

Szczecin, dnia 09.07.2021 r.

ZAMAWIAJĄCY:
15 Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Narutowicza 10 A
70 - 231 Szczecin
Tel.: 261 45 23 12
15WOG.SZP.2712.83.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr referencyjny **203/07/ZP/2021/83**

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zamówienia na **przygotowanie cystern paliwowych dystrybutorów oraz cystern paliwowych przyczep do badań dozorowych i legalizacji urządzeń pomiarowych oraz inne naprawy.**

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do dnia 30.11.2021 r.**

1. Zasady prowadzenia postępowania

- 1) Wykonawcy mogą zwrócić się za pośrednictwem platformy zakupowej do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz załączników **do dnia 13.07.2021 r. do godziny 12:00**. Zamawiający zamieści odpowiedzi na pytania na platformie zakupowej, na której zamieszczono postępowanie.
- 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do zapytania. Informację o zmianie, Zamawiający udostępni na platformie zakupowej prowadzonego postępowania. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w złożonej ofercie, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę. Wykonawca może w terminie jednego dnia złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
- 4) Zamawiający weryfikuje w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ofertę uznaną za najkorzystniejszą pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 5) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień rażąco niskiej ceny, jeżeli cena złożonej oferty budzi wątpliwości zamawiającego, jest niższa o 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert.
- 6) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 7) Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy:
 - a) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) złożyli konkurencyjne oferty w postępowaniu;
 - c) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie wykonali lub wykonali nienależycie zamówienie, realizowane bezpośrednio dla 15 WOG lub jednostek będących na jego zaopatrzeniu;
 - d) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert minimum dwukrotnie uchylili się od podpisania umowy na zrealizowanie zamówienia dla 15 WOG lub jednostek

będących na jego zaopatrzeniu, w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 8) Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
- a) jest niezgodna z Regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) wykonawca w ofercie zastosuje błędną stawkę podatku VAT;
 - f) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - g) zawiera rażąco niską cenę;
 - h) zamówienie/część zamówienia nie została wyceniona w całości
 - i) wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów, nie złożył wyjaśnień.
 - j) Wykonawca na pisemne wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub w ocenie zamawiającego wyjaśnienia te będą niewystarczające.
- 9) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 10) W sytuacji w której nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie w ofercie.
- 11) **Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn.**
- 12) Zamawiający informuje o wyniku postępowania albo jego unieważnieniu za pośrednictwem platformy zakupowej.
- Jedynym kryterium oceny ofert jest – **Cena. Waga kryterium 100 % (100 pkt.)**. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt., pozostałe oferty będą punktowane w oparciu o poniższe zasady:

najniższa cena spośród złożonych ofert
-----x 100 pkt.
cena oferty badanej – ocenianej

2. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem oceny ich spełnienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- 1) Posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualnie obowiązujące:
- Uprawnienie wydane przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego do naprawy i modernizacji zbiorników transportowych do przewozu i magazynowania towarów niebezpiecznych przeznaczonych dla Sił Zbrojnych RP wydaną na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 272)

Powyższy dokument należy przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający, może żądać okazania do wglądu oryginału wyżej wymienionego dokumentu.

Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać powyższe uprawnienia umożliwiające wykonanie umowy.

- 2) Nie znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Na brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada: **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (w przypadku nie złożenia przez wykonawcę dokumentu zamawiający może samodzielnie go wygenerować z ogólnodostępnych baz).

3. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem wskazania na Formularzu ofertowym, części zamówienia, które będą realizowane przez Podwykonawcę wraz ze wskazaniem nazw (firm) podwykonawców, jeśli są znani. Niewypełnienie w Formularzu oferty informacji dotyczących podwykonawcy będzie potraktowane przez Zamawiającego jako samodzielna realizacja zamówienia. Podwykonawca musi posiadać wskazane w pkt 2 uprawnienia, które są wymagane w odniesieniu do tej części zamówienia jaką podwykonawca będzie realizował.
- 2) Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi wykonawca, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania własne.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej.
- 3) Oferta musi być przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej (nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób, niż poprzez formularz na stronie postępowania). Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty (KRS, CEIDG) bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 5) Oferta i wszelkie wymagane załączniki do oferty po podpisaniu przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mogą być przesłane w oryginale lub w formie kopii – skanu za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

- 6) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) pod warunkiem uzasadnienia zastrzeżenia tych informacji nie później niż w terminie składania oferty. Brak uzasadnienia skutkuje ich odtajnieniem.
- 7) Na ofertę składają się:
 - ✓ wypełniony zgodnie z wymaganiami formularz na Platformie Zakupowej
 - ✓ **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy**
 - ✓ **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy** (Formularz nie podlega uzupełnieniu, zawiera on szczegółową wycenę, która stanowi podstawę do rozliczeń z Wykonawcą),
 - ✓ **kopia dokumentów, o których mowa w pkt 2,**
 - ✓ **dokumenty rejestrowe,**
 - ✓ **pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy).
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie.

5. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Cena wpisana do Formularza ofertowego musi wynikać z tabeli – formularza cenowego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach w formularzu cenowym. Wykonawca w formularzu cenowym podaje cenę jednostkową brutto (wraz z podatkiem VAT) oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT). Formularz cenowy posłuży do rozliczeń, zgodnie z warunkami umownymi.
- 3) Cena jednostkowa brutto wskazana w tabeli formularza cenowego powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 4) Oferowana cena brutto to cena oferty, która obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty zakupu materiałów, dojazd, koszty pracownicze zysk wykonawcy, wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT oraz wszelkie koszty związane z prawidłowym i terminowym wykonaniem zamówienia.
- 5) Cena musi być podana za realizację całości zamówienia, w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto.
- 7) W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

6. Postanowienia końcowe.

1. **Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem potwierdzającym opłatę składki w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, którego suma ubezpieczenia wynosi nie mniej niż 70 000 zł brutto**, które będzie utrzymywane przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego.
3. W przypadku uchylania się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę następnego wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- a) w zakresie procedury zamówienia: Pani Ewa Zianowicz ,tel. 261 45 23 12 /
platformazakupowa.pl/pn/15wog

Załączniki:

Formularz ofertowy

Formularz cenowy

Opis przedmiotu zamówienia

Umowa wzór z protokołem odbioru usługi

Klauzula informacyjna RODO

Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej