**UMOWA**

zawarta w dniu ……………………. roku w Czarnkowie, pomiędzy:

**Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie**, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków,  
KRS 000001347, NIP 7631748697 – reprezentowanym przez Dyrektora uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji – Bożenę Sadowską

- zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a

..........................................................(przedsiębiorcą), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .................................. - na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z siedzibą w .................................., ul. ................................... (kod) ........... - REGON……………. NIP .............................,

(kopia wydruku CEiDG stanowi załącznik nr 3 do umowy) - działającym przy zawarciu umowy osobiście (przy tym przedsiębiorca oświadcza, że dane wynikające z wydruku CEiDG nie uległy zmianie i nie został złożony wniosek o dokonanie zmian w zakresie objętym wpisem),

(dla osób prawnych)

.......................................................... - zwanym dalej Wykonawcą z siedzibą ul. ................................... (kod) ........... - KRS ...................., NIP ............................., (wydruk z KRS on-line stanowi załącznik nr 3 do umowy) - reprezentowanym przez:

..................................................................................

(przy tym w imieniu Wykonawcy oświadcza się, iż dane wynikające z wydruku KRS on-line - zgodne są  
z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, do chwili zawarcia umowy nie uległy zmianie i nie został złożony wniosek o dokonanie zmian w zakresie objętym treścią wydruku KRS on-line),

- zwanym dalej Wykonawcą,

- zwanymi dalej łącznie **Strony**

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego poniżej progów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023.1605 t. j.) na platformiezakupowej.pl, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu ………..

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przeglądów oraz serwis roczny urządzeń klimatyzacji w Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie – Szpitalu Powiatowym w Czarnkowie, ul. Kościuszki 94, 64-700 Czarnków, zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego harmonogramem – załącznik numer 1.

2. Ponadto Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi napraw i usuwania awarii urządzeń wymienionych w załączniku numer 1 do Umowy, każdorazowo w oparciu  
o dodatkowe zlecenie wystawione na podstawie kosztorysu Wykonawcy, zaakceptowanego przez Zamawiającego.

**§2**

**Oświadczenia i zapewnienia Stron**

1. Strony oświadczają, iż osoby podpisujące w ich imieniu Umowę są uprawnione do składnia oświadczeń woli i są w pełni zdolne do czynności prawnych oraz oświadczają, że jej podpisanie nie wymaga zezwolenia, zgody czy zatwierdzenia jakiejkolwiek osoby trzeciej lub organu publicznego.

2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą z dnia …….

3. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

**§3**

**Wymagania jakościowe i gwarancyjne**

1. Wykonawca oświadcza, że realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz z najwyższą starannością, przy pomocy osób posiadających odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia pozwolenia oraz upoważnienia, a także że wspomniane wcześniej upoważnienie nie wygasło, ani nie zostało odwołane.

3.Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-miesięcznej gwarancji na wykonane usługi – liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru danej usługi, tj. od dnia usunięcia usterki.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na podzespoły i inne części zamontowane w urządzeniach na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołów odbioru w/w prac, chyba że producent podzespołów udzielił gwarancji na okres dłuższy – wówczas obowiązuje okres gwarancji udzielony przez producenta.

5.W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji, Zamawiający obok naliczenia kar umownych, zawartych w §8 Umowy, uprawniony jest do zlecenia usunięcia wad lub dokonania napraw innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując jednocześnie uprawnienia  
z udzielonej gwarancji.

**§4**

**Zasady wykonywania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z:

a) złożoną ofertą stanowiącą załącznik numer 2 do Umowy;

b) obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

c) zasadami wiedzy technicznej i z najwyższą starannością, zapewniając przy tym jakość wykonywanych prac.

2.Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania mające na celu określenie zakresu prac koniecznych do wykonania naprawy w ciągu 24 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia drogą elektroniczną lub telefonicznie, zgodnie z danymi wskazanymi w ust. 7.

3. W szczególności wykonując czynności określone w §1 Wykonawca zobowiązany jest do:

a) sporządzania protokołu z wykonywanych przeglądów, konserwacji oraz serwisu;

b) dokonywania czynności przeglądowo - konserwacyjnych także tych urządzeń i elementów instalacji, które  
w czasie obowiązywania umowy zostały wymienione;

4. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia usunięcia usterki, protokołu z wszelkich czynności związanych z Umową,, zawierających opis tych czynności, datę oraz podpis i pieczęć Wykonawcy.

5. Wyniki ze stanu przeglądu urządzeń, protokoły z zaistniałych zdarzeń oraz innych czynności serwisowych każdorazowo po wykonaniu usługi i teście muszą być wpisane do Paszportu Technicznego urządzeń. Dodatkowo, każdorazowo po wykonaniu przeglądu / naprawy należy ująć:

a) datę wpisu;

b) rodzaj wykonanej usługi (przegląd, naprawa, itp.);

c) datę kolejnego przeglądu (jeśli dotyczy);

d) pieczątkę firmy wraz z podpisem.

6. Dziennik Przeglądu i Konserwacji urządzeń, o którym mowa w powyższych ustępach stanowi własność Zamawiającego i przechowywany będzie w Dziale Logistyki Szpitala.

7. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:

|  |  |
| --- | --- |
| Ze Strony Zamawiającego: | |
| Osoba do kontaktu / Dział / Stanowisko: | Marcelina Drab / Dział Logistyki / Specjalista ds. logistyki |
| Numer telefonu: | 67 / 352 – 81 – 77 |
| E-mail: | logistyka@zzozczarnkow.x.pl |
| Ze Strony Wykonawcy: | |
| Osoba do kontaktu / Dział / Stanowisko: |  |
| Numer telefonu: |  |
| E-mail: |  |

**§5**

**Termin realizacji**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 12 miesięcy od dnia podpisania do dnia ………………. roku.

**§6**

**Cena i warunki płatności**

1.Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotowej umowy wynosi:

- …………. złotych netto (słownie: ……… ) + 23% VAT

- ………… złotych brutto (słownie: ……...).

2.Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, a także protokołów potwierdzających wykonaną usługę.

3.Zapłaty wynagrodzenia należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

4.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

5.Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze jest prowadzony w walucie polskiej.

6.Jeżeli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego,  
o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

7.Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

8.Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§7**

**Zmiana wierzyciela**

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. W szczególności Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku  
z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

**§8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

a) za niedotrzymanie terminu realizacji usług określonych w załączniku numer 1 do Umowy – w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;

b) za opóźnienie w czynnościach określonych w załączniku numer 2 do Umowy – w wysokości 100 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia;

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie objętym gwarancją i rękojmią – w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia

2. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

3. Wykonawca ponosi bez ograniczeń umownych odpowiedzialność w zakresie, w jakim bezwzględne przepisy prawa nie pozwalają na zmianę lub ograniczenie odpowiedzialności odszkodowawczej.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

**§9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków wskazanych w załączniku numer 2, pomimo wezwania wysłanego na wskazany adres e-mail Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do jej części jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 1 oraz upływu ostatecznego terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż sądem właściwym do rozstrzygania spraw związanych z Umową będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych przepisów prawa polskiego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Niniejsza umowa jest zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

***Załączniki:***

*Załącznik Nr 1 – Wykaz sprzętu i harmonogram roczny przeglądów*

*Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy*

*Załącznik Nr 3 – Wydruk KRS/CEiDG*

*Załącznik Nr 4 – Umowa Powierzenia Danych Osobowych*