Warszawa, dn. ………….2021 r.

**„ZATWIERDZAM”**

**DOWÓDCA**

Jednostki Wojskowej Nr 2063

**płk Janusz KRUPA**

dn.……………………..…………

Nr sprawy: 29/21

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

*SKARB PAŃSTWA - JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 2063*

*ul. S. Banacha 2, 02-097 WARSZAWA*

https://platformazakupowa.pl/pn/jednostkawojskowa\_2063

tel.: 261 824 215, 261 824 121

NIP: 521-12-07-048, REGON: 010210333

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Remont kominów, konstrukcji dachu i pokrycia dachowego (miejscowo) budynku nr 4 ul. Winnicka 1 w Warszawie K-8689**

**SPIS TREŚCI**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp.
7. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
    w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Podział zamówienia na części.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa   
    w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
21. Opis sposobu przygotowania ofert wariantowych.
22. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty   
    z możliwością prowadzenia negocjacji.
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
24. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.
25. Klauzula informacyjna RODO.

**Załączniki:**

zał. nr 1 - Formularz ofertowy

zał. nr 2 - Kosztorys zerowy

zał. nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zał. nr 4 – Wykaz robót budowlanych

zał. nr 5 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

zał. nr 6 - Projekt umowy

zał. nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

zał. nr 8 – Przedmiar robót

zał. nr 9 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

zał. nr 10 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów

zał. nr 11- Oświadczenie art. 117

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa   
o „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r**.** Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający  
i Wykonawcy **posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego tj. 29/21**

**Uwaga:** W przypadku gdy wniosek o wgląd o którym mowa w art. 74 ust. 2 ustawy Pzp wpłynie po godzinie 14:00 odpowiedź zostanie udzielona następnego dnia roboczego.

1. **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

SKARB PAŃSTWA - JEDNOSTKA WOJSKOWA Nr 2063, ul. Banacha 2,   
02-097 Warszawa, NIP: 521-12-07-048, REGON: 010210333

Profil Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/jednostkawojskowa\_2063

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
2. Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest "Remont kominów, konstrukcji dachu i pokrycia dachowego (miejscowo) budynku nr 4 ul. Winnicka 1 w Warszawie K-8689” (kody CPV: 45000000-7) Przedmiot zamówienia wyszczególniono   
   w Kosztorysie zerowym, Opisie przedmiotu zamówienia i Przedmiarze robót stanowiących odpowiednio zał. 2, 7 i 8 do SWZ.
3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać warunki określone   
   w Rozdziale V i VII SWZ.
4. WIZJĘ LOKALNĄ na terenie obiektów objętych niniejszym przedmiotem zamówienia Zamawiający przeprowadzi w dniu 17.08.2021 roku w godzinach od 10:00 do 12:00. Zgłoszenie w sprawie udziału w wizji lokalnej należy przesłać do 13.07.2021 roku do godziny 14:00 na portal:

https://platformazakupowa.pl/pn/jednostkawojskowa\_2063

Odbycie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe, Zamawiający nie przewiduje zastosowania art. 226 ust.1 pkt 18 ustawy Pzp.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie zostanie wykonane w terminie 60 dni kalendarzowych liczonych   
od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy. Zamawiający jednocześnie zastrzega, iż Wykonawca wykonywać będzie prace budowlane w godzinach pracy budynku nr 4 w kompleksie wojskowym K-8689 przy ul. Winnickiej 1   
w Warszawie.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
3. nie podlegają wykluczeniu;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. **O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp):**
   1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
   2. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   3. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
   4. zdolności technicznej lub zawodowej;

**Ad. 3) Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:**

* + - 1. przedstawienia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.**

**Ad. 4) Zamawiający na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej wymaga załączenia:**

1. wykazu robót budowlanych odpowiadających przedmiotowi zamówienia - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat **(minimum 3 robot**y **budowlane)**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na kwotę każdej roboty nie mniejszą niż: **200 000,00** zł brutto wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. **Wykaz wykonanych robót budowlanych należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.**
2. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawą do dysponowania tymi osobami. **Wykaz osób należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.**

Spełnieniem powyższego wymogu jest dysponowanie min.10 pracownikami ogólnobudowlanymi oraz kierownikiem budowy.

Od kierownika budowy wymagane jest uprawnienie do wykonywania zawodu.

**UWAGA**: Zamawiający wymaga, by zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, podstawą zatrudnienia osób skierowanych do realizacji prac będących przedmiotem zamówienia, z wyłączeniem kierownika budowy, była umowa o pracę.

W celu weryfikacji podstawy zatrudnienia osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zawarł w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ uprawnienie do żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy dokumentów zgodnie z art. 438 ust. 2 ustawy Pzp.

*Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.   
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i podpisania umowy*.

1. **Zgodnie** z Rozdz. V ust. 2 pkt 4 lit. a, konsorcjum łącznie musi wykazać się posiadaniem doświadczenia w zakresie realizacji robót budowlanych odpowiadających przedmiotowi zamówienia, w taki sposób, że:

załączy wykaz wykonanych robót budowlanych odpowiadających przedmiotowi zamówienia - (minimum 3 robót budowlanych), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości nie mniejszej niż: **200.000,00** zł brutto dla każdej roboty, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

**UWAGA 1:** W przypadku, gdy na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału, wykazywane są roboty budowlane realizowane wspólnie  
 z innymi podmiotami/konsorcjantami, warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli to Wykonawca/Wykonawcy składający ofertę wspólną w przedmiotowym postępowaniu, faktycznie zrealizowali robotę budowlaną, która parametrami (takimi, jak przedmiot umowy i jej wartość) odpowiada postawionemu warunkowi udziału w postepowaniu.

**UWAGA 2:** Zamawiający nie dopuszcza sumowania robót budowlanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, tzn. niedopuszczalne jest wykazywanie się pojedynczymi robotami budowlanymi, zrealizowanymi odrębnie przez różnych Wykonawców, występujących wspólnie/konsorcjantów   
i ich sumowanie – w celu osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego liczby robót budowlanych. Dopuszczalne natomiast jest sumowanie robót budowlanych, gdy w realizacji każdej z nich brał udział co najmniej jeden   
z Wykonawców występujących wspólnie/konsorcjantów – pod warunkiem, że przypadająca na niego zrealizowana/realizowana część roboty budowlanej odpowiada parametrom robót budowlanych wymaganych przez Zamawiającego (w zakresie przedmiotu umowy i jej wartości)

*Członkowie konsorcjum wyznaczeni do bezpośredniej realizacji zamówienia są zobowiązani do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu, jak Wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4. Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną sytuację ekonomiczną i finansową oraz łączny potencjał kadrowy i techniczny.*

1. W przypadku elementu (części) zamówienia, do realizacji, którego wymagane są uprawnienia wynikające z art. *112 ust. 2 pkt. 2* ustawy Pzp, **wszyscy członkowie konsorcjum uczestniczący w realizacji tej części zamówienia lub podwykonawca, któremu Wykonawca ma zamiar powierzyć realizację tej części zamówienia muszą wykazać się tymi uprawnieniami.**
2. *Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy Ci, na żądanie Zamawiającego przedstawią przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych podmiotów, w tym sposób reprezentacji wobec Zamawiającego.*
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Oświadczenie stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
4. **PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 i 109   
   USTAWY PZP.**
5. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie   
   art. 108 ustawy ust. 1 pkt 1-6 Pzp.
6. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie   
   art. 109 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp.
7. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**
8. **Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.**
9. Do oferty każdy **Wykonawca, członek konsorcjum, podwykonawca** musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
11. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawców z udziału   
    w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp), Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:
12. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo

zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania

się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,

d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie,

za które wymierzono karę aresztu,

e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub

ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

– **sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**;

1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz  
    z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 9 do SWZ**;
2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków   
   i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania   
   z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
3. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega   
   z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109   
   ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub oświadczenie ze wskazaniem danych bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiających dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, **na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca dostarczy następujące, podmiotowe środki dowodowe (wyszczególnione w Rozdziale V SWZ, zgodnie z art. 125 ustawy Pzp):

wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 żąda wskazania przez Wykonawcę,   
   w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Oświadczenie należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym** **załącznik nr 10   
   do SWZ.**
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostepnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
6. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
7. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

***UWAGA!* *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie tych podmiotów, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ (zgodnie z art. 125 ust. 5 Pzp).***

1. *Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.*
2. *W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.*
3. *Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:*
4. *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
5. *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*
6. *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą***.   
   Wzór zobowiązania podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów stanowi załącznik nr 10 do SWZ.**
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 5 SWZ składa:
8. w miejsce informacji z Krajowego Rejestru Karnego – **składa informację** z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
9. w miejsce informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – **składa informację** z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje   
   o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
10. w miejsce zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego,   
    że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – **składa dokument** lub dokumenty wystawione w kraju,   
    w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1. Dokument, o którym mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2   
   i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed   
   ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1   
   pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem dokumentu.

**UWAGA**: W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: pani Malwina STYPUŁKOWSKA na czas jej nieobecności pani Izabella DŁUGOSZ.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/jednostkawojskowa\_2063
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [**ozdgw.zamowienia@ron.mil.pl**](mailto:ozdgw.zamowienia@ron.mil.pl)

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania   
   i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
    z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
   i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden   
      z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone   
w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)   
w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał się i stosuje Instrukcje składania ofert dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, **za pośrednictwem Platformy**, o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż na 4 dni (art. 284 ustawy Pzp) przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający ma prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na Platformie pod adresem [*https://platformazakupowa.pl/pn/jednostka wojskowa\_ 2063*](https://platformazakupowa.pl/pn/jednostka%20wojskowa_%202063)
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana SWZ zostanie udostępniona pod adresem: [*https://platformazakupowa.pl/pn/jednostka wojskowa\_ 2063*](http://platformazakupowa.pl/pn/jednostka%20wojskowa_%202063)
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

W niemniejszym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
   1. Okres związania ofertą trwa do dnia 25.09.2021 r. (zgodnie z art. 307 ustawy Pzp).
   2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
   4. Zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików  
    z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,   
   w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy  
    o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U z 2017 r. Poz.2247 z późn. zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
   1. .zip
   2. .7Z
9. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.**.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
11. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym   
  w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem   
  w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana   
   w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

dokumentem notariusz opatruje bezpiecznym podpisem elektronicznym.

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów wspólnie ubiegających się   
   o zamówienie należy złożyć wraz z ofertą w jednej z form:

1) oryginału poświadczanej przez reprezentowanego bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

2) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza zgodnie   
z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje bezpiecznym podpisem elektronicznym.

1. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
2. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
3. Składnie ofert:
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/jednostkawojskowa\_2063 w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **26.08.2021 r. do godziny 9:00;**
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty;
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych   
   w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie,   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności,   
   w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany  
    i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Otwarcie ofert:
11. Otwarcie ofert następuje dnia **26.08.2021 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w JednostceWojskowej Nr 2063 przy ul. Banacha 2 w Warszawie niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
12. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,   
    w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
    w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii;
13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) zaoferowanych: cenach, czasie reakcji na zgłoszoną awarię i gwarancji na

wykonaną robotę budowlaną.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”;

1. Wykonawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyłączeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert na zasadach określonych w Rozdziale 8 ustawy Pzp, Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września, 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.).

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cenę oferty należy obliczyć poprzez sporządzenie metodą szczegółową kosztorysu ofertowego na podstawie kosztorysu zerowego stanowiącego załącznik nr 2   
do SWZ oraz opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ wypełniając kolumny kosztorysu ofertowego:

R (robocizna),

M (materiały),

S (sprzęt).

2. Pominięcie chociażby jednej pozycji, (krotności) będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Prawidłowo sporządzony kosztorys ofertowy należy obowiązkowo dołączyć do

składanej oferty.

**UWAGA:** Zaoferowana przez Wykonawcę stawka musi gwarantować zatrudnionym przez Wykonawcę pracownikom otrzymanie minimalnego wynagrodzenia brutto, zgodnego z obowiązującym w 2021 r. minimalnym wynagrodzeniem za pracę określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 roku (Dz. U. 2020 r. poz. 1596).

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE   
   Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJACY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.**

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu:

1) najniższą cenę - 60 pkt,

2) gwarancję (nie mniej niż 36 miesięcy, nie więcej niż 60 miesięcy) - 40 pkt.

Do wyliczenia wartości punktowej ceny oferty Co zostanie wykorzystany

następujący wzór:

**C = (Cn / Co) × Wk + (Go / Gn) × Wk**

gdzie:

C – suma uzyskanych punktów;

Cn – najniższa oferowana cena;

Co – cena oferty ocenianej;

Go – okres gwarancji oferty ocenianej;

Gn – najdłuższy okres gwarancji;

Wk – waga kryterium.

2. Zgodnie z przyjętymi kryteriami oferty będą oceniane w skali odpowiednio od 0 do 60 pkt za cenę oferty oraz od 0 do 40 pkt za gwarancję (nie mniej niż 36 miesięcy, nie więcej niż 60 miesięcy).

3. Najkorzystniejsza suma punktów (Co) stanowić będzie o wyborze oferty.

4. Zgodnie z przyjętymi kryteriami oferty będą oceniane w skali 0 – 100 pkt.

5. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty

z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu

i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę,

która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze,

Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7,

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę

lub koszt.

9.Wykonawca zobowiązany jest wskazać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ dane podlegające ocenie kryteriów poza cenowych.

* + 1. W przypadku niewskazania okresu gwarancji lub wskazaniu okresu krótszego niż 36 miesięcy oferta **zostanie odrzucona**.
    2. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający do wyliczeń przyjmie 60 miesięcy a do umowy zaoferowany okres.
    3. Do wyliczeń będą brane tylko pełne miesiące w przypadku zaoferowania np.: 36 miesięcy i 15 dni do wyliczeń będzie brane 37 miesięcy a do umowy zadeklarowany okres.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
   1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
   2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich uczestników. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
   3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
   1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest najpóźniej   
      w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto zamówienia (zgodnie z art. 452 ustawy Pzp).
   2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
      1. pieniądzu;
      2. gwarancjach bankowych;
      3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   3. Zabezpieczenie wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych musi zawierać upoważnienie dla Zamawiającego do ich realizacji.
   4. Zamawiającego nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia:
      1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
      2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
      3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy: NBP Oddział Okręgowy Warszawa   
44-10101010-0059-8813-9120-0000 z dopiskiem "Remont kominów, konstrukcji dachu i pokrycia dachowego (miejscowo) budynku nr 4 ul. Winnicka 1 w Warszawie   
K-8689” nr sprawy **29/21**”.

* 1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  2. W trakcie realizacji umowy, za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2.
  3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
  5. W przypadku powstałych wad Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia z tytułu rękojmi za te wady.
  6. Kwota wynikająca z treści ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
  7. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie, zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
  8. Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.
  9. Zabezpieczenie gwarantuje zgodnie z umową należyte wykonanie zamówienia.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ALBO ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**
   * + - 1. Załącznikiem do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest projekt umowy w wersji opracowanej przez Zamawiającego (zał. nr 6).
         2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w tym projekcie umowy.
         3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami zawartymi w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
         4. Wszelkie zmiany w Umowie mogą być dokonane jedynie na piśmie w formie aneksów pod rygorem nieważności
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

1. **PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI.**

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż czynność ta mogła by spowodować potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia a to mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia

1. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia na podst. art. 214 ust. 1

1. **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).

1. **OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych pan Antoni PAWŁOWSKI,
2. Sekretarz komisji pani Malwina STYPUŁKOWSKA, na czas nieobecności pani Izabella DŁUGOSZ
3. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jestJEDNOSTKAWOJSKOWA NR 2063**.**
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [jw2063.iod@ron.mil.pl](mailto:jw2063.iod@ron.mil.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania   
   o udzielenie zamówienia);
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
    w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Opracował sekretarz komisji:** Malwina STYPUŁKOWSKA

**Uzgodniono:**

|  |  |
| --- | --- |
| pod względem merytorycznym  Kierownik Wydziału Infrastruktury | ………………………..…………. |
| pod względem merytorycznym  i zgodnością z ustawą Pzp  Kierownik Sekcji  Zamówień Publicznych | ………………………..…………. |
| Przewodniczący komisji: | ………………………..…………. |
| Członkowie komisji: | ………………………..…………. |
|  | ………………………..…………. |
| pod względem prawnym  Radca Prawny | ………………………..…………. |