***Załącznik nr 4 do SWZ***

**(Wzór)**

**UMOWA**

**na dostawę oprogramowania biurowego (zwana dalej: „Umową”)**

**zawarta w dniu .........................w Warszawie,**

pomiędzy:

Ensemble3 Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-919 Warszawa), adres: ul. Wólczyńska 133, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS posiadającą REGON: 386406355 oraz NIP: 1182211096, reprezentowanym przez: Panią ……………… – Prezes Zarządu Ensemble3 zwaną dalej

„Zamawiającym” lub „ENSEMBLE3”,

a ………………………. zamieszkałą/zamieszkałym w……………………… (…-…), przy ul. …….., posiadającą/posiadającym PESEL: ………………………………., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „…………………………………….”, adres do doręczeń: …………………… (…-…), przy ul. ………………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/posiadającym NIP: ………………….. oraz REGON: ……………………….., zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

…………………………………… z siedzibą w ……………, adres: ul. …………….., …-… ……………, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: …………, posiadającą NIP: …………………. oraz REGON: …………………., kapitał zakładowy w wysokości: ……………………., opłacony w całości, zwaną dalej ,,Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

……………………………….

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną.”

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę oprogramowania biurowego”, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 poz. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, dalej jako „Pzp”)

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze swoją ofertą, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, dostarczyć i przekazać Zamawiającemu licencje wraz z zestawem kluczy licencyjnych (dalej „Licencje”) na oprogramowanie określone w Załączniku nr 2 do Umowy oraz poniżej w zestawieniu, zwane dalej „Oprogramowaniem”:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Licencja / Oprogramowanie | Liczba | Cena jednostkowa netto (bez VAT) | Wartość brutto (z VAT) |
| 1 | 2 | 3 | 4 = (2 x3) + wartość VAT |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. W terminie do \_\_\_\_\_2022 r., tj. (\_\_) dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu Oprogramowanie oraz dokumenty potwierdzające zakup Licencji przez Zamawiającego, zwane dalej „Dokumentami”.

§ 2.

1. Wydanie Licencji do Oprogramowania i wszelkich Dokumentów z tym związanych nastąpi w sposób ustalony z Zamawiającym.

2. Strony ustalają, że dostarczenie Oprogramowania i Dokumentów nastąpi w dni robocze w godzinach 9:00-15:00. Dniem roboczym jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Na 2 dni robocze przed dostarczeniem Oprogramowania i Dokumentów Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o gotowości ich dostarczenia. W razie braku zawiadomienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający może nie przystąpić do odbioru.

4. Jeżeli dostarczone Oprogramowanie nie będzie zgodne z Umową, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Oprogramowanie wolne od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

5. Zamawiający uzyska uprawnienia do korzystania z Oprogramowania w dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4, co powoduje przeniesienie uprawnień licencyjnych na Zamawiającego.

6. Wszelkie koszty związane z wydaniem Oprogramowania i Dokumentów obciążają Wykonawcę.

7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do przeniesienia uprawnień licencyjnych na Zamawiającego w zakresie wynikającym z postanowień Umowy oraz, że Zamawiający wskutek wykonania Umowy nabędzie te uprawnienia do korzystania z Oprogramowania.

8. Wykonawca gwarantuje należytą jakość i aktualność (właściwe wersje) Oprogramowania zgodne z Załącznikiem nr 1 do Umowy, umożliwiające jego wykorzystanie bez żadnych przeszkód zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z Umowy.

9. Zamawiającemu przysługuje 12-miesięczna gwarancja na Oprogramowanie, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4. Gwarancja dotyczy fizycznego defektu nośnika, na którym przekazano Oprogramowanie oraz bezpłatnego usuwania błędów stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie eksploatacji Oprogramowania.

§ 3.

1. W ramach Licencji Zamawiający ma prawo do:

1) nieograniczonego w czasie użytkowania Oprogramowania;

2) tworzenia kopii bezpieczeństwa Oprogramowania, na własny użytek;

3) wprowadzania Oprogramowania do pamięci stacji roboczych i serwerów komputerowych.

2. Zamawiający nie ma prawa przekazywać Oprogramowania osobom trzecim, jak również udzielać dalszych sublicencji na Oprogramowanie.

3. Oprogramowanie:

1. nie może zawierać żadnych wad fizycznych lub prawnych,
2. jego jakość nie może budzić żadnych zastrzeżeń,
3. musi pochodzić z legalnego kanału sprzedaży, być oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wszelkich długów i obciążeń,
4. nie może być poddawane procesowi odnowienia (ang. refurbished).§ 4.
5. Z czynności związanych z wydaniem (przekazaniem i odbiorem) Oprogramowania i Dokumentów, Strony sporządzą protokół, zwany dalej „Protokołem odbioru”, którego formularz stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Do przekazania i odbioru Oprogramowania oraz Dokumentów, a także podpisania Protokołu odbioru upoważnieni są:

1) w imieniu Zamawiającego: e-mail: \_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) w imieniu Wykonawcy: e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

§ 5.

1. Z tytułu należytego wykonania całości Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto \_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), zawierającej należny podatek od towarów i usług.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę nie wcześniej niż w dniu następnym po podpisaniu bez zastrzeżeń przez osoby określone w § 4 ust. 2 Protokołu odbioru, potwierdzającego należyte wykonanie Umowy.

3. Faktura, o której mowa w ust. 2, powinna zawierać w szczególności nazwę i wersję Oprogramowania oraz czas obowiązywania i rodzaj Licencji udzielonej na rzecz Zamawiającego, a także cenę jednostkową netto i cenę brutto.

4. Zamawiający zapłaci kwotę określoną w ust. 1, wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie 10 dni od jej otrzymania.

5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Strony obowiązuje 10-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dochowaniu przez Wykonawcę terminu ustalonego w § 1 ust. 2 oraz w § 2 ust. 4 - w wysokości 2,5% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1;

2) w przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku, jeśli Wykonawca przekroczy termin ustalony w § 1 ust. 2 o 5 dni, w takim przypadku stosuje się postanowienie ust. 1 pkt 2.

3. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z ust. 1, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.

4. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy przekroczą wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie przekroczy 20% wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1.

§ 7.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcom, pod warunkiem, że przed takim powierzeniem wskaże Zamawiającemu tę część Umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy z uwzględnieniem należytej staranności przewidzianej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników lub osób biorących udział w realizacji Umowy jako jego podwykonawcy. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiadał będzie za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od formy ich pozyskania i ich źródła, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego, jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniał osobom/podmiotom trzecim przez cały czas trwania Umowy, a także po jej zakończeniu.

2. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać Informacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 4 i 5.

3. Wymogi zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek Informacji, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości przed zawarciem Umowy.

4. W przypadku skierowania przez uprawniony organ żądania ujawnienia Informacji, Wykonawca, dokona natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu takiego żądania i jego okolicznościach towarzyszących.

5. Jeżeli ujawnienie Informacji jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, Wykonawca ujawniający Informacje zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia od podmiotu, któremu Informacje są ujawniane, że nie będą ujawniane dalej.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego paragrafu przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.

7. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

1) są opublikowane, znane i podane do publicznej wiadomości, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania, czy też świadomego działania Wykonawcy;

2) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;

3) zostaną ujawnione przez Wykonawcę za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego na ich ujawnienie;

4) muszą być ujawnione z mocy prawa.

8. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną lub chronioną daną osobową, Wykonawca poniesie odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na skutek nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub danej osobowej, jak również nieuprawnionego udostępnienia informacji poufnej lub danej osobowej przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, przekazali informację poufną lub daną osobową, podlegającą ochronie.

§ 9.

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji gdy:

1) zaistnieją okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy;

2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;

3) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;

4) zaistnieje konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy;

5) zaistnieje działanie siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy;

6) wystąpią uzasadnione zmiany w zakresie sposobu realizacji, w tym zmiana miejsca lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy;

7) nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności.

2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których nie było możliwe wykonanie dostawy, w szczególności w następujących sytuacjach:

1) jeżeli przyczyny, z powodu których nie było możliwe wykonanie dostawy są następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,

2) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

3) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

4) wystąpienia zdarzeń natury siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

3. Strony są uprawnione do zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii, sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w następujących sytuacjach:

1) konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części Przedmiotu Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a wynikających ze stwierdzonych wad opisu przedmiotu zamówienia, zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy,

2) konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub zaprzestanie produkcji przez producenta, przy czym nowo zaproponowane rozwiązania muszą mieć co najmniej nie gorsze parametry od zaoferowanych pierwotnie,

3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

4. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

2) danych teleadresowych,

3) danych rejestrowych,

4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,

5) w zakresie zmiany treści załącznika nr 3 do Umowy.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest zmianą stanu prawnego w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, tj. w szczególności:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)

5) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Każda ze Stron Umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

§ 10.

1. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa zostaje zawarta w dniu jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

5. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy, o numerach:

1) Załącznik nr 1 – SOPZ;

2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

3) Załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru;

4) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 5 do SWZ)

5) Załącznik nr 5 - – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy;

**Załącznik nr 3**

**do Umowy na ………………….**

**PROTOKÓŁ ODBIORU OSTATECZNY / CZĘŚCIOWY\***

Zamawiający: ………………………………………………………………………………….

Reprezentowany przez …………………………………………………………………………

Wykonawca: …………………………………………………………………………………...

Przedmiot odbioru: ……………………………………………………………………………..

Data dokonania odbioru: ……………………………………………………………….………

Zakres wykonanych dostaw: ………………………………………………………………...…… ………………………………………………………………………….....................................…………………………………………………………………………………………………..

Przedstawiciele Zamawiający: Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ………………………………… 1. …………………………………

2. ………………………………… 2. …………………………………

3. ………………………………… 3. …………………………………

W wyniku czynności odbioru Zamawiający oraz Wykonawca stwierdzają co następuje:

1. Zakres dostawy został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z umową/zleceniem\*

nr ………………………..…… z dnia ……….……………………

2. Prace zostały rozpoczęte dnia …………..……. i zakończono dnia …………..……… termin wykonania umowy został dotrzymany

3. Jakość wykonanych prac ocenia się jako dobrą / niedobrą\*

4. Niezgodności / braki: ………………………………….……………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………..

5. Termin usunięcia niezgodności /braków ustalono na ……….………………………….

6. Uwagi komisji: …………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………..

7. Zakres dostaw został przyjęty / nie przyjęto na skutek …………………………………… …………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

Podpisy

Przedstawiciele Zamawiający: Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ………………………………… 1. …………………………………

2. ………………………………… 2. …………………………………

3. ………………………………… 3. …………………………………

\* niepotrzebne skreślić