**UMOWA**

**Nr……/pu/24**

W wyniku wyboru Wykonawcy w zapytaniu ofertowym w dniu …………... w Szczytnie pomiędzy:

Akademią Policji w Szczytnie z siedzibą: 12-100 Szczytno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,

NIP 745-10-03-168 zwaną dalej **„Zamawiającym”**, którą reprezentuje z upoważnienia

 Komendanta – Rektora Akademii Policji w Szczytnie **p. o. Kanclerz – podkom. Anna Pepłowska,**

a

…………………………………………………………………….. (nazwa podmiotu i forma prawna) z/s w ……………………………........., NIP……………….., REGON…………………/ numer w Krajowym Rejestrze Przedsiębiorców tj. KRS …………………………, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla ………………………………………, ………………………………………… Wydział Gospodarczy, kapitał (zakładowy/akcyjny\*) ………………………………………………….. zł\*[[1]](#footnote-1) adres: …………………………………………..

 zwanym dalej **„Wykonawcą”**

reprezentowanym przez:

…………………………………………. - ………………………….. uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacją odpowiadającą aktualnemu odpisowi KRS/CEIDG\* z dnia ………………….

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie również **„Stronami”**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego usługę w zakresie odbioru odpadów:

- świetlówek oraz żarówek z lamp ulicznych;

- opraw do świetlówek oraz opraw z lamp ulicznych;

- tworzyw sztucznych

znajdujących się na terenie Akademii Policji w Szczytnie, przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno.

**§ 2.**

**SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. odbiór wymienionych w § 1 odpadów z terenu Akademii Policji w Szczytnie;
3. transport i przekazywanie odebranych odpadów do przetworzenia;
4. wypełnienie dokumentu zał. nr 1 do umowy „Potwierdzenie Odbioru Odpadów” potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz uzupełnienie zał. nr 2 do umowy „Szacunkowa cena za usługę”;
5. dostarczenie Zamawiającemu worków BIG-BAG w celu przygotowania do transportu wskazanych w § 1 odpadów;
6. rozpoczęcie wykonania usługi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
7. przestrzeganie przepisów prawa dotyczących działalności w zakresie zbierania
i transportu odpadów, w tym w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587 t.j. z dnia 10.08.2023, z późn. zm.) i ustawy
z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024 poz. 399 z dnia 18.03.2024 r.) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw;
8. przekazywanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów dot. realizacji umowy, których obowiązek posiadania przez Zamawiającego jest przewidziany przepisami prawa.
9. Z chwilą odbioru odpadów Wykonawca staje się posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587 t.j. z dnia 10.08.2023 z późn. zm.). W momencie podpisania dokumentu „Potwierdzenie Odbioru Odpadów” na Wykonawcę przechodzi obowiązek odbioru, transportu i usunięcia odpadów w celu ich wykorzystania lub unieszkodliwienia.
10. Wykonawca przed zawarciem umowy przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej dane pojazdu transportującego (obejmującą markę samochodu i numer rejestracyjny), którym będzie realizował usługę.
11. Wykonawca przed wykonaniem usługi przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej dane transportującego odpady (obejmującą nazwę firmy transportującej, markę samochodu i numer rejestracyjny), którym będzie realizował usługę oraz dane przejmującego (obejmującą miejsce prowadzenia działalności tj. nazwa i adres firmy przejmującej odpady). Powyższe dane są niezbędne do wystawienia przez Zamawiającego KPO- Karty przekazania odpadów w systemie BDO.

**§ 3.**

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa zezwolenia
do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne umowy z wyspecjalizowanymi podmiotami posiadającymi wymagane przepisami prawa zezwolenia na prowadzenie instalacji przetwarzania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, jeżeli Wykonawca sam nie dokonuje tych czynności.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności posiada środki transportu przystosowane do odbioru odpadów: świetlówek oraz żarówek z lamp ulicznych, opraw do świetlówek oraz opraw z lamp ulicznych, a także tworzyw sztucznych.
4. Wykonawca oświadcza, że widnieje w systemu BDO oraz prowadzi ewidencje.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz spełnia wszystkie warunki wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych określone przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024 poz. 399 z dnia 18.03.2024 r.)

 **§ 4.**

**PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający będzie miał prawo, na wypadek nie odebrania przez Wykonawcę odpadów w terminie wyznaczonym zgodnie z umową do zamówienia takiej samej usługi na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie związany wynagrodzeniem za wykonanie usługi, jaki obowiązuje go w kontaktach z Wykonawcą.

**§ 5.**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB PŁATNOŚCI**

1. Podana w załączniku nr 2 do umowy szacunkowa cena za usługę jest ceną maksymalną za usługę.
2. Zleceniobiorca otrzyma z tytułu wykonania zleconej usługi wynagrodzenie wyliczone na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę. Do faktury powinny być dołączone kopie dokumentów zał. nr 1 do umowy „Potwierdzenie Odbioru Odpadów” oraz zał. nr 2 „Szacunkowa cena za usługę”.
4. Należność wskazana na fakturze będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

 **§ 6.**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Wykonawca zapewnia nadzór nad pracą podległych mu pracowników i innych osób, którymi posługuje się w realizacji umowy w pełnym zakresie prawa pracy i przepisów BHP i jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie realizacji umowy.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy oraz wyznaczonymi
do kontaktów w związku z realizacją usługi objętej umową są:

- ze strony Zamawiającego: kontakt: Pan Michał Filipowicz,

e-mail: m.filipowicz@apol.edu.pl,

tel.: 47 733 5857

- ze strony Wykonawcy: kontakt: ……………………………….,

e-mail: ………………………………………………….,

tel.: …………………………………

 **§ 7.**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego jej wykonania, w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże, wypowie umowę lub odstąpi od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia łącznie brutto określonego w załączniku nr 2.
3. w przypadku rozwiązania umowy, wypowiedzenia umowy lub odstąpienia
od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia łącznie brutto określonego w załączniku nr 2.
4. w każdym innym przypadku niewymienionym powyżej, a stanowiącym niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy w wysokości 5% wynagrodzenia łącznie brutto określonego w załączniku nr 2.
5. za nierozpoczęcie prac w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 5 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia łącznie brutto określonego w załączniku nr 2, za każdy dzień opóźnienia.
6. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy zgodnie z niniejszą umową i Wykonawca wyraża na to zgodę.

**§ 8.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie odstąpić od umowy, jeżeli:
2. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
3. Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań umownych lub wykonuje
je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli Wykonawca nieterminowo wykonuje przedmiot umowy lub jakość świadczonych przez Wykonawcę usług jest niewłaściwa,
4. Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcom bez zgody Zamawiającego,
5. Wykonawca nie posiada ważnego dokumentu zezwalającego na prowadzenie działalności w zakresie stanowiącym przedmiot umowy lub utraci w/w dokument w trakcie realizacji umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9.**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Na wypadek sporu pomiędzy Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę lub nie udzielania odpowiedzi we wskazanym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postepowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10.**

**REPREZENTACJA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z załączonego do oferty dokumentu określającego sposób reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zmianie uległ sposób reprezentacji oraz osoby reprezentujące Wykonawcę umocowane do składania oświadczeń woli w jego imieniu, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianach w zakresie reprezentacji.

**§ 11.**

**ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA**

1. Wszelkie zawiadomienia, pisma oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą miały formę pisemną oraz będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism nie zawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje) emailem (adres Wykonawcy…………… adres Zamawiającego………………………….). Niezwłocznie po wysłaniu pisma emailem Strona wysyłająca zobowiązana jest przekazać pismo wysłane emailem drugiej Stronie w sposób określony w ust. 1.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby lub adresu email. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby bądź adres email Strony uznają za skutecznie doręczone.

**§ 12.**

**ZMIANA UMOWY**

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

**RODO**

**Klauzula informacyjna stosowana przez Akademię Policji w Szczytnie, do danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem umowy.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Policji w Szczytnie
z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Akademię Policji
w Szczytnie jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo@apol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Państwa dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierającym APwSz w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;
6. w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Państwu prawo
do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
7. osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
8. każda osoba, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
9. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (tj. bez ingerencji człowieka), w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
10. podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem;
11. jeżeli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, to zostały one przekazane przez podmiot, który Państwa reprezentuje.

**§ 14.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia trudności w interpretacji umowy Zamawiający
i Wykonawca będą się posiłkować postanowieniami oferty umieszczonej na platformie zakupowej.
3. Wymienione w umowie załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający
5. Załącznikami do umowy są:

- załącznik nr 1 – Potwierdzenie Odbioru Odpadów

- załącznik nr 2 – Szacunkowa cena za usługę

- załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

 ……………………………….. ………………………………….

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)