

## UMOWA NR .....

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji w Gorzowie Wlkp.**

**ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp.**

posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 599-10-07-312, numer identyfikacyjny REGON 210221508, reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....

posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP ....., numer identyfikacyjny REGON ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla .....

.....,

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną(-ym) dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”.

*W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, przy uwzględnieniu wyłączenia, o którym mowa w art.2 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2023 poz. 1605) i w związku z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wartości 130.000,00 zł (Załącznik do Decyzji nr 20/2021 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp. z dnia 26.01. 2021r. ze zm.) została zawarta Umowa następującej treści:*

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie usługi związanej z comiesięcznym przeglądem i konserwacją urządzeń dźwigowych w obiektach Policji garnizonu lubuskiego. Wykaz urządzeń stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje wydane przez Urząd Dozoru Technicznego do obsługi urządzeń transportu bliskiego, pomiarów elektrycznych urządzeń dźwigowych

i platform oraz, że udostępni je na żądanie Zamawiającego.

**3. Zakres wykonywanych prac ujętych w ust.1 obejmuje:**

- prowadzenie przeglądów i konserwacji w zakresie ustalonym przez producentów urządzenia,
- utrzymywanie w ruchu zleconych do konserwacji dźwigów i platform schodowych, z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych,
- całodobowe przyjmowanie zgłoszeń usterek przez 7 dni w tygodniu (w tym dni wolne od pracy oraz niedziele i święta),
- całodobowe pogotowie dźwigowe (dotyczy tzw. uwolnień osób z urządzeń),
- współudział w przeprowadzanych przez UDT przeglądach i badaniach technicznych,
- przeprowadzanie pomiarów elektrycznych urządzeń dźwigowych, zgodnie z dokumentacją DTR urządzenia dźwigowego,
- utrzymywanie w czystości szybów oraz konstrukcji (od strony wewnętrznej szybu).

**4. Koszty przygotowania urządzeń do badań technicznych UDT i uczestnictwo w tych badaniach oraz koszty pomiarów elektrycznych urządzeń dźwigowych objętych Umową ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego.**

## **§ 2. Zasady realizacji przedmiotu Umowy**

**1.** Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

**2.** Przedmiot Umowy będzie wykonywany w godzinach 7.00-15.00 w dni robocze.

**3.** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki serwisowej każdego urządzenia oraz oznakowania urządzeń danymi zawierającymi nazwę firmy serwisującej wraz z nr telefonu, pod który należy przekazywać zgłoszenia dotyczące awarii tych urządzeń.

**4.** Zgłoszenia o niesprawności urządzeń dźwigowych/platform schodowych będą kierowane pod numer tel. Wykonawcy: ..... lub .....

**5.1.** Przyjmowanie zgłoszeń i usuwanie usterek (w zakresie określonym w ust. 8.1-2.) następować będzie przez całą dobę, w dni robocze. Przybycie ekipy serwisowej nastąpi w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od jej zgłoszenia przez Zamawiającego i usunięcia jej w ciągu 5 dni roboczych chyba, że zaszły inne okoliczności obiektywnie uniemożliwiające usunięcie usterki w tym czasie.

**5.2.** Czas oczekiwania na uwolnienie osoby z urządzenia dźwigowego nie może przekroczyć 2 godzin od chwili zgłoszenia, 7 dni w tygodniu, w tym dni wolne od pracy oraz niedziele i święta.

**6.** Wykonawca udziela jednomiesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace objęte umową, od daty sporządzenia protokołu wykonania usługi. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że wykonane prace nie spełniają wymogów wynikających z obowiązujących przepisów

i zapisów umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego - nie później niż w terminie 7 dni od dnia powiadomienia go o tym fakcie – poprawienia dokonanych prac na własny koszt i ryzyko. Prawidłowe wykonanie obowiązków Wykonawca potwierdzi protokołem wykonania usługi (Załącznik nr 3 do Umowy). W przypadku braku zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi Zamawiający może powierzyć realizację czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez zgody Sądu w tym zakresie, zachowując uprawnienia z gwarancji i rękojmi.

**7.1.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów przeglądów i konserwacji urządzeń, zgodnie z wytycznymi producentów oraz norm i przepisów obowiązującego prawa w tym zakresie.

**7.2.** Wykonawca będzie informował na bieżąco Zamawiającego o terminach przeglądów, konserwacji, pomiarów oraz badań UDT.

**7.3.** Wykaz urządzeń i sprzętu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**8.1.** Wykonanie drobnych prac, polegających na wymianie elementów eksploatacyjnych takich jak: bezpieczniki, styki, kontakty, podkładki, śrubki, nakrętki, uszczelki, żarówki, świetlówki, smary, oleje oraz regulacja elementów ruchomych, takich jak: drzwi, barierki, czujniki, wliczone są w koszt konserwacji.

**8.2.** Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z zakupem w/w materiałów eksploatacyjnych.

**9.1.** W przypadku stwierdzenia niesprawności urządzenia, będącej wynikiem naturalnego zużycia lub awarii, wymagającej wymiany części lub podzespołów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie informację, szczegółowo określając przedmiot naprawy oraz przedstawi kalkulację kosztów.

**9.2.** Wymiana części lub podzespołów urządzeń dźwigowych i platform schodowych, następować będzie na podstawie oddzielnego pisemnego zlecenia Zamawiającego.

**10.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zlecenia na wykonanie związanych z zaistniałą awarią w/w prac remontowych osobie trzeciej za cenę niższą, niż cena oferowana przez Wykonawcę.

**10.2.** Po usunięciu awarii, Wykonawca (lub osoba trzecia) sporządzi protokół potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy.

**11.** Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu faktury zakupu części i podzespołów, niezbędnych do usunięcia awarii.

**12.** Koszty związane z wszelkiego rodzaju dojazdami, w celu: przeglądu, konserwacji, usunięcia usterek, pogotowia dźwigowego, badań i pomiarów, wliczone są w ogólny koszt przeglądów i konserwacji.

13. Po każdej wykonanej konserwacji lub naprawie zgłoszonej usterki, Wykonawca będzie sporządzał protokół z przeprowadzonych prac konserwacyjnych, oddzielnie dla każdego obiektu, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

14.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby i rodzaju urządzeń w okresie obowiązywania Umowy.

14.2. Zmiana liczby i rodzaju urządzeń może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu do Umowy, zawierającego aktualny wykaz urządzeń z ich opisem.

15. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres obowiązywania Umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, którego kserokopię Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w chwili rozpoczęcia realizacji Umowy.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zainstalowania dodatkowego urządzenia (w przypadku otwarcia nowego obiektu) lub zdemontowania urządzenia (w przypadku likwidacji obiektu). Zmiany te wymagają formy pisemnej (Aneksu) i nie będą stanowiły zmiany niniejszej Umowy.

### **§ 3. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek niewłaściwego działania lub zaniechania stosownego działania jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków.

2. Wykonawca nie odpowiada za skutki usunięcia awarii przez osoby trzecie, wykonujące naprawę lub wymianę na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego, jak również za wszelkiego rodzaju skutki zaistnienia takiej sytuacji.

3. Jakiegokolwiek prace wykonywane na dźwigu przez osoby trzecie wymagają powiadomienia Wykonawcy.

### **§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

1. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy stały, bezpieczny dostęp do urządzenia dźwigowego.

2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego (lub pocztą elektroniczną) powiadomienia Wykonawcy o planowanych wyłączeniach urządzeń z eksploatacji, w terminie 7 dni przed wyłączeniem.

3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania na bieżąco Wykonawcy wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w pracy urządzenia.

4. Zamawiający zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia zagrożenia życia ludzkiego

lub mienia, do wyłączenia urządzenia dźwigowego z eksploatacji, natychmiastowego zabezpieczenia urządzenia dźwigowego przed dostępem osób postronnych oraz bezzwłocznego powiadomienia o powyższym Wykonawcy.

**5.** Zamawiający zobowiązany jest do utrzymania czystości kabiny.

## **§ 5. Warunki płatności**

**1.** Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1, wynosi:

- brutto do: .....zł (.....),

- netto do: ..... zł (.....).

**2.** Wykonawca otrzyma co miesiąc wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

**3.** Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 i 2, zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności określone w § 2, z wyjątkiem kosztów części zakupionych na podstawie odrębnych zleceń, o których mowa w § 2 ust. 9. pkt 1, pkt 2.

**4.** Zapłata za wykonaną usługę następować będzie na podstawie wystawianych przez Wykonawcę miesięcznych faktur VAT wraz z załączonymi, potwierdzonymi przez przedstawiciela Zamawiającego, protokołami prac przeglądowych i konserwacyjnych dla poszczególnych obiektów, zgodnymi z zakresem określonym w § 2 niniejszej Umowy.

**5.** Wykonawca będzie wystawiał miesięczne faktury VAT jedynie za faktycznie dokonane usługi konserwacji i napraw urządzeń będących pod nadzorem w danym okresie rozliczeniowym. W przypadku przestoju urządzenia powyżej 30 dni, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Za każdy dzień przestoju urządzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w przedmiocie Umowy, zgodnie § 1 ust.1.), Zamawiający odliczy 1/30 z kwoty ryczałtowej za przegląd i konserwację.

**6.** W przypadku Wykonawcy reprezentującego jednoosobową firmę, wynagrodzenie brutto za 1 godzinę nie może być niższe niż obowiązujące w danym okresie. Zestawienie przepracowanych godzin winno być dołączone do faktury.

**7.** Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany w fakturze.

**8.1.** Strony postanawiają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**8.2.** Wykonawca oświadcza, że podany w fakturze numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) tzw. „biała lista”.

**8.3.** Zamawiający spełni świadczenie pieniężne tylko na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na białej liście. Jeśli na białej liście nie ma żadnego rachunku bankowego kontrahenta, Zamawiający wstrzyma zapłatę do czasu jego pojawienia się rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie. Powyższe wstrzymanie nie stanowi opóźnienia zapłaty i nie uprawnia Wykonawcy do żądania zapłaty żadnych odsetek za opóźnienie.

**8.4.** Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem\*/nie jest rachunkiem\*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2022.2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

**8.5.** Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:

a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie,

b) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

**9.** Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wymaga pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.

## **§ 6. Czas trwania Umowy**

**1.** Niniejsza Umowa jest zawarta na czas określony **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

**2.** Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym wyłącznie z ważnego powodu. Dla potrzeb niniejszej Umowy jako ważny powód Strony uważają między innymi następujące przypadki:

a) jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z postanowień umowy,

- b) jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy,
- c) wystąpienia jakiegokolwiek zdarzenia narażającego osoby znajdujące się na terenie wykonywania przedmiotu Umowy na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia lub powodującego taki skutek, jeżeli wystąpienie takiego zdarzenia jest wynikiem lub ma związek z niewłaściwym wykonywaniem obowiązków przez Stronę Umowy.

3. Umowa może być rozwiązana za 1-miesięcznym wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron w każdym czasie.

## **§ 7. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przybyciu ekipy serwisowej do usunięcia usterki, zgodnie z § 2 ust. 5.1.
- w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w likwidacji usterki, zgodnie z § 2 ust. 5.1.
- za zwłokę w uwolnieniu osób uwięzionych w windzie w czasie określonym w § 2 ust.5.2., w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę oczekiwania na uwolnienie,
- w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Podstawą do odstąpienia jest nie wykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od podjęcia przez odstępującego informacji o podstawie odstąpienia. Odstąpienie nie jest możliwe po zakończeniu Umowy.

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony zobowiązane są wzajemnie do powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu. Nie wywiązuje się z tego obowiązku oznaczać będzie, że korespondencja kierowana na dotychczas znany adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

4. Wszelkie spory lub nieporozumienia pomiędzy stronami wynikające z realizacji niniejszej Umowy lub w związku z nią, a nie mogące być rozwiązane polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### § 9. Przedstawiciele

W celu ułatwienia kontaktów roboczych między stronami, wskazuje się następujących przedstawicieli:

Ze strony Zamawiającego:

Zofia Dowłaszewicz      [zofia.dowlaszewicz@go.policja.gov.pl](mailto:zofia.dowlaszewicz@go.policja.gov.pl)      tel. 47 79 11841

Wioleta Kwiatkowska      [wioleta.kwiatkowska@o.policja.gov.pl](mailto:wioleta.kwiatkowska@o.policja.gov.pl)      tel. 47 79 11836

Ewelina Kozłowska      [ewelina.kozlowska@go.policja.gov.pl](mailto:ewelina.kozlowska@go.policja.gov.pl)      tel. 47 79 11843

Ze strony Wykonawcy:

.....

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.

### § 10. Wykaz załączników

1. Załącznik Nr 1 Opis urządzeń objętych ww. Umową
2. Załącznik Nr 2 Wykaz cen jednostkowych netto za usługi będące przedmiotem Umowy
3. Załącznik Nr 3 Wzór protokołu potwierdzającego wykonanie usługi
4. Załącznik Nr 4 Wzór protokołu potwierdzającego wykonanie usługi zleconej
5. Załącznik Nr 5 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
6. Załącznik Nr 6 Oświadczenie Wykonawcy

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**



Załącznik Nr 1 do umowy Nr .....

<b>LP.</b>	<b>Położenie</b>	<b>Rodzaj urządzenia</b>	<b>Parametry urządzenia</b>
<b>1.</b>			

<b>Lp</b>	<b>Lokalizacja</b>	<b>Typ urządzenia</b>	<b>Cena netto comiesięcznego przeгляdu danego urządzenia *</b>	<b>Łączna cena usługi NETTO (serwisowanie urządzeń 12xstawka ) ** w przypadku urządzenia w obiekcie KPP w Krośnie - stawka x 14</b>

\* Do każdej kwoty doliczany podatek VAT w wysokości obowiązującej (aktualnie 23%),  
w cenie zawarty jest koszt badania elektrycznego

## PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Miejscowość, data .....

### POTWIERDZENIE PRZEPROWADZONEJ KONSERWACJI URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO

Lp.	Adres urządzenia	Udźwig / Ilość przystanków	Nr fabryczny	Okres przestoju (uwagi)
1.				

Konserwację wykonano zgodnie z wpisem do dzienniczka konserwacji urządzenia dźwigowego.

#### UWAGI:

(W przypadku stwierdzenia usterki bądź zużycia materiałów, podzespołów lub urządzeń, protokół winien zawierać dokładne informacje na temat wymaganych napraw, w celu doprowadzenia urządzenia do stanu pozwalającego na bezpieczne użytkowanie.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Podpis konserwatora firmy

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej  
do potwierdzenia wykonania prac

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI ZLECONEJ**

Miejscowość, data .....

**POTWIERDZENIE PRZEPROWADZONEJ ZLECONEJ  
NAPRAWY URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO**

Lp.	Adres urządzenia	Udźwig / Ilość przystanków	Nr fabryczny	Okres przestoju (uwagi)
1.				

Konserwację wykonano zgodnie z wpisem do dzienniczka konserwacji urządzenia dźwigowego.

**UWAGI:**

(należy wymienić, jakie czynności zostały wykonane, podać wykaz użytych, naprawianych części, podzespołów, itp. oraz określić termin gwarancji na wykonaną usługę.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis konserwatora firmy

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej  
do potwierdzenia wykonania prac

Potwierdzam odbiór zużytych części, podzespołów itp.

.....