

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
(WZÓR UMOWY)**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:
..... - *Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska*

a

2. z siedzibą w, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, kapitał zakładowy w wysokości zł, zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....
.....

albo

..... zamieszkałym/ą w, ul., PESEL nr, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, zwanym/ą dalej Wykonawcą,

(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia (sygn. zam. 150/BZP-U.520.1/2023/KW) z dnia r. (dalej „SWZ”) oraz złożonej w postępowaniu oferty Wykonawcy (dalej „Oferta”) Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia pod nazwą:

„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, aneksów kuchennych, sanitariatów, łazienek, korytarzy znajdujących się w budynku Amber Expo, a będących w użytkowaniu Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska wraz z dostarczeniem wszelkich niezbędnych środków do utrzymania czystości”

obejmujące szczegółowo określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia:

- 1) sprzątnie i utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych, aneksów kuchennych, sal konferencyjnych, łazienek, korytarza na II piętrze budynku (powierzchnia ~863,81 m²);
- 2) sprzątnie i utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych, aneksów kuchennych,

- łazienek, korytarza na III piętrze przez okres nie dłuższy niż 60 dni roboczych (powierzchnia ~1.156,56 m²);
- 3) sprzątnięcie pomieszczeń i utrzymanie czystości biurowych, aneksów kuchennych, łazienek, korytarza na IV piętrze budynku (powierzchnia ~1.115,78 m²);
wraz z zapewnieniem środków czystości.
2. Treść niniejszej Umowy określają wspólnie wymienione niżej dokumenty wg następującego pierwszeństwa:
- 1) Umowa wraz z jej załącznikami (dalej „umowa” lub „Umowa”);
 - 2) SIWZ wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ);
 - 3) Oferta Wykonawcy.
3. Wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli w dokumentach znajdzie się jakaś sprzeczność lub rozbieżność, pierwszeństwo mają postanowienia podane w dokumencie umiejscowionym w podanej kolejności na wyższym miejscu.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.

§ 2

Forma i wysokość wynagrodzenia

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie części przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) i 3) Umowy, wynosi zł brutto (słownie złotych:/100) w tym:
 - wartość netto - zł;
 - podatek VAT = ... % - złi stanowi iloczyn liczby miesięcy, w których Wykonawca faktycznie i należycie świadczył usługę sprzątnięcia (po potwierdzeniu przez Zamawiającego) i ryczałtowej stawki za 1 miesiąc świadczenia usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości określonej w ofercie Wykonawcy.
2. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne, z zastrzeżeniem postanowień § 9 Umowy. Ustalone wynagrodzenie obejmować będzie wszelkiego koszty i zobowiązania towarzyszące związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym zapewnienia środków i urządzeń utrzymania czystości.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy dzień wykonania części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) Umowy za 1 dzień świadczenia usługi Umowy wynosi zł brutto (słownie złotych: .../100) (stawka ryczałtowa), w tym:
 - wartość netto - zł;
 - podatek VAT = ... % - złpo uprzednim otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego. W ramach stawki ryczałtowej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków i urządzeń utrzymania czystości.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 3 zostanie ustalone za podstawie iloczynu liczby dni, w których Wykonawca faktycznie i należycie świadczył usługę sprzątnięcia (po potwierdzeniu przez Zamawiającego) i ryczałtowej stawki za 1 dzień sprzątnięcia i utrzymania czystości.
5. Niezależnie od zasady rozliczenia przyjętej w ust. 4, maksymalna wartość Zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy nie przekroczy sumy:

- 1) iloczynu stawki określonej w ust. 3 oraz 60 dni świadczenia usługi sprzątnia i utrzymania czystości dla części przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1 pkt 2) Umowy
oraz
- 2) wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 za wykonanie części przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) i 3) Umowy,
co łącznie stanowi zł brutto, słownie złotych: (wynagrodzenie maksymalne). Przekroczenie powyższego limitu wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. W przypadku, gdy usługa sprzątnia, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) lub 3) Umowy nie będzie obejmowała pełnego miesiąca, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do okresu świadczenia usługi w danym miesiącu z zastrzeżeniem, iż za jeden dzień świadczenia usługi przyjmuje się iloczyn ryczałtowej stawki za 1 miesiąc świadczenia usługi sprzątnia i utrzymania czystości określonej w ofercie Wykonawcy i liczby 1/30.
7. W takim wypadku Zamawiający ma także prawo zlecić wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu.

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. Termin wykonania umowy:
 - w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2024 r.
2. W przypadku części przedmiotu Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) Umowy Wykonawca będzie świadczył usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w godzinach 15:00-22:00.

§ 4

Odbiór i rozliczenie przedmiotu Umowy

1. Podstawą rozliczenia wykonania Umowy w danym okresie rozliczeniowym i wystawienia faktury za dany okres rozliczeniowy będzie protokół odbioru wykonanej usługi podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego. Protokół będzie sporządzany w ostatnim dniu każdego miesiąca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu odbioru wykonanej usługi w przypadku nienależytego wykonania usługi, w szczególności przy pomocy nieodpowiednich, niewłaściwych lub słabej jakości środków, materiałów lub urządzeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli sposobu wykonania Umowy, w tym sprzątnia i utrzymania czystości.
4. Wszelkie braki i niedociągnięcia dotyczące świadczonych usług będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco telefonicznie i potwierdzone pisemnie lub mailem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków niewłaściwego świadczenia usług niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego.
6. Osoby wskazane w przez strony w § 6 Umowy są uprawnione do wydawania Wykonawcy wiążących zaleceń w zakresie wykonywania poszczególnych czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy, o ile okaże się to celowe lub konieczne dla prawidłowego wykonywania Umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Należność za zrealizowane przez Wykonawcę usługi płatna będzie na rachunek bankowy podany w fakturze/rachunku wystawionej/ym przez Wykonawcę.
3. Termin płatności faktury za wykonany przedmiot umowy wynosi do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. W przypadku nieterminowej płatności faktury/rachunku, z zastrzeżeniem ust. 7, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości (odsetki ustawowe).
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury wg następujących danych:
 - nabywca - Gmina Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969;
 - odbiorca, płatnik - Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żagłowa 11, NIP 584-020-32-74.
6. Zamawiającemu/płatnikowi będzie przysługiwało prawo dokonywania płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT” chyba, że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
7. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego do:
 - wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub
 - zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tzw. "Białej liście podatników VAT".Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
8. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
9. Wykonawca oświadcza, iż **jest/nie jest*** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
*niepotrzebne skreślić
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o

odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

§ 6

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wskazuje jako przedstawiciela Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca wskazuje jako koordynatora świadczonych w ramach Umowy usług sprzątnia i utrzymania czystości.

§ 7

Inne postanowienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej co najmniej na kwotę stanowiącą równowartość 60% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy i zobowiązuje się utrzymać ciągłość tego ubezpieczenia na cały okres obowiązywania Umowy, a na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające powyższe.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim korzystającym z pomieszczeń Zamawiającego. Na tej samej zasadzie odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje Umowę jak za działania własne.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną na mieniu Wykonawcy wprowadzonym przez niego do budynku Amber Expo.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzycelności oraz dokonać zastawienia jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, chyba że Zamawiający wyrazi na to uprzednią zgodę na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Kary umowne

1. Za opóźnienie lub przerwę w wykonywaniu usług w terminach wskazanych w § 3 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 150,00 zł za każdy dzień opóźnienia lub przerwy.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, w tym za niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania usługi w określonym terminie.
3. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego oświadczenia pracownika zatrudnionego przy wykonaniu Przedmiotu Umowy potwierdzającego, że jest on zatrudniony w ramach stosunku pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia.
4. Za odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
5. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie

prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego.
8. Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa u ust. 1-7, rozumie się sumę wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 oraz maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 5 Umowy.

§ 9

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej Umowy na podstawie PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany miejsca i wielkości powierzchni wskazanej do sprzątnięcia i utrzymania czystości – zmianie mogą ulec postanowienia Umowy dotyczące miejsca, powierzchni, wskazania poszczególnych pomieszczeń oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – zmiana wynagrodzenia nastąpi w wysokości proporcjonalnej do nowej powierzchni wskazanej do sprzątnięcia i utrzymania czystości;
 - 2) w przypadku zmiany specyfikacji eksploatacyjnej poszczególnych pomieszczeń i powierzchni wskazanej do sprzątnięcia i utrzymania czystości – zmianie mogą ulec postanowienia Umowy w zakresie częstotliwości wykonywanych przez Wykonawcę czynności oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) zmiana obowiązującej stawki VAT lub podatku akcyzowego;
 - 4) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.;
 - 5) w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy, niż 12 miesięcy – zmian wysokości wynagrodzenia w następstwie:
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - 6) w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień Umowy - w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie postanowienia Umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla dostosowania Umowy do wprowadzonej zmiany prawa;
 - 7) jeżeli z przyczyn nie przewidzianych w chwili zawarcia Umowy niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia - w takim przypadku zmianie mogą ulec postanowienia Umowy odnoszące się do opisu

przedmiotu zamówienia oraz proporcjonalnie obniżona zostanie wysokość wynagrodzenia o wartość elementów, których dotyczy to ograniczenie;

- 8) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy – z zastrzeżeniem, iż rezygnacja nie może dotyczyć więcej, niż 40 % Przedmiotu Umowy;
 - 9) zmiany wynagrodzenia w przypadku zaistnienia okoliczności przesądzających o konieczności zwiększenia wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy ponad limit (wynagrodzenie maksymalne) określony w § 2 ust. 5 Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 6 miesięcy w zakresie, o którym mowa w art. 439 PZP, na następujących zasadach:
- 1) Strony mogą żądać waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie, gdy wartość bezwzględna wskaźnika, o którym mowa w pkt 6) wyniesie co najmniej +/- 3 % w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub od dnia, w którym poprzednio ustalono wartość wskaźnika,
 - 2) zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym wartość wskaźnika osiągnie wartość określoną w pkt 1;
 - 3) waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie za część usług, które Wykonawca zgodnie z § 3 Umowy jest zobowiązany wykonać po dniu złożenia żądania waloryzacji. Waloryzacji nie podlega wynagrodzenie Wykonawcy za część usług które zostały przekazane przez Wykonawcę do odbioru przez Zamawiającego na podstawie § 4 ust. 1 przed terminem, o którym mowa w pkt 1);
 - 4) waloryzacji nie będzie podlegać wynagrodzenie Wykonawcy za usługi związane ze zmianą sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności za usługi dodatkowe lub usługi zamiennie;
 - 5) waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za część usług wykonanych w terminach zakończenia tych prac określonych w § 3 i po tych terminach wynagrodzenie nie będzie ulegało dalszym zmianom;
 - 6) waloryzacja odbywać się będzie w oparciu o następujące wskaźniki waloryzacji (W_{w1} lub W_{w2}) ustalony wg następujących zasad:
 - a) w przypadku pierwszej waloryzacji – wskaźnik waloryzacji (W_{w1}) stanowił będzie wartość procentową różnicy pomiędzy bieżącą (na dzień złożenia żądania) wartością przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw opublikowaną w Biuletynie Statystycznym GUS na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego i ostatnią znaną wartością przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia opublikowaną w przywołanym Biuletynie najpóźniej w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ustalenie wskaźnika waloryzacji nastąpi na podstawie wzoru:

$$W_{w1} = [(P_{b1} - P_w) / P_w] * 100\%$$

gdzie:

W_{w1} – wskaźnik waloryzacji w przypadku pierwszej waloryzacji wyrażony w %

P_w – przeciętne wynagrodzenie miesięczne w sektorze przedsiębiorstw opublikowane w Biuletynie Statystycznym GUS najpóźniej w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

P_{b1} – bieżące przeciętne wynagrodzenie miesięczne w sektorze przedsiębiorstw opublikowane w Biuletynie Statystycznym GUS

W przypadku, gdyby dane niezbędne od ustalenia wskaźnika przestały być dostępne, zastosowanie będą miały inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;

- b) w przypadku kolejnych waloryzacji – wskaźnik waloryzacji (W_{w2}) stanowił będzie wartość procentową różnicy pomiędzy bieżącą (na dzień złożenia kolejnego żądania) wartością przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia **w** sektorze przedsiębiorstw opublikowaną w Biuletynie Statystycznym GUS na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego a wartością przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia **w** sektorze przedsiębiorstw opublikowaną w Biuletynie Statystycznym GUS na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego przy poprzedniej waloryzacji (bieżącą na dzień złożenia poprzedniego żądania). Ustalenie wskaźnika waloryzacji nastąpi na podstawie wzoru:

$$W_{w2} = [(P_{b2} - P_{b1} / P_{b1})] * 100\%$$

gdzie:

W_{w2} – wskaźnik waloryzacji w przypadku kolejnej waloryzacji wyrażony w %
 P_{b1} – przeciętne wynagrodzenie ogółem opublikowane w Biuletynie Statystycznym GUS (bieżące na dzień złożenia poprzedniego żądania)

P_{b2} – bieżące przeciętne wynagrodzenie ogółem opublikowane w Biuletynie Statystycznym GUS (bieżące na dzień złożenia kolejnego żądania)

W przypadku, gdyby dane niezbędne od ustalenia wskaźnika przestały być dostępne, zastosowanie będą miały inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;

- 7) Obliczenie wysokości kwoty do zapłaty nastąpi wg wzoru

$$Kw = Kp * (100 + Ww) / 100$$

gdzie:

Kw – kwota po waloryzacji

Kp – kwota przed waloryzacją

Ww - wskaźnik waloryzacji ustalony zgodnie z pkt 6) (odpowiednio W_{w1} lub W_{w2});
wyrażony liczbowo tj. 1%=1

- 8) maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi 5% wynagrodzenia ofertowego.
- 9) zmiana wynagrodzenia zgodnie z niniejszym ustępem wyczerpuje roszczenia

- Wykonawcy związane ze zmianą, o której mowa w art. 439 PZP;
- 10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku z zastosowaniem niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy, niż 6 miesięcy (liczony wraz z wszystkimi aneksami do umowy o podwykonawstwo). Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio;
 - 11) zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy na wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do załączania do żądania, o którym mowa w pkt 1, szczegółowego sposobu wyliczenia, o którym mowa w ust. 9 oraz zaktualizowanej zgodnie z powyższymi zasadami wyceny usług, a Zamawiający ma prawo jej weryfikacji;
 - 12) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do dokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Przesłanki dokonania zmian umowy, określone w ust. 1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostawy wykonanej po dacie podpisania aneksu.
6. Nie stanowi zmiany umowy:
- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - zmiana danych teleadresowych,
 - zmiana osób wskazanych w § 6 umowy nie wymaga zmiany Umowy, ale dla zachowania skuteczności konieczne jest poinformowanie drugiej strony na adres wskazany w § 14 ust. 3 Umowy.
7. Strony zgodnie ustalają, iż Umowa w zakresie zmiany ilości określonych rodzajów powierzchni oraz proporcjonalnie wynagrodzenia za wykonanie usługi, obliczonego w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych usług wskazane przez Wykonawcę w ofercie, ulegną zmianie automatycznie na żądanie Zamawiającego doręczone Wykonawcy co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, w terminie przez niego wskazanym.

§ 10

Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi i udokumentuje co najmniej dwukrotne nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, SWZ lub OPZ.

3. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po ustaleniu wszystkich kosztów wykonania przedmiotu umowy, usunięciu wad i usterek, naliczeniu kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z wypowiedzeniem umowy, odstąpieniem od niej lub wykonaniem zastępczym.
4. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części Umowy w terminie 180 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od dnia jej podpisania;
 - 2) w przypadku nieuzasadnionego przerwania realizacji Umowy, gdy przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
 - 3) jeżeli Wykonawca stał się niewypłacalny lub została wszczęta likwidacja Wykonawcy;
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
 - 5) w przypadku wielokrotnego niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wynikającego z § 18 Umowy;
 - 6) w przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 7 ust. 2 Umowy;
 - 7) w przypadku zmiany miejsca lub zmniejszenia powierzchni wskazanej do sprzątnia i utrzymania czystości;
 - 8) zmiany lub wydania nowych wytycznych, warunków, postanowień, decyzji lub uzgodnień, choćby nieostatecznych, właściwych organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji dotyczących Przedmiotu Umowy,
 - 9) wszczęcia postępowań dotyczących Przedmiotu Umowy, które uzasadniają lub skutkują koniecznością wstrzymania prac lub powodują, że konieczne jest wprowadzenie istotnych zmian do Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, a w przypadku odstąpienia i rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia powinno zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia lub rozwiązania.
6. Odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie w przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 2, nie pozbawia Zamawiającego prawa powierzenia poprawienia lub wykonania usług objętych Umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej Umowie.
8. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od Umowy będzie wywoływało skutki wyłącznie ex nunc („na przyszłość”).

§ 11

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 PZP, wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, osoby wykonujące następujące czynności sprzątnia i utrzymania czystości. Powyższy wymóg

dotyczy również podwykonawców, za pomocą których będzie realizowany Przedmiot Umowy.

- 2.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub

podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

Zachowanie poufności

Wszelkie informacje odnośnie działania Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w sposób zamierzony lub niezamierzony bezpośrednio lub pośrednio w związku z świadczeniem przez Wykonawcę usług w ramach niniejszej Umowy stanowią tajemnicę Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tych informacji w poufności i ponosi całkowitą odpowiedzialność za ich zachowanie w poufności przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy lub którym powierza wykonanie Umowy w całości lub w części.

§ 13

Ochrona danych osobowych

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego – w odniesieniu do osób, których dane przekaze Zamawiającemu w toku realizacji Umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje konieczne dla wykonania przedmiotowego obowiązku.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy PZP, Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie danych teleadresowych do korespondencji pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie na ostatnio wskazany adres. Adresem Zamawiającego do korespondencji jest Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska: ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk.
3. Strony wskazują następujące adresy e-mail do korespondencji w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy:
 - 1) adres e-mail Zamawiającego: drmg@gdansk.gda.pl (za wyjątkiem spraw, o których mowa w § 17 Umowy);
 - 2) adres e-mail Wykonawcy:

..... (za wyjątkiem spraw, o których mowa w § 13 i § 17 Umowy).

4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
5. *Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i egzemplarze dla Zamawiającego. / Umowę zawarto w postaci elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.*

Załączniki:

Zał. nr 1 - oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA