

UMOWA NR

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą w Poznaniu (61-714) al. Niepodległości 34, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816 – **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu (61-731), ul. Nowowiejskiego 11,

reprezentowanym przez:

Grzegorza Grygiela – Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictw udzielonych uchwałami: Nr 1445/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 listopada 2019 roku, Nr 1450/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 listopada 2019 roku, Nr 1452/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 listopada 2019 roku,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a
..... z siedzibą w (kod pocztowy),
ul., wpisanym/ą
do prowadzonego przez
pod numerem o numerze NIP
REGON,

reprezentowanym/ą przez

.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

wyłonionym w postępowaniu ROPS.X.2205/14/2020, przeprowadzonym na podstawie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374 z późn. zm.) oraz zgodnie z Instrukcją Zamówień Publicznych obowiązującą w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu, w związku z realizacją projektów pt.: „Akademia Samodzielności dla osób z niepełnosprawnością w Wielkopolsce”, „Aktywność zawodowa i społeczna jest nam bliska” oraz „Sieć aktywnej integracji” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia środków ochrony osobistej w postaci maseczek niemedycewnych w ilości szt. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym ROPS.X/2205/14/2020, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy na warunkach zawartych w złożonej ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Ilość środków ochrony osobistej wskazana w ust. 1 została ustalona na podstawie zapisów zapytania ofertowego dopuszczających zwiększenie lub zmniejszenie przedmiotu zamówienia o maksymalnie 40 % w zależności od otrzymanej oferty i kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na ten cel.
3. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi z dołożeniem należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanej działalności Wykonawcy.

4. Wykonawca gwarantuje właściwości objętego niniejszą umową towaru, zgodność z normami i jakość dostarczanego towaru, według oferty przedstawionej Zamawiającemu.

§ 2

Realizacja umowy

1. Środki ochrony osobistej, o których mowa w § 1 ust. 1 zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu mieszczącej się w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 11 w dzień roboczy z wyjątkiem soboty w godzinach od 8:00 do 12:00 i złożone we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w terminie dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamawianego towaru na własny koszt i ryzyko.
3. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonania umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pana Łukasza Strażyńskiego, adres e-mail: lukasz.strazynski@rops.poznan.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
tel. i adres e-mail:

§ 3

Zasady rozliczania

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie elementy niezbędne do realizacji umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia i złożenia środków ochrony osobistej we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, ewentualnego odbioru dostarczonych środków ochrony osobistej w przypadku ich niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, koszty opakowania, ubezpieczeń i wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy zgłoszony do rejestru Ministra Finansów tzw. białej listy podatników, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 11 prawidłowo sporządzonej faktury, której podstawą wystawienia będzie podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 na:

Województwo Wielkopolskie
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP 7781346888
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Poznaniu
ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań

5. Za dzień zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił bankowi przenieść na rachunek bankowy Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

§ 4

Protokół odbioru

1. Dostarczenie środków ochrony osobistej zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce odbioru środków ochrony osobistej,
 - 2) wyszczególnienie ilości sztuk i rodzaju środków ochrony osobistej,
 - 3) w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia niezgodności ilościowych w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia niezgodności ilościowych będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
 - 1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu środków ochrony osobistej zgodnie z § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu niezgodności ilościowych w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość kary umownej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny i inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
3. Strony umowy dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory na tle wykonywania umowy w pierwszej kolejności były rozstrzygane polubownie. W przypadku braku uzyskania porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd powszechny w Poznaniu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe ROPS.X/2205/14/2020,
- załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy