

ZAPYTANIE O OFERTĘ

dla

Firmy OSADKOWSKI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Nr ref ADM/01/23

Szanowni Państwo,

Działając w imieniu i na rzecz Firmy OSADKOWSKI Sp. z o.o. zapraszamy Państwa do złożenia oferty na zakup art. spożywczych i art. biurowych.

Nasze oczekiwania:

- Optymalizacja kosztów;
- Najwyższa jakość usług realizowana przez wysoko wykwalifikowanych reprezentantów oraz doradców.

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus do dnia **26.01.2023 do godz. 12:00**

Osobą upoważnioną do udzielania informacji i kontaktów z firmami biorącymi udział w zapytaniu ofertowym jest:

Marzena Sulikowska

tel. (+48) 882 082 929

e-mail: m.sulikowska@osadkowski.pl

Firma OSADKOWSKI Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do:

- swobodnego wyboru ofert;
- zażądania od jednego lub większej liczby Oferentów dodatkowych informacji lub dokumentów;
- przeprowadzenia dodatkowych negocjacji i uzgodnień z wybranym przez siebie Oferentem;
- ustalenia ostatecznych warunków świadczenia usług przez Oferenta poprzez prowadzenie negocjacji;

Firma OSADKOWSKI Sp. z o.o. informuje, że:

- treść i wymagania zawarte w zaproszeniu do udziału w konkursie ofert są identyczne dla wszystkich potencjalnych Kontrahentów;
- Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec **Firmy OSADKOWSKI Sp. z o.o.** w przypadku odrzucenia jego oferty;
- Oferent pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem oferty;
- prześle Oferentowi informację o rozstrzygnięciu postępowania.

1 Poszczególne etapy konkursu i ich terminy:

Lp.	Etap	Data
1	Złożenie oferty wg założeń jak w niniejszym zapytaniu	26.01.2023
2	Analiza i porównanie ofert, rekomendacje, spotkania, audyt wybranych firm	27-31.01.2023
3	Podpisanie umowy	10.02.2023

- Oferent jest związany ofertą przez 180 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2 Przedmiot zapytania

Przedmiotem konkursu ofert jest sukcesywna dostawa wraz z wniesieniem artykułów spożywczych, środków czystości oraz artykułów biurowych do siedziby Spółki oraz do oddziałów wskazanych w załączniku nr 3

3 Wymagana dokumentacja

3.1 Ofertę , a w niej:

a. dane Wykonawcy, cenę ofertową netto i brutto

4 Uwagi

Wycena powinna zawierać cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, całkowitą wartość netto, VAT, całkowitą wartość brutto za opisane i wymienione artykuły w formularzu szacowania (załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2).

5 Kryteria kwalifikacji dostawców

CENA- 100%

Kryterium oceny oferty – najniższa cena netto (po uwzględnieniu wszelkich rabatów) przy zachowaniu wymagań jakościowych.

TERMIN REALIZACJI –

Oczekiwany termin realizacji 3 dni od złożenia zamówienia.

TERMIN PŁATNOŚCI

Warunki płatności: minimum 60 dni od daty wystawienia faktury wraz ze stosownymi załącznikami.

KOMPLEKSOWOŚĆ

Zbiorcze fakturowanie i inne elementy, które wpływają na ekonomikę procesu.

Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy na realizację omawianego zadania.