

Znak sprawy:
MCPS-WZK/MB/351-39/2024 ZO/U

Zapytanie ofertowe

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty na: Usługę przygotowania, wykonania i obróbki fotografii promującej usługi realizowane przez centra integracji społecznej i kluby integracji społecznej z województwa mazowieckiego (wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich)".
Kod CPV - 79960000-1
2. Termin realizacji zamówienia: w ciągu 40 dni od daty zawarcia umowy.
3. Dodatkowe informacje i dokumenty określające szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (załączniki):
 - 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowy,
 - 3) Załącznik nr 3 – formularz ofertowy,
 - 4) Załącznik nr 4 – informacja o wykonanych usługach.
 - 5) Załącznik nr 5 - oświadczenie składane w celu uzyskania dodatkowych punktów.

Warunki udziału i kryteria oceny ofert

4. Kryteria oceny ofert – opis kryteriów i zasad przyznawania punktów:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

- 1) Kryterium nr 1 – „Cena” – waga 50 %;

W kryterium „Cena” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto otrzyma 50 punktów, natomiast pozostali

Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$\text{Cena} = \text{Cena minimalna} / \text{Cena oferty badanej} \times 50$$

gdzie:

C = liczba punktów w kryterium „Cena”,

Cena minimalna = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

Cena oferty badanej = cena oferty podlegającej badaniu - ocenie.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium nr 1 „Cena” wynosi

50 pkt. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po

przecinku. Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia.

- 2) Kryterium nr 2 – „Doświadczenie Wykonawcy” – waga 50 %.

Dodatkowe punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który wykaże się zdjęciami zamieszczonymi w publikacjach posiadających nr ISSN lub ISBN. Punkty zostaną przyznane na podstawie Oświadczenia (Załącznik nr 5) Wykonawca otrzyma punkty w następujący sposób:

- brak publikacji – 0 pkt.
- od 1 do 2 publikacji – 10 pkt.
- od 3 do 4 publikacji – 20 pkt.
- od 5 do 6 publikacji – 30 pkt.
- od 7 do 8 publikacji – 40 pkt.
- od 9 publikacji i powyżej – 50 pkt.

Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskana w kryterium nr 2 „Dorobek Wykonawcy” wynosi 50 pkt.

Brak załącznika nie będzie powodował odrzucenia oferty ale oferta w kryterium nr 2 „Dorobek Wykonawcy” otrzyma 0 pkt.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej ofercie w kryterium nr 1 i nr 2. Suma punktów uzyskanych przez ofertę jest oceną oferty. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą zsumowaną liczbę punktów w kryterium nr 1 i nr 2.

5. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia i kwalifikacji osób:

Realizacja co najmniej dwóch usług przeprowadzenia sesji zdjęciowych o charakterze biznesowym, promocyjnym (przedstawiających firmy/miejsca/produkty/osoby w kontekście prowadzonej/ych przez nie/nich działalności), której przedmiotem było wykonanie co najmniej 50 zdjęć dla każdej sesji w okresie ostatnich dwóch lat. Sesje o których mowa wyżej nie mogą dotyczyć sesji rodzinnych, z uroczystości rodzinnych, okazjonalnych. Wykonawca przedstawi wykaz zrealizowanych sesji (z informacją kto zlecał wykonanie zdjęć, dla kogo, co było przedmiotem sesji, ile zdjęć wykonano) w załączniku nr 4 składanym wraz z ofertą.

6. Żądane dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wykonawcy na potwierdzenie spełnienia wymagań:

- 1) Załącznik nr 3 – formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 4 – informacja o wykonanych usługach.
- 3) Załącznik nr 5 – oświadczenie składane w celu uzyskania dodatkowych punktów

Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w zł (z VAT) Wykonawca składa na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

8. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do 01.10.2024 r., do godziny 9:00 za pomocą za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego znajdującej się na stronie www.platformazakupowa.pl/pn/mcps.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert

złożonych niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie papierowej i na inne adresy mailowe Zamawiającego, oraz za pośrednictwem innych dostępnych źródeł komunikacji z Urzędem np. e-PUAP, oraz za pośrednictwem baz danych, na których - w przypadku istnienia takiego wymogu ustawowego – zamieszczane są dodatkowo ogłoszenia o wszczęciu postępowania np. Baza Konkurencyjności.

Minimalnym wymogiem dla poprawnego złożenia oferty jest złożenie wszystkich wymienionych skanów dokumentów w wersji PDF opatrzonych wcześniej podpisem osób uprawnionych do złożenia oferty. Weryfikacja Wykonawcy następuje na Platformie zakupowej poprzez adres mailowy podany do identyfikacji odbiorcy wiadomości.

Termin i wymogi związane z zawarciem umowy

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia lub nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. O miejscu i terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy może zostać potraktowane jako odstąpienie wykonawcy od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może wybrać kolejnego wykonawcę z rankingu punktowego bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania.

Sposób porozumiewania się z wykonawcą

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami:

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego www.platformazakupowa.pl/pn/mcps. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego Wykonawcy.

Czynności związane z badaniem ofert

11. W toku badania ofert, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, Zamawiający może:

- 1) wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści oferty,
- 2) wezwać wykonawcę do złożenia/uzupełnienia/poprawienia dokumentów, które winny zostać złożone przez niego wraz z ofertą,

- 3) poprawić omyłki w treści oferty, które nie prowadzą do istotnej zmiany jej treści, wraz z poinformowaniem wykonawcy, który złożył ofertę.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Unii Europejskiej – UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dalej: „RODO” – informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel.: 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych to e-mail: iod@mcps.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.

Z upoważnienia Dyrektora

Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

/-/

Andrzej Rzewiński