# WZÓR UMOWY

**Umowa Nr** **/3 RBLog/……./202…….…**

zawarta w dniu………………. 2025 roku w Krakowie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 3. Regionalna Baza Logistyczna**

30-901 Kraków ul. Montelupich 3

NIP: 6762431902, REGON: 121390415

reprezentowany przez:

Komendanta 3. Regionalnej Bazy Logistycznej

Pana płk. Andrzeja MAGERĘ

**a**

**WYKONAWCA:** *Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: ………… REGON:……………….*

*KRS:* wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego prowadzonego przez Sąd ………, ……… Wydział…………...

reprezentowany przez:

*Pana/ią…* *(np. Prezesa Zarządu)*

*LUB*

*Pan/i ……… prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą ………….. Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: ………………*….. *REGON: ………………*………..

*Nr tel. : Nr faxu: Adres e-mail:*

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie nieograniczonym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), a Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie i na warunkach określonych w umowie.*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawę naczyń i sztućców biodegradowalnych**, zwanych dalej również „wyrobami” lub „asortymentem”, szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) / Wymaganiach Eksploatacyjno – Technicznych (WET) (załącznik nr 1), które stanowią integralną część Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Wyrobów w ilościach i po cenach jednostkowych określonych w Formularzu Cenowym – załącznik numer 3, który stanowi integralną część Umowy.
3. Dostarczone wyroby muszą być fabrycznie nowe, kategorii  I (pierwszej), wolne od wad fizycznych i prawnych.
4. Przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem przez komisję Protokołu Odbioru Dostawy, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą,   
   w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

**§ 2**

**ZAMÓWIENIE OPCJONALNE – PRAWO OPCJI**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania w ramach niniejszej Umowy z prawa opcji w zakresie nieprzekraczającym ilości poszczególnego asortymentu określonego w załączniku nr 3 – Formularz Cenowy , po cenach jak dla zamówienia podstawowego, co Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie Umowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż cześć zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji lub skorzystać w mniejszym zakresie w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym Wykonawca akceptuje poprzez podpisanie niniejszej umowy.
3. O zamiarze skorzystania z prawa opcji oraz jego zakresie Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie, **nie później niż do 31.03.2025 roku** (decyduje data wysłania zawiadomienia). Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w umowie, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej umowy i po cenach jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego.
5. Prawo opcji może być wykorzystane jednorazowo, bądź wielokrotnie w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 3**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
2. Zamówienie podstawowe

Podstawowe wynagrodzenie netto: ……..zł

Słownie: zł.

Wartość podatku VAT %.

Podstawowe wynagrodzenie brutto: ………………………………….… zł.

Słownie: zł.

1. Maksymalne zamówienie opcjonalne

Maksymalna opcjonalna wartość netto: ……..zł

Słownie: zł.

Wartość podatku VAT %.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: ………………………………………..zł.

Słownie: zł.

1. Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie opcjonalne

Wartość umowy netto: ………….. zł

Słownie: zł.

Wartość podatku VAT %.

Wartość umowy brutto: ……………………………………………………..zł.

Słownie: zł.

1. Na wartość przedmiotu Umowy realizowaną w ramach zamówienia podstawowego składają się ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Na wartość przedmiotu Umowy realizowanego w ramach prawa opcji składają się ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. W okresie związania Umową będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem przypadków w Umowie przewidzianych.
4. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym także koszty transportu wyrobów do Odbiorcy oraz koszty opakowań i nie podlegają zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem przypadków w Umowie przewidzianych.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymogami w niej zawartymi Wykonawcy należeć się będzie wynagrodzenie. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn liczby dostarczonych wyrobów oraz ceny jednostkowej netto wskazanej w załączniku nr 3 do niniejszej umowy i zostanie powiększone o należną stawkę podatku VAT.

**§ 4**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do 3 Regionalnej Bazy Logistycznej - zgodnie z załącznikiem numer 1 w terminie **60 dni licząc od daty zawarcia umowy lub do dnia 31 października 2025 roku** w zależności, który z terminów upływa jako pierwszy.
2. W przypadku zawiadomienia Wykonawcy o uruchomieniu opcji (bądź części opcji) termin realizacji tej części zamówienia wynosi **30 dni licząc od daty otrzymania powiadomienia o uruchomieniu opcji lub do dnia 31 października 2025 roku** w zależności, który z terminów upływa jako pierwszy
3. W przypadku gdy termin dostawy przypadałby na sobotę bądź dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia, który nie jest sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy.
4. Dostawa wyrobów w ramach niniejszej umowy nie może nastąpić przed 2 stycznia 2025 roku.

**§ 5**

**SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest: 3.Regionalna Baza Logistyczna – **Skład Jawidz, 21-077 Spiczyn** tel. 261-182 - 353, 261-182-317.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyrób na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu   
   i zabezpieczonym w szczególności przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
3. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę na 3 dni robocze przed datą dostawy.
4. Wykonawca zrealizuje dostawę w dniu roboczym, w jednym z dni **od poniedziałku do piątku   
   w godz. 8.00 – 13.00,** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Odbiór wyrobu będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
6. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie wyrobów w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
7. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do odbioru wyrobu na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru wyrobu w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem wyrobu od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
8. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę poniższego kompletu dokumentów:
   1. oryginał oraz kopia faktury VAT;
   2. dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym wraz z dostarczonymi wyrobami dla Odbiorcy;
   3. w przypadku dostaw obcym transportem – komisyjnego protokołu załadowania wyrobów oraz listu przewozowego (1egz.);
   4. Atest PZH dla wyrobów lub dokument równoważny stosowany w krajach Unii Europejskiej[[1]](#footnote-1) lub Deklarację zgodności producenta z oznaczeniem zgodnie wymogami Rozporządzenia (WE) 10/2011 oraz 1935/2004.
9. Z odbioru dostawy Komisja sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach **„Protokół odbioru dostawy”** (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 2**), który wraz z dokumentami wskazanymi w **ust. 8 pkt. 1-4** stanowić będzie potwierdzenie dostawy, bądź tej części dostawy, której protokół dotyczy
10. Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:
11. nie została mu zgłoszona zgodnie z ust. 3;
12. została wykonana w innym dniu lub poza godzinami przyjęcia wyrobów wskazanymi w ust. 4;
13. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy:
    1. w części przekraczającej ilości określone w niniejszej umowie,
    2. jeśli dostawa zawiera inny asortyment niż wskazany w umowie bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony asortyment jest w stanie niezupełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
    3. w przypadku dostarczenia wyrobu zawierającego wadę lub niezgodnego z opisem przedmiotu niniejszej umowy (załącznik nr 1)
14. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy z przyczyn określonych w niniejszej umowie, wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
15. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę nie ogranicza uprawnień w zakresie możliwości reklamacji.
16. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j. ze zm.) w zakresie działania ,,Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 t.j.).
17. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialna jest Alicja Jedynak tel. …………… oraz kpt. Sylwester Rusak tel. ……………. Osoby te upoważnione są do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy

**§ 6**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy. W ramach udzielonej gwarancji zapewnia, że Wyroby zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiadają cechy zgodne z cechami określonymi w specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wyroby mają wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy).
2. Wykonawca udziela gwarancji w ramach realizacji przedmiotu umowy na okres minimalnej trwałości naczyń i sztućców, licząc od daty produkcji co najmniej 48 miesięcy, z zastrzeżeniem   
   iż dostarczone naczynia i sztućce nie mogą mieć okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy licząc od daty dostawy wpisanej w „Protokole odbioru dostawy”.
3. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli wada ujawniła się w okresie gwarancji.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta Wyrobu dostarczonego w ramach niniejszej umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z wyrobem dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta Wyrobu.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonym wyrobie oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
6. Udzielenie gwarancji oznacza w szczególności, iż Zamawiający lub Użytkownik nie ponosi żadnych kosztów związanych z przeglądami, jakie będą wykonywane w okresie gwarancji.
7. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji jeżeli Wykonawca wadę zataił.
8. O wadzie wyrobu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi ,,Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Użytkownika asortymentu przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Przekazanie „Protokołu reklamacji” w terminie późniejszym nie skutkuje pozbawieniem bądź ograniczeniem uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Użytkownik asortymentu. Wzór Protokołu reklamacji stanowi załącznik numer 5 do niniejszej Umowy.
9. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
10. rozpatrzy ,,Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni, licząc od daty jego otrzymania,
11. usunie wady w wyrobie w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym znajdował się w chwili ujawnienia wady,
12. wyrób wolny od wad po wymianie dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym znajdował się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
13. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonywanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji.
14. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu   
    w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Zamawiającego.
17. Wymiany wyrobu na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie.
18. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub dochodzić zwrotu tych kosztów od Wykonawcy.

**§ 7**

**RĘKOJMIA**

1. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
2. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą z miejsca wskazanego przez Zamawiającego a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad.
4. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
5. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Postanowienia § 6 ust. od 7 do 14 w tym dotyczące procedury reklamacyjnej stosuje się odpowiednio do rękojmi.
8. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu rękojmi także po upływie rękojmi, jeżeli reklamował wadę wyrobu przed ich upływem.
9. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 30 dni liczonych zgodnie z ust. 8.
2. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT (zawierającą numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy) do Zamawiającego:
3. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego , lub
4. przesyłając fakturę elektroniczną na adres kancelarii 3RBLog, na adres mail: [3rblog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:3rblog.kancelaria@ron.mil.pl) lub,
5. wysyłając oryginał do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków.
6. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do Zamawiającego niezwłocznie po dostawie towaru.
7. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
10. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
    1. faktury
    2. oryginału „Protokołu odbioru dostawy”
11. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 7.

**§ 9**

**ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

* + 1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.
    2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie również do członków konsorcjum, jeżeli Wykonawcą będzie konsorcjum.

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
   1. kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy  
      w razie odstąpienia od Umowy lub jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (za przyczyny leżące po stronie Wykonawcy uważa się także przyczyny leżące po stronie jego podwykonawców lub poddostawców) w tym także z powodu wad przedmiotu umowy;
   2. kara umowna w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregokolwiek zobowiązania określonego w § 6 ust. 9 pkt 2 lub 3 lub § 7 ust. 7 w zw. Z § 6 ust. 9 pkt 2 lub 3 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy;
   3. kara umowna w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie wskazanym w § 4 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po upływie terminu wskazanego w § 4, ale nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu Umowy,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy, wskazanej w §3 ust. 1 lit a) Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.
6. Zamawiający kierując się zasadami ekonomiki, biorąc pod uwagę w szczególności koszty zawiadomienia o naliczeniu kary umownej, koszty zawiadomienia o dokonaniu potrącenia, nie zachowuje prawa do naliczania kar umownych jeżeli ich łączna wysokość w ramach niniejszej umowy nie będzie przekraczać 50,00 zł.

**§ 11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części:
2. w razie niewykonania przez Wykonawcę umowy bądź jej części w terminie określonym w § 4
3. w razie innego niż wskazany w pkt 1) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
4. w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy, która ma wpływ na realizację niniejszej Umowy;
5. w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 9,
6. w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 12
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia.
8. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
9. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
10. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 6 lub §7 (Gwarancja i Rękojmia).

**§ 12**

**PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca \* będzie realizował zamówienie stanowiące przedmiot niniejszej umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawcy / \*powierza następującym podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy: ……………

\*zaznaczyć właściwe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału   
   w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

**§ 13**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron.
2. Rozwiązanie umowy za porozumieniem wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 15**

**ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym, w następujących przypadkach:
2. zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w terminie pierwotnie przewidzianym w niniejszej umowie - w takim przypadku strony mogą zmienić termin wykonania Umowy o okres tożsamy z okresem działania siły wyższej, z powodu której wykonanie przedmiotu Umowy w terminie pierwotnie w umowie przewidzianym nie było możliwe;
3. zmiany terminu wykonania Umowy – gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy - w takim przypadku strony mogą zmienić termin wykonania Umowy o okres tożsamy z okresem przeszkody, z powodu której wykonanie przedmiotu Umowy w terminie pierwotnie w umowie przewidzianym nie było możliwe;
4. przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dla celów realizacji niniejszej umowy przyjmuje się, że okres trwania postępowania odwoławczego rozpoczyna się w dniu wpływu odwołania do Zamawiającego, a kończy się w dniu wydania stosownego orzeczenia przez KIO bądź Sąd,
5. zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
6. zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego- w takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które zaistniałe okoliczności mają wpływ i uniemożliwiają realizację umowy w jej pierwotnym brzmieniu, w taki sposób i w takim zakresie aby realizacji umowy była możliwa pomimo zmiany decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmiany wytycznych przełożonych Zamawiającego; zamiany w umowie wprowadzone w takiej sytuacji nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy
7. zmiany określonego producenta, typu lub modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 3 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,
8. w przypadku gdy zaistniałaby konieczność wprowadzenia zmian do umowy, wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy – w takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które zaistniałe okoliczności mają wpływ i uniemożliwiają realizację umowy w jej pierwotnym brzmieniu, w taki sposób i w takim zakresie aby realizacji umowy była możliwa pomimo zaistnienia okoliczności, których w chwili zawierania umowy nie dało się przewidzieć; zamiany w umowie wprowadzone w takiej sytuacji nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy
9. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
10. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

**§ 16**

**BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia   
   i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego   
   w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu   
   o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 3rblog.kancelaria@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli   
    i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

**§ 17**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j. ze zm.) w zakresie działania ,,Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 t.j.).
2. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, Odbiorcy i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, Odbiorcy i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
5. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
6. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
7. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
8. stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
9. data i miejsce urodzenia;
10. państwo (organizacja międzynarodowa);
11. stanowisko służbowe;
12. nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
13. termin realizacji dostawy;
14. miejsce realizacji dostawy.
15. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego.
16. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

**§ 18**

**SZCZEGÓLNE UREGULOWANIA DOTYCZĄCE KONSORCJUM**

* + - 1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (lider konsorcjum), działający przez osoby uprawnione do jego reprezentacji upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienia zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:

1. składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,
2. wystawiania faktur i odbioru zapłaty (wynagrodzenia) wynikającego z niniejszej umowy,
3. przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego,
4. prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
5. reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich czynnościach w związku z realizacją niniejszej umowy,
6. podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych   
   z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania umowy, aneksów do umowy, protokołów, odstąpienia od umowy,
   * + 1. Powyższe oświadczenia i czynności dokonane przez pełnomocnika wykonawców względem Zamawiającego odnoszą skutek wobec wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie.

**§ 19**

**INNE POSTANOWIENIA**

Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Odbiorcą i Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: ……………tel………………….; e-mail……

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy: …………………tel………………….; e-mail………..

Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

Prowadzona przez strony umowy korespondencja dotycząca realizacji niniejszej umowy będzie prowadzona na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy.

**§ 20**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby 3. Regionalnej Bazy Logistycznej.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, , adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, kierowana na dotychczasowe dane będzie przez strony traktowana jako doręczona i dokonana w terminie.
4. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcę w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.

Egz. Nr 2 – Wykonawca.

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.

1. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
2. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia Wymagania Eksploatacyjno - Techniczne
3. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru dostawy
4. Załącznik nr 3 – Formularz Cenowy
5. Załącznik nr 4 – Kserokopia oferty Wykonawcy
6. Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu reklamacji

…………………………… ……………………………

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Za dokument równoważny stosowany w krajach Unii Europejskiej uznany być może tylko dokument wydany przez laboratorium posiadające akredytację udzieloną przez jednostkę akredytującą będącą członkiem-sygnatariuszem organizacji międzynarodowych: EA, IAF oraz ILAC (np. aktualny atest higieniczny/zdrowotny - dokumenty wydane przez NIZP-PZH, inne laboratorium posiadające akredytację PCA [Polskie Centrum Akredytacji – Warszawa]) Dokument winien:

   potwierdzać jakość zdrowotną wyrobu (w tym w zakresie migracji);

   dopuszczenie go do bezpośredniego kontaktu z żywnością;

   dokument w języku polskim lub dokument w języku obcym wraz tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. [↑](#footnote-ref-1)