.: ..., adres e-mail: ...,
 - 2) ze strony wykonawcy: ..., nr tel.: ..., nr faks.: ..., adres e-mail: ...,
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc., zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

§ 5

Termin realizacji umowy: **18 miesięcy od daty podpisania umowy (nie wcześniej niż od dnia 26.08.2021 r.)**.

§ 6

1. Niniejszą umowę zawiera się do kwoty ... zł brutto (słownie złotych:), w tym zł podatku VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym, i Formularzem cenowym, stanowiącymi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałych cen w czasie trwania umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem § 10 umowy.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przez zamawiającego przedmiot umowy na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 5.
4. Przez wynagrodzenie należy rozumieć łączną kwotę za wszystkie sukcesywnie dostarczone partie przedmiotu umowy, przy uwzględnieniu cen z oferty wykonawcy.
5. Zamawiane ilości będą rozliczane według cen jednostkowych podanych w Załączniku nr 1 do umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie jednostkowego zapotrzebowania (zamówienia) nastąpi przelewem na rachunek wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony bezusterkowego protokołu odbioru.
7. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218 *
 - b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez zamawiającego), *
 - c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*
9. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

10. W przypadku zmiany formy doręczania faktur, wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem) w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
11. Zamawiający w przypadku, gdy wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Należność z tytułu wystawianych przez wykonawcę faktur będzie przez zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto wykonawcy: nr rachunku bankowego
13. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
14. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest/nie jest podatnikiem podatku vat*
 - b) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest**(niepotrzebne skreślić)*
15. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 12 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
16. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania zamawiającego wobec wykonawcy.
17. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy na „Białej liście”, zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
18. W razie poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny umownej brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy, tj. kwotę zł (słownie:) w formie
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 30 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 2) w wysokości 30 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 3) w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy określonego w § 1 ust. 9 umowy,
 - 4) w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, w przypadku przekroczenia terminu wymiany materiałów, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4 dotkniętych wadą na wolne od wad,
 - 5) w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, w przypadku przekroczenia terminu w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 5,
 - 6) w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6, 7 lub 9
 - 7) *w przypadku, gdy w czasie obowiązywania umowy nastąpi rozwiązanie stosunku pracy przez osobę lub przez wykonawcę, a na jej miejsce nie zostanie zatrudniona inna osoba, wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,*
 - 8) *w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku nie złożenia w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 4 niniejszej umowy,*
 - 9) *w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku nie poinformowania zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 niniejszej umowy.*
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i z konsekwencjami, o których mowa w ust. 1 pkt 1), w przypadku:
 - 1) jeżeli wykonawca uchybia któremukolwiek z terminów wynikających z umowy,
 - 2) jeżeli wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie, przerwa zaś trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania zamawiającego nie następuje poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
3. Zamawiający może skorzystać z prawa, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 30 dni po wystąpieniu każdego ze zdarzeń określonych w ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 140 z późn. zm.), zwanej dalej Kodeksem cywilnym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
6. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 30 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku i terminie, o którym mowa w art. 456 ustawy.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany osób wskazanych do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołów odbioru przedmiotu umowy wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc.
2. Zamawiający dokona zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany stawki VAT. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy oraz cen jednostkowych brutto określonych w Załączniku nr 1 do umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka. Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na dodaniu/odjęciu do/od ceny netto kwoty podatku VAT wyliczonej według zmienionej stawki podatku VAT.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w zakresie wynagrodzenia należnego wykonawcy – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę;
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę;
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572).
4. W przypadku zmian określonych w ust. 3 zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 5 – 10.
5. Wykonawca może przekazać zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń,
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania umowy przez wykonawcę,

- 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez wykonawcę.
6. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 4, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałami).
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
8. W przypadku uwzględnienia wniosku wykonawcy przez zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
9. Zamawiający może przekazać wykonawcy wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
10. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 9, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi zamawiający. Postanowienia ust. 6 – 8 stosuje się odpowiednio, z tym, że wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od zamawiającego.
11. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, a dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 11 (w przypadku zadeklarowania w ofercie zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę)

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedstawienia do wglądu w ciągu trzech dni od dnia podpisania umowy, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę deklarowanej liczby osób, które będą świadczyły usługi objęte przedmiotem zamówienia,
 - 2) wywiązania się z zadeklarowanego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określonej liczby osób skierowanych do realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 7 umowy,
 - 3) w przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowych osób na podstawie umowy o pracę w ciągu trzech dni od dnia zgłoszenia zmiany.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osób świadczących przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę lub przez wykonawcę, przed terminem realizacji umowy wskazanym w § 5 niniejszej umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

4. *W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawca w terminie 3 dni przedstawi zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, dotyczące tej osoby.*
5. *Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do protokołu odbioru przedmiotu umowy oświadczenia dotyczącego zakresu oraz rodzaju zadań, które były wykonywane przez osoby w ramach realizacji niniejszej umowy.*

§ 12

Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu w ramach realizacji umowy obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. Obowiązek ten będzie realizowany ustnie, przy pierwszym kontakcie z tymi osobami. Treść klauzuli informacyjnej, którą stosuje zamawiający stanowić będzie Załącznik nr ...do umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporu sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.

Realizacja obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały dostawę.

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: administratorem danych osobowych jest Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe/służbowe/identyfikacyjne pozyskane zostały od(nazwa i adres wykonawcy) i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr z dnia r.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora,

a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okres lat tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt”.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
- sprzeciwu (administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe jeżeli wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2)

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:

- przenoszenia danych oraz ich usunięcia.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji

ani do profilowania.

PEŁNOMOCNICTWO (wzór)
do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- art. 58 ustawy pzp

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2* z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, nr sprawy 2/ZP/21** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275, 2320), ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum:

.....
/należy wpisać wykonawcę, którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do **:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
- b) reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. wykonawców z osobną, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
- d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- e) wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
- f) wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
- g) reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;

- h) zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
 - i) reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
 - j)
 -
- (wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za:

/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

2*. Za:

/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.

** zamawiający wymaga określenia właściwego zakresu umocowania

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych**

Wykaz Dostaw

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym **na sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, nr sprawy 2/ZP/21.**

Oświadczamy, że wykonaliśmy należycie niżej wymienione dostawy odpowiadające wymaganiom zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy albo podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy pzp*	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis dostawy	Wartość brutto (konkretna kwota) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę albo podmiot udostępniający zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy pzp	Okres realizacji od – do (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5	6
<p>Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 (dwie) dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, każda o wartości nie mniejszej niż:</p> <p>CZĘŚĆ I – 500 000,00 zł brutto.</p> <p>CZĘŚĆ II – 40 000,00 zł brutto</p>					
			Tytuł i krótki opis dostawy:		
			Tytuł i krótki opis dostawy:		

Na potwierdzenie powyższego załączamy dowody określające, że wskazane w tabeli dostawy zostały wykonana należycie.

* Należy podać podmiot, który wykonał wykazywaną robotę budowlaną.

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia

(art. 118 ust. 3 i 4 ustawy pzp)

Ja/My*

.....

(pełna nazwa, adres udostępniającego)

NIP : REGON :

reprezentowany przez

.....

zobowiązuję/zobowiązujemy* się udostępnić swoje zasoby tj.:

.....

(określenie zasobu - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

do dyspozycji wykonawcy

tj.:.....:

przy wykonywaniu na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia pn.: **remont dachu budynku w kompleksie nr K-3575, nr sprawy 1/ZP/21.**

W celu oceny przez zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, **oświadczam/my*, że:**

- 1) **udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:**
.....
- 2) **sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący :**
.....
- 3) **jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;**
- 4) **zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:**
.....
- 5) **charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:**
.....
- 6) **okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**
.....

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale 17 ust. 2 specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)**, w zakresie udostępnionych wykonawcy zasobów.

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [art. 118 ust 3 ustawy pzp]

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez podmiot/osobę udostępniający/ącą zasoby.**

GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD*

nr:

GWARANT: [nazwa, adres]

BENEFICJENT: [nazwa, adres]

ZOBOWIĄZANY: [nazwa, adres]

§ 1

1. Niniejsza gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr, która zostanie zawarta pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, na realizację następującego zamówienia.....
2. Żadne zmiany Umowy nie wpływają na ważność niniejszej gwarancji ani na zakres zobowiązania Gwaranta. Gwarant rezygnuje niniejszym z konieczności powiadamiania go o dokonywanych zmianach Umowy.

§ 2

Na podstawie niniejszej gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości PLN (słownie złotych:) - łączna suma gwarancyjna, tj.:

- 1) kwoty do wysokości PLN (słownie złotych:) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego,
- 2) kwoty do wysokości PLN (słownie złotych:) – suma gwarancyjna z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 3

1. Kwoty, o których mowa w § 2, Gwarant zapłaci w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 10 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest mu należna.
2. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.

§ 4

Sumy gwarancyjne, określone w § 2 pkt 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w § 2 pkt 1 i 2. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w § 2 pkt 1 i 2.

§ 5

Gwarancja obowiązuje:

- 1) od dnia do dnia - dla roszczeń z tytułu określonego w § 2 pkt 1; oraz
- 2) od dnia do dnia - włącznie – dla roszczeń z tytułu określonego w § 2 pkt 2.

i tylko wezwanie do zapłaty doręczone w tych okresach i spełniające wszystkie wymogi formalne określone w § 3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu niniejszej gwarancji.

§ 6

1. Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:
 - 1) niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji;
 - 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
 - 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;

- 4) jeżeli oryginał dokumentu niniejszej gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.

§ 7

Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej Gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby trzeciej bez uzyskania, na czynności te, pisemnej zgody Gwaranta.

§ 8

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

§ 9

Niniejszą Gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

§ 10

Adres korespondencyjny Gwaranta oraz adres na który należy kierować wezwanie do zapłaty:

.....

Za Gwaranta:

* Niniejszy wzór stanowi przykładowy wzór gwarancji. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym wzorze. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z zamawiającym.