

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiane przedmioty powinny posiadać tłoczenia logotyp PUP zgodny z Księgą Znaku oraz logo CAZ w Jarosławiu oraz dodatkowo poniższe informacje:



Lp.	Nazwa	Ilość sztuk
1	Teczka tekturowa z gumką, format A4, papier kredowy o grubości 450 g/m ² , metoda druku offsetowego – wzór zgodnie z Księgą Znaków	1000
2	Długopis metalowy	1000
3	Odblaskowa opaska samozaciskowa 3x25 cm, napis: Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, tel. 16 734 11 11, napis: Świadczymy pomoc i wsparcie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy oraz pracodawcom. Zachęcamy Państwa do korzystania z naszej oferty.	200
4	Kredki w tekturowym opakowaniu, 6 kolorów, ołówkowe, napis: Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, tel. 16 734 11 11, jaroslaw.praca.gov.pl, napis: „Pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia,„	100
5	Notes B7 lub A7 od 50 do 80 kartek, napis: Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, tel. 16 734 11 11, jaroslaw.praca.gov.pl, napis: „Pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia,„	100
6	Torba tekstylna lub bawełniana 385x410x85 mm, dł. rączki 700 mm, napis „Zgłoś nam ofertę pracy – znajdziemy dla Ciebie profesjonalnego pracownika”	300
7	Torba papierowa 35x24 cm, głębokość 9 cm, napis: Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu ul. Słowackiego 2 tel. 16 734 11 11 jaroslaw.praca.gov.pl „Pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia,„	100
8	Brelok reklamowy do kluczy, napis: Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, tel. 16 734 11 11, napis: Pośrednictwo pracy	100
9	Kubek, napis: „Pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia”	150
10	Smycz, szerokość 15 mm, wykonana z wysokogatunkowej taśmy poliestrowej w kolorach urzędu, zakończona niklowanym karabińczykiem - wzór zgodnie z księgą znaków, napis: PUP w Jarosławiu, „Pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia,„ tel. 16 734 11 11, jaroslaw.praca.gov.pl	200
11	Pendrive 64 GB	50
12	Błoczek kartek do wrywania, 76x76 mm, 100 kartek, napis: Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu ul. Słowackiego 2 tel. 16 734 11 11 jaroslaw.praca.gov.pl „Pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia,„	100
13	Zestaw: ołówek, gumka, temperówka w tekturowym opakowaniu, napis: Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu ul. Słowackiego 2 tel. 16 734 11 11 jaroslaw.praca.gov.pl „Pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia,„	100
14	Komplet w opakowaniu: długopis i ołówek, napis: Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu ul. Słowackiego 2 tel. 16 734 11 11 jaroslaw.praca.gov.pl „Pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia,„	50

Informacje dodatkowe:

1. Tekst (na tył) do teczki tekturowej:

Podstawowymi usługami rynku pracy są:

- 1) pośrednictwo pracy;
- 2) poradnictwo zawodowe;
- 3) organizacja szkoleń.

Szczegółowe informacje o świadczonych formach pomocy dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy oraz

Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu świadczy pomoc i wsparcie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy oraz pracodawcom.

Zachęcamy Państwa do korzystania z naszej oferty.

Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu

ul. Słowackiego 2

37-500 Jarosław

Tel główny: 16 734 11 11

Email: pup@jaroslaw.praca.gov.pl

Dodatkowe formy kontaktu:

- Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej - ePUAP

- Portal praca.gov.pl: <https://praca.gov.pl>

2. Długopis metalowy, różne kolory, napis „Pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia”, [jaroslaw.praca.gov.pl](https://praca.gov.pl), tel. 16 734 11 11, przykład:



14. Komplet w opakowaniu: długopis i ołówek – przykładowe zdjęcie:

