



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021  
00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

Egz. Nr .....

**[Ogólne warunki umowy]**

**Umowa Nr ..../2020/.....**

zawarta w dniu .....r. w Warszawie

(zwana dalej „Umową”)

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCYM: SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NR 6021**

**00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13**

REGON: 146268471, NIP: 522-29-98-740

reprezentowaną przez:

**Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 6021**

**cz. p. o. ppłk Przemysław MAKOWSKI**

a

**WYKONAWCĄ:**

.....  
.....

Tel./Fax/e-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

KRS:..... (lub Ewidencja Działalności Gosp.)

którą reprezentuje:

.....

**USŁUGOBIORCA: JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 2420**

ul. 29 Listopada 1, 00-904 Warszawa

Tel./Fax/e-mail: .....

którą reprezentuje:

.....

Umowę zawarto w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

[dotyczy części III i V zamówienia]

**§ 1**

**PRZEDMIOT I TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji **usługę** polegającą na przeprowadzeniu **kursów dla kierowców z zakresu doskonalenia techniki jazdy pojazdem osobowym, ciężarowym oraz autobusem dla ODBIORCY.**

2. Kursy obejmować będą zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne, z wykorzystaniem pojazdów określonych dla określonej kategorii prawa jazdy, zakończone egzaminem.
3. Kursy będą przeprowadzone dla: /dotyczy części III zamówienia/ kierowców z kat. prawa jazdy B (25 osoby) D (5 osób); /dotyczy części V zamówienia/ kierowców z kat. prawa jazdy B (20 osoby);
4. ODBIORCA przekaże WYKONAWCY wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w każdym kursie w terminie 2 dni przed rozpoczęciem kursu.
5. **Termin realizacji przedmiotu Umowy od dnia podpisania do dnia .....**
6. **Termin obowiązywania Umowy: od dnia podpisania Umowy do dnia 30.07.2020 r.**
7. Za datę podpisania Umowy uznaje się datę podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 2 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie netto stanowi wynagrodzenie brutto w związku z tym, iż szkolenie zostanie sfinansowane w całości ze środków publicznych.
2. Wynagrodzenie brutto: ..... zł.  
Słownie: .....
3. Cena kursu jednej osoby: ..... (brutto).
4. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za faktycznie wykonany przedmiot umowy, w wysokości stanowiącej iloczyn przeszkolonych osób i stawki, o której mowa w ust. 3. Określone w ten sposób wynagrodzenie obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić WYKONAWCY z tytułu realizacji Umowy.

## § 3 MIEJSCE ORAZ SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejszem przeprowadzenia szkolenia jest: .....<sup>1</sup>.
2. Szczegółowy program szkolenia zostanie opracowany przez WYKONAWCĘ i wraz z terminem przeprowadzenia kursu przedstawiony do akceptacji ODBIORCY w ciągu 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy. ODBIORCA w ciągu max. 2 dni roboczych zaakceptuje go lub odeśle do ewentualnej poprawy. Poprawiony program szkolenia WYKONAWCA przekaże ODBIORCY w ciągu 2 dni roboczych.
3. WYKONAWCA przeprowadzi szkolenie z wykorzystaniem infrastruktury szkoleniowej oraz specjalistycznego sprzętu szkoleniowego, spełniającego wymogi przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2018 r., w sprawie doskonalenia techniki jazdy.
4. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do przeprowadzenia szkolenia oraz dysponuje zasobami niezbędnymi do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia spełniającymi warunki zapewniające uczestnikom szkolenia bezpieczeństwo, zgodnie m.in. z przepisami BHP i Ppoż tj.:
  - 1) doświadczonymi wykładowcami oraz instruktorami świadczącymi przedmiot umowy,
  - 2) infrastrukturą szkoleniową oraz specjalistycznym sprzętem szkoleniowym,
  - 3) bazą szkoleniową,
  - 4) placem manewrowym dostosowanym do szkolenia praktycznego kierowców,
  - 5) pojazdami określonymi dla kategorii prawa jazdy B i C (pojazdy muszą być dyspozycyjne w każdym turnusie).
5. WYKONAWCA zapewni niezbędne materiały szkoleniowe.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne.
7. WYKONAWCA przekaże ODBIORCY oraz każdemu uczestnikowi kursu stosowne zaświadczenie dokumentujące odbycie przedmiotowego szkolenia z podaniem imienia i nazwiska uczestnika kursu oraz terminu i zakresu odbytego szkolenia. Dane osobowe uczestników kursu mogą być przetwarzane przez WYKONAWCĘ wyłącznie w celu

<sup>1</sup> Zgodnie z deklaracją wykonawcy w ofercie

przeprowadzenia kursu i wydania zaświadczeń. WYKONAWCA zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.

8. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi kosztów zakwaterowania i wyżywienia wykładowców oraz instruktorów.
9. ODBIORCA zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w zajęciach swojego przedstawiciela, jako osoby nadzorującej realizację usługi z ramienia ODBIORCY.

#### § 4

##### WIERZYTELNOŚCI

WYKONAWCA nie może bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### § 5

##### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, w terminie 30 dni od jej otrzymania i prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 5.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze VAT po przeprowadzeniu każdego turnusu szkolenia.
3. Faktura powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i zostać dostarczona do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO:
  - 1) w formie papierowej lub elektronicznej wysłanej na e-mail: [ozgst.pgk@ron.mil.pl](mailto:ozgst.pgk@ron.mil.pl) lub
  - 2) w formie faktury ustrukturyzowanej (Platforma Elektronicznego Fakturowania – PEF).
4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do poinformowania pisemnie WYKONAWCY o każdorazowej zmianie adresu e-mail, o którym mowa w ust. 4. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
5. Warunkiem zapłaty za wykonany przedmiot umowy jest otrzymanie przez ZAMAWIAJĄCEGO oryginału faktury VAT oraz protokołu wykonania przedmiotu umowy zawierającego informację takie jak data wykonanej usługi, miejsce, ilość osób oraz rodzaj wykonanej usługi.
6. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 5 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień.
7. Za termin dokonania zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

#### § 6

##### KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3,
  - 3) za nie dotrzymanie przez WYKONAWCĘ terminu wykonania Umowy określonego w § 1 ust. 3, w wysokości 0,2% wartości określonej w § 2 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - 4) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy określonej w § 2 ust. 2, z tytułu niespełnienia przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ wymogów, o których mowa w § 10 ust. 3 i 5 niniejszej umowy.
2. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. WYKONAWCA oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, powstałych należności z tytułu kar

umownych, o których mowa w przepisach poprzedzających, z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.

4. ZAMAWIAJĄCY wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową zawierającą wysokość kary umownej i podstawę jej naliczenia, którą prześle WYKONAWCY wraz z oświadczeniem o potrąceniu kar umownych. Notę obciążeniową WYKONAWCA zobowiązany jest odesłać zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania, (nie dłużej niż w terminie płatności faktury). Potrącenia kary umownej ZAMAWIAJĄCY dokona w terminie zapłaty faktury.
5. W przypadku gdy naliczona kara umowna nie będzie mogła być w całości potrącona z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY wynikającego z faktury, ZAMAWIAJĄCY dochodzić będzie pozostałej kwoty na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia dalszego odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.

## § 7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:
  - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
  - 2) WYKONAWCA nie rozpoczął w terminie realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 14 dni roboczych od upływu terminu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO,
  - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy albo ogłoszono upadłość WYKONAWCY. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 14 dni roboczych od daty powzięcia informacji stanowiącej podstawę odstąpienia,
  - 4) łączna wysokość kar umownych w okresie obowiązywania umowy przekroczy wartość o której mowa w § 6 ust. 2 w takim przypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia przesłanki odstąpienia.
2. Oświadczenie, o odstąpieniu od umowy ZAMAWIAJĄCY złoży drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY. PODWYKONAWCA/Y

*[Postanowienia § 8 Umowy zostaną doprecyzowane na etapie podpisania Umowy]*  
 WYKONAWCA wykona własnymi siłami przedmiot Umowy:  
 ...../PODWYKONAWCOM powierzy wykonanie następujących .....  
 stanowiących przedmiot Umowy.

## § 9

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONSORCJUM

*[Postanowienie § 9 Umowy zostanie doprecyzowane na etapie zawierania Umowy zgodnie z ofertą wybranego wykonawcy]*

1. Jeżeli WYKONAWCĄ jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed ZAMAWIAJĄCYM za wykonanie przedmiotu Umowy i realizację postanowień niniejszej Umowy.
2. WYKONAWCY wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązują się pozostawać w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy.

3. Konsorcjum zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie zmiany dotyczące umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum.
4. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum. Upoważnienie to może zostać zmienione jedynie za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum. Upoważnienie to może zostać zmienione jedynie za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Lider Konsorcjum zapewni obsługę prawną - organizacyjną i finansowo - księgową w zakresie niezbędnym dla potrzeb realizacji umowy przez Konsorcjum.
7. Uczestnicy Konsorcjum (partnerzy) ustalają, że faktury za wykonane świadczenie wynikające z umowy przez Uczestników Konsorcjum (partnerów) będą wystawiane ZAMAWIAJĄCEMU przez Lidera Konsorcjum.
8. Uczestnicy Konsorcjum (partnerzy) będą wystawiali faktury Liderowi Konsorcjum.
9. Lider Konsorcjum będzie płacił Uczestnikom Konsorcjum (Partnerom) należne im wynagrodzenie w następnym dniu po dacie wpływu na rachunek bankowy Lidera, należności zapłaconych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
10. Rolą Lidera jest koordynacja wszystkich prac prowadzonych w ramach danego świadczenia przygotowanie i przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów niezbędnych do dokonania rozliczenia finansowego.

## § 10

### WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY wymaga zatrudnienia zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY lub PODWYKONAWCY odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot Umowy. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy zamówienia na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie WYKONAWCY o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie WYKONAWCY (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych

- osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot Umowy ZAMAWIAJĄCY przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez WYKONAWCĘ kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust.1 pkt. 4).
  5. Niezłożenie przez WYKONAWCĘ w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie żądanych przez ZAMAWIAJĄCEGO dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot Umowy.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 11

### INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą Umową WYKONAWCA wyznacza p. .... - tel.: ..... ..
4. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą Umową ZAMAWIAJĄCY wyznacza p. .... - tel.: ..... ..
5. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą Umową ODBIORCA wyznacza p. .... - tel.: ..... ..
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**UZGODNIONO:**

POD WZGLĘDEM FINANSOWYM .....

POD WZGLĘDEM PRAWNYM .....

POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM .....