

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## CZĘŚĆ III OBIEKT DYDAKTYCZNO-SPORTOWY

Niniejszy załącznik nr 3c do SWZ stanowi Opis przedmiotu zamówienia w cz. III w postępowaniu na: **Sprzątanie obiektów dydaktyczno-sportowych Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.**

PODSTAWOWE INFORMACJE O OBIEKCIE
<p><u>Lokalizacja</u>: ul. Witelona 25a, Wrocław</p> <p><u>Powierzchnia obiektu podlegająca sprzątaniu</u>: <b>2835 m<sup>2</sup></b></p> <p><u>Administrator Obiektu</u>: Marzena Ronij, tel.: 71 347 31 71, kom.: 885 779 500, e-mail: <a href="mailto:marzena.ronij@awf.wroc.pl">marzena.ronij@awf.wroc.pl</a></p>
PONIŻSZY ZAKRES DOTYCZY SPRZĄTANIA PODSTAWOWEGO W GODZINACH NOCNYCH (22:00 – 6:00)
Sale gimnastyczne
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odkurzenie i mycie <u>parkietu, tartanu i mat</u> –codziennie od poniedziałku do piątku.</li> <li>2. Wycieranie <u>materacy zmywalnych oraz podestu</u> na mokro – 3x w tygodniu(poniedziałki, środy, piątki)</li> <li>3. Dezynfekcja <u>mat, materaców i równoważni parą wodną</u> – 1x na kwartał.</li> <li>4. Dezynfekcja <u>sprzętu sportowego</u> o powierzchni zmywalnej – 3x w tygodniu(poniedziałki, środy, piątki)</li> <li>5. <u>Drabinki</u> mycie na mokro według potrzeb – min. 1 x w tygodniu.</li> <li>6. Odkurzenie i mycie <u>parapetów</u> – 1x w miesiącu.</li> <li>7. Usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych, kontaktów i wyłączników światła – 2x w miesiącu.</li> <li>8. Opróżnianie, przetarcie/mycie koszy na śmieci oraz wykładanie wkładem foliowym – codziennie.</li> </ol>
Siłownia
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Podłogi</u>: mycie, odkurzenie – 3x w tygodniu(poniedziałki, środy, piątki)</li> <li>2. <u>Sprzęt do ćwiczeń</u>: całościowe mycie wyposażenia przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących – 3x w tygodniu(poniedziałki, środy, piątki)</li> <li>3. <u>Drabinki gimnastyczne</u> (drewno): odkurzenie i mycie, dezynfekcja – 1x w tygodniu.</li> <li>4. <u>Lustra</u>: mycie – 3x w tygodniu(poniedziałki, środy, piątki)</li> <li>5. <u>Mata drewniana z gumą</u> (2 szt. ok. 3,0m x 2,0m): mycie, odkurzenie – 3x w tygodniu(poniedziałki, środy, piątki)</li> <li>6. Mycie <u>parapetów</u> – 3x w tygodniu(poniedziałki, środy, piątki)</li> <li>7. <u>Magazyn</u> przy siłowni: odkurzenie i mycie na mokro – 1x na kwartał.</li> <li>8. Opróżnianie, przetarcie/mycie koszy na śmieci oraz wykładanie wkładem foliowym – codziennie, na bieżąco.</li> </ol>
Pomieszczenia dydaktyczne – sale wykładowe
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Podłogi</u>: odkurzenie, zmiatanie, mycie na mokro – 3x w tygodniu(poniedziałki, środy, piątki)</li> <li>2. <u>Ławki, krzesła</u>: wycieranie na mokro środkami o właściwościach dezynfekujących – 3x w tygodniu(poniedziałki, środy, piątki)</li> <li>3. Wycieranie z kurzu (sucho lub mokro) <u>powierzchni mebli niskich i wysokich</u> tj. biurek, szaf, półek ściennych</li> <li>4. Czyszczenie <u>grzejników</u> – wg potrzeb min. 1x w miesiącu.</li> <li>5. Mycie <u>luster, parapetów, poręczy, klamek i innego sprzętu biurowego</u> takiego jak aparaty telefoniczne, ekrany, wentylatory, klimatyzatory, lampki biurkowe, obrazy, oświetlenia, wywietrzniki etc. – 1x w tygodniu ( środa)</li> </ol>

6. <u>Usuwanie pajęczyn</u> w/g potrzeb – min. 1x w tygodniu. 7. Opróżnianie, przetarcie/mycie <u>koszy na śmieci</u> oraz wykładanie wkładem foliowym – codziennie, na bieżąco.
<b>Pomieszczenia biurowe</b>
1. Mycie i odkurzanie <u>podłóg</u> – 2x w tygodniu (wtorek , czwartek) 2. Ścieranie kurzu z <u>biurek, szaf, półek ściennych, wyłączników światła, komputerów oraz innego sprzętu biurowego</u> znajdującego się w pomieszczeniu jak aparaty telefoniczne, radia, telewizory, wentylatory, klimatyzatory, lampki biurkowe, obrazy – 1x w tygodniu , 3. Mycie i odkurzanie <u>grzejników, oświetlenia, drzwi, usuwanie pajęczyn</u> – min. 1x w tygodniu. 4. Wycieranie na mokro <u>parapetów</u> – 2x w tygodniu ( wtorek , czwartek ) 5. Opróżnianie, przetarcie/mycie <u>koszy na śmieci</u> oraz wykładanie wkładem foliowym – codziennie, na bieżąco.
<b>Pomieszczenia, gabinety zabiegowe i sale dydaktyczne: kosmetologia, fizjoterapia, odnowa</b>
1. <u>Podłogi</u> : odkurzanie, zmiatanie, mycie na mokro – codziennie od poniedziałku do piątku. 2. Mycie na wilgotno <u>stołów, krzeseł, witryn, półek, szafek</u> – min. 1x w tygodniu. 3. Wycieranie na sucho lub wilgotno <u>parapetów, grzejników, tablic, lamp, wywietrzników, drzwi, wyłączników światła</u> – 3x w tygodniu poniedziałek, środa, piątek. 4. <u>Usuwanie pajęczyn</u> – min. 1x w tygodniu. 5. Mycie <u>zlewów i blatów</u> – codziennie od poniedziałku do piątku. 6. W gabinetach zabiegowych: mycie <u>wanien, brodzików, basen zabiegowy, sauna</u> z zanieczyszczeń przy użyciu odpowiednich środków myjących i dezynfekujących – codziennie od poniedziałku do piątku. 7. Obowiązuje <u>segregacja odpadów medycznych</u> . Odpady medyczne gromadzi się w pojemnikach lub workach w miejscu ich powstawania, a następnie wstępnie magazynuje w wyznaczonym pomieszczeniu (czerwone worki w lodówce). 8. Dezynfekcja, mycie <u>lodówki</u> , przecieranie <u>drzwi, półek</u> na bieżąco wg potrzeb – min. 1 w tygodniu. 9. Opróżnianie, przetarcie/mycie <u>koszy na śmieci</u> oraz wykładanie wkładem foliowym – codziennie, na bieżąco.
<b>Łazienki, toalety (czyszczenie armatury sanitarnej umywalek, zlewozmywaków, zestawów wc, baterii, brodzików)</b>
1. <u>Podłogi</u> : odkurzanie, zmiatanie, mycie na mokro – codziennie od poniedziałku do piątku. 2. Czyszczenie i uzupełnianie <u>dozowników sanitarnych</u> (papier, mydło, ręczniki, preparaty i środki dezynfekujące) - na bieżąco: <ol style="list-style-type: none"> <li>pisuary – 10szt., muszle klozetowe – 30szt., umywalki – 60 szt., natryski – 30 szt.</li> <li>ilość pojemników na ręczniki papierowe – 20 szt. (rolka) i 5 szt. (typu ZZ)</li> <li>ilość pojemników na papier toaletowy – 24 szt. (rolka)</li> <li>ilość dozowników na mydło – 20 szt.</li> <li>kosze na śmieci – 20 szt.</li> </ol> 3. Mycie i usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, usuwanie nalotów, wycieranie do sucha baterii, armatury, okuć, luster, płytek, glazury – codziennie od poniedziałku do piątku. 4. Czyszczenie <u>uchwytów drzwi, wyłączników światła, itp.</u> – min. 1x w tygodniu. 5. Mycie, dezynfekcja i odkamienianie <u>urządzeń sanitarnych</u> (muszle, umywalki, pisuary, baterie, kratki odpływowe, kratki wentylacyjne, kabiny prysznicowe ) środkami chemicznymi i bakteriobójczymi (na bieżąco) – codziennie od poniedziałku do piątku. 6. <u>Usuwanie pajęczyn</u> – min. 1x w tygodniu. 7. Czyszczenie <u>grzejników, parapetów, etc.</u> na wilgotno – 1x w tygodniu 8. Mycie <u>glazury na ścianach</u> na mokro – 1x w tygodniu 9. Użycie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości zapachowej- na bieżąco.

10. Zalewanie wszystkich kratek kanalizacyjnych wodą z dodatkiem środków zapachowych – codziennie od poniedziałku do piątku.
11. Opróżnianie, przetarcie/mycie koszy na śmieci oraz wykładanie wkładem foliowym – codziennie, na bieżąco.
12. Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/miesiąc:
  - a. 3 szt. x 5 l mydła do rąk w płynie o gęstości minimum 0,93 g/cm i pH neutralne dla skóry, o właściwościach antybakteryjnych, dolewane do dozowników,
  - b. 70 szt. rolek papieru toaletowego dostosowanego do istniejących pojemników, wymiar listka: 21/25 cm, długość 280 m,
  - c. 40 pakietów ręczników papierowych, dwuwarstwowych, kolor biały, nasycenie bieli min. 78%, gramatura min. 1x35g/m<sup>2</sup>, wymiar listka 21x23cm. Opakowanie zbiorcze: min.12 bind x 250 listków=3000 listków, dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki typu ZZ,
  - d. 50 szt. rolek, kolor biały, nasycenie bieli min.75%, gramatura min. 1x35g/m<sup>2</sup>, wymiar listka 19,8 cm x 350 m ( pakowany po 6 szt.), min. 1350 odcinków dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki typu „Rolka”.

#### Szatnie

1. Podłogi: odkurzanie, zmiatanie ,mycie na mokro – codziennie od poniedziałku do piątku.
2. Mycie kłoszy z użyciem środka czyszczącego (bez demontażu osłon) – 1x na kwartał.
3. Mycie ławek z szafkami – codziennie od poniedziałku do piątku.
4. Mycie stolarki drzwiowej z użyciem środka czyszczącego – 1x w tygodniu.
5. Mycie i opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie ich woreczkami – codziennie.
6. Usuwanie pajęczyn – min. 1x w tygodniu.
7. Czyszczenie grzejników, parapetów, etc. na wilgotno – 3x w tygodniu poniedziałek, środa, piątek.

#### Ciągi komunikacyjne – hole, korytarze, klatki schodowe, balkon

1. Lamperie, krzesła i zestawy krzesel, gabloty ogłoszeniowe i wystawowe, szafki i hydranty ze sprzętem p.poż.: usuwanie kurzu i innych zanieczyszczeń przy użyciu odpowiednich środków myjących i dezynfekujących właściwych dla danego rodzaju materiału – 1x w tygodniu.
2. Szafki depozytowe mycie – min. 1x na miesiąc.
3. Utrzymanie w czystości balustrad (schody, korytarze, hole) — 1x w tygodniu.
4. Mycie na wilgotno mebli, parapetów, uchwytów okien, oświetlenia ściennego – 1x w tygodniu
- ~~5.~~ Wycieranie na sucho lub wilgotno koszy, lamp, grzejników, tablic, obrazów i gablot – 1x w tygodniu
6. Usuwanie pajęczyn - min. 1x w tygodniu.
7. Opróżnianie, przetarcie/mycie koszy na śmieci oraz wykładanie wkładem foliowym codziennie.
8. Czyszczenie rewizji spustowych wewnątrz budynku – minimum 2x w trakcie trwania umowy (marzec, październik).

#### Pomieszczenia magazynowe, techniczne, strych, ciągi wentylacyjne pow. ok. 1000 m<sup>2</sup>

1. Sprzątanie w tym odkurzanie podłóg, regałów mycie posadzek – 1x w trakcie trwania umowy marzec,
2. Odkurzaniu mechaniczne ciągów wentylacyjnych, przysufitowych o średnicy około 30 cm – 1x na kwartał.

#### Płytki ceramiczne na ścianach oraz ścianki działowe kabin prysznicowych

1. Szatnie, natryski, łazienki, toalety :
  - a. usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących – 1x w tygodniu (dzień do ustalenia),
  - b. usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących i gorącej pary – co 2 tygodnie,
  - c. wykorzystanie środków zapachowych umieszczonych w estetycznych opakowaniach w

miejscach o szczególnej dokuczliwości-.na bieżąco
<b>Posadzki ceramiczne</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Podłogi</u>: odkurzanie, zmiatanie ,mycie na mokro codziennie od poniedziałku do piątku (bez ciągów komunikacyjnych).</li> <li>2. Usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości – codziennie od poniedziałku do piątku.</li> <li>3. <u>Czyszczenie i konserwacja ścian i podłóg</u> w sanitariatach – minimum 1x w tygodniu, 1 x na kwartał usuwanie zanieczyszczeń z użyciem gorącej pary.</li> <li>4. <u>Czyszczenie podłóg</u> w pomieszczeniach technicznych w zależności od potrzeb – minimum 2x w trakcie trwania umowy.</li> </ol>
<b>Czyszczenie wykładzin zmywalnych, parkietów i wykładzin dywanowych</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Konserwacja parkietu</u> w zależności od potrzeb, środkami przeznaczonymi do tego rodzaju prac o przyjemnym zapachu – minimum 1x na kwartał.(dotyczy Sali 89)</li> <li>2. <u>Polimeryzacja</u> wykładzin zmywalnych = 1x w trakcie trwania umowy (dotyczy pomieszczeń 56,41/42,37,30,26,10)</li> <li>3. Wykonawca zapewnia wyniesienie i wniesienie wyposażenia i mebli.</li> <li>4. <u>Konserwacja</u>: nabłyszczanie (tzw. polimeryzacja) powinno być wykonane w pustych pomieszczeniach po dokładnym posprzątaniu podłóg (mycie i usunięcie poprzednich warstw polimeru).</li> <li>5. <u>Pranie dywanów</u> – 1x w trakcie trwania umowy.</li> </ol>
<b>Okna i powierzchnie przeszklone obiektu, czyszczenie drzwi przeszklonych</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mycie, ram, świetlików wewnątrz i na zewnątrz, parapetów zewnętrznych = 1x w trakcie trwania umowy.</li> <li>2. Kompleksowe/<u>całościowe</u> (zewnątrz i wewnątrz) mycie okien, szyb i obrzeży oraz parapetów = 1x w roku.</li> <li>3. <u>Okna</u>: liczba 128 szt., o pow. ok. 477,45 m<sup>2</sup> - minimum 1x w trakcie trwania umowy marzec; zgodnie ze złożoną ofertą. W przypadku zaoferowania częstszego mycia okien, terminy zostaną uzgodnione z Administratorem Obiektu.(w miejscach gdzie są kraty do Wykonawcy należy otwarcie i zamknięcie krat i innych zabezpieczeń)</li> <li>4. <u>Drzwi przeszklone</u> 19 szt. o pow. ok. 68 m<sup>2</sup> – na bieżąco.</li> <li>5. <u>Usuwanie zanieczyszczeń</u> na szybach i ramach okiennych – na bieżąco i w miarę potrzeb.</li> </ol>
<b>DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
<p>WYMAGANIA DOT. OBIEKTU:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obiekt czynny całą dobę (24h).</li> <li>2. Budynek dwukondygnacyjny: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. przyziemie</li> <li>b. wysoki parter : skrzydło lewe, skrzydło prawe</li> <li>c. piętro</li> <li>d. strych</li> </ol> </li> <li>3. Powierzchnia użytkowa -ok.3393 m<sup>2</sup> w tym: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. klatki schodowe – liczba 5, o pow. łącznej ok. 99 m<sup>2</sup>,</li> <li>b. ciągi komunikacyjne – o pow. łącznej ok. 489 m<sup>2</sup>,</li> <li>c. okna – liczba 128 szt., o pow. ok. 477,45 m<sup>2</sup>,</li> <li>d. drzwi przeszklone – 19 szt. o pow. ok. 68 m<sup>2</sup>.</li> </ol> </li> <li>4. Sprzątanie podstawowe w godzinach nocnych 22:00-6:00 (codziennie od poniedziałku do piątku).Serwis nocny po skończonych zajęciach.</li> <li>5. Serwis dzienny:</li> </ol>

- a. dyżur jednego pracownika porządkowego – od poniedziałku do niedzieli w godzinach -9:00-13:00,
- b. obowiązki osoby dyżurującej – sprzątanie codzienne od poniedziałku do niedzieli:
  - i. zmiatanie i mycie podłóg (bez ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych),
  - ii. uzupełnianie ręczników papierowych, mydła w płynie, papieru toaletowego we wszystkich toaletach,
  - iii. w miarę potrzeb mycie szyb w drzwiach wejściowych,
  - iv. opróżnianie koszy na śmieci,
  - v. bieżące utrzymywanie czystości, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń w toaletach, innych pomieszczeniach wyznaczonych przez Administratora obiektu. (w zależności od zajęć dydaktycznych).
6. W godzinach 9:00 -13:00 od poniedziałku do niedzieli (7 dni w tygodniu) – konieczna jest obecność min. jednej osoby sprzątającej/dyżurującej, w celu bieżącego utrzymania należytej czystości w obiekcie.
7. Sprzątanie podstawowe powinno odbywać się w godzinach zamknięcia obiektu.
8. W przypadku użycia maszyn czyszczących Wykonawca zobowiązany jest używać zalecanych przez producenta środków czyszczących do danego typu powierzchni.
9. **W lipcu i sierpniu przewidywane zmniejszenie zakresu usługi, zużycia środków czystości oraz artykułów gospodarczych o ok. 30%, co należy uwzględnić przy kalkulacji miesięcznej ceny, która będzie jednakowa przez cały okres trwania umowy.**
10. Zamawiający wymaga obecności Koordynatora na obiekcie minimum 2 x w tygodniu – godziny do ustalenia z Administratorem obiektu

#### WYMAGANIA OGÓLNE:

1. W powyższych pozycjach tabeli, gdzie nie ma wskazanych konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku, Wykonawca ma obowiązek realizować określone czynności zgodnie ze wskazaną w opisie częstotliwością, a ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi Obiektu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiekcie. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni.
3. Zakup środków eksploatacyjnych/czystości do utrzymania, w całym okresie obowiązywania umowy należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Na terenie całej uczelni obowiązuje segregacja odpadów, wewnątrz budynku ustawiono pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. Obowiązek segregacji bezwzględnie dotyczy wszystkich pracowników uczelni, studentów oraz firm współpracujących. Wykonawca ma obowiązek posegregowane odpady z budynków wrzucać do odpowiednich pojemników znajdujących się przy każdym budynku.
5. W skład zestawu pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wchodzi: kosz żółty przeznaczony na tworzywa sztuczne (plastiki), opakowania wielomateriałowe i metale, kosz niebieski przeznaczony na papier, kosz zielony na szkło i kosz czarny na odpady zmieszane (czyli pozostałe odpady, które nie mogą trafić do powyżej wymienionych frakcji).
6. Niewłaściwa segregacja lub jej całkowity brak będzie skutkował naliczaniem kar umownych zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym zał. nr 4 do SWZ.
7. Wszyscy pracownicy firmy sprzątającej muszą posiadać odzież roboczą i ochronną z identyfikatorem firmowym.
8. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach personel Wykonawcy zobowiązany jest

- każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
  10. Wykonawca wykonuje usługę sprzątania własnym sprzętem.
  11. Podczas trwania umowy należy na bieżąco informować Administratora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach zaistniałych w obiekcie.
  12. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątanie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub/oraz po informacji od Administratora Obiektu lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.
  13. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione (pomocniczo) nazwy produktów dopuszcza się stosowanie produktów równoważnych, o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
  14. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem – „Rejestr Czystości i Działań Naprawczych” dla danego obiektu.
  15. W przypadku jeśli Wykonawca złożył ofertę na dodatkowe mycie okien i polimeryzację podłóg, usługa będzie wykonana zgodnie ze złożoną ofertą (tzn.2 x w trakcie trwania umowy).

lp.	pomieszczenie	numer	powierzchnia (m <sup>2</sup> )	rodzaj podłogi
<b>PRZYZIEMIE</b>				
1.	klatka schodowa		23,36	posadzka
2.	hol		7,58	posadzka
3.	przedsionek	63	6,72	posadzka
4.	siłownia	62	140,32	mata
5.	siłownia	62	37,37	mata
6.	siłownia	62	58,65	mata
7.	magazyn siłowni	62	17,20	wykładzina zmywalna
8.	hol	66	18,81	posadzka
9.	stacja transformatorowa		41,22	nie dotyczy
10.	magazyn	60	5,7	nie dotyczy
11.	pomieszczenie socjalne	67	11,73	nie dotyczy
12.	WC damskie	68	20,08	posadzka
13.	WC / łazienka damska	70/71	48,14	posadzka
14.	hol	58	31,42	posadzka
15.	szatnia	59	21,00	posadzka
16.	szatnia	57	26,66	posadzka
17.	korytarz		12,00	posadzka
18.	sala kosmetyczna	56	59,00	wykładzina zmywalna
19.	WC/łazienka męska	55/51	85,05	posadzka
20.	szatnia	54	20,20	posadzka
21.	szatnia	53	20,75	posadzka
22.	korytarz	50	28,57	posadzka
23.	magazyn	76	27,00	wykładzina dywanowa
24.	korytarz	73,75	6,32	posadzka
25.	WC męskie	52	21,24	posadzka
26.	szatnia	74	22,62	posadzka

27.	szatnia	72	22,62	posadzka
28.	klatka schodowa		23,70	posadzka
29.	korytarz		52,35	posadzka
30.	korytarz		12,77	posadzka
31.	szatnia	44	16,48	posadzka
32.	portiernia	2	11,55	nie dotyczy
33.	wentylatorownia	43	23,07	posadzka
34.	sala kosmetologia	41/42	79,92	wykładzina zmywalna
35.	łazienka/dydaktyka	39/40	39,92	wykładzina zmywalna
36.	WC	38	20,13	posadzka
37.	sala kosmetologia	37	22,60	wykładzina zmywalna
38.	WC kosmetologia	38	17,00	wykładzina zmywalna
39.	korytarz	4	86,90	posadzka
40.	pokój	35	13,50	wykładzina zmywalna
41.	pokój	32	13,5	wykładzina zmywalna
42.	pom. socjalne	33	2,62	posadzka
43.	WC		3,08	posadzka
44.	korytarz	31	10,90	posadzka
45.	pracownia/kosmetologia	30	37,18	wykładzina zmywalna
46.	pokój	29	16,54	wykładzina zmywalna
47.	WC męskie	28	12,70	posadzka
48.	WC damskie	27	13,70	posadzka
49.	korytarz	23	19,07	posadzka
50.	pracownia/kosmetologia	26	29,10	wykładzina zmywalna
51.	klatka schodowa		23,50	posadzka
52.	korytarze odnowa		83,00	wykładzina zmywalna
53.	WC (4)		17,00	posadzka
54.	magazyn	8	11,36	wykładzina zmywalna
55.	gabinet zabiegowy	10	17,90	wykładzina zmywalna
56.	gabinet/odnowa	11	17,90	wykładzina zmywalna
57.	sauna	13	21,20	posadzka
58.	bicze wodne	14	10,45	posadzka
59.	masaż wirowy	15	6,57	posadzka
60.	hydroterapia	16	16,88	posadzka
61.	pokój	17	11,90	wykładzina dywanowa
62.	pokój	19	21,92	wykładzina dywanowa
63.	pokój	21	8,93	wykładzina dywanowa
64.	magazyn LA	5	22,60	posadzka
65.	kotłownia	99	79,95	posadzka
66.	wentylatorownia	100	40,00	posadzka
<b>WYSOKI PARTER</b>				
1.	sala gimnastyki	88	729,00	parkiet/materace
2.	sala sportowa	89	173,28	parkiet
3.	sala dydaktyczna	97	49,76	wykładzina zmywalna
4.	korytarz		18,09	posadzka
5.	pokój	86	13,75	wykładzina dywanowa
6.	pokój	87	14,86	wykładzina dywanowa
7.	pokój	85	43,33	wykładzina dywanowa

8.	pokój	84	9,76	wykładzina dywanowa
9.	pokój	83	13,51	wykładzina dywanowa
10.	klatka		7,86	posadzka
11.	pokój	80/81	25,96	wykładzina dywanowa
12.	sala dydaktyczna	108	38,89	wykładzina dywanowa
13.	pokój	107	12,58	wykładzina dywanowa
14.	pokój	106	13,34	wykładzina dywanowa
15.	pokój	105	13,17	wykładzina dywanowa
16.	korytarz		7,57	posadzka
17.	przedsionek	101	5,43	wykładzina zmywalna
18.	pokój	102	16,58	wykładzina dywanowa
19.	pokój	103	13,62	wykładzina dywanowa
20.	sala LA	104	704,50	tartan
<b>PIĘTRO</b>				
1.	balkon	99	55,42	wykładzina zmywalna
2.	klatka schodowa		20,70	wykładzina zmywalna
3.	magazyn		7,50	wykładzina zmywalna
4.	pokój	93	13,28	wykładzina zmywalna
5.	pokój	94	12,77	wykładzina zmywalna
6.	pokój	95	13,80	wykładzina zmywalna
<b>STRYCH</b>			1607	podłoga drewniana