

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz dostawa urządzeń biurowych (dalej: towary) z przeznaczeniem na wyposażenie Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi. Urządzenia powinny być nowe i objęte minimum dwuletnią gwarancją. Dostawy realizowane będą do miejsc lokalizacji Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi (dalej: NIKiDW), których wykaz stanowi tabela w ust. III pkt 2.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (Umowa)

Zamówienie zostanie zrealizowane do dnia 21 grudnia 2022 r.

III. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Wykaz towarów.

Lp.	Nazwa towaru	Opis i parametry towaru	Ilość (szt.)
1.	Niszcarka biurowa mała	Wymiary: wysokość do 401 mm, szerokość do 310 mm, głębokość do 220 mm. Ilość kartek niszczonych jednorazowo (A4/70g): min. 9 szt. Szerokość szczeliny wejściowej: do 220 mm. Pojemność kosza: do 17 l. Kolor: czarny. Np.: Niszcarka Fellowes LX50 lub model równoważny.	7
2.	Niszcarka biurowa duża	Wymiary: wysokość do 514 mm, szerokość do 381 mm, głębokość do 286 mm. Ilość kartek niszczonych jednorazowo (A4/70g): min. 14 szt. Szerokość szczeliny wejściowej: do 230 mm. Pojemność kosza: do 27 l. Kolor: czarny. Np.: Niszcarka Fellowes 70S lub model równoważny.	1
3.	Gilotyna biurowa	Wymiary: wysokość do 490 mm, szerokość do 376 mm, głębokość do 636 mm. Ilość kartek ciętych jednorazowo (70g): do 40 szt. Maksymalny format ciętego papieru: A3. Kolor: czarny. Np.: Gilotyna Fellowes Plasma A3 lub model równoważny.	7
4.	Bindownica biurowa	Wymiary: wysokość do 130 mm, szerokość do 456 mm, głębokość do 396 mm. Ilość kartek oprawianych jednorazowo (80g): do 300 szt. Maksymalny format oprawianego papieru: A4. Np.: Bindownica FELLOWES Pulsar+ 300 lub model równoważny.	7
5.	Laminator dokumentów	Wymiary: wysokość do 105 mm, szerokość do 532 mm, głębokość do 146 mm. Format dokumentów: A3. Rodzaj laminacji: na gorąco i zimno. Np.: Laminator FELLOWES Saturn 3i A3 lub model równoważny.	7
6.	Lampka biurowa	Funkcje: regulacja położenia światła, wyłącznik w podstawie.	7

		Rodzaj żarówki: LED. Natężenie światła do 695 Lux. Kolor: biała. Np.: Lampka biurkowa OFFICE PRODUCTS LED lub model równoważny.	
--	--	--	--

2. Dostawa towarów realizowana będzie do lokalizacji wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Ulica	Kod Pocztowy
1	Krakowskie Przedmieście 66	00-322 Warszawa
2	Czartoryskich 8	24-123 Puławy
3	Toruńska 10	87-148 Łysomice
4	Suszyckich 9	36-040 Boguchwała
5	Jana III Sobieskiego 7	42-217 Częstochowa
6	Szkolna 11	06-100 Pułtusk
7	Listopadowa 56	43-300 Bielsko-Biała

3. Wszystkie oferowane Towary muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych, a także roszczeń osób trzecich. Towary nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Towary muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zamówienia przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
5. Wykonawca gwarantuje wykonanie dostaw do wszystkich lokalizacji wskazanych w ust. III pkt 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji Zamówienia.
7. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należytego wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
9. Podstawą wystawienia Faktury VAT jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 osoby dedykowanej do obsługi Zamawiającego. Przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za prawidłową jego realizację.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zmniejszające wartość techniczną i/lub użytkową Towarów ujawnioną w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Wykaz osób upoważnionych do odbioru zamówień.

Załącznik nr 2. Protokół odbioru.

Załącznik nr 1. Wykaz osób upoważnionych do odbioru zamówień

Imię i nazwisko	Lokalizacja	Telefon kontaktowy	e-mail
Marek Ostaszewski	Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa	511 066 555	marek.ostaszewski@nikidw.edu.pl
Katarzyna Matuszewska	Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa	511 056 966	katarzyna.matuszewska@nikidw.edu.pl
Elżbieta Kuriata	Czartoryskich 8, 24-123 Puławy	517 125 342	agnieszka.bartuzi@nikidw.edu.pl
Aleksander Peszka	Toruńska 10, 87-148 Łysomice	511 543 385	aleksander.peszka@nikidw.edu.pl
Krystyna Głuszczyk-Nowak	Suszyckich 9, 36-040 Boguchwała	511 543 409	krystyna.gluszczyk-nowak@nikidw.edu.pl
Łukasz Giżyński	Jana III Sobieskiego 7, 42-217 Częstochowa	511 134 364	lukasz.gizynski@nikidw.edu.pl
Janusz Pawlak	Szkolna 11, 06-100 Pułtusk	511 056 898	janusz.pawlak@nikidw.edu.pl
Marcin Filip	Listopadowa 56, 43-300 Bielsko-Biała	516 018 281	marcin.filip@nikidw.edu.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU

zawarty w Warszawie, w dniu, pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 525-28-04-887, Regon: 384655657, reprezentowanym przez:

..... - pracownika Instytutu,
zwanym dalej: „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający potwierdza odbiór sprzętów dostarczonych przez Wykonawcę w dniu, jednocześnie:

potwierdza zgodność dostarczonych Towarów z zamówieniem oraz dokumentem WZ przekazany przez Wykonawcę.

składa następujące uwagi do dostarczonego Towaru:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA