

Jelenia Góra 13.09.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NPU/00399/2024

Sukcesywny zakup szafek przyłóżkowych dwustronnych z wysuwaniem blatem – 20 szt.

1. Zamawiający

1.1. Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra, zwane dalej „Zamawiającym”.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia

- Adres strony internetowej Zamawiającego – www.spzoz.jgora.pl
- Adres strony internetowej Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/wcskj>

2. Tryb postępowania

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (zapytanie ofertowe, dalej zamiennie: postępowanie) – **za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego (platformy zakupowej):** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/981598>
- 2.2 Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 i art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje **zakup szafek przyłóżkowych dwustronnych z wysuwaniem blatem – 20 szt., z zastrzeżeniem sukcesywnej dostawy do końca 2024 r.**, zgodnego z parametrami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

- 4.1 Termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie do końca 2024 r., w tym: 5 szt. – do 7 dni od podpisania umowy, 5 szt. – do 31.10.2024 r., 5 szt. – do 29.11.2024 r., 5 szt. – do 16.12.2024 r.**
- 4.2 Miejsce realizacji zamówienia: **Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra, dostawa do Magazynu Centralnego.**
- 4.3 Zapłata nastąpi w terminie **60 dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze.

5. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 5.1 Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia – stanowiący Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego oraz Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego;
- 5.2 W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

tel. sekretariat: (075)-75-37-201, tel. centrala: (075)-75-37-100

fax: (075)-75-42-335

e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl

zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia zamówienia/umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

5.3 Katalogi, foldery (ze zdjęciami, rysunkami), w języku polskim na podstawie których Zamawiający będzie mógł bezspornie zidentyfikować oferowany asortyment oraz zapoznać się z jego parametrami technicznymi, użytkowymi, bądź inny dokument potwierdzający wymogi Zamawiającego wystawiony przez wytwórcę, autoryzowanego przedstawiciela,

5.4 Certyfikaty, deklaracje zgodności.

6. Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie elektronicznej.

Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę (dokumenty należy podpisać, pod rygorem nieważności, podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

6.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.

6.3 Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (**platforma zakupowa**).

6.4 W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzą: **Dariusz Bańbor, tel. 75 753 7242**, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.

6.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:

6.5.1 jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;

6.5.2 jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;

6.5.3 jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia.

6.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

6.7 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

6.8 Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.

6.9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.

6.10 Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.

6.11 Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej.

7. Kryteria oceny:

7.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

Cena (C) – waga 100% (100% = 100,00 pkt)

- **Punktacja w kryterium CENA (C)** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

C - punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie

C_{min}- najniższa cena spośród ocenianych ofert

C_{bad}- cena oferty badanej

- 7.2 Cenę brutto należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 7.3 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.4 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 7.5 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 7.1.
- 7.6 Ocena ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w ofercie według kryteriów określonych w niniejszym punkcie 7.
- 7.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę.
- 7.8 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 7.9 Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego (platformy zakupowej) dedykowanej dla niniejszego postępowania.

8. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

- 8.1 Ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej należy złożyć nie później niż do dnia **19.09.2024 r. godz. 10:00**.
- 8.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.09.2024 r. o godz. 10:05**.
- 8.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do przyjęcia do realizacji pisemnego zamówienia – umowy według Załącznika Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego..

10. Zastrzeżenia

- 10.1 Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 10.2 Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 10.3 Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
- 10.4 Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
- 10.5 Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.

Załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
- b) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;
- c) Załącznik Nr 3 – Projekt umowy.

Z up. Dyrektora WCSKJ
Przemysław Bogdanowicz