

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.102.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

Zamawiający:
Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
REGON: 000654948, NIP: 736-000-77-98

Nazwa zamówienia:

Administrowanie nieruchomościami gminnymi - 2 części

- Część 1: Konserwacja, usuwanie awarii oraz techniczne utrzymanie nieruchomości znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane.**
- Część 2: Utrzymanie właściwego stanu sanitarnego i porządkowego budynków i terenów przynależnych znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane.**

- ✓ przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- ✓ składanie ofert następuje za pośrednictwem: **platformazakupowa.pl**
- ✓ wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podst. art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r.poz. 1605 ze zm).

Zatwierdził:

*Z up. Burmistrza
mgr inż. Tomasz Filar
Zastępca Burmistrza*

Zakopane 2023 r.

Spis treści:

- I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- V. INFORMACJE OGÓLNE.
- VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.
- IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.
- X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.
- XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- XII. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH.
- XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).
- XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.
- XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.
- XVI. OSÓBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.
- XXI. KRYTERIA OCENY OFERT.
- XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
- XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.
- XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.
- XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.
- XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
tel.: 18/20 20 448; www.zakopane.pl
NIP: 736-000-77-98 REGON:000654948

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zakopane.pl

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@zakopane.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zakopane/proceedings>

(www.zakopane.pl → Zamówienia publiczne)

(na tej stronie internetowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)

Urząd Miasta Zakopane jest czynny w dniach:

Poniedziałek w godzinach: od 9⁰⁰ do 17⁰⁰,

Wtorek - Piątek w godzinach: od 7³⁰ do 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm) – dalej: ustawa Pzp.
2. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia do ograniczenia ilości wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1: Konserwacja, usuwanie awarii oraz techniczne utrzymanie nieruchomości znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) ustalanie właścicieli sieci w przypadku zaistnienia awarii oraz niezwłoczne wezwanie odpowiednich służb w celu usunięcia awarii oraz jej skutków (lub usunięcie awarii w sytuacji, gdy jej likwidacja nie leży po stronie właściciela sieci),
 - 2) zorganizowanie i zapewnienie usuwania awarii w dni wolne od pracy, w szczególności w zakresie napraw instalacji elektrycznych, wodno – kanalizacyjnych oraz centralnego ogrzewania.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich napraw bieżących w lokalach, budynkach Zamawiającego, do których należy:
 - 1) w zakresie instalacji elektrycznych, odgromowych i domofonowych:
 - a) opracowywanie schematów instalacji elektrycznej w sytuacji, gdy od sporządzenia wymaganej dokumentacji uzależniony jest montaż licznika energii elektrycznej w danym lokalu,
 - b) konserwacja i drobne naprawy instalacji elektrycznej, odgromowej, domofonowej, anten zbiorczych,
 - c) wymiana lub uzupełnienie żarówek, żarówek grzewczych („kozach”) w lampach na klatkach schodowych, piwnicach, strychach, współużywalnych w.c. oraz przed wejściem do budynków,
 - d) wymiana i naprawa lamp, wyłączników, przycisków oświetleniowych, czujek dymu w pomieszczeniach wspólnego użytkowania i na klatkach schodowych,
 - e) uzupełnianie brakujących kloszy,
 - f) naprawa i regulacja lub wymiana automatów schodowych,
 - g) wymiana bezpieczników, główek bezpieczników i gniazd bezpiecznikowych w obwodzie administracyjnym danego budynku,
 - h) wymiana i uzupełnienie brakujących pokryw w puszkach elektrycznych,
 - i) utrzymywanie skrzynek elektrycznych piętrowych i głównych w czystości, sprawdzanie umocowania przewodów elektrycznych,
 - j) usuwanie usterek w instalacjach elektrycznych oraz ich przyczyn wraz z wymianą nadpalonych końcówek w obwodzie elektrycznym danego budynku,
 - k) likwidowanie nielegalnych połączeń elektrycznych,
 - l) naprawa uszkodzonych fragmentów instalacji elektrycznej w całym budynku,
 - m) wyszukiwanie przerw i zwarć w instalacji elektrycznej oraz usuwanie ich przyczyn,
 - n) zabezpieczanie głównego wyłącznika prądu i złącza przed dostępem osób trzecich oraz szkodliwym działaniem czynników atmosferycznych,
 - o) zapewnienie właściwego oznakowania głównego wyłącznika prądu i głównego złącza oraz wszystkich urządzeń elektrycznych, skrzynek elektrycznych, znajdujących się w budynku,
 - p) montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego nowych lamp (do 5 szt. w okresie trwania umowy) w częściach wspólnych nieruchomości lub lokalach mieszkalnych,
 - q) usuwanie uszkodzeń w instalacji odgromowej danego budynku wraz z wymianą uszkodzonych elementów,
 - r) naprawa akumulacyjnych pieców elektrycznych wraz z ich ponownym zaprogramowaniem,
 - s) naprawa domofonów oraz zużytych elementów instalacji,
 - t) naprawa anten zbiorczych wraz z wymianą zużytych elementów instalacji,
 - u) tankowanie paliwa oraz rozruch agregatów prądotwórczych,

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.102.2023

- 2) w zakresie instalacji c.o., c.w.u.:
- a) konserwacja instalacji i urządzeń c.o. i c.w.u. łącznie z wymianą uszkodzonych zaworów, głowic termostatycznych, uzupełnianiem izolacji, odpowietrzaniem grzejników i instalacji, usuwanie przecieków na instalacji łącznie z wymianą niesprawnych jej fragmentów w całym budynku,
 - b) zapewnienie serwisu dla wszelkiego rodzaju kotłowni znajdujących się w budynkach wraz ze sprawowaniem właściwego comiesięcznego nadzoru nad sprawnością urządzeń i kotłów wraz z usuwaniem wszelkich awarii występujących w instalacji, kotłach i wymiennikach ciepła (w tym zapewnienie każdorazowo obsługi do rozładowania i uzupełnienia w piecu zamówionego przez Zamawiającego opału),
 - c) stałe kontrolowanie stanu technicznego zaworów c.o. i c.w.u. oraz zaworów odcinających przed urządzeniami wraz z oceną stanu zabezpieczenia antykorozyjnego złącza z instalacją,
 - d) przeprowadzanie prób szczelności instalacji c.o. i c.w.u. w budynkach i lokalach wraz z likwidacją nieszczelności,
 - e) spuszczenie wody z instalacji c.o. oraz uzupełnianie zładu,
 - f) wymiana lub demontaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego niesprawnych grzejników (do 5 szt. w okresie trwania umowy) wraz z wymianą lub przeprogramowaniem podzielników ciepła,
 - g) okresowe odczytywanie podzielników ciepła z odnotowaniem wskazań zużycia,
 - h) montaż nowych głowic termostatycznych (do 5 szt. w okresie trwania umowy),
 - i) wymiana niesprawnych podzielników ciepła w sytuacji, gdy uszkodzenie powstało z przyczyn technicznych bez ingerencji osób trzecich,
 - j) montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego nowych ciepłomierzy w lokalach (do 3 szt. w okresie trwania umowy) wraz z ich zaplombowaniem,
 - k) plombowanie ciepłomierzy znajdujących się w lokalach mieszkalnych,
- 3) w zakresie instalacji wodno – kanalizacyjnej:
- a) występowanie do przedsiębiorstwa wodociągów celem sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego i jego wskazań,
 - b) sprawdzanie stanu instalacji wodnej i kanalizacyjnej oraz usuwanie wszelkich nieszczelności w całym budynku,
 - c) odmrażanie instalacji w okresie zimowym, włącznie z wymianą lub przerobieniem jej fragmentów (w zależności od potrzeb),
 - d) likwidowanie przecieków w instalacji wodnej i kanalizacyjnej na terenie całej nieruchomości, wraz z likwidacją powstałych w wyniku ich wystąpienia zacieków,
 - e) uszczelnianie wszystkich zaworów wodnych oraz ich wymiana lub likwidacja,
 - f) okresowe odczytywanie wodomierzy z odnotowaniem wskazań zużycia,
 - g) czyszczenie i udrażnianie pionów kanalizacyjnych,
 - h) czyszczenie i udrażnianie poziomów kanalizacyjnych,
 - i) naprawianie rur wywietrznikowych zamontowanych w pionie kanalizacyjnym,
 - j) czyszczenie i udrażnianie studzienek kanalizacyjnych w budynkach oraz na przyległym do nieruchomości terenie,
 - k) wymiana niesprawnych wodomierzy w sytuacji, gdy uszkodzenie powstało z przyczyn technicznych bez ingerencji osób trzecich,
 - l) montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego nowych wodomierzy (do 5 szt. w okresie trwania umowy) wraz z ich zaplombowaniem,
 - m) plombowanie wodomierzy zamontowanych w całym budynku,
- 4) w zakresie elementów budowlanych:
- a) konserwacja i drobne naprawy przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych w zakresie niestanowiącym charakteru remontowego,
 - b) wykonywanie czynności związanych z czyszczeniem przewodów spalinowych, wentylacyjnych i dymowych w sytuacjach awaryjnych,
 - c) osadzanie lub wymiana drobnych elementów w ścianach np. kratki wentylacyjne lub drzwiczki wyciorowe,
 - d) drobna reperacja kominów i czap kominowych, naprawa lub wymiana stopni i ław kominiarskich,
 - e) wykonywanie drobnych konserwacji ogólnobudowlanych i napraw pokryć dachowych, elewacji, elementów budowlanych pomieszczeń i części wspólnej budynku,

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.102.2023

- f) likwidacja przecieków wody z dachów, a także usuwanie szkód powstałych w wyniku ich wystąpienia,
 - g) miejscowe uszczelnianie pokrycia dachu - do 10 % połaci dachu, bez względu na rodzaj pokrycia,
 - h) naprawa i wymiana uszkodzonych rynien i rur spustowych – do 10 % ogółu elementów występujących na każdym budynku,
 - i) naprawa uszkodzeń obróbek daszków, gzymsów, parapetów zewnętrznych i innych elementów występujących na elewacji i dachu łącznie z zabezpieczeniem antykorozyjnym - do 10 % ogółu elementów występujących w każdym budynku,
 - j) wymiana i uzupełnienie obróbek blacharskich - do 10 % ogółu powierzchni obróbek blacharskich na każdym budynku,
 - k) uzupełnianie śniegołapów oraz ubytków w płótkach przeciwśnieżnych,
 - l) reperacja włazów dachowych – elementów drabin, klamer włazowych prowadzących na dach,
 - m) naprawa drobnych uszkodzeń posadzek i schodów w pomieszczeniach wspólnego użytkowania oraz przed budynkiem,
 - n) drobne naprawy stolarki okiennej i drzwiowej, drzwi wejściowych wraz z wiatrołapami, a także wiat śmietnikowych,
 - o) reperacja odparzonego na elewacji budynku tynku bez względu na rodzaj podłoża - do 10 m² powierzchni elewacji na budynku,
 - p) usuwanie graffiti - do 10 m² powierzchni elewacji na każdym budynku,
 - q) naprawa okuć stolarskich, zamków i samozamykaczy, szklenie okien i drzwi, naprawa lub wymiana zamków w pomieszczeniach wspólnego użytku lub w opróżnianych lokalach,
 - r) czyszczenie rynien i rur spustowych,
 - s) dbanie o wygląd estetyczny dziennego i nocnego oznakowania numerowego oraz jego wymiana
(w zależności od potrzeb),
 - t) usuwanie pęknięć, rys i uszkodzeń, uzupełnianie ubytków tynku, szpachlowanie, malowanie emulsyjne ścian, sufitów, olejne malowanie lamperii, stolarki okiennej, drzwiowej i innych elementów takich jak: grzejniki c.o., rury, skrzynki elektryczne i gazowe itp. – do 10 % powierzchni ścian lub ogółu elementów występujących na każdym budynku,
 - u) naprawa i montaż ogrodzeń, bram, bramek i barierek (powierzchnia 20 m² w okresie trwania umowy),
 - v) dorabianie kluczy na potrzeby Wydziału Mienia i Nadzoru Właścicielskiego,
- 5) natychmiastowa likwidacja awarii i skutków zdarzeń zagrażających zdrowiu, życiu, mieniu najemców i osób trzecich, na terenie całej nieruchomości,
- 6) usuwanie nadmiaru śniegu z dachów, nawisów śnieżnych, strącanie sopli z dachów, gzymsów i innych elementów budynku (w zależności od potrzeb) wraz z właściwym oznakowaniem, wydzieleniem i zabezpieczeniem terenu, na którym występuje zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz ich mienia,
- 7) podejmowanie czynności zabezpieczających w lokalach po dokonanych włamaniach, eksmisjach i w innych przypadkach, w razie stwierdzenia nieobecności najemcy,
- 8) zapewnienie transportu (usługa obejmuje wyniesienie rzeczy z lokalu oraz ich transport do nowego miejsca na terenie miasta Zakopane) dla osób przekwaterowywanych i ich mienia np. w wyniku egzekucji komorniczej (5 lokali w okresie trwania umowy),
- 9) w przypadku śmierci najemcy, eksmisji z lokalu lub też wystąpienia innych zdarzeń losowych powodujących powstanie pustostanu podejmowanie czynności zmierzających do przygotowania lokalu do ponownego zasiedlenia (w zależności od potrzeb, na wezwanie Zamawiającego: opróżnienie lokalu i wywiezienie wszystkich pozostawionych rzeczy i ich utylizacja, przegląd instalacji i usunięcie drobnych usterek w instalacji elektrycznej, c.o., wod.-kan., wymiana, naprawa gniazdek elektrycznych, deratyzacja, dezynfekcja itp.) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wystąpienia zdarzenia (12 lokali w okresie trwania umowy),
- 10) zabezpieczanie pustostanów przed dostępem osób trzecich,

- 11) zabezpieczenie wewnątrz budynków przed ptakami, insektami (pszczołami, osami, itp.) oraz dostępem bezdomnych lub dzikich zwierząt wraz z likwidacją powstałych gniazd i siedlisk.

CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z TECHNICZNYM UTRZYMANIEM ZASOBU

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - 1) uczestnictwo w wizjach lokalnych w sprawach dotyczących remontów lokali, wynikających z wniosku najemców lokali, w zależności od potrzeb sporządzanie stosownych notatek służbowych, opinii itp.,
 - 2) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad prawidłową realizacją zadań remontowych prowadzonych na nieruchomościach znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane,
 - 3) wykonywanie poleceń i wskazówek Zamawiającego,
 - 4) monitorowanie i informowanie na bieżąco Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach, usterkach lub potrzebach remontowych zauważonych na nieruchomościach określonych w załącznikach nr 2 i 3 do umowy,
 - 5) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji technicznej (kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, STWiORB, szkice, rysunki) dla realizacji zadań remontowych w obrębie gminnego zasobu,
 - 6) sporządzanie protokołów odbioru robót budowlanych,
 - 7) organizowanie przeglądów gwarancyjnych oraz sporządzanie stosownych protokołów,
 - 8) prowadzenie w siedzibie Zamawiającego ksiąg obiektów budowlanych znajdujących się w gminnym zasobie,
 - 9) uczestniczenie w wizjach, kontrolach i przeglądach okresowych gminnych nieruchomości oraz weryfikowanie prawidłowości sporządzenia protokołów wymaganych ustawą Prawo budowlane,
 - 10) najpóźniej w terminie 1 roku od daty sporządzenia ostatniego protokołu, przeprowadzanie okresowych kontroli polegających na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu wraz ze sporządzeniem protokołu (przeglądy 1-roczone),
 - 11) przeprowadzanie okresowych kontroli polegających na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia wraz ze sporządzeniem protokołu (przeglądy 5-letnie),
 - 12) sporządzanie planu remontowego i modernizację zasobu mieszkalnego.

Część 2: Utrzymanie właściwego stanu sanitarnego i porządkowego budynków i terenów przynależnych znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane

3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności utrzymanie należytego stanu sanitarnego i porządkowego budynków i terenów przynależnych do budynków, w tym:
 - 1) mycie (raz w tygodniu)* oraz zamiatanie (dwa razy w tygodniu)* klatek schodowych, korytarzy, poręczy i balustrad (powierzchnia 2 500 m²),
 - 2) utrzymywanie należytej czystości oraz usuwanie śmieci i odpadów z pomieszczeń wspólnego użytku (strychy, piwnice, pralnie, suszarnie, wózkownie, współużywalne w.c., itp.),
 - 3) usuwanie nieczystości (dwa razy w tygodniu)* z chodników (powierzchnia 1 200 m²) oraz dojść i dojazdów do budynków (powierzchnia 3 300 m²),
 - 4) wykonywanie doraźnych czynności sprzątnia w dni wolne od pracy w sytuacji, gdy zaistnieje pilna potrzeba (np. usuwanie zanieczyszczeń powstałych po wietrze halnym), po wcześniejszym wezwaniu ze strony Zamawiającego,
 - 5) codzienne utrzymywanie czystości w miejscu ustawienia pojemników na śmieci,
 - 6) sprzątnie strychów i części wspólnych budynków, polegające na usuwaniu odpadów nietypowych (przedmiotów wielkogabarytowych, gruzu, itp.) wraz z ich utylizacją, po wcześniejszym wezwaniu ze strony Zamawiającego,
 - 7) niezwłoczne oczyszczanie miejsc i pomieszczeń wspólnego użytku po wystąpieniu zanieczyszczenia zagrażającego stanowi sanitarnemu posesji,
 - 8) odśnieżanie chodników, dojść i dojazdów do budynków, parkingów, śmietników, schodów i podestów w sposób zapewniający dogodne i bezpieczne poruszanie się oraz posypywanie materiałami szorstkimi w przypadku wystąpienia oblodzeń, bezpośrednio po wystąpieniu opadów, także w dni wolne od pracy,
 - 9) mycie stolarki okiennej i drzwiowej w częściach wspólnych budynków, nie rzadziej niż raz na kwartał (powierzchnia 620 m²),

* ilość minimalna – kryterium oceny ofert

- 10) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zaistniałych w budynkach i na terenach przynależnych usterkach, aktach wandalizmu, awariach w formie telefonicznej lub elektronicznej (e-mail).
4. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
5. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. **Kod CPV:**
Część 1:
50711000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych
Część 2:
90911200-8 Usługi sprzątnia budynków

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część 1: od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.
Część 2: od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.

V. INFORMACJA OGÓLNE

1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia i udzielenia zamówienia publicznego:
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 - Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów uniijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm.).
 - **do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r.**
 - **Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)**
2. **Wizja lokalna:**
- 1) Zamawiający **nie wymaga aby złożenie oferty było poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.**
 - 2) Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej.
3. **Podział zamówienia na części: TAK (2 części).**
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub 2 części.
4. **Podwykonawstwo:**
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu oferty (zał. nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców, o ile są już znane.
- 4) Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy:

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w okresie trwania umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) **w zakresie części 1** - pracowników fizycznych wykonujących czynności określone w Rozdziale III ust. 2 pkt 4-11 do SWZ, z kolei **w zakresie części 2** - osoby wykonujące czynności związane ze sprzątnięciem. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

- 1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5, uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane przez zamawiającego z poniżej wymienionych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności

w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6. Zamawiający nie przewiduje:**
- 1) zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) udzielania zaliczki na poczet udzielenia zamówienia;
 - 3) składania ofert wariantowych;
 - 4) składania ofert w postaci katalogów elektronicznych;
 - 5) zawarcia umowy ramowej;
 - 6) prowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 7) rozliczeń w walutach obcych;
 - 8) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM *(dotyczy części 1 i 2)*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY *(dotyczy części 1 i 2)*

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może drogą elektroniczną zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA *(dotyczy części 1 i 2)*

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228 - 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 -277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie

- wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje na podstawie z art. 111 ustawy Pzp.
 5. **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem,
 - c) wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - d) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.
 6. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie:
 - a) **doświadczenia zawodowego**, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę o zakresie odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.
 - **część 1** – świadczył lub świadczy co najmniej jedną usługę technicznego utrzymania nieruchomości o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 15 000 m²,
 - **część 2** – świadczył lub świadczy co najmniej jedną usługę utrzymania właściwego stanu sanitarnego zasobu o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 10 000 m²potwierdzone **dowodami** określającymi czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.
***UWAGA!** (Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty).*
 - b) **potencjału kadrowego** jeśli wykaże że dysponuje lub będzie dysponował osobami, zdolnymi do realizacji zamówienia tj.:
 - **część 1** – co najmniej 1 osobą legitymującą się świadectwem kwalifikacyjnym na stanowisku eksploatacji i/lub dozoru w zakresie sieci elektrycznych, co najmniej jednym hydraulikiem, co najmniej jednym stolarzem oraz co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje
i uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub analogicznymi wydanymi na podstawie wcześniejszych przepisów), legitymującą się aktualną przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - **część 2** – co najmniej 2 osobami wykonującymi czynności związane ze sprzątnięciem.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA:

- 1) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XIV SWZ.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (zał. nr 4).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 2 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (dotyczy części I i 2)

Zamawiający informuje, że:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wyłącznie dokumenty wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału.
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego wyłącznie dokumenty wskazane w ust. 2 niniejszego rozdziału.

Uprasza się o nieprzesyłanie innych, dodatkowych lub uzupełniających dokumentów, których Zamawiający nie wymaga.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) **Formularz oferty** (załącznik nr 1 do SWZ).
 - 2) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2a i 2b do SWZ).
 - a) Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe;
 - b) Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Oświadczenia składają odrębnie:**
- a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - załącznik 2a,
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy – zał. 2b.
- 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** /jeśli dotyczy/ (załącznik nr 3 do SWZ).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) **Pełnomocnictwo** /jeśli dotyczy/ (załącznik nr 4 do SWZ).
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
 - Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** /jeśli dotyczy/
- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku.

2. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

- Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - wykaz usług** (załącznik nr 6 do SWZ) wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, spełniających warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia zawodowego (Rozdział XI ust. 2, pkt 4 litera a) SWZ), potwierdzonych dowodami określającymi czy wskazane usługi zostały wykonane należycie.
(Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty).
 - Wykaz osób** (załącznik nr 7 do SWZ) skierowanych do realizacji zamówienia spełniających warunek udziału w postępowaniu w zakresie potencjału kadrowego (Rozdział XI ust. 2 pkt 4 litera b) SWZ).
 - Oferta wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XIV muszą być złożone pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
 - Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
 - Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2023 r. poz.57 ze zm.).
 - W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 10) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
- 11) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 12) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.zakopane.pl >>> Zamówienia publiczne.**
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Specyfikacji Warunków Zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 6. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
 8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ZALECENIA:

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg), szczególnie .pdf.
3. W celu ewent. kompresji danych, Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
4. Wśród formatów powszechnych, a NIEwystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, a nie za pośrednictwem adresu e-mail.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z nich.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XVI. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 13) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- w zakresie przedmiotu zamówienia - **mgr Beata Łukaszewska** – Naczelnik Wydziału Mienia i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Zakopane, e-mail: blukaszewska@zakopane.eu,
 - w zakresie procedury udzielenia zamówienia – **Marzena Staciwa** – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Zakopane, tel. 18/20 20 448, e-mail: mstaciwa@zakopane.eu
- 14) Zamawiający informuje, że wymienione w ust. 1 osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawcy wiążące.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. 18.01.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub elektronicznym **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub elektroniczny **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)(UE)nr910/2014 - od 1 lipca 2016r.”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ustęp 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku, to maksymalnie 500 MB.

XIX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferta wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 1 musi być pod rygorem nieważności złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl w terminie do dnia 19.12.2023 r. do godz. 11:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- Oferta lub wnioski składane elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 i ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: platformazakupowa.pl

Otwarcie ofert

- Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj.: **19.12.2023 r. od godz. 11:05**, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- Zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert, w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
(Cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową).
- W związku z powyższym cena oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze wzoru umowy.
- Zamawiający wymaga wyliczenia ceny oferty w zakresie części 1 w oparciu o załącznik nr 2 i 3 do umowy (dla części 1), a w zakresie części 2 w oparciu o załącznik nr 2 do umowy (dla części 2). Jednostkową stawkę brutto za 1 m² powierzchni użytkowej zarządzanych nieruchomości należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
- Zamawiający wymaga, aby cenę oferty oraz wszystkie wartości w PLN zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrąglić do 1 grosza.
- Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
- Rozliczenie wykonanych robót dokonane będzie w złotych polskich.
- Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu oferty. Brak złożenia w/w informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

CZĘŚĆ 1

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie części 1 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	60 %
2.	Gotowość brygady remontowej do wykonania napraw	40 %
	Razem	100 %

2. **Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.**
3. **Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia - 60 %**
 - 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium - cena.
 - 2) Cena (im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 60-punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).
 - 3) Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C - kryterium ceny
C_n - najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert
C_b - cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

4. **Gotowość brygady remontowej – 40 %**
 - 1) Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w druku oferty. Zamawiający informuje, że obligatoryjna minimalna gotowość brygady remontowej wynosi 8 godzin na dobę we wszystkie dni tygodnia i do takiej gotowości zobowiązany jest każdy Wykonawca. Wykonawca, który zaproponuje wymagany przez Zamawiającego czas gotowości brygady remontowej otrzyma 0 punktów. Wykonawca, który zaproponuje dłuższy o 4 godziny czas gotowości brygady remontowej tj. 12 godzin na dobę we wszystkie dni tygodnia otrzyma 15 punktów. Wykonawca, który zaoferuje 24 godziny na dobę gotowości brygady remontowej we wszystkie dni tygodnia otrzyma 40 punktów. **Oferta Wykonawcy, który nie zaproponuje żadnego czasokresu gotowości brygady remontowej uzyska w tym kryterium 0 pkt.**
 - 2) Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

- za wydłużenie czasu gotowości brygady remontowej o 4 godziny – tj. 12 godzin na dobę we wszystkie dni tygodnia – Wykonawca otrzyma 15 pkt,
- za wydłużenie czasu gotowości brygady remontowej do 24 godzin na dobę we wszystkie dni tygodnia – Wykonawca otrzyma 40 pkt.

Gotowość brygady remontowej powinna zostać podana w godzinach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować innych terminów niż wskazane powyżej.

5. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów w skali 100-punktowej.**

CZĘŚĆ 2

6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie części 2 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	60 %
2.	Zwiększona częstotliwość świadczenia usług	20 %
3.	Świadczenie interwencyjne usług na wezwanie	20 %
	Razem	100 %

7. **Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.**

8. **Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia - 60%**

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium - cena.
- 2) Cena (im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 60-punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).
- 3) Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C - kryterium ceny
C_n - najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert
C_b - cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

9. **Zwiększona częstotliwość świadczenia usług (mycia oraz zamiatania klatek schodowych, korytarzy, poręczy i balustrad oraz usuwania nieczystości z chodników oraz dojeżdż i dojazdów do budynków) – 20%**

Zamawiający za obligatoryjne przyjął:

- 1) mycie (**raz w tygodniu**) oraz zamiatanie (**dwa razy w tygodniu**) klatek schodowych, korytarzy, poręczy i balustrad,
- 2) usuwanie nieczystości (**dwa razy w tygodniu**) z chodników oraz dojeżdż i dojazdów do budynków.

Wykonawca, który w swojej ofercie podtrzyma obligatoryjne ilości otrzyma w niniejszym kryterium 0 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje większą częstotliwość tych czynności zgodnie z poniższym:

- 1) mycie (**dwa razy w tygodniu**) oraz zamiatanie (**trzy razy w tygodniu**) klatek schodowych, korytarzy, poręczy i balustrad,
- 2) usuwanie nieczystości (**trzy razy w tygodniu**) z chodników oraz dojeżdż i dojazdów do budynków **otrzyma w tym kryterium 20 punktów.**

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rzadsze świadczenie przedmiotowych usług w stosunku do częstotliwości obligatoryjnie wymaganych przez Zamawiającego, **zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ.**

10. **Świadczenie interwencyjne usług na wezwanie – 20%**

Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w druku oferty.

Zamawiający przyzna 20 punktów Wykonawcy, który oświadczy że będzie wykonywał poza przewidzianymi planowo, interwencyjne usługi (mycia oraz zamiatania klatek schodowych, korytarzy,

poręczy i balustrad oraz usuwania nieczystości z chodników oraz dojść i dojazdów do budynków), w czasie 4 godzin od telefonicznego lub mailowego wezwania ze strony Zamawiającego. (max. 1/miesiąc).

11. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów w skali 100-punktowej.**
12. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający poprawi w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż w dniu podpisania umowy (przed czynnością podpisania umowy) przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż: **Część 1 - 153 000,00 zł., Część 2 - 130 000,00 zł.**

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) stanowią załącznik nr 5 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych rozporządzeniach:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Zakopane - Burmistrz Miasta Zakopane ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 1) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie Administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
 - 2) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 3) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego;
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnych;

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.102.2023

- Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy – (wzór umowy) (dla części 1 i części 2);
- Załącznik nr 6 - Wykaz usług;
- Załącznik nr 7 - Wykaz osób.

/Załącznik nr 5 - w oddzielnym pliku/

Załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty

Dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców

OFERTA

Ja/my* niżej podpisani:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/ów w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

adres

kraj REGON NIP:

tel. adres e-mail:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na administrowanie nieruchomościami gminnymi w zakresie: *

Część 1:

Konserwacja, usuwanie awarii oraz techniczne utrzymanie nieruchomości znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane

Składam ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Cena brutto za realizację zamówienia w zakresie części 1 wynosi zł,
w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki %

Cena powyższa została skalkulowana w oparciu o:

1. miesięczną jednostkową stawkę brutto za 1 m² powierzchni użytkowej budynków wykazanych w Załączniku nr 2 do projektu umowy wynoszącą: zł brutto/m² w tym podatek od towarów i usług (VAT) według stawki %

Kwota miesięcznego wynagrodzenia brutto wynosi: **13.145,82 m²** x zł brutto/m² = zł

2. miesięczną jednostkową stawkę brutto za 1 m² powierzchni użytkowej obiektów wykazanych w Załączniku nr 3 do projektu umowy, wynoszącą: zł brutto/m² w tym podatek od towarów i usług (VAT) według stawki%

Kwota miesięcznego wynagrodzenia brutto wynosi: **5 685,37 m²** x zł brutto/m² = zł brutto.

Oświadczam, że usługi będę świadczyć w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.

Oświadczam, że oferuję następujący czasokres gotowości brygady remontowej:*

- 8 godzin na dobę we wszystkie dni tygodnia (wymagany czasokres gotowości – 0 pkt)
- 12 godzin na dobę we wszystkie dni tygodnia (wydłużenie czasokresu gotowości o 4 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia – 15 pkt)
- 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia (wydłużenie czasokresu gotowości o 16 godzin na dobę – 40 pkt)

*zaznacz odpowiednie

Część 2:

Utrzymanie właściwego stanu sanitarnego i porządkowego budynków i terenów przynależnych znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane

Składam ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Cena brutto za realizację zamówienia w zakresie części 2 wynosi zł,

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki %

Cena powyższa została skalkulowana w oparciu o:

miesięczną jednostkową stawkę brutto za 1 m² powierzchni użytkowej budynków wykazanych w Załączniku nr 2 do projektu umowy, wynoszącą: zł brutto/m² w tym podatek od towarów i usług (VAT) według stawki %

Kwota miesięcznego wynagrodzenia brutto wynosi: **12.907,76 m²** x zł brutto/m²
= zł brutto.

Oświadczam, że usługi będę świadczyć w terminach wskazanych w SWZ.

Oświadczam, że częstotliwość wykonywania usług mycia oraz zamywania klatek schodowych, korytarzy, poręczy i balustrad oraz usuwanie nieczystości z chodników oraz dojazdów do budynków będzie wynosić:*

- mycie (**raz w tygodniu**), zamywanie (**dwa razy w tygodniu**) klatek schodowych, korytarzy, poręczy i balustrad oraz usuwanie nieczystości (**dwa razy w tygodniu**) - (wymagana ilość – 0 pkt)
- mycie (**dwa razy w tygodniu**), zamywanie (**trzy razy w tygodniu**) klatek schodowych, korytarzy, poręczy i balustrad oraz usuwanie nieczystości (**trzy razy w tygodniu**) – jednokrotne zwiększenie częstotliwości wykonywanych czynności w jednym tygodniu – 20 pkt)

*zaznacz odpowiednie

Oświadczam, że będę wykonywał usługi interwencyjne na wezwanie:*

- TAK – 20 pkt.
- NIE – 0 pkt

*zaznacz odpowiednie

Oświadczam, że akceptuję 30 dniowy termin płatności faktury.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.102.2023

Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

W myśl art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty: **

- 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług	Wartość bez kwoty podatku

Oświadczam, że zamierzam powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

- a)
- b)

Nazwa (firma) Podwykonawcy/ów (o ile jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych Podwykonawców):

- a)
- b)

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest:....., tel., e-mail:

Korespondencję związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować na adres poczty elektronicznej

Oświadczam, że jako Wykonawca jestem/jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję)**:

- Mikroprzedsiębiorstwem
 Małym przedsiębiorstwem
 Średnim przedsiębiorstwem
 Inne

***w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

** niepotrzebne przekreślić

*** w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno

Załącznik nr 2a do SWZ - dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą

Zamawiający:
Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13
34-500 Zakopane

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania: „**Administrowanie nieruchomościami gminnymi - 2 części**” prowadzonego przez Gminę Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XI SWZ.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XI SWZ w następującym zakresie:.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale XI SWZ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....
w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty wykonawcy

Załącznik nr 2b do SWZ - dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą

Zamawiający:
Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13
34-500 Zakopane

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania: „**Administrowanie nieruchomościami gminnymi - 2 części**” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*)².

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XI SWZ w następującym zakresie:

.....

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub
elektroniczny podpis osobisty podmiotu udostępniającego
zasoby

Załącznik nr 3 do SWZ - dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą

ZOBOWIĄZANIE

- Część 1:** Konserwacja, usuwanie awarii oraz techniczne utrzymanie nieruchomości znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane
 - Część 2:** Utrzymanie właściwego stanu sanitarnego i porządkowego budynków i terenów przynależnych znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane
- *zaznacz odpowiednie*

podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja niżej podpisany
(nazwa podmiotu oddającego potencjał do dyspozycji Wykonawcy)

zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:.....
(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia BZP.271.102.2023 na rzecz Gminy Miasto Zakopane na realizację zadania: „Administrowanie nieruchomościami gminnymi - 2 części”, oświadczam, iż:

- 1) udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie realizowany w następujący sposób:
- 3) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na.....
- 4) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
- 5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty podmiotu udostępniającego zasoby

Zamawiający uprzejmie informuje, że zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zamiast niniejszego załącznika Wykonawca może do oferty załączyć inne dokumenty, w szczególności dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 4 do SWZ - dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą

OŚWIADCZENIE

- Część 1:** Konserwacja, usuwanie awarii oraz techniczne utrzymanie nieruchomości znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane
 - Część 2:** Utrzymanie właściwego stanu sanitarnego i porządkowego budynków i terenów przynależnych znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane
- *zaznacz odpowiednie*

Ubiegając się wspólnie z o zamówienie prowadzone przez Gminę Miasto Zakopane, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Zakopane w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert na realizację zadania: „**Administrowanie nieruchomościami gminnymi - 2 części**” ustanawiamy Panią/Pana

Pełnomocnikiem

w rozumieniu przepisu art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), upoważniając go do:

- reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu,
- reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty wykonawców wspólnych

***Zamawiający wymaga wskazania właściwego zakresu umocowania.**

Załącznik nr 6 do SWZ - dokument ten Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego

WYKAZ USŁUG
na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu
w zakresie doświadczenia zawodowego
/Rozdział XI, ust. 2 pkt 4, litera a)/

- Część 1:** Konserwacja, usuwanie awarii oraz techniczne utrzymanie nieruchomości znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane
 - Część 2:** Utrzymanie właściwego stanu sanitarnego i porządkowego budynków i terenów przynależnych znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane
- *zaznacz odpowiednie*

Lp.	Wykaz i zakres usług	Odbiorca usług	Termin wykonywania

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć **dowody** określające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.

(Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty).

Załącznik nr 7 do SWZ - dokument ten Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego

WYKAZ OSÓB
na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu
w zakresie potencjału kadrowego
/Rozdział XI, ust. 2 pkt 4, litera b)/

- Część 1:** Konserwacja, usuwanie awarii oraz techniczne utrzymanie nieruchomości znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane
 - Część 2:** Utrzymanie właściwego stanu sanitarnego i porządkowego budynków i terenów przynależnych znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane
- *zaznacz odpowiednie*

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia budowlane: – numer uprawnień – specjalność i zakres uprawnień	Podstawa dysponowania

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub
elektroniczny podpis osobisty wykonawcy*