

Opis przedmiotu zamówienia

Główny kod CPV

- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów

Dodatkowe kody CPV

- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

Rodzaj zamówienia

- Usługi

Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru odpadów komunalnych z terenu Miasta Maków Mazowiecki, w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku, z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych położonych na terenie Miasta Maków Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Powierzchnia Miasta Maków Mazowiecki wynosi 10,3 km². Liczba zameldowanych mieszkańców gminy wynosi 8920 (stan na dzień 16.10.2024 r.). Liczba osób zamieszkujących na terenie Miasta, wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 7499 (stan na dzień 16.10.2024 r.) Łączna liczba nieruchomości objęta systemem na terenie Miasta wynosi 1428 (w tym 75 nieruchomości wielolokalowe oraz 1353 nieruchomości jednorodzinne). Liczba altan śmietnikowych na nieruchomościach wielolokalowych wynosi 48 (część nieruchomości posiada wspólne altany śmietnikowe). W trakcie trwania realizacji zamówienia przewiduje się możliwy wzrost liczby nieruchomości do 5%. Szczegółowy wykaz nieruchomości będzie stanowił załącznik do umowy. Odpady na nieruchomościach jednorodzinnych gromadzone są w systemie pojemnikowo-workowym (z wyjątkiem zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, które gromadzone są luzem). Odpady na nieruchomościach wielolokalowych gromadzone są w systemie pojemnikowym, z tym, że odpady ulegające biodegradacji w okresie marzec-listopad gromadzone są także w systemie workowym (z wyjątkiem zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, które gromadzone są luzem).

Odpady w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów gromadzone są w następujący sposób:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Miejsce i sposób magazynowania
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	Magazyn o konstrukcji murowanej

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Miejsce i sposób magazynowania
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	Zamykane pojemniki 1100 l do gromadzenia odpadów ustawione na utwardzonym placu
3.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	Kontener KP5 ustawiony na utwardzonym placu
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła	Wydzielony boks betonowy
5.	16 01 03	Zużyte opony	Zadaszona wiata o konstrukcji betonowo -stalowej
6.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	Regały stalowe ustawione w murowanym magazynie
7.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	Wydzielony utwardzony plac
8.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	Zadaszona wiata o konstrukcji betonowo -stalowej

Prognozowana ilość odpadów komunalnych z terenu Miasta Maków Mazowiecki oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w skali 12 miesięcy (wartości przedstawione w tabeli są jedynie wartościami szacunkowymi):

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Teren Miasta [Mg]	PSZOK
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	95,00	5,00
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0	5,00
3.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	265,00	5,00
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła	145,00	5,00
5.	16 01 03	Zużyte opony	10,00	10,00

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Teren Miasta [Mg]	PSZOK
6.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	7,00	5,00
7.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	75,00	70,00
8.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1650,00	0
9.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	670,00	10,00
RAZEM			3.032,00	

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru rzeczywistej ilości odpadów, różniącej się w dół lub w górę od prognozowanej ilości odpadów w danym roku.

Warunki realizacji zamówienia:

1. W zakresie odbierania odpadów:

- 1) odpady o kodzie 15 01 02 odbierane będą jedynie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 2) odpady o kodach: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 36, 20 03 07, 20 02 01 odbierane będą zarówno z terenu nieruchomości zamieszkałych i mieszanych oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 3) odpady o kodzie 20 03 01 odbierane będą jedynie z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych;
- 4) odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych polegać będzie także na ich załadunku. Odbiór ww. odpadów następować będzie minimum raz na półrocze. O konieczności odbioru odpadów Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie z 7-dniowym wyprzedzeniem;
- 5) Wykonawca zapewni odbiór odpadów:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego – odpady z nieruchomości należy odbierać w godzinach od 6:00 do 18:00, z tym że w soboty (na skutek realizacji reklamacji) odpady należy odbierać w godzinach od 6:00 do 12:00;
 - b) w terminie wynikającym z przyjętego harmonogramu odbioru;
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
 - e) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadunku;
- 6) Wykonawca zobowiązuje się realizować niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych wszelkie uzasadnione reklamacje zgłoszone przez właścicieli nieruchomości do Zamawiającego.

Zamawiający przekaże informację o reklamacji drogą e-mailową Wykonawcy. Wykonawca poinformuje mailowo Zamawiającego o sposobie załatwienia reklamacji. Brak potwierdzenia załatwienia reklamacji jest równoznaczny z niewykonaniem usługi w tym zakresie.

2. W zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów:

1) Nieruchomości wielolokalowe:

- a) pojemniki do gromadzenia odpadów o kodzie 15 01 01: kolor niebieski, napis „Papier”, pojemności w przedziale 120 l – 1100 l (ilość i pojemność w zależności od potrzeb i możliwości powierzchniowych danej nieruchomości), szacunkowa liczba pojemników to: 240 l – 8 szt.; 1100 l – 58 szt.;
- b) pojemniki do gromadzenia odpadów o kodzie 15 01 06: kolor żółty, napis „Plastik” opcjonalnie „Metale i tworzywa sztuczne”, pojemności w przedziale 120 l – 1100 l (ilość i pojemność w zależności od potrzeb i możliwości powierzchniowych danej nieruchomości), szacunkowa liczba pojemników to: 240 l – 8 szt.; 1100 l – 71 szt.;
- c) pojemniki do gromadzenia odpadów o kodzie 15 01 07: kolor zielony, napis „Szkło”, pojemności w przedziale 120 l – 1100 l (ilość i pojemność w zależności od potrzeb i możliwości powierzchniowych danej nieruchomości), szacunkowa liczba pojemników to: 240 l – 8 szt.; 1100 l – 52 szt.;
- d) pojemniki do gromadzenia odpadów o kodzie 20 02 01: kolor brązowy, napis „BIO”, pojemności w przedziale 120 l – 1100 l (ilość i pojemność w zależności od potrzeb i możliwości powierzchniowych danej nieruchomości), szacunkowa liczba pojemników to: 120 l – 4 szt.; 240 l – 3 szt.; 660 l – 44 szt.;
- e) w okresie marzec – listopad, worki do gromadzenia odpadów o kodzie 200201, kolor brązowy, napis „BIO”, pojemność 120 l, ilość w zależności od potrzeb danej nieruchomości;

2) Nieruchomości jednorodzinne:

- a) worki do gromadzenia odpadów o kodzie 15 01 01, kolor niebieski, napis „Papier”, pojemność 120 l, ilość w zależności od potrzeb danej nieruchomości lecz nie więcej niż ilość wystawionych worków w dniu odbioru;
- b) worki do gromadzenia odpadów o kodzie 15 01 06, kolor żółty, napis „Plastik” opcjonalnie „Metale i tworzywa sztuczne”, pojemność 120 l, ilość w zależności od potrzeb danej nieruchomości lecz nie więcej niż ilość wystawionych worków w dniu odbioru;
- c) worki do gromadzenia odpadów o kodzie 15 01 07, kolor zielony, napis „Szkło”, pojemność 60 l, ilość w zależności od potrzeb danej nieruchomości lecz nie więcej niż ilość wystawionych worków w dniu odbioru;
- d) worki do gromadzenia odpadów o kodzie 20 02 01, kolor brązowy, napis „BIO”, pojemność 120 l, worki wydawane w okresie marzec – listopad w ilości zależnej od potrzeb danej nieruchomości lecz nie więcej niż ilość wystawionych worków w dniu odbioru;

- f) pojemniki do gromadzenia odpadów o kodzie 20 02 01: kolor brązowy, napis „BIO”, pojemności w przedziale 120 l - 240 l (ilość i pojemność w zależności od potrzeb i możliwości powierzchniowych danej nieruchomości), szacunkowa liczba pojemników to: 120 l – 1353 szt.;
 - e) Wykonawca ma obowiązek dostarczania do siedziby Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowieckim w okresie obowiązywania umowy worków do gromadzenia odpadów o kodach: 20 02 01, kolor brązowy, napis „BIO”, pojemność 120 l – w ilości 100 szt. miesięcznie; 150106, kolor żółty, napis „Plastik” opcjonalnie „Metale i tworzywa sztuczne”, pojemność 120 l - w ilości 100 szt. miesięcznie; 15 01 07, kolor zielony, napis „Szkło”, pojemność 60 l – w ilości 50 szt. miesięcznie; 15 01 01, kolor niebieski, napis „Papier”, pojemność 120 l – w ilości 50 szt. miesięcznie.
- 3) Worki mają być wykonane z folii LDPE lub HDPE, grubość worków:
- a) worki do gromadzenia odpadów o kodzie 15 01 01 - 0,06 mm;
 - b) worki do gromadzenia odpadów o kodzie 15 01 06 - 0,06 mm;
 - c) worki do gromadzenia odpadów o kodzie 15 01 07 – 0,08 mm;
 - d) worki do gromadzenia odpadów o kodzie 20 01 02 – 0,08 mm.
- 4) Pojemniki muszą być wyposażone w koła oraz klapy. Wszystkie krawędzie pojemników (korpusu i klapy) muszą być zaokrąglone i pozbawione ostrych krawędzi. Ponadto pojemniki muszą być wykonane z materiału, który jest odporny na zmienne warunki atmosferyczne, kwasy i uszkodzenia mechaniczne oraz działania promieni UV.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbierania odpadów komunalnych oddzielnie dla nieruchomości wielolokalowych i jednorodzinnych. Harmonogramy powinny zostać opracowane i przedłożone Zamawiającemu w terminie 5 dni od podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania harmonogramów, w terminie 10 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego, zarządcom właścicieli nieruchomości wielolokalowych (na adresy wskazane przez Zamawiającego) oraz właścicielom nieruchomości jednorodzinnych w następującej formie: 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela nieruchomości jednorodzinnej (harmonogram może być odebrany przez mieszkańca lub wrzucony do skrzynki pocztowej jeśli jest taka możliwość)/1 egzemplarz dla każdej nieruchomości wielolokalowej. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Makowie Mazowiecki minimum 100 egzemplarzy harmonogramów dla nieruchomości jednorodzinnych oraz 20 dla nieruchomości wielolokalowych.
- 1) Harmonogramy powinny:
- a) być sporządzone na cały okres obowiązywania umowy (w formacie A4, pierwsza strona powinna zawierać informacje o terminach odbioru odpadów w I półroczu, druga strona powinna zawierać informacje o terminach odbioru odpadów w II półroczu);

- b) oprócz terminów odbioru, zawierać informacje, dotyczące m.in. terminów i godzin otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, miejscach odbioru dodatkowych worków oraz godziny, do której mają być wystawione odpady o treści, którą przekaże Zamawiający;
- 2) Ponadto harmonogramy powinny być sporządzone zgodnie z następującymi wytycznymi dotyczącymi częstotliwości odbierania odpadów (od poniedziałku do piątku):
- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - nieruchomości wielolokalowe: dwa razy w tygodniu;
 - nieruchomości jednorodzinne: jeden raz na dwa tygodnie;
 - b) Opakowania z papieru i tektury, zmieszane odpady opakowaniowe, opakowania ze szkła:
 - nieruchomości wielolokalowe: jeden raz w tygodniu;
 - nieruchomości jednorodzinne: jeden raz w miesiącu;
 - c) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony:
 - nieruchomości wielolokalowe: dwa razy w roku;
 - nieruchomości jednorodzinne: dwa razy w roku;
 - d) Odpady ulegające biodegradacji:
 - nieruchomości wielolokalowe: jeden raz w tygodniu;
 - nieruchomości jednorodzinne:
 - jeden raz w miesiącu w następujących miesiącach: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień;
 - jeden raz na dwa tygodnie w pozostałych miesiącach roku;
4. W zakresie ewidencji i rozliczania odpadów:
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości odebranych odpadów z podziałem na poszczególne rodzaje. Załącznikiem do raportów będą karty przekazania odpadów - potwierdzające ilość i rodzaj odebranych odpadów, przekazanych do poszczególnych instalacji. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. Zamawiający w terminie 2 dni dokona akceptacji raportu lub zgłosi uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.;
 - 1) fakturowanie za odebrane odpady będzie się odbywało za każdy miesiąc z dołu;
 - 2) faktura powinna zawierać ilość odpadów oraz cenę jednostkową netto za 1 Mg odebranych odpadów;
 - 3) za wykonanie czynności stanowiących przedmiot zamówienia zamawiający zapłaci wynagrodzenie według ceny jednostkowej wskazanej w ofercie.

5. W zakresie zatrudnienia na umowę o pracę:

- 1) Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę minimum 4 osób wykonujących czynności

objęte przedmiotem zamówienia polegające na: transporcie odpadów, załadunku odpadów, obsłudze systemu BDO, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, które wykonują powyższe czynności. Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy przekaże Miastu wykaz osób, zatrudnionych na umowę o pracę, które będą realizować przedmiot umowy.

- 2) W celu kontroli wywiązywania się przez Wykonawcę z ww. obowiązków, Miasto będzie uprawnione w szczególności do:
 - a) żądania od Wykonawcy przedłożenia oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę - na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny;
 - b) żądania od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
- 3) W odpowiedzi na żądania i wezwania Miasta Wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - a) oświadczenia i dokumenty w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę - na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny;
 - b) oświadczenie Instalacji o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Miasta; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Instalacji;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony. Kopia dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, poprzez nie ujawnienie w szczególności ich adresów, nr PESEL, nr konta bankowego itp., przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, zanonimizowane w ww. sposób;
 - e) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w ww. sposób.