

Załącznik nr 2 do SWZ**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****UMOWA nr**

zawarta w dniu w Pietrowicach Wielkich pomiędzy:

Gminą Pietrowice Wielkie z siedzibą: 47-480 Pietrowice Wielkie, ul. Szkolna 5, REGON 276258492, NIP 6391006339, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez Pana Adama Wajdę – Wójta Gminy

a

..... z siedzibą, NIP:,
REGON, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, zwanym (-ą) dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez
Pana/Panią

zwanymi również wspólnie „**Stronami**” lub każda oddzielnie „**Stroną**”

Umowa została zawarta na podstawie wyboru Wykonawcy, dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą”.

§ 1**Przedmiot i zakres umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zamówienia pn.
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pietrowice Wielkie”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi, o której mowa w ust. 1.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, zwanych w dalszej treści umowy „SWZ”, sporządzonej w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy OP.271.22.2024,
4. SWZ, będąca załącznikiem nr 1 do umowy stanowi jej integralną część.

§ 2**Termin obowiązywania umowy**Umowa zawarta zostaje na czas określony **od 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

§ 3

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kompetencje i uprawnienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i doświadczeniem niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności spełnia i będzie spełniał w całym okresie obowiązywania umowy wymagania Zamawiającego, określone w SWZ.

§ 4

Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca nie może:
 - 1) mieszać odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi,
 - 2) łączyć w jednej partii transportowej odpadów wytworzonych na terenie innych gmin,
 - 3) łączyć w jednej partii transportowej odpadów wytworzonych na terenie gminy Pietrowice Wielkie, lecz pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne,
 - 4) łączyć w jednej partii transportowej odpadów komunalnych z podobnymi odpadami przemysłowymi lub pochodzącymi z działalności gospodarczej,
 - 5) mieszać różnego rodzaju odpadów selektywnie zebranych,
 - 6) deklorować miejsca pochodzenia odpadów niezgodnie z rzeczywistym stanem rzeczy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) właściwego gospodarowania odebranymi odpadami komunalnymi. W szczególności odpady komunalne zmieszane, bioodpady oraz pozostałości z sortowania należy kierować do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych,
 - 2) ważenia zebranych poszczególnych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze zlokalizowanej na terenie instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub innego zakładu, do którego będą przekazywane odpady z terenu Gminy Pietrowice Wielkie z zastrzeżeniem że:
 - a) na żądanie Zamawiającego, pojazdy służące do świadczenia usług usuwania odpadów komunalnych, podlegają zważeniu na wadze Zamawiającego w Pietrowicach Wielkich przy ul. Fabrycznej 32 (teren PSZOK),
 - b) ważenie pojazdów, o którym mowa w ust.3 pkt 2 lit.a będzie dokonywane przed rozpoczęciem i po zakończeniu świadczenia usług na obszarze Gminy Pietrowice Wielkie w danym dniu,
 - c) o dokonaniu czynności ważenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit.b Zamawiający powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną nie później niż w dniu poprzedzającym ważenie,
 - d) wykonawca zobowiązany jest do poinformowania kierowcy pojazdu, który podlegać będzie ważeniu o obowiązku zgłoszenia się w miejscu ważenia przed rozpoczęciem

świadczenia usług na terenie Gminy Pietrowice Wielkie i po ich zakończeniu w danym dniu.

- 3) prowadzenia i przechowywania szczegółowej dokumentacji z każdego ważenia (zawierające datę i godzinę dokonania ważenia, nr rejestracyjny samochodu) oraz posiadania wszystkich dokumentów potwierdzających przekazanie odebranych odpadów (karty przekazania odpadów).
- 4) sporządzenia i dostarczania zamawiającemu sprawozdań określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5) przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji umożliwiających sporządzenie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w formie pisemnej oraz pocztą elektroniczną na adres: poczta@pietrowicewielkie.com.pl)
- 6) przekładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający,
- 7) przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.
- 8) prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych z nieruchomości zamieszkałych, z których zostały odebrane niesegregowane i selektywnie zebrane odpady komunalne w danym miesiącu, podając: ilość i pojemność pojemników z odpadami niesegregowanymi, ilość worków z poszczególnymi frakcjami odpadów zebranych selektywnie z poszczególnych nieruchomości,
- 9) dystrybucji worków na selektywnie zbierane odpady komunalne, przekazywanych przez Zamawiającego,
- 10) dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości w terminie do 10 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.
- 11) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego przeprowadzenie kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi świadczonej przez Wykonawcę,
- 12) realizowania „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) – w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą poczty elektronicznej od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: poczta@pietrowicewielkie.com.pl lub j.klasen@pietrowicewielkie.com.pl,
- 13) W przypadku braku możliwości odebrania odpadów (w związku z brakiem przejezdności drogi w wyniku remontu lub nadzwyczajnego zdarzenia takiego jak np. powódź, pożar, wypadek) Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia dodatkowego terminu wywozu odpadów w porozumieniu z Zamawiającym, nie dłuższym niż 7 dni od terminu ustalonego w harmonogramie

4. Jeżeli podczas odbierania odpadów komunalnych dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia właścicielowi nieruchomości, na której doszło do zdarzenia sprawnych pojemników na swój koszt.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów do następujących instalacji wskazanych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej:**
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: transportu, ewentualnego przeładunku, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów.
7. Wykonawca wyznacza Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 6.00 do 19.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 15 ust. 3 pkt 2 umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu na piśmie Koordynatora, o którym mowa w ust. 7 oraz jego danych kontaktowych (numer telefonu i adres poczty elektronicznej) w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
9. Wykonawca może zmienić Koordynatora, o którym mowa w ust. 8 i nie stanowi to zmiany umowy.
10. Zmiana Koordynatora, o którym mowa w ust. 8 jest skuteczna od chwili pisemnego, (zawierającego nowe dane kontaktowe) zawiadomienia Zamawiającego.
11. Wykonawca ma obowiązek w zakresie poufności danych osobowych do:
 - 1) zapewniania przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 2) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 3) przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w celu realizacji umowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki działania niezgodnego z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 5

Wymogi dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o prace osób wykonujących czynności będące przedmiotem umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres obowiązywania umowy do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia, to jest kierowania i obsada pojazdów niezbędnych do usuwania i przewozu odpadów komunalnych (kierowcy, pomocnicy, ładowacze).

2. Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w ust. 1 wykonujących przedmiot zamówienia, w przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia
3. Ustalenia w zakresie wymiaru zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 należą do Wykonawcy.
4. Postanowienia w ust. 1 ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio do Podwykonawców.
5. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i Podwykonawców odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogów określonych w ust. 1. W szczególności Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy :
 - 1) oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów określonych w ust. 1,
 - 2) pisemnych wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w ust. 1,
 - 3) przeprowadzania kontroli pracowników w miejscu świadczenia usług na obszarze Gminy Pietrowice Wielkie.
6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do treści przedstawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawców kopię umowy (umów) o pracę osób, o których mowa w ust. 1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli został sporządzony).
7. Kopia umowy (umów) powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wynagrodzenia). Natomiast informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:

- 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów,
- 2) udostępniania Wykonawcy informacji o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
- 3) przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za odbieranie i zagospodarowanie odpadów będzie ustalane jako iloczyn masy każdej frakcji odpadów wyrażonej w megagramach (Mg) oraz stawki wynagrodzenia za 1 Mg dla danej frakcji odpadów.

2. Strony ustalają, że na potrzeby niniejszej umowy odpady będą podzielone na następujące frakcje:
- 1) papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 3) odpady budowlane i izolacyjne,
 - 4) odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
 - 5) odpady tekstyliów i odzieży,
 - 6) zużyte opony,
 - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 8) zużyte baterie i akumulatory,
 - 9) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 10) żużel i popiół powstały w wyniku spalania w instalacjach CO gospodarstwa domowego,
 - 11) bioodpady.
3. Dla każdej z wymienionych frakcji Strony ustalają następujące stawki wynagrodzenia za 1 Mg odpadów:

Lp.	Rodzaj odpadu	stawka wynagrodzenia za 1 Mg dla danej frakcji odpadów brutto (PLN)
		[zł/Mg]
1	2	3
1	Papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	
2	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	
3	Odpady budowlane i izolacyjne	
4	Odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,	
5	Odpady tekstyliów i odzieży	

6	Zużyte opony	
7	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
8	Zużyte baterie i akumulatory	
9	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
10	Żużel i popiół powstały w wyniku spalania w instalacjach CO gospodarstwa domowego	
11	Biodopady	

4. Wynagrodzenie miesięczne jest ustalane jako suma wynagrodzeń za poszczególne frakcje odpadów, obliczana według wzoru:

$$W = \sum (M \times S)$$

W – całkowite wynagrodzenie miesięczne brutto,

M – masa frakcji (w Mg),

S – stawka wynagrodzenia za 1 Mg danej frakcji (brutto).

5. W wynagrodzeniu brutto, o którym mowa powyżej, został ujęty podatek VAT w wysokości 8%.
6. Masa każdej frakcji odpadów przekazanej przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym będzie określana na podstawie dokumentów wagowych.
7. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego okresu rozliczeniowego, obejmującej wszystkie frakcje odpadów odebrane w danym okresie.
- 8. Płatność faktury nastąpi w terminie dni od daty jej wystawienia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.**
- 9. Łączne wynagrodzenie wykonawcy za okres obowiązywania umowy dla prognozowanej w specyfikacji ilości odpadów wynosi: brutto.....zł (słownie:.....złoty), w tym 8% VAT.**
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

11. Wykonawca nie może dokonywać cesji wynagrodzenia na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed zawarciem niniejszej umowy, wniósł zabezpieczenie tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zaspokaja się z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia przedmiotu umowy, za które uznaje się złożenie sprawozdania rocznego za ostatni rok obowiązywania umowy i uznanie przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 7 ust. 9,
 - 2) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych),
 - 3) za brak ustanowienia dodatkowego terminu wywozu odpadów w związku z zaistnieniem sytuacji nadzwyczajnej – w wysokości 500 zł za każdy przypadek,
 - 4) za każdy dzień zwłoki w przekazywaniu Zamawiającemu kompletnego raportu miesięcznego – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych),
 - 5) za pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbioru odpadów w zabudowie wielorodzinnej (punkty odbioru odpadów) – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za niezgłoszenia się do ważenia pojazdu, w trybie określonym § 4 ust. 3 pkt 2 lit. a-d – w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za naruszenie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymogami określonymi w § 5 - w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 7 ust. 9

umowy, za wyjątkiem odstąpienia, o którym mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający upoważniony jest do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową,
 - 3) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 3 dni,
 - 4) gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych, zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza swoje zobowiązania,
 - 5) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 6) w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym,
 - 7) w razie wystąpienia przesłanek z art. 456 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w ciągu 30 dni od terminu płatności określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania go przez Wykonawcę.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.

§ 11

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie ze swoją ofertą, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje i środki niezbędne do ich wykonania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec Podwykonawcy, nawet

jeżeli poszczególne postanowienia umowy nie stwierdzają tego wprost.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia - w terminie 10 dni roboczych.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - 1) w zakresie sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów - w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia,
 - 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia wykonawcy - w przypadkach i na zasadach określonych w § 13.
2. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub zawieszeniu działalności oraz wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
3. Zamawiający nie ponosi skutków braku wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 2.

§ 13

Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony na podstawie art. 439 ustawy Pzp zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 9 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1362 ze zm.),
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach

kapitałowych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 427 ze zm.),

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników

świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

8. Wniosek Wykonawcy, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 6 nie wywołuje skutków prawnych.
9. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 9.

§ 14

Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca będzie posiadał przez cały okres związania niniejszą Umową ważną polisę lub inny dokument potwierdzający dokonanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności o sumie nie mniejszej niż 500 000,00 zł na jedno lub wszystkie zdarzenia.

§ 15

Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do niniejszej umowy lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma stron powinny powoływać się na numer i datę umowy. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, strony uznają dzień przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego Pani: Jolanta Klasen
 - a) adres: ul. Szkolna 5, 47-480 Pietrowice Wielkie,
 - b) telefon: 032 419 80 75 wew. 101,
 - c) e-mail: j.klasen@pietrowicewielkie.com.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy (Koordynator) Pan/Pani:
 - d) adres:,

e) telefon:,

f) e-mail:

- 3) Każda ze stron może w każdym czasie zmienić swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 3 powiadamiając o tym drugą stronę.

§ 16

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygnąć w sposób polubowny poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 14 dni od daty powstania sporu strony umowy nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o odpadach, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktami wykonawczymi.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Integralne części umowy stanowią: SWZ, oferta Wykonawcy, wzór miesięcznego raportu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik 1 do umowy

Przedłożone przez:

.....

Data

.....

Gmina Pietrowice Wielkie
ul. Szkolna 5
47-480 Pietrowice Wielkie

RAPORT MIESIĘCZNY

Rozliczenie za miesiąc r. świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Pietrowice Wielkie

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odebranych odpadów [Mg]	Ilość odpadów przekazanych do odzysku/unieszkodliwienia [Mg]	Rodzaj procesu odzysku/unieszkodliwienia	Miejsce odzysku lub unieszkodliwienia odpadów
1.						
2.						

Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Lp.	Rodzaj przyjętego odpadu	Kod przyjętego odpadu	Ilość przyjętych odpadów [Mg]	Ilość odpadów przekazanych do odzysku/unieszkodliwienia [Mg]	Rodzaj procesu odzysku/unieszkodliwienia	Miejsce odzysku lub unieszkodliwienia odpadów
1.						
2.						

Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:

.....
imię, nazwisko

.....
telefon

.....
adres e-mail

.....
Podpis i pieczęćka przedsiębiorcy

Załączniki:

1. kopie kart przekazania odpadów – w ilości.....
2. Kwity wagowe - w ilości.....