

Urząd Miasta Poznania

Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

tel. +48 61 878 52 10

e-mail: zp@um.poznan.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.bip.poznan.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

Nr referencyjny postępowania: ZOU-XI.271.4.3.2021.LJ

**Ogłoszenie o Wstępnych konsultacjach rynkowych (WKR)
na: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu miasta Poznania.**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Ogłoszenie
zatwierdziła **Katarzyna Woźniak**
Zastępca Dyrektora ds. Zamówień Publicznych

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Miasto Poznań
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu
pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II. PRZEDMIOT WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

Przedmiotem wstępnych konsultacji rynkowych jest uzyskanie przez Zamawiającego informacji niezbędnych do precyzyjnego przygotowania procedury przetargowej na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta Poznania, w szczególności:

- określenie warunków technicznych związanych z opisem przedmiotem zamówienia,
- oszacowania wartości przedmiotu zamówienia,
- określenie postanowień umowy ws. zamówienia.

III. WSTĘPNE KONSULTACJE RYNKOWE

1. Podstawa prawna wstępnych konsultacji rynkowych.

Wstępne konsultacje rynkowe (dalej jako „WKR”) prowadzone są z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Cel wstępnych konsultacji rynkowych.

- określenie wartości zamówienia,
- sformułowanie opisu przedmiotu zamówienia,
- doradztwo w zakresie postanowień umowy,
- rozeznanie rynku.

3. Zasady prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.

Procedura otwarta. Szczegółowe zasady prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych zostały zawarte w Regulaminie, stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

4. Kryteria kwalifikacji we wstępnych konsultacji rynkowych.

We Wstępnych konsultacjach rynkowych mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) **posiada wpis do rejestru działalności regulowanej**, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888, dalej jako „UCPG”), prowadzonego przez Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”;

- b) **posiada wpis do rejestru podmiotów** wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez właściwy organ, na podstawie art. 49 ustawy o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 779), w zakresie dotyczącym transportujących odpady o kodach: **15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07.**
- 2) spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich **pięciu lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **minimum jedno zamówienie** (w ramach jednej umowy) polegające na odbiorze, transporcie i przekazaniu do zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum **12 miesięcy** o łącznej masie minimum **10 000 Mg.**

Uwaga

W przypadku umów będących w trakcie realizacji, Wykonawca zobowiązany jest wykazać realizację tejże umowy przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 10 000 Mg.

- b) **dysponuje bazą magazynowo – transportową** położoną na terenie miasta Poznania lub w odległości nie większej niż 60 km w linii prostej od granic miasta Poznania.
- c) **dysponuje pojazdami** spełniającymi wymagania Dyrektywy 98/69/EC – min. norma Euro 5, tj.:
- 3 pojazdy bezpylne przystosowane do zbierania odpadów zmieszanych,
 - 2 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny,
 - 1 pojazd z funkcją HDS.

5. Wykaz dokumentów jakie ma złożyć uczestnik wstępnych konsultacji rynkowych.

- 1) Wniosek o dopuszczenie do WKR – **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.**
Uwaga: Do Wniosku o dopuszczenie do WKR nie należy załączać odpowiedzi na pytania stanowiące, załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
- 2) Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy.
- 3) Dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b UCPG, prowadzonego przez Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.
- 4) Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez właściwy organ, na podstawie art. 49 ustawy o odpadach, w zakresie dotyczącym transportujących odpady o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07.
- 5) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/ są wykonywane – **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;**

6) Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 3 do Ogłoszenia i załącznik nr 3a do Ogłoszenia.**

7) Uzupełnienia i wyjaśnienia

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia WKR, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Uczestnikami wstępnych konsultacji rynkowych.

1) Informacje ogólne:

- a) niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim; dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- b) dokumenty muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej;
- c) dokument o którym mowa w pkt. III. 5. 2) Ogłoszenia, składa się w następujący sposób:
 - w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa,
 - w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz;
- d) Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na **nr ZOU-XI.271.4.3.2021.LJ**. Zamawiający wyznacza do kontaktów z uczestnikami WKR p. Lilianę Janiak-Leszczyńską;
- e) Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

2) Komunikacja:

- a) we wstępnych konsultacjach rynkowych, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie dokumentów, o których mowa w pkt III. 5. 1) – 6) Ogłoszenia, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
- b) szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- c) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- d) komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@um.poznan.pl, jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania dokumentów, o których mowa w pkt III.5. 1) – 6)).
- e) w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 - 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- f) dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- g) ilekroć w niniejszym Ogłoszeniu i załącznikach do niego jest mowa o:
- podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U.2020 poz. 346);
 - podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz.U.2020 poz. 332);
 - kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.
- h) zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów:
- kwalifikowany podpis elektroniczny:
Dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.
Dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XadES. W takim przypadku Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.

- podpis zaufany:
Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB.
 - podpis osobisty:
Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
 - Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- i) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

IV. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.

Dokumenty, o których mowa w pkt III.5. 1) - 6) Ogłoszenia należy złożyć do dnia **26.08.2021 r.** na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>, zgodnie z pkt III. 6 Ogłoszenia.

V. INFORMACJA O FORMIE PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH.

Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone będą w formie wymiany korespondencji elektronicznej (korespondencja przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej).

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
 - d) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału we Wstępnych konsultacjach rynkowych. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

VII. UWAGI KOŃCOWE.

1. Niniejsze Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Udział we wstępnych konsultacjach rynkowych nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne, do ogłoszenia którego mogą zostać wykorzystane informacje pozyskane w niniejszym postępowaniu.
3. Przystąpienie Uczestnika do wstępnych konsultacji rynkowych jest równoznaczne z udzieleniem bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez zapraszającego przekazanych informacji w treści przyszłych Specyfikacji Warunków Zamówienia i innych dokumentów wynikających z procedur udzielania zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie ponosi kosztów udziału Wykonawców we wstępnych konsultacjach rynkowych.
5. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zamawiającemu, pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu wstępnych konsultacji rynkowych.
6. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach wstępnych konsultacji rynkowych, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli zainteresowany podmiot nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

VII ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA.

Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do WKR,

Załącznik nr 2 – Wykaz usług,

Załącznik nr 3 – Wykaz urządzeń technicznych,

Załącznik nr 3a – Wykaz urządzeń technicznych,

Załącznik nr 4 – Regulamin wstępnych konsultacji rynkowych,

Załącznik nr 5 – Lista pytań do uczestników zaproszonych do wstępnych konsultacji rynkowych