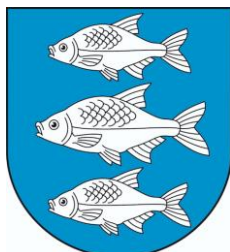


# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku  
11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14



zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) – dalej ustawy Pzp na roboty budowlane pn.

**„Naprawa chodników i schodów przy wejściu głównym Szkoły Podstawowej nr 7 w Giżycku”**

Znak postępowania: ZP.271.20.2022

ZATWIERDZIŁ:

**( - ) Piotr Szulc**  
**Dyrektor Miejskiego Zespołu**  
**Obsługi Szkół i Przedszkoli**  
**w Giżycku**

Giżycko, dnia 13 czerwca 2022 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 13 czerwca 2022 r. pod numerem 2022/BZP 00205797/01.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## Spis treści

<i>Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, NIP, REGON, godziny pracy</i>	3
<i>Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania</i>	3
<i>Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające</i>	3
<i>Rozdział 4. Informacja o projekcie</i>	3
<i>Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia</i>	4
<i>Rozdział 6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej</i>	6
<i>Rozdział 7. Podwykonawstwo</i>	6
<i>Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia</i>	6
<i>Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu</i>	6
<i>Rozdział 10. Podstawy wykluczenia z postępowania</i>	7
<i>Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia</i>	9
<i>Rozdział 12. Informacja dotycząca składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy</i>	10
<i>Rozdział 13. Poleganie na zasobach innych podmiotów</i>	11
<i>Rozdział 14. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i>	12
<i>Rozdział 15. Forma i postać składania oświadczeń i dokumentów oraz oferty</i>	12
<i>Rozdział 16. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej</i>	14
<i>Rozdział 17. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp</i>	16
<i>Rozdział 18. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami</i>	16
<i>Rozdział 19. Termin związania ofertą</i>	16
<i>Rozdział 20. Wymagania dotyczące wadium</i>	16
<i>Rozdział 21. Opis sposobu przygotowania ofert</i>	16
<i>Rozdział 22. Sposób oraz termin składania ofert</i>	17
<i>Rozdział 23. Termin otwarcia ofert</i>	18
<i>Rozdział 24. Sposób obliczenia ceny oferty</i>	19
<i>Rozdział 25. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert</i>	20
<i>Rozdział 26. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</i>	21
<i>Rozdział 27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</i>	22
<i>Rozdział 28. Informacje dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot</i>	23
<i>Rozdział 29. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy</i>	23
<i>Rozdział 30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy</i>	23
<i>Rozdział 31. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego</i>	24
<i>Załącznik nr 1 do SWZ - FORMULARZ OFERTOWY</i>	26
<i>Załącznik nr 2A do SWZ – wzór oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</i>	29
<i>Załącznik nr 2B do SWZ – wzór oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu</i>	30
<i>Załącznik nr 2C do SWZ – wzór oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy zamówienia publicznego dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</i>	31
<i>Załącznik nr 2D do SWZ – wzór oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy zamówienia publicznego dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu</i>	32
<i>Załącznik nr 3 do SWZ - wzór zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja)</i>	33
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>	35
<i>Załącznik nr 5 do SWZ - wzór wykaz osób</i>	36
<i>Załącznik nr 6 do SWZ - projekt umowy</i>	37

## Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, NIP, REGON, godziny pracy

### 1. Nazwa Zamawiającego

Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku

Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

Godziny urzędowania: pn.: 8:00-16:00, wt.-pt.:7:30-15:30

tel. (87) 428 52 41

Uwaga: Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

e-mail: [mzosip@gizycko.pl](mailto:mzosip@gizycko.pl)

Znak postępowania: MZO.271.20.2022

NIP 845-19-51-457 nabywca Gmina Miejska Giżycko

NIP 845- 10-43-292 odbiorca Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku

**Uwaga!** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 16 niniejszej SWZ.

## Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)

## Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej Ustawą.
2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy art. 275 pkt. 1 Ustawy. Zamawiający informuje jednocześnie, że nie przewiduje zastosowania przepisów art. 275 pkt. 2 i 3.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem postępowania **MZO.271.20.2022**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. znak postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy oraz nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 Ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział 4. Informacja o projekcie

Zadanie nie jest dofinansowywane ze środków zewnętrznych.

## Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „Naprawa chodników i schodów przy wejściu głównym Szkoły Podstawowej nr 7 w Giżycku”
2. Podstawowy zakres prac obejmuje:
  - roboty rozbiórkowe,
  - wymiana nawierzchni,
  - naprawa schodów i murków, w tym tynkowanie i okładziny,
  - roboty malarskie,
  - kładzenie okładzin żywicznych antypoślizgowych,
  - wywiezienie i utylizacja gruzu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dokumentacja projektowa oraz STWiOR, stanowiące **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**  
Wspólny słownik zamówień CPV:  
45000000-7 Roboty budowlane  
45233140-2 Roboty drogowe  
45442100-8 Roboty malarskie  
45430000-0 Posadzki  
45431000-7 Kładzenie okładzin żywicznych antypoślizgowych
5. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320 t.j. ze zm.). Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia w zakresie:
  - roboty rozbiórkowe,
  - wymiana nawierzchni,
  - naprawa schodów i murków, w tym tynkowanie i okładziny,
  - roboty malarskie,
  - kładzenie okładzin żywicznych antypoślizgowych,Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących wolne zawody, w tym projektantów, kierowników budowy i kierowników robót.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dnia podpisania umowy przedłożyć wykaz tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie na umowę o pracę, a także na żądanie Zamawiającego dowodów wskazujących na ich zatrudnienie na umowę o pracę. Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest również, na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp.
11. W związku z tym, że przedmiot zamówienia przeznaczony jest do użytku osób fizycznych, w tym pracowników i uczniów, Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszelkich wymagań w zakresie dostępności budynków dla osób niepełnosprawnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333 t.j. ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 t.j.).
12. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych prac zgodnie z:
  - a) postanowieniami SWZ,
  - b) dokumentacją techniczną,
  - c) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
  - d) warunkami technicznymi, normami, przepisami, zgodami administracyjnymi,
  - e) wzorem umowy,
  - f) przedmiarami robót,Wyżej wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające i wyjaśniające.
13. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie dokumentacji projektowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) SWZ wraz z załącznikami, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi w trakcie procedur o udzielenie zamówienia publicznego oraz przedmiarami robót, a także, obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną oraz zapewni niezbędną obsługę geodezyjną wraz z okresem rękojmi.
14. Ponieważ Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie, gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, Wykonawca przyjmuje, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zatem wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w niniejszej SWZ należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuści zaoferowanie rozwiązań równoważnych, jeśli będą one zgodne pod względem:
  - a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
  - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
  - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów, rodzaj systemu alarmowego),
  - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje itd.),
  - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania.Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały, elementy, systemy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się z zapytaniem czy Zamawiający uzna zaproponowane rozwiązania za równoważne przy współdziałaniu autora dokumentacji projektowej.
15. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome).
17. W związku z tym, że obiekt jest w ciągłym użytkowaniu a Zamawiający nie przewiduje możliwości wyłączenia z użytkowania, wszystkie roboty wykonywane przy obiekcie muszą być

uzgodnione z Dyrektorem Szkoły. Wymaga się szczególnej ostrożności w prowadzeniu prac, w szczególności zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń i osłon, utrzymywanie placu budowy w należyтым porządku. W przypadku konieczności przeprowadzenia robót budowlanych w czasie funkcjonowania szkoły prace te należy organizować w sposób nienarażający osób pozostających pod opieką szkoły na niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac oraz z zastosowaniem szczególnych środków ostrożności. w związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić koszty zabezpieczenia wykonywania robót w cenie oferty. Koszt ten należy uwzględnić w kosztach pośrednich.

18. Wykonawca ze środków własnych zakupi i dostarczy na budowę wszelkie elementy, urządzenia i materiały konieczne do wykonania robót budowlanych, instalacji, jak również przeznaczone do robót przewidzianych w dokumentacjach projektowych.
19. Elementy wyposażenia (urządzenia) muszą być produktami należytej jakości, fabrycznie nowymi, kompletnymi, nieużywanymi, wolnymi od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
20. Elementy wyposażenia muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja produktu jak i producenta.
21. Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z kompleksową dokumentacją projektową oraz wykona wszelkie towarzyszące czynności niezbędne do zrealizowania całego zadania. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie, uruchomienie, regulację i działanie urządzeń, jak również za jakość wykończenia, a także jakość przeprowadzonych prac odtworzeniowych związanych z naprawami naruszonej w trakcie robót tkanki budowlanej i instalacyjnej obiektu.

#### Rozdział 6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej

1. Zamawiający nie wprowadza obowiązku dokonania wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu Zamawiającego.
2. W celu umówienia wizji lokalnej zainteresowani powinni dokonać zgłoszenia na adres mailowy: [mzosip@gizycko.pl](mailto:mzosip@gizycko.pl); tel.: 798 613 926

#### Rozdział 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający nie przewiduje badania czy zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1.
5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w §16 projektu umowy.

#### Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia

**Termin realizacji zamówienia: 60 dni od podpisania umowy**

#### Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 10 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej**

W zakresie warunku dotyczącego:

kadra techniczna: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonywania zamówienia, które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, tj.:

- a) **Kierownikiem robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:** Minimalne wymagania: posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi,

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia zdobyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich UE, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konferencji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wskazać, że spełniają w/w warunek łącznie.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 pkt. 4

## **Rozdział 10. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 7) Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
    - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego



- 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1. 1), 2) i 5) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3 Rozdziału są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 Rozdziału nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.  
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2A i 2B do SWZ.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.  
**Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak

podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2C i 2D do SWZ**.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta na zamówienia została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, t.j. ze zm.) z innymi Wykonawcami, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- wzór Załącznik nr **4 SWZ**.
  - 2) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla ceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie tych informacji lub dokumentów.

## **Rozdział 12. Informacja dotycząca składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa poniżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis pkt. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych Wykonawców.
  - 2) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy.

### **Rozdział 13. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z **oświadczeniem**, o którym mowa w rozdziale 11 pkt. 1 SWZ przedstawia także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wzorem, który stanowi Załącznik nr 2C i 2D do SWZ.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby winny być złożone w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 16 SWZ.

#### Rozdział 14. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem 9 pkt. 2 SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 11 pkt. 1 SWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2A i 2B do SWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z pkt. 15 Załącznika nr 1 do SWZ)**.

#### Rozdział 15. Forma i postać składania oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) (dalej Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).
2. Zgodnie z §2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej, oferty, oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 11.1 SWZ podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o którym mowa ww. Rozdziale 14 pkt. 4 SWZ pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach, wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w powyższym punkcie, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości i przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale 16 SWZ (§ 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednim oznaczeniu pliku (§4 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (§5 ww. Rozporządzenia).

6. **Dokumenty wystawione przez inne podmioty niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca**

6.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument ( z §6 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

6.2. W przypadku gdy dokumenty wskazane powyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6. ust. 2 ww. Rozporządzenia).

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§6. ust. 5 ww. Rozporządzenia).

6.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje się w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 6 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

7. **Dokumenty nie wystawione przez upoważnione podmioty, pełnomocnictwo**

7.1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 14 pkt. 4 SWZ niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

7.2. W przypadku gdy dokumenty wymienione powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

7.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje się w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 14 pkt. 4 SWZ – Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa- mocodawca (§ 7 ust. 3 ww. Rozporządzenia).
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 ww. Rozporządzenia).
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 ww. Rozporządzenia).
9. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotnie odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) muszą zwierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji (§ 10 ww. Rozporządzenia).
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 15 pkt. 1 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**Rozdział 16. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja ustna jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
4. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)
6. **Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:**
  - 6.1 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienia treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  - 6.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytanie preferuje się, a by każda komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

- 6.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 6.4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami jest dany Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do danego Wykonawcy.
- 6.5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
  - maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **7. Rekomendacje Zamawiającego:**

- 7.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 7.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 7.3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w ww. Rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie co spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 pzp.
- 7.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 7.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 7.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7.9 Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 7.10 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 7.11 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 7.12 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 7.13 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 7.14 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7.15 Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **Rozdział 17. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **Rozdział 18. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Anna Bardzik – w zakresie procedury prawa zamówień publicznych,  
Janusz Ejsmont – w zakresie przedmiotu zamówienia.

#### **Rozdział 19. Termin związania ofertą**

- 1. Termin związania ofertą upływa dnia: 26 lipca 2022 r.**
- W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp).
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 ustawy Pzp).

#### **Rozdział 20. Wymagania dotyczące wadium**

- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Rozdział 21. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu i zgodnie z załączonym wzorem oraz powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SWZ.
- Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z Ustawą oraz z wymogami SWZ.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej- w tym przypadku Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf.



6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. **Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
9. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 Ustawy).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w sposób określony w Rozdziale 15 pkt. 4 SWZ.

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.**

## **Rozdział 22. Sposób oraz termin składania ofert**

1. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy** (złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Wraz z formularzem oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć za **pośrednictwem Platformy**:
  - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2A do SWZ**, stanowiące **potwierdzenie braku podstaw wykluczenia**.
  - 2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy**, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2B do SWZ**, stanowiące **potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**.
  - 3) **dokument, z którego wynika zakres umocowania** (pełnomocnictwo) do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu**.  
Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
  - 5) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2C do SWZ**, stanowiące **potwierdzenie braku podstaw wykluczenia** (jeżeli dotyczy).
  - 6) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2D do SWZ**, stanowiące **potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu** (jeżeli dotyczy).
  - 7) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (**pkt. 15 w Załączniku nr 1 do SWZ**); (jeżeli dotyczy).

3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko),
4. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale pkt. 2 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączanym pliku osobno.
6. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Za datę założenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. na skutek złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy.
11. **Oferty należy składać do dnia 28 czerwca 2022 r. do godz. 10:00**

### Rozdział 23. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 czerwca 2022 o godz. 11:00 za pośrednictwem Platformy.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji: „Komunikaty”.

## Rozdział 24. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi ryczałtową cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ryczałtowa oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia lub jego części, zgodnie z dokumentami określonymi w opisie zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, oraz koszt:
  - a) robót przygotowawczych, demontażowych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, inflacji, w przypadku uszkodzenia istniejących dróg, chodników koszty ich odtworzenia,
  - b) utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon)
  - c) dozoru, zabezpieczenia i oznaczenia, ogrodzenia terenu budowy,
  - d) zajęcia pasa drogowego, placów, chodników,
  - e) koszty utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogę,
  - f) zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną,
  - g) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
  - h) koszty związane z utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych wynikających z lokalizacji terenu budowy,
  - i) koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych placu budowy (m.in. brak miejsca do składowania materiałów budowlanych),
  - j) bieżącej eksploatacji i utrzymania sieci wod-kan., elektrycznej, ogrzewania, dróg,
  - k) odtworzenie nawierzchni, ewentualne uszkodzenia urządzeń podziemnych w obrębie placu budowy i wykonywanych robót,
  - l) wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,
  - m) wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia od istniejących obiektów placu budowy,
  - n) wykonania projektów organizacji ruchu na czas budowy,
  - o) bieżących napraw dróg dojazdowych oraz dróg przez które zostanie wyznaczony objazd.
  - p) koszty obsługi geodezyjnej,
  - q) wykonanie geodezyjnego- wytyczenia i dokumentacji geodezyjnej (3 egz.),
  - r) związany z odbiorami robót wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
  - s) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia,
  - t) inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji
  - u) wykonania pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiOR.
  - w) wykonania inwentaryzacji powykonawczej,
3. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 685), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 685).

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ostateczna.

**Uwaga! Gmina jest płatnikiem podatku VAT.**

## Rozdział 25. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są:
  - 1.1. Cena oferty brutto (Cp) 60%
  - 1.2. Okres rękojmi (Or) (40%)
2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.
  - 2.1. Cena oferty (Cp)
    - a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów.
    - b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$Cp = \frac{Co}{Cb} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Cp - ilość punktów badanej ceny oferty

Co - cena oferty z najniższą ceną

Cb - cena oferty badanej

- 2.2. Kryterium okres rękojmi (Or)

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium okres rękojmi (Or) zostanie obliczona zgodnie z poniższym opisem:

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu rękojmi na wykonane roboty budowlane zastrzegając, iż minimalny okres rękojmi wynosi 5 lat wg poniższego wzoru:

- a) 5 lat rękojmi – 0 punktów,
- b) 6 lat rękojmi – 20 punktów,
- c) 7 lat i więcej – 40 punktów.

**UWAGA! w przypadku:**

- braku wskazania okresu rękojmi w formularzu ofertowym – do oceny oferty zostanie przyjęty minimalny okres rękojmi, tj. 5 lat.
- wskazania innego okresu rękojmi niż dopuszczony przez zamawiającego, oferta zostanie odrzucona, za wyjątkiem przypadku, gdy wykonawca poda okres rękojmi dłuższy niż 7 lat – wówczas w kryterium rękojmi otrzyma 40 punktów, natomiast do umowy zostanie wpisany okres z oferty.

- 2.3. Wynik całkowity

Zamawiający może przeznaczyć Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = Cp + Or, gdzie:

Po – suma punktów uzyskana przez ofertę,

Cp – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”,

Or – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres rękojmi”,

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym kryterium zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## **Rozdział 26. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w rozdziale 26 SWZ.
6. Ponadto, przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
  - kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004.130.1389) przy sporządzaniu kosztorysu szczegółowego Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wysokość elementów cenotwórczych przyjętych do obliczenia oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kosztorysu ofertowego w formie analogicznej do przedmiaru Zamawiającego stanowiącego załącznik do SWZ, zachowując identyczną kolejność pozycji. kosztorys szczegółowy nie będzie stanowił załącznika do umowy, wymagany jest w celu rozliczenia ewentualnych robót zamiennych zgodnie z zapisami wzoru umowy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).

## Rozdział 27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. tj.:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp. tj.
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Pekao S.A. nr rachunku 63 1240 5787 1111 0010 5861 6122 w tytule: Zabezpieczenie wykonania umowy „Naprawa chodników i schodów przy wejściu głównym Szkoły Podstawowej nr 7 w Giżycku”
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
8. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót budowlanych.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dni od daty upłynięcia okresu rękojmi za wady.
10. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/ poręczenia winno wynikać, że bank , ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania Zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Dodatkowo gwarancje/poręczenie winno zawierać zapis, iż w przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia prolongaty gwarancji/poręczenia pod rygorem wystąpienia do gwaranta o wypłatę całości zabezpieczenia.
11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione poręczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do przedłożenia na kolejne okresy. w takim

przypadku z treści dokumentu zabezpieczenia wnoszonego w innej formie niż pieniądzu musi wynikać spełnienie warunku o którym mowa w art. 452 ust. 8 i 9 ustawy Pzp.

12. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

### **Rozdział 28. Informacje dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

### **Rozdział 29. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 6 do SWZ.

### **Rozdział 30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Ogłoszenie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 28.7 i 28.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **Rozdział 31. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko;
  - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres e - mail: [dpo@gizycko.pl](mailto:dpo@gizycko.pl) lub wysyłając korespondencję na adres: Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku, aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko; tel. 798 613 926.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Naprawa chodników i schodów przy wejściu głównym Szkoły Podstawowej nr 7 w Giżycku” w związku z wymogami, jakie na Zamawiającego nakładają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z e zm.) zwanej dalej Ustawą.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
6. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, przy czym informujemy, że gdyby spełnienie tego żądania wymagało niewspółmiernie dużo wysiłku, Administrator ma prawo do zażądania od Pani/Pana dodatkowych informacji dotyczących zgłoszenia żądania takich jak w szczególności podania nazwy oraz daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu stosownie do treści przepisu art. 8a ust. 2 Ustawy,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
7. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wykaz załączników do SWZ:**

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty;

Załącznik nr 2A do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 2B do SWZ- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 2C do SWZ- Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 2D do SWZ- Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 do SWZ- Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Załącznik nr 4 do SWZ- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 do SWZ- Wykaz osób;

Załącznik nr 6 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy (wzór/projekt);

Załącznik nr 7 do SWZ- Szczegółowa Instrukcja składania ofert;

Załącznik nr 8 do SWZ- Dokumentacja techniczna (szczegółowy opis techniczny).

## Załącznik nr 1 do SWZ - FORMULARZ OFERTOWY

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
(pieczętka Wykonawcy/ów)

### 1. Dane Wykonawcy

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Pełna nazwa: _____ Adres: ulica _____ kod _-__ miejscowość _____ tel.: _____ fax: _____ e-mail _____ - _____ NIP _____ - _____ - _____ numer REGON _____ K R S _____ - _____
2.	Pełna nazwa: _____ Adres: ulica _____ kod _-__ miejscowość _____ tel.: _____ fax: _____ e-mail _____ - _____ NIP _____ - _____ - _____ numer REGON _____ K R S _____ - _____

2. Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Naprawa chodników i schodów przy wejściu głównym Szkoły Podstawowej nr 7 w Giżycku”, **składamy OFERTE** stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dokumentów zamówienia) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

- a) **netto** . . . . . zł  
(słownie złotych: . . . . .)
- b) w tym **podatek VAT** . . . . . %, tj. . . . . zł  
(słownie zł . . . . .)
- c) **brutto:** . . . . . zł  
Oświadczamy, że

3. Udzielamy \_\_\_\_\_ letniej rękojmi na cały przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego .

UWAGA! w przypadku braku wskazania okresu rękojmi – do oceny oferty zostanie przyjęty okres minimalny, tj. 5 lat.

4. Wskaźniki użyte do kalkulacji wartości zamówienia:

- a) Robocizna R-g - \_\_\_\_\_ zł  
 b) Koszty pośrednie Kp - \_\_\_\_\_ % /od R+S/  
 c) Zysk Z - \_\_\_\_\_ % /od R+S+Kp/  
 d) Koszty zakupu Kz - \_\_\_\_\_ % /od M/

5. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiących załącznik do SWZ.

6. Jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

7. Nie wykonywaliśmy żadnej czynności związanej z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie postęgowaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

8. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do:

– wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

9. Oświadczamy, że wybór naszej oferty (*zaznaczyć właściwe*)

- nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru	Wartość bez kwoty	Wskazanie stawki podatku od towarów
-----	-----------------------	-------------------	-------------------------------------

	lub usługi	podatku	i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku po stronie Zamawiającego.

10. Oświadczamy na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, że (zaznaczyć właściwe):

- żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów: -

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji składamy oświadczenia, że: zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi w tym: dokumentacją techniczną, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
12. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
13. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna – Wykonawca nie musi jej wypełniać)

14. W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z poniższym podziałem prac (wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców/Konsorcjum):

Lp.	Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Wykaz robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy, ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
1.	Lider Konsorcjum....	
2.	Członek Konsorcjum....	

15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub ar. 14 RODO wobec osób fizycznych<sup>1)</sup>, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia.

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016., s. 1).

16. Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentujemy jest:

- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych);
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO);
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- dużym przedsiębiorstwem

17. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty, tj. \_\_\_\_\_ (należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych

pod adresem internetowy: \_\_\_\_\_ w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

<https://prod.ceidg.gov.pl>

18. Do oferty dołączono:

- .....
- .....

19. Oferta złożona na \_\_\_ kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer \_\_\_ do strony numer \_\_\_ (łącznie z załącznikami).

<p style="text-align: center;"><b>PODPISY</b></p> <p>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</p>	<p style="text-align: center;"><b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
--	---

**Załącznik nr 2A do SWZ – wzór oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

*(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)*

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Naprawa chodników i schodów przy wejściu głównym Szkoły Podstawowej nr 7 w Giżycku**”, prowadzonego przez Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, oświadczam, co następuje”:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ani przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp\* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
...

\* wypełnić jeżeli dotyczy

**Uwaga** – wypełnić powyższe oświadczenie 1.2. tylko w przypadku, kiedy w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w SWZ

**2. OŚWIADCZENIE O RELACJI WYKONAWCY DO INNYCH PODMIOTÓW UDOSTĘPIAJĄCYCH SWOJE ZASOBY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Oświadczam, że powołuję się w niniejszym postępowaniu na zasoby następującego podmiotu:

.....

.....

podać pełną nazwę/firmę (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej), adres, a także: NIP/REGON (jeżeli posiada)

Oświadczenie/-enia ww podmiotu/ów składam wraz z niniejszym oświadczeniem własnym (por. zał. 2c) **lub** Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu nie korzystam z zasobów innych podmiotów.

**Uwaga** -Wypełnij lub wykreśl stosownie do sytuacji podmiotowej

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**PODPISY**

osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych  
(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)

**PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 2B do SWZ – wzór oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Naprawa chodników i schodów przy wejściu głównym Szkoły Podstawowej nr 7 w Giżycku**”, prowadzonego przez Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, oświadczam, co następuje”:

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 9 pkt. 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 9 pkt. 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....

podać pełną nazwę/firmę (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej), adres, także NIP/REGON (jeżeli posiada)

w następującym zakresie:

.....

określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu

Oświadczenie/-nia ww. podmiotów składam wraz z niniejszym oświadczeniem własnym (por. zał. 2D).

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**PODPISY**

osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych

(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)

**PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu - w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 2C do SWZ – wzór oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy zamówienia publicznego dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

(składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp)

**Podmiot udostępniający zasoby**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Naprawa chodników i schodów przy wejściu głównym Szkoły Podstawowej nr 7 w Giżycku**”, prowadzonego przez Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, oświadczam, co następuje”:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY:**

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ani przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp\* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

...

\* wypełnić jeżeli dotyczy

**Uwaga** – wypełnić powyższe oświadczenie 1.2. tylko w przypadku, kiedy w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w SWZ

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wnoszę ponadto, aby Zamawiający, stosownie do uprawnienia przywołanego w Rozdziale 12 pkt. 1, 2 SWZ samodzielnie pobrał informacje zawarte w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. odpowiednio odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (lub innego właściwego rejestru).\*

\* właściwe zaznaczyć.

<b>PODPISY</b> osób upoważnionych do podpisywania dokumentu (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)	<b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b> ..... Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF
---	---

(Oświadczenie wypełnia podmiot udostępniający zasoby; oświadczenie składane wraz z ofertą)

**Załącznik nr 2D do SWZ – wzór oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy zamówienia publicznego dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

(składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp)

**Podmiot udostępniający zasoby**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Naprawa chodników i schodów przy wejściu głównym Szkoły Podstawowej nr 7 w Giżycku**” prowadzonego przez Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, oświadczam, co następuje”:

### 1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 9 pkt. 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, w następującym zakresie:

.....  
.....

(podać zakres udostępnianych zasobów)

Oświadczam także, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przez Wykonawcę, dołączam do niniejszego oświadczenia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o których mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wnioskuje ponadto, aby Zamawiający, stosownie do uprawnienia przywołanego w Rozdziale 12 pkt. 1, 2 SWZ samodzielnie pobrał informacje zawarte w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. odpowiednio odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej (lub innego właściwego rejestru).\*

\* właściwe zaznaczyć.

#### PODPISY

osób upoważnionych do podpisywania dokumentu  
(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)

#### PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

(Oświadczenie wypełnia podmiot udostępniający zasoby; oświadczenie składane wraz z ofertą)



.....  
(pieczęć podmiotu udostępniającego zasoby )

## ZOBOWIĄZANIE

### UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór,
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą.

### 1. Ja:

.....  
.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(Nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww zasobów:

.....  
(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

### 2. Oświadczam, że :

- a) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

- b) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:

.....

- c) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
d) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
e) Zrealizuję/nie zrealizuję\*roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
\*niepotrzebne skreślić

<b>PODPISY</b> osób upoważnionych do podpisywania dokumentu <i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i>	<b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b> ..... <i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i>
--	--

*(Wypełnia podmiot udostępniający potencjał; dokument składany jest wraz z ofertą).*

**Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

(składane na podstawie i w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Naprawa chodników i schodów przy wejściu głównym Szkoły Podstawowej nr 7 w Giżycku**”, prowadzonego przez Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, oświadczam, że:

- **nie należę do tej samej grupy kapitałowej\***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późniejszymi zmianami), wraz z żadnym innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu;

- **należę do tej samej grupy kapitałowej\***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późniejszymi zmianami) wraz

z następującym Wykonawcą, który również złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu: ..... *(należy wymienić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, a którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należy Wykonawca składający oświadczenie).*

Jednocześnie dołączam do niniejszego oświadczenia dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od wyżej wskazanych Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej.

**\*niepotrzebne skreślić**

<b>PODPISY</b> osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych <i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i>	<b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b> ..... <i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i>
---	--

(składane na wezwanie Zamawiającego)

## WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:  
**„ Naprawa chodników i schodów przy wejściu głównym Szkoły Podstawowej nr 7 w Giżycku.”**

Postępowanie znak: MZO.271.20.2022

działając w imieniu Wykonawcy:

---



---

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5
1				..... (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego *)
2				..... (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego *)
3.				..... (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego *)

\* niepotrzebne skreślić

**Uwaga:**

**Przedmiotowy załącznik Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego)**

*Powyższe informacje składamy świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk oraz 305 kk.*

<p style="text-align: center;"><b>PODPISY</b></p> <p>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych  <i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
--	--

(składane na wezwanie Zamawiającego)

zawarta w dniu \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ w Giżycku, pomiędzy Gminą Miejską Giżycko/ Miejskim Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, NIP 845 19 51 457, zwaną dalej „Zamawiającym lub Inwestorem” reprezentowaną przez:

Dyrektora- Piotra Szulca

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego- Eweliny Wyciszkievicz

a \_\_\_\_\_ reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ – zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 – tekst jednolity z późn. zm.) i wyboru oferty Wykonawcy strony zawierają umowę o następującej treści:

### Przedmiot i zakres zamówienia

#### § 1

1. Zamawiający zleca do wykonania, a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane dla zadania pod nazwą „Naprawa chodników i chodów przy wejściu głównym Szkoły Podstawowej nr 7 w Giżycku” Wykonawca zobowiązuje się do oddania ww. obiektu budowlanego wykonanego zgodnie z projektem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Podstawowy zakres prac zamówienia obejmuje, w szczególności:
  - roboty rozbiórkowe,
  - wymiana nawierzchni,
  - naprawa schodów i murków, w tym tynkowanie i okładziny,
  - roboty malarskie,
  - kładzenie okładzin żywicznych antypoślizgowych,
  - wywiezienie i utylizacja gruzu.
- 2.1. Przedmiot i zakres zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych prac zgodnie z:
  - dokumentacją techniczną,
  - specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
  - postanowieniami SWZ,
  - warunkami technicznymi, normami, przepisami, zgodami administracyjnymi,
  - wzorem umowy,
  - ofertą Wykonawcy,

Przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy określający szacunkową ilość robót jakie należy wykonać w ramach zadania.

Wyżej wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające i wyjaśniające. W przypadku powstania niedających się pogodzić niezgodności o charakterze technicznym – podstawą do ostatecznego ustalenia przedmiotu zamówienia oraz wyceny tego przedmiotu – jest przede wszystkim projekt budowlany (techniczny) oraz obowiązujące normy, przepisy i warunki techniczne. W następnej kolejności należy opierać się na projekcie wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót.

2.2. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje koszt:

- a) robót przygotowawczych, demontażowych, rozbiórkowych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania terenu budowy, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, inflacji, w przypadku uszkodzenia istniejących dróg, chodników - koszty ich odtworzenia,
- b) zatrudnienia i wynagrodzenia kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych,
- c) utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon),
- d) dozoru, zabezpieczenia i oznaczenia, ogrodzenia terenu budowy,
- e) zajęcia pasa drogowego, placów, chodników,
- f) koszty utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób

- i pojazdów użytkujących drogę,
- g) zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną,
- h) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
- i) koszty związane z utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych wynikających z lokalizacji terenu budowy,
- j) koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych placu budowy (m.in. brak miejsca do składowania materiałów budowlanych),
- k) bieżącej eksploatacji i utrzymania sieci wod-kan., elektrycznej, ogrzewania, dróg,
- l) odtworzenie nawierzchni, ewentualne uszkodzenia urządzeń podziemnych w obrębie placu budowy i wykonywanych robót,
- m) wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,
- n) wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia od istniejących obiektów placu budowy,
- o) wykonania projektów organizacji ruchu na czas budowy,
- p) bieżących napraw dróg dojazdowych oraz dróg przez które zostanie wyznaczony objazd.
- q) związany z odbiorami robót wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
- r) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia,
- s) inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji
- t) wykonania pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiORB,
- u) usunięcie odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia poza teren robót, zgodnie z zasadami utylizacji i składowania materiałów odpadowych określonych Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779) oraz zapisami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

2.3. Ponieważ Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia z Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie, gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, Wykonawca przyjmuje, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zatem wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w niniejszej SWZ należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.

Zamawiający dopuści zaoferowanie rozwiązań równoważnych, jeśli będą one zgodne pod względem:

- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
- b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje itd.),
- e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały, elementy, systemy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się zapytaniem czy Zamawiający uzna zaproponowane rozwiązania za równoważne przy współudziale autora dokumentacji projektowej.

## §2

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 poz. 215 – tekst jednolity) oraz wymaganiom określonym w ST (STWiORB).
3. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w ST (STWiORB).
4. Materiały z rozbiórki stanowiące własność Zamawiającego i nadające się do ponownego wykorzystania, Wykonawca przetransportuje oraz złoży we wskazanych przez Zamawiającego miejscach (w odległości do 10 km od placu budowy) po kwalifikacji ich przydatności przez Inspektora nadzoru inwestorskiego,

protokoły odzysku i przekazania dostarczyć do Inwestora. Pozostałe materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy i zutilizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 779).

### Terminy realizacji umowy

#### §3

1. Termin realizacji umowy rozpoczyna swój bieg z dniem podpisania umowy.
2. Termin przekazania terenu budowy – **4 dni robocze** od terminu dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w §6 ust. 2 pkt. 2). W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dziennik budowy, 1 egzemplarz dokumentacji projektowej oraz inne dokumenty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. **Termin zakończenia realizacji zamówienia – 60 dni do podpisania umowy**  
**Jest to termin zakończenia robót i pisemnego zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w §13, ust. 3 gotowości do przeprowadzenia odbioru.**

### Wynagrodzenie Wykonawcy

#### §4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe podane w przyjętej ofercie przetargowej, tj. w wysokości: \_\_\_\_\_ zł (brutto), słownie: \_\_\_\_\_
2. Cena obejmuje wszystkie prace określone w dokumentacji technicznej, SWZ, STWiORB, przedmiarze robót załączonym do przetargu. Za roboty niewykonane, choć objęte kosztorysem ofertowym, wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
3. Za datę zapłaty przelewu przyjmuje się datę złożenia przelewu w Banku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone w oparciu o dokumentację określoną w § 1 umowy.
5. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

### Płatność

#### §5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §5 niniejszej umowy może być rozliczane na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru częściowego, zatwierdzony przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Do momentu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy suma wystawionych i opłaconych faktur VAT, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć **80%** wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o podpisany protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone i zaakceptowane przez inspektora nadzoru.
4. Termin realizacji faktur – 30 dni licząc od daty wpływu wszystkich niezbędnych do wykonania płatności dokumentów do Zamawiającego.
5. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto nr .....
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy wykonującemu prace podlegające odbiorowi, zgodnie z łączącą ich umową o podwykonawstwo zaakceptowaną przez zamawiającego, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Jeżeli podwykonawca zatrudnia podwykonawców również obowiązuje analogiczna procedura.
7. Warunkiem zapłaty przez zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w ust. 6.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust.

- 6, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
  10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi dalszemu podwykonawcy.
  11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w szczególności wszelkich dokumentów świadczących o niezasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wystawionej fakturze numeru umowy, której faktura dotyczy.

### **Obowiązki uczestników procesu inwestycyjnego**

#### **§6**

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
  - 1) przekazanie terenu budowy, dziennika budowy oraz dokumentacji projektowej,
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - 3) odebranie wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową i zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:
  - 1) Zapewnienie objęcia funkcji kierownika budowy przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi;
  - 2) **dostarczenie:**
    - oświadczeń kierownika budowy o przyjęciu obowiązków (oryginały),
    - kserokopii uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby osób skierowanych do realizacji robót budowlanych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
    - danych dotyczących przewidywanej liczby zatrudnionych osób na budowie,
    - planu BIOZw ciągu **5 dni roboczych** od podpisania umowy,  
Brak powyższych dokumentów będzie powodem zwłoki w rozpoczęciu robót z winy Wykonawcy. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana, jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
  - 3) zapewnienie wykonania i kierowania robotami przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i wymagane uprawnienia w przypadku wystąpienia robót dodatkowych w branżach innych niż przewiduje dokumentacja projektowa,
  - 4) wykonywanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane,



- 5) użycie materiałów gwarantujących odpowiednią jakość wykonania zamówienia oraz o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej, STWiORB,
- 6) przejęcie terenu budowy, jego zagospodarowanie oraz właściwe oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy i miejsc prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewnienie należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy na koszt własny,
- 7) urządzenie terenu budowy we własnym zakresie i na własny koszt, w tym również zabezpieczenie placu budowy w niezbędne media (woda, energia elektryczna, energia cieplna itp.) wraz z pokryciem kosztów ich zużycia,
- 8) zorganizowanie dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń ppoż. na terenie budowy oraz ponoszenie za nie pełnej odpowiedzialności materialnej,
- 9) zabezpieczenie budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu,
- 10) utrzymanie terenu budowy i najbliższego otoczenia w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
- 11) wyznaczenie i wygradzenie na terenie budowy bezpiecznych ciągów komunikacyjnych umożliwiających komunikację do obiektów przyległych do terenu budowy i znajdujących się na terenie budowy w tym w szczególności obiektów wykorzystywanych w celach oświatowych,
- 12) niezwłoczne powiadamianie na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
- 13) natychmiastowe zgłaszanie konieczności wykonania robót dodatkowych,
- 14) niezwłocznie pisemnie zawiadomić Inwestora o wadach dokumentacji projektowej i wadach jakościowych materiałów, konstrukcji maszyn i urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia,
- 15) odtworzenie na własny koszt ewentualnych zniszczeń, przywrócenie punktów geodezyjnych zniszczonych w trakcie budowy,
- 16) po wykonaniu robót przygotowanie wszelkiej wymaganej dokumentacji, w tym dokumentacji powykonawczej oraz niezbędne opinie i uzgodnienia w celu złożenia ich do organu nadzoru budowlanego,
- 17) likwidacja placu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
- 18) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz obowiązujących normach i przepisach,
- 19) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji Technicznej,
- 20) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Technicznej,
- 21) realizacja zaleceń wpisanych do Dziennika Budowy,
- 22) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót w zakresie określonym postanowieniami Specyfikacji Technicznej,
- 23) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- 24) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w Specyfikacji Technicznej,
- 25) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 26) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
- 27) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego (Nadzoru Inwestorskiego) wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami Umowy. na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni mu wszystkie swoje rachunki i zapisy dotyczące wykonywania Umowy oraz pozwole na przeprowadzenie audytu przez audytorów wyznaczonych przez dysponenta środków finansowych,
- 28) odpowiedzialność odszkodowawcza wobec osób trzecich,
- 29) zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wymienione w § 7 ust. 3,
- 30) zabezpieczenie przed dostaniem się do wód, odpadów powstałych podczas wykonywania prac,

- 31) uczestniczenie w odbiorach organizowanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania rękojmi,
3. Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę.
- 1) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. – Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- roboty rozbiórkowe,
  - wymiana nawierzchni,
  - naprawa schodów i murków, w tym tynkowanie i okładziny,
  - roboty malarskie
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy oraz wskazane poniżej dowody (do wyboru Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) Oświadczenie zatrudnionego pracownika
  - b) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę
  - c) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
  - d) Innych dokumentów, w tym np. poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS;
    - potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia określonego pracownika na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
    - o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww ustawy.
- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w §7 ust. 3 pkt. 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w §15 umowy.
- 5) W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- 6) W przypadku konieczności zmiany pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności określone w ust. 3pkt. 1, Wykonawca każdorazowo przekazuje Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych zaktualizowany załącznik nr 4 do umowy.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub jego podwykonawców, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **Zmiana zakresu rzeczowego i postanowień zawartej umowy**

##### **§ 7**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu rzeczowego podanego w § 1 niniejszej umowy w następujących

przypadkach:

- a) nastąpi uzasadniona konieczność zmiany robót potwierdzona protokołem konieczności sporządzonym przez Inspektora Nadzoru wraz z Wykonawcą i zatwierdzonym przez Zamawiającego,
  - b) nastąpi uzasadniona konieczność zrezygnowania z wykonywania niektórych robót potwierdzona protokołem konieczności sporządzonym przez Inspektora Nadzoru zatwierdzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechania części robót potwierdzonych protokołem konieczności sporządzonym przez Inspektora Nadzoru wraz z Wykonawcą i zatwierdzonym przez Zamawiającego, Wykonawca wyceni te roboty na podstawie cen jednostkowych przyjętych przy kalkulacji w kosztorysie ofertowym. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 8 ust. 1 niniejszej umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji dla Inspektora Nadzoru (Zamawiającego) kalkulacje ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego. Ponadto do kalkulacji robót dodatkowych, zamiennych należy przyjąć czynniki cenotwórcze podane w ofercie:
- stawka roboczogodziny – \_\_\_\_\_ zł/r-g
  - koszty pośrednie (od R+S) – \_\_\_\_\_%,
  - koszty zakupu (od M) – \_\_\_\_\_%,
  - zysk (R+S+Kp) – \_\_\_\_\_%,
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji dla Inspektora Nadzoru (Zamawiającego) będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 3 oraz przedstawić dla Inspektora Nadzoru (Zamawiającego) do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
5. Wykonawca nie może żądać od Inwestora podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania jego zgody na wykonanie tych prac.
6. Bez uprzedniej zgody Inwestora mogą być wykonane tylko roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii. Podstawą podjęcia takich robót jest sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności przedstawiony Inwestorowi po dokonaniu odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy. Inwestor pokrywa wartość tych robót jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyny, za które odpowiada Wykonawca.

#### §8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana, o której mowa jest możliwa gdy:
  - 1) wynika z nieprzewidzianych sytuacji takich jak nieprzewidziane kolizje elementów projektowanych z istniejącymi, niemożliwe do stwierdzenia na etapie projektu, wystąpienie robót dodatkowych, robót zamiennych, błędów projektowych, powodujące zmiany w projekcie poprzez zmianę (przedłużenie) terminu realizacji zamówienia o okres niezbędny na stosowne przeprojektowanie, wprowadzenie poprawek lub przeprowadzenie procedur administracyjnych oraz zmianę wynagrodzenia z tym związaną,
  - 2) pozostających w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania umowy, a ze względów społecznych, koniecznych do spełnienia poprzez stosowną (technicznie uzasadnioną) zmianę terminu wykonania umowy oraz zwiększenia wynagrodzenia w oparciu o umowne zasady kosztorysowania, przyjęte z datą dokonywania zmiany umowy,
  - 3) wynikających ze zmian w ustawodawstwie mających wpływ na wykonanie oraz wycenę przedmiotu umowy poprzez dostosowanie treści umowy do obligatoryjnych uregulowań zmienionych przepisów,
  - 4) zaistnienia siły wyższej to jest zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań, poprzez przedłużenie terminu wykonania zobowiązania o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące

zdarzenia:

- a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
  - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
  - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę;
  - d) klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
  - e) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców;
  - f) inne wydarzenia losowe (np. epidemia, pandemia, stan wyjątkowy)
- 5) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy, poprzez przedłużenie terminu wykonania umowy o czas, o którym mowa wyżej,
- 6) dotyczy zmiany terminu zakończenia zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych,
- 7) w przypadku zmiany podwykonawcy (za pomocą którego wykonawca spełnił warunki zamówienia), nowy podwykonawca spełnia te same wymogi co zastępowany.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych,
  - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

#### **Osoby odpowiedzialne za realizację**

##### **§9**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od uprzednio zgłoszonych.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później **niż 5 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania robotami** którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

##### **§ 10**

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym osobom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

##### **§ 11**

1. Kontrolę nad realizacją inwestycji będzie prowadził inspektor nadzoru powołany przez Zamawiającego.
2. Osoby o których mowa w ust. 1 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane oraz umowie z Zamawiającym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1. o dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie stanowi podstawy zmiany umowy.

##### **§12**

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy oraz kierowników robót budowlanych.
2. Osoby wskazane w ust. 1 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.

## Czynności odbiorowe

### §13

1. W przypadku braku zgłoszenia o gotowości do przeprowadzenia odbioru Zamawiający rozpocznie procedurę odbiorową zgodnie z terminem ustalonym w § 3 ust 4.
2. Wykonawca zgłasza na piśmie gotowość do przeprowadzenia odbioru końcowego.
3. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z realizacją robót budowlanych, a w szczególności są to:
  - 1) pełna dokumentacja powykonawcza zawierająca min:
    - a) dziennik budowy,
    - b) protokoły z przeprowadzonych odbiorów, prób, badań i pomiarów,
    - c) w przypadku wprowadzenia zmian nieistotnych do zatwierdzonego projektu budowlanego podczas wykonywania robót kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami (a w razie potrzeby także opis uzupełniający) potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru,
  - 2) oświadczenie kierownika budowy oraz kierowników robót o których mowa w art. 57 ustawy Prawo Budowlane,
  - 3) certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne użytych materiałów, urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
  - 4) instrukcje użytkowania obiektów, urządzeń i instalacji,
4. Zamawiający po otrzymaniu zgłoszenia powoła komisję odbiorową i dokona protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie **7 dni roboczych** licząc od daty dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia zakończenia robót i gotowości do odbioru oraz po dokonaniu wpisu do dziennika budowy.
5. Czynności odbioru końcowego powinny zostać zakończone w ciągu **14 dni roboczych** od daty ich rozpoczęcia.
6. Ustalenia dokonane przez przedstawicieli stron powinny być stwierdzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, jego wadliwego wykonania, niezgodnego z umową lub przeznaczeniem rzeczy Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) gdy wady nadają się do usunięcia, wówczas Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie.
  - 2) gdy wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może:
    - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru, żądając jednocześnie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić odbioru i zażądać wykonania wskazanego zakresu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji.
9. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 15 niniejszej umowy oraz żądania naprawienia szkody wynikłej z nienależytego wykonania umowy.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie.
12. Odbiór robót budowlanych zostanie potwierdzony podpisanym przez strony protokołem odbioru.
13. W przypadku niestawiennictwa przedstawicieli jednej ze stron w wyznaczonym terminie odbioru, druga strona może dokonać odbioru obiektu jednostronnie.
14. Zapisy w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dotyczące odbiorów należy traktować jako uzupełniające do zapisów w § 14.

## Kary umowne

### §14

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w **wysokości 0,1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w par. 5 ust. 1 umowy" za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, w czasie przeglądów gwarancyjnych, odbiorze pogwarancyjnym lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy,
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 5) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą określoną w § 16 – karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 6) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 7) za każdorazową nieuzasadnioną nieobecność kierownika budowy na naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) min. 1 raz w tygodniu – w wysokości 500,00 zł. Jako nieobecność uzasadnioną Zamawiający uzna nieobecność potwierdzoną kopią zwolnienia lekarskiego,
  - 8) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, dalszym podwykonawcom w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego brutto z § 5 ust. 1.
  - 9) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto z § 5 ust. 1.
  - 10) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,01% wynagrodzenia ryczałtowego brutto z § 5 ust. 1.
  - 11) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego brutto z § 5 ust. 1.
  - 12) każdorazowo za niezatrudnienie na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 7 ust. 3 pkt 1) lub niezłożenie oświadczenia w wyznaczonym terminie – w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia umownego.
  - 13) Każdorazowo za niedochowanie terminów określonych w § 7 ust. 3 – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego.
  - 14) Z tytułu nie przedłożenia do Zamawiającego harmonogramu rzeczowo – finansowego w terminach określonych w §4 ust. 1, 2, 5 w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
  - 1) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy i dokumentów, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 20 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić strona umowy (tj. Zamawiający lub Wykonawca) nie może wynosić więcej niż 20% wartości umowy brutto.

### **Podwykonawstwo**

#### **§15**

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców w zakresie:
  - 1) \_\_\_\_\_  
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
  - 2) \_\_\_\_\_  
(zakres realizowany przez podwykonawcę)

3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy realizacji robót jeżeli zostały one zastrzeżone w SWZ jako kluczowe i konieczne do wykonania osobiście przez Wykonawcę.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem wykonywania robót, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Przedłożony Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy oraz określać w szczególności:
  - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy, stanowiący część zamówienia publicznego,
  - b) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy, a suma płatności podwykonawcom za daną część dokonywanego odbioru robót nie może być wyższa niż przewidziane w niniejszej umowie (lub harmonogramie) wynagrodzenie częściowe za dany zakres robót potwierdzony odbiorem,
  - c) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
  - d) warunki płatności – termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - e) tryb zatrudnienia dalszych podwykonawców,
  - f) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom, w tym uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia,
  - g) numer rachunku bankowego podwykonawcy,
  - h) termin wystawienia faktury podwykonawcy na rzecz Wykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia dokonania terminu odbioru robót,
  - i) protokoły odbiorów częściowych i odbioru końcowego powinny być sporządzone przy udziale Inwestora, Wykonawcy i Podwykonawcy z datą odbioru robót wynikających z realizacji przedmiotowej umowy.
8. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
  - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;
  - b) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 21 dni od dnia przedłożenia projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
11. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia umowy, zgodnie z ust. 11, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli nie są spełnione wymagania określone w ust. 7 lub 8.
12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia umowy zgodnie z ust. 11, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego – lecz nie większej niż 50 000,00 zł, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni

od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy.

15. Przepisy ust. 6-14 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny lub osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
17. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia lub niedopuszczenia do wykonywania robót budowlanych przez podwykonawcę w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
18. Powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców, o ile byli oni zgłoszeni i zaakceptowani przez Zamawiającego.
19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Udzielona rękojmia**

#### **§16**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu \_\_\_\_ miesięcy rękojmi na wykonane roboty budowlane.
2. Termin rękojmi obowiązuje zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego i liczy się od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterek (ujawnione w okresie rękojmi) w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Jeżeli po przystąpieniu Wykonawcy do usunięcia zgłoszonej wady lub usterek okaże się, że z przyczyn obiektywnych usunięcie wady lub usterek nie może nastąpić w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia, strony ustalą termin usunięcia wady w możliwym terminie. w przypadku, w którym stronom w rozsądnym czasie nie uda się zgodnie ustalić terminu, Zamawiający ustali go jednostronnie z uwzględnieniem obiektywnych warunków usunięcia wady lub usterek.
5. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 15, niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania**

#### **§17**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_ złotych).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie \_\_\_\_\_.
3. Strony postanawiają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczają się jako gwarancje zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego lub daty usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady.
5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 4, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad nadających się do usunięcia Wykonawca jest zobowiązany do wydłużenia odpowiednio okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy do czasu wykonania robót i usunięcia wad za protokołem odbioru końcowego. Termin zwrotu zabezpieczenia z tytułu zabezpieczenia zgodnego z umową wykonania robót, zaczyna swój bieg od dnia odbioru usuniętych wad.



7. Oryginał aneksu przedłużającego termin gwarancji należy dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia podpisania ostatecznego odbioru, w którym wyznaczono termin usunięcia stwierdzonych wad/usterek lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym ale nie później niż 14 dni przed upływem ważności gwarancji. Brak przedłożenia ww. aneksu jest podstawą do wystąpienia do gwaranta o wypłatę całości zabezpieczenia.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§18**

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 10 dni roboczych od terminu przekazania terenu budowy lub nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy,
  - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
  - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Dokumentacją projektową, ST, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
  - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - 7) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w **§ 6 ust. 7** lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat za sumę większą niż 5% wartości umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
  - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 4) w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni roboczych dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 6 ust. 4 niniejszej umowy,
  - 2) odkupienia wg cen, za które zostały nabyte materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 2 pkt. 2, w terminie 30 dni od daty ich rozliczenia i wystawienia faktury,
  - 3) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy.

### **Ubezpieczenie i postanowienia końcowe umowy**

#### **§19**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu

szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową w wysokości min. 100 000zł.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od terminu podpisania umowy przedłoży do wglądu Zamawiającego umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający nie przekaże terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz w § 6. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

#### **§20**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz obowiązująca w terminie otwarcia ofert SWZ.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem postanowień art. 432 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§21**

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera \_\_ ponumerowanych i parafowanych stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

#### **Załączniki do umowy:**

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy z dnia .....;
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
4. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę.

**Załącznik nr 4 do umowy - wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę**

**DANE WYKONAWCY:**

Osoba do kontaktu: _____
Pełna nazwa: _____
Adres: ulica _____ kod __-__-__ miejscowość _____
tel.: _____ e-mail _____
NIP ____-____-____ numer REGON _____ KRS _____

**Dotyczy postępowania znak MZO.271.20.2022**

**„ Naprawa chodników i schodów przy wejściu głównym Szkoły Podstawowej nr 7 w Giżycku”.**

Zgodnie z §7 ust. 3 pkt. 3 Umowy nr MZO.\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_ oświadczam, że niżej wymienione osoby **będą/są** zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm)).

Wykaz czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, które wymagają od Wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wymienione czynności polegają na wykonaniu pracy z zakresu realizacji przedmiotu umowy przez osoby w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).	Informacje o osobie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę	
<b>Rodzaj czynności z zakresu realizacji przedmiotu umowy</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Funkcja</b>

Data \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy albo osoby lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)