

Zapytanie ofertowe

Zamówienie o wartości nie przekraczającej 30 000 euro (postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy))

Gmina Koronowo zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie **Opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Przebudowa budynku informacji turystycznej w Koronowie.**

Prosimy o złożenie oferty i dokonanie kalkulacji kosztów wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie usługi opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej przebudowy budynku informacji turystycznej w Koronowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania części mieszkalnej na pomieszczenia użyteczności publicznej.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- Istniejący budynek zlokalizowany jest na działce nr 838 obręb geodezyjny Koronowo.
- Budynek znajduje się na obszarze dzielnicy starego miasta, która wpisana jest do rejestru zabytków decyzją nr A/1418 z dnia 16.09.1957 r. Wszelkie prace prowadzone na tym terenie wymagają uzyskania pozwolenia w formie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- Prace ziemne należy prowadzić sposobem ręcznym pod ścisłym nadzorem archeologicznym, a w przypadku odsłonięcia zabytków nawarstwień kulturowych należy przeprowadzić archeologiczne badania ratownicze zgodnie z obowiązującą procedurą.
- Budynek ujęty jest w wojewódzkiej ewidencji zabytków województwa kujawsko – pomorskiego.
- Uwzględnić należy nadanie historycznej formy elewacji frontowej, elewacje budynku wykończyć należy z użyciem materiałów historycznych.
- Budynek leży w Obszarze Krajobrazu Chronionego.

2. Zakres opracowania dokumentacji:

Opracowanie projektu budowlano - wykonawczego obejmującego:

- przebudowę istniejących pomieszczeń budynku informacji turystycznej w celu poprawy funkcjonalności i dostosowania do obowiązujących przepisów i norm,
- zmianę sposobu użytkowania pomieszczenia stanowiącego część lokalu mieszkalnego na pomieszczenia użyteczności publicznej z połączeniem funkcji z budynkiem informacji turystycznej,
- rozbiórkę części budynków mieszkalnych zlokalizowanych na działce od strony działki nr 839.

3. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje wykonanie:

- Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy
- Wykonanie inwentaryzacji istniejącego stanu w zakresie niezbędnym do projektowania
- Wykonanie mapy do celów projektowych oraz wypisów z rejestru gruntów
- Sporządzenie oceny technicznej elementów konstrukcji budynku
- Uzgodnienie projektu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
- Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego oraz informacji bioz – 6 kpl.
- Kosztorysu inwestorskiego, 2 kpl.
- Przedmiaru robót 2 kpl.
- Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót 2 kpl.
- Zakres dokumentacji należy również wykonać na nośniku CD.

- Udzielenie co najmniej **24 miesięcznego** okresu gwarancji (okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert – patrz pkt 13 zapytania ofertowego).

Wspólny słownik zamówień (CPV): 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

4. Wystąpić i uzyskać z organu administracji budowlanej decyzję o pozwoleniu na budowę.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: map do celów projektowych oraz innych pozwoleń i uzgodnień wynikających z przepisów prawa oraz wszelkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień projektu budowlanego z jednostkami opiniującymi i uzgadniającymi oraz uzyskanie zgody odpowiedniego organu administracji budowlanej.

6. Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do prac projektowych do uzgodnienia koncepcji projektu oraz uzyskania zatwierdzenia przez Wydział Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Koronowie.

7. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

8. Zamawiający udzieli wykonawcy zamówienia, pełnego pełnomocnictwa do reprezentowania przed organami opiniującymi, wydającymi decyzje oraz zgody.

9. Wynagrodzenie w formie ryczałtu rozliczonego na podstawie faktury – po wykonaniu i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji.

10. Informacje dodatkowe:

1) Przedmiot zamówienia w dokumentacji projektowo – przedmiarowej należy opisać uwzględniając zapisy art. 29 i art. 30 uPzp,

2) Dokumentację należy wykonać zgodnie z przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami:

a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186),

b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),

c) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.),

d) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. 1129),

e) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

11. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- **zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.**

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- **zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.**

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

W celu wykonania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

wykaz osób – które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności i informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby wskazane w wykazie.

12. Kryteria oceny ofert wraz z wagami punktowymi lub procentowymi

Cena (C) – 90%

Okres gwarancji (G) – 10%

13. Opis sposobu przyznawania punktacji za dane kryterium

1) Cena (C) – maksymalnie 90 punktów przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

C – uzyskana ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

2) Okres gwarancji (G) – 10% - wskaźnik

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie kryterium okres gwarancji. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać max. 10 punktów. Wykonawca może wydłużyć termin gwarancji. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) za udzielony 24 miesięczny okres gwarancji Wykonawca otrzyma 0 punktów,
- b) za udzielony 36 miesięczny okres gwarancji Wykonawca otrzyma 5 punktów,
- c) za udzielony 48 miesięczny (lub więcej) okres gwarancji Wykonawca otrzyma 10 punktów.

3) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach kryteriów może otrzymać odpowiednio 0 albo 5 albo 10 punktów.

Udzielenie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4) Liczba punktów łącznie (Lp):

$$Lp = C + G$$

Lp – suma punktów łącznie

C – ilość punktów uzyskana w kryterium cena (max. 90 pkt)

G – ilość punktów uzyskana w kryterium okres gwarancji (max. 10 pkt)

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

14. Warunki wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z beneficjentem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży oświadczenie, o braku powiązań z Zamawiającym, stanowiące załącznik nr 2.

15. Termin realizacji zamówienia: do dnia 10 grudnia 2019 r.

16. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) Zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym, np. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji umowy zawartej z wykonawcą robót przez Zamawiającego;
- 2) W sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wypełnienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności:
 - warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację usługi,
 - klęski żywiołowe,
 - siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie umowy zawartej z wykonawcą robót,
 - inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
 - wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa,
 - zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian.

17. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- 1) **wszystkie niezbędne nakłady** pozwalające osiągnąć cel w umowie oznaczony,
 - 2) **okres realizacji zamówienia** w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) **ryczałtową formę wynagrodzenia**, a więc i jego ryzyko,
- Cenę oferty należy **podać** w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz określić podatek od towarów i usług VAT.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
20. Zamawiający **nie dopuszcza udziału podwykonawców** przy wykonaniu zamówienia.
21. Zamawiający **nie przewiduje udzielania**, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
22. **Ofertę należy złożyć wyłącznie poprzez platformę zakupową openNexus w terminie do dnia 16.09.2019 r. do godz. 09:00. Oferty złożone poza platformą nie będą rozpatrywane.**
<https://platformazakupowa.pl/koronowo/aukcje>
23. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty:
 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 1.
 2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym stanowiące załącznik nr 2.
 3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3.
24. Informacji dodatkowych udziela Jolanta Dombrowska - Chmielek – nr tel. 52 3826 451.

z up. BURMISTRZA

Piotr Kazimierski
Zastępca Burmistrza

