

Szklarska Poręba, 22.08.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dzierżawa urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) wraz z systemem do zdalnego zarządzania tymi urządzeniami

1. Zamawiający:

Gmina Szklarska Poręba
Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej
ul. 1-go Maja 53C, 58-580 Szklarska Poręba
e-mail : zamowienia@mzgg-szklarskaporeba.pl
tel.75 717 23 56

2. Tryb zamówienia:

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia, wyłączonego ze stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) Prawo zamówień publicznych. Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 tys. złotych netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Dzierżawa urządzeń do pobierania opłat (parkomatów) za postój pojazdów na parkingach gminnych, niestrzeżonych, całodobowych, na okres:
 - a) 12 miesięcy – 12 sztuk (od 01-10-2024 do 30-09-2025)
 - b) 2 miesiące – 2 sztuki (od 23-12-2024 do 28-02-2025 – okres orientacyjny może ulec zmianie).
2. Dostawa, montaż, zaprogramowanie, uruchomienie urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz ich demontaż po zakończeniu umowy dzierżawy na koszt Wykonawcy.
3. Montaż urządzeń nie wymaga uzyskiwania dodatkowych pozwoleń.
4. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi parkomatów.
5. Serwisowanie urządzeń do pobierania opłat (parkomatów) przez okres realizacji zamówienia.
6. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do parkomatów.
7. Dostawa 2 drukarek bezprzewodowych do wystawiania opłat dodatkowych (mandatów) wraz z aplikacją i smartfonami.
8. Aplikacja mobilna powinna zapewniać kontrolującemu pracownikowi dostęp do wykupionych biletów tzn. po wpisaniu danego numeru rejestracyjnego pojazdu, powinna wyświetlać się informacja czy na taki pojazd został wykupiony bilet.
9. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń (parkomatów), obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich elementów do pobierania opłat parkingowych lub części zamiennych.
10. Usuwanie wszelkich awarii parkomatów w terminie nie dłuższym niż **12 godzin (uwzględniając dni wolne od pracy i święta)** od chwili otrzymania zgłoszenia przesłanego drogą elektroniczną (sms, e-mail) lub zgłoszoną telefonicznie osobie wyznaczonej przez Wykonawcę.

4. Wymagania techniczne dla urządzeń do pobierania opłat parkingowych:

1. Parkomaty powinny spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej

58-580 Szklarska Poręba , ul. 1 Maja 53C , tel. 75 717 23 56

<http://mzggk-szklarskaporeba.pl>, e-mail: sekretariat@mzggk-szklarskaporeba.pl

- Urządzenia muszą być fabrycznie nowe lub używane, które zostały kompleksowo zmodernizowane po 2018 r. , w zakresie certyfikacji kart płatniczych oraz innych podzespołów i są jednego typu.
2. Obudowa parkomatów powinna być w kolorze grafitu lub ciemnych odcieniach szarości, w 100% odporna na korozję. Zamki parkomatów powinny być odporne na włamanie za pomocą wytrychów i wiercenia.
 3. Parkomat powinien być zasilany autonomicznym układem (akumulator, akumulator + bateria słoneczna). Układ zasilania powinien być zintegrowany z obudową parkomatu, powinien być odporny na uszkodzenia mechaniczne i być łatwy do czyszczenia. Parkomaty muszą być dostosowane do pracy na otwartej przestrzeni w klimacie umiarkowanym z cechami klimatu alpejskiego, w zakresie temperatur od - 25° C do + 40°C.
 4. Parkomat powinien zapewniać automatyczną zmianę czasu (czas letni i zimowy).
 5. Na ścianie czołowej parkomatu musi znajdować się miejsce na umieszczenie wymiennej etykiety informacyjnej.
 6. Parkometr powinien posiadać rozwiązania systemowe, pozwalające użytkownikowi na zakup biletu, a także możliwość anulowania transakcji wraz ze zwrotem wcześniej wrzuconych monet. Ponadto, w razie awarii parkometru uniemożliwiającej wydruk biletu winna uruchomić się blokada przyjmowania monet.
 7. Parkomat musi być wyposażone w klawiaturę alfanumeryczną dostępną dla Użytkownika w celu wpisania numeru rejestracyjnego parkowanego pojazdu.
 8. Bilet drukowany przez parkomat powinien zawierać następujące informacje:
 - nazwa emitenta biletu
 - numer rejestracyjny pojazdu
 - numer oraz lokalizację urządzenia
 - numer biletu
 - symbol waluty
 - data, godzina oraz minuta końca ważności biletu (odpowiednio dużą czcionką)
 - wysokość wniesionej opłaty
 - data i godzina zakupu biletu
 9. Parkomat powinien zapewnić możliwość wnoszenia opłat za postój na parkingach miejskich przy pomocy transakcji gotówkowych, jak i bezgotówkowych tzn. :
 - Z wykorzystaniem bilonu (monet emitowanych przez NBP) o nominałach: od 10 gr. do 5 zł.
 - Przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych umożliwiających dokonywanie bezgotówkowych płatności poprzez wykonywanie transakcji metodą zbliżeniową (bezstykową) oraz za pośrednictwem aplikacji mobilnej.
 10. Parkomaty nie mogą posiadać wlotu kart bankowych, ani umożliwiać dokonywania płatności przy użyciu kart stykowych.
 11. Zamawiający pokryje koszty związane z opłatami za transakcje bezgotówkowe.
 12. W czasie dokonywania transakcji parkomat powinien wyświetlać informacje dotyczące w szczególności wysokości wniesionej opłaty oraz opłaconym czasie parkowania.
 13. Część kasowa urządzenia powinna posiadać wbudowany na stałe skarbiec a kolekcja bilonu dokonuje się za pomocą specjalnego przenośnego pojemnika (kanistra). Kanister do kolekcji jak i sejf powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa wymagane dla urządzeń

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej

58-580 Szklarska Poręba, ul. 1 Maja 53C, tel. 75 717 23 56

<http://mzgak-szklarskaporeba.pl>, e-mail: sekretariat@mzgak-szklarskaporeba.pl

przechowujących wartości pieniężne w przestrzeni publicznej potwierdzone odpowiednimi certyfikatami niezależnych jednostek.

14. Dostęp do sejfu musi być chroniony dodatkowo oddzielnym zamkiem indywidualnym ze specjalnym niepodrabialnym kluczem, indywidualnym dla każdego urządzenia odpornym na włamanie zgodnie z normami bezpieczeństwa. Każdy parkomat musi posiadać unikatowy klucz do zamka/ skarbca. Dodatkowo każde zdarzenie otwarcia drzwi górnych technicznych i każde otwarcie skarbca powinno zostać wysłane do Systemu Zarządzającego parkomatami,
15. Każdorazowe opróżnienie/otwarcie skarbca musi skutkować automatycznym drukowaniem raportu zawierającego informacje:
 - sumaryczna wartości opłat wniesionych gotówką, z rozbiciem na poszczególne monety
 - sumaryczna wartości opłat wniesionych kartą
 - numer parkomatu i jego lokalizację
 - data i godzina wyciągnięcia kasety
16. Parkomat powinien być wyposażony w urządzenie wykrywające i sygnalizujące:
 - niskie napięcie akumulatora
 - zbliżający się koniec rolki papieru do wydruku biletów
 - określenie progu zapełnienia kasety na monety.
17. Parkomaty muszą być wyposażone w funkcję zarządzania i nadzoru poprzez sieć internetową.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dostępu (z możliwością pobierania danych) do systemu informatycznego, w którym gromadzone będą dane z parkometrów. Dostęp do danych (przez stronę internetową) powinien umożliwiać przeglądanie, selekcyjonowanie i filtrowanie danych według określonych parametrów.
19. System powinien monitorować status parkometrów: sprawny, niesprawny. Status parkometru powinien być oznaczony za pomocą zmieniających się kolorów np. kolor zielony – sprawny, czerwony – niesprawny. Po kliknięciu na symbol parkometru powinien być wyświetlany szczegółowy status urządzenia zawierający minimum:
 - a) numer parkometru i jego adres;
 - b) stan zapełnienia skarbca;
 - c) zestawienie transakcji (data, godzina, kwota)
 - e) liczba sprzedanych biletów – możliwość generowania raportów dziennych lub okresowych
20. Oprogramowanie parkometrów musi uwzględniać możliwość zmian stawek opłat za parkowanie.

5. Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do dołączenia oświadczenia, że oferowane parkometry spełniają wymagania techniczne obowiązujące dla tego typu urządzeń oraz wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.: wykaże **usługi - załącznik nr 2**. Dokument powinien zawierać wykaz usług wykonanych (**min. 3 zadania każde po min. 100 000,00 zł**), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.

3. Dzierżawca przewiduje możliwość wydłużenia dzierżawy na kolejny okres.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
 - pełną nazwę oferenta
 - adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz numer NIP
 - oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta
2. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>

7. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena 100 % (Wartość oferty brutto)

Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru :

$$\text{Liczba punktów} = (C_n / C_b) * \text{waga} (100)$$

gdzie:

- C_n - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_b - cena oferty badanej

2. Oferta musi być kompleksowa. Oferty niepełne, nie spełniające wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty, zostały ocenione jako najkorzystniejsze, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny za realizację zamówienia.

8. Termin oraz sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa dnia **30.08.2024 r. o godzinie 12:00**.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zamówienia realizowane przez Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej odbywają się przy wykorzystaniu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl> to znaczy, że nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem platformy. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, podając imię i nazwisko Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

9. Data rozpoczęcia realizacji zamówienia: od 1 października 2024 r.

10. Warunki płatności: 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

11. Postanowienia końcowe:

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej

58-580 Szklarska Poręba , ul. 1 Maja 53C , tel. 75 717 23 56

<http://mzggk-szklarskaporeba.pl>, e-mail: sekretariat@mzggk-szklarskaporeba.pl

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
 - a) zawiadania Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) zamieszcza informacje, o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zakładu.

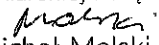
12. Osoba do kontaktów odpowiedzialna za realizację zamówienia:

Anna Skrzynecka – Romaniak – tel. 516 137 372

Magdalena Pawlik – Kapusta tel. 75 717 23 56 wew. 6

13. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

K I E R O W N I K
Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Szklarskiej Porębie

Michał Malski

.....
Podpis kierownika MZGK