

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak: ZOZ.V.010/DZP/06/US/21

Sucha Beskidzka dnia 24.08.2021r.

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Zaprasza do złożenia oferty: Zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 359 ust.2 ustawy pzp-
Tryb podstawowy – Wariant I - bez negocjacji Podstawa prawna: art. 275 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień
publicznych z dnia 11 września 2019r. ze zm.

**Obsługa umowy grupowego ubezpieczenia na życie, zawartej pomiędzy
Zamawiającym i PZU ŻYCIE S.A**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień
Publicznych w dniu 25.08.21 pod nr 2021/BZP/016996/01
Dokumenty zamówienia opublikowane na stronie www.zosuchabeskidzka
<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka>.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-33-23
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
http://www.zozsuchabeskidzka.pl
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej**.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: MASAD@ZOZSUCHABESKIDZKA.PL
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym postępowaniu.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP, zgodnie z art. 359 ust. 2.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
- Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy. PZP
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy
- Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na pakiety.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa grupowego ubezpieczenia na życie zawartej pomiędzy Zamawiającym i PZU ŻYCIE SA.

Postępowanie jest podzielone na 5 części.

Pakiet nr 1

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- informowania pracowników o możliwości przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- udzielania pomocy w wypełnianiu deklaracji przystąpienia pracownikom korzystającym z zastrzeżonej na ich rzecz ochrony w ramach programu grupowego ubezpieczenia na życie, w wypełnianiu deklaracji przystąpienia
- drukowania z systemu eRU deklaracji przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie oraz przekazywania ich do podpisu pracownikom,
- zbierania od pracowników wypełnionych i podpisanych deklaracji do grupowego ubezpieczenia na życie,
- archiwizowania i udostępniania na żądanie osób zainteresowanych deklaracji przystąpienia lub informowania o sposobie uzyskania danych ujętych w deklaracji przystąpienia,
- udzielania zainteresowanym pracownikom informacji o procedurze realizacji świadczeń z umowy grupowego ubezpieczenia i o wymaganych w tym celu dokumentach,
- przeprowadzanie okresowych badań w zakresie oczekiwań osób ubezpieczonych w zakresie funkcjonującego programu grupowego ubezpieczenia na życie oraz ewentualnego

- zainteresowania innymi produktami ubezpieczeń osobowych,
- 8) udzielenia ubezpieczonym informacji o możliwości skontaktowania się z osobą nadzorującą wykonywanie umowy grupowego ubezpieczenia na życie ze strony Ubezpieczyciela oraz Brokera,
 - 9) informowania PZU Życie SA o wystąpieniu zmian podstawowych danych adresowych oraz zmianach numerów telefonów i faksów oraz podstawowych adresów poczty elektronicznej Zamawiającego,

Pakiet nr 2

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) informowania pracowników o możliwości przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- 2) rejestrowania danych osób przystępujących do grupowego ubezpieczenia na życie w aplikacji Rejestrator Ubezpieczeń Grupowych (eRU), udostępnionej Zamawiającemu przez PZU ŻYCIE SA,
- 3) udzielania pomocy w wypełnianiu deklaracji przystąpienia pracownikom korzystającym z zastrzeżonej na ich rzecz ochrony w ramach programu grupowego ubezpieczenia na życie, w wypełnianiu deklaracji przystąpienia
- 4) drukowania z systemu eRU deklaracji przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie oraz przekazywania ich do podpisu pracownikom,
- 5) zbierania od pracowników wypełnionych i podpisanych deklaracji do grupowego ubezpieczenia na życie,
- 6) udzielania zainteresowanym pracownikom informacji o procedurze realizacji świadczeń z umowy grupowego ubezpieczenia i o wymaganych w tym celu dokumentach,
- 7) przeprowadzanie okresowych badań w zakresie oczekiwań osób ubezpieczonych w zakresie funkcjonującego programu grupowego ubezpieczenia na życie oraz ewentualnego zainteresowania innymi produktami ubezpieczeń osobowych,
- 8) udzielenia ubezpieczonym informacji o możliwości skontaktowania się z osobą nadzorującą wykonywanie umowy grupowego ubezpieczenia na życie ze strony Ubezpieczyciela oraz Brokera,
- 9) informowania PZU Życie SA o wystąpieniu zmian podstawowych danych adresowych oraz zmianach numerów telefonów i faksów oraz podstawowych adresów poczty elektronicznej Zamawiającego.

Pakiet nr 3

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) informowania pracowników o możliwości przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- 2) udzielania pomocy w wypełnianiu deklaracji przystąpienia pracownikom korzystającym z zastrzeżonej na ich rzecz ochrony w ramach programu grupowego ubezpieczenia na życie, w wypełnianiu deklaracji przystąpienia
- 3) drukowania z systemu eRU deklaracji przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie oraz przekazywania ich do podpisu pracownikom,
- 4) zbierania od pracowników wypełnionych i podpisanych deklaracji do grupowego ubezpieczenia na życie,
- 5) rejestrowania w systemie eRU danych osób, które zrezygnowały z grupowego ubezpieczenia na życie,
- 6) udzielania zainteresowanym pracownikom informacji o procedurze realizacji świadczeń z umowy grupowego ubezpieczenia i o wymaganych w tym celu dokumentach,
- 7) przeprowadzanie okresowych badań w zakresie oczekiwań osób ubezpieczonych w zakresie funkcjonującego programu grupowego ubezpieczenia na życie oraz ewentualnego zainteresowania innymi produktami ubezpieczeń osobowych,
- 8) udzielenia ubezpieczonym informacji o możliwości skontaktowania się z osobą nadzorującą wykonywanie umowy grupowego ubezpieczenia na życie ze strony Ubezpieczyciela oraz Brokera,
- 9) informowania PZU Życie SA o wystąpieniu zmian podstawowych danych adresowych oraz

zmianach numerów telefonów i faksów oraz podstawowych adresów poczty elektronicznej Zamawiającego,

Pakiet nr 4

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) informowania pracowników o możliwości przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- 2) udzielania pomocy w wypełnianiu deklaracji przystąpienia pracownikom korzystającym z zastrzeżonej na ich rzecz ochrony w ramach programu grupowego ubezpieczenia na życie, w wypełnianiu deklaracji przystąpienia
- 3) drukowania z systemu eRU deklaracji przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie oraz przekazywania ich do podpisu pracownikom,
- 4) zbierania od pracowników wypełnionych i podpisanych deklaracji do grupowego ubezpieczenia na życie,
- 5) dokonywania zatwierdzenia deklaracji rozliczeniowych w systemie eRU,
- 6) udzielania zainteresowanym pracownikom informacji o procedurze realizacji świadczeń z umowy grupowego ubezpieczenia i o wymaganych w tym celu dokumentach, przeprowadzanie okresowych badań w zakresie oczekiwań osób ubezpieczonych w zakresie funkcjonującego programu grupowego ubezpieczenia na życie oraz ewentualnego zainteresowania innymi produktami ubezpieczeń osobowych,
- 7) udzielenia ubezpieczonym informacji o możliwości skontaktowania się z osobą nadzorującą wykonywanie umowy grupowego ubezpieczenia na życie ze strony Ubezpieczyciela oraz Brokera,
- 8) informowania PZU Życie SA o wystąpieniu zmian podstawowych danych adresowych oraz zmianach numerów telefonów i faksów oraz podstawowych adresów poczty elektronicznej Zamawiającego.

Pakiet nr 5

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) informowania pracowników o możliwości przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
- 2) udzielania pomocy w wypełnianiu deklaracji przystąpienia pracownikom korzystającym z zastrzeżonej na ich rzecz ochrony w ramach programu grupowego ubezpieczenia na życie, w wypełnianiu deklaracji przystąpienia
- 3) drukowania z systemu eRU deklaracji przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie oraz przekazywania ich do podpisu pracownikom,
- 4) zbierania od pracowników wypełnionych i podpisanych deklaracji do grupowego ubezpieczenia na życie,
- 5) udzielania zainteresowanym pracownikom informacji o procedurze realizacji świadczeń z umowy grupowego ubezpieczenia i o wymaganych w tym celu dokumentach,
- 6) przeprowadzanie okresowych badań w zakresie oczekiwań osób ubezpieczonych w zakresie funkcjonującego programu grupowego ubezpieczenia na życie oraz ewentualnego zainteresowania innymi produktami ubezpieczeń osobowych,
- 7) udzielenia ubezpieczonym informacji o możliwości skontaktowania się z osobą nadzorującą wykonywanie umowy grupowego ubezpieczenia na życie ze strony Ubezpieczyciela oraz Brokera,
- 8) informowania PZU Życie SA o wystąpieniu zmian podstawowych danych adresowych oraz zmianach numerów telefonów i faksów oraz podstawowych adresów poczty elektronicznej Zamawiającego,
- 9) comiesięczne dostarczanie do PZY ŻYCIE SA elektronicznych dokumentów w związku z posiadaniem przez pracowników grupowych ubezpieczeń na życie.

2) Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie rachunku przedstawionego przez wykonawcę uwzględniającego ilość obsłużonych osób.

3) Wykonawca będzie wykonywał zadania określone w pakietach I, II, III, V maksymalnie 35

godzin, a w pakiecie nr IV – maksymalnie 50 godzin miesięcznie.
miesięcznie

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust, 1-6 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu nie ma zastosowania podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy, z uwagi na wartość poniżej 10 000 000 euro.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

3.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga aby osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiadała znajomość obsługi systemu Rejestrator Ubezpieczeń Grupowych (eRU).

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 Pzp, Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego.

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2021r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba , że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 Pzp.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia.
- a) Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału wymagane od wykonawcy obejmują:
- oświadczenie oferenta o znajomości obsługi systemu Rejestrator Ubezpieczeń Grupowych (eRU).

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków

udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Sabina Steczek, Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zosuchabeskidza@wp.pl
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 1 pkt. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2019 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod [linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług,

którą miałyby obowiązek rozliczyć³. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **01.10.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **02.09.2021r.** do godziny **10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty(załącznik nr 1, 2 oraz zaświadczenie o doświadczeniu w obsłudze dedykowanego systemu informatycznego NFZ)
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **02.09.2021r. godz. 11:00**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować kryterium:

Kryterium oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	60%	Wg wzoru
Rozmowa kwalifikacyjna	40%	Wg wzoru

2.Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

a) **Cena oferty**
$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_o} = C \times \text{ranga}(60\%)$$

gdzie : C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia
 C_o - cena proponowana przez danego oferenta
 C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) **Rozmowa kwalifikacyjna**

$$\frac{R_o \times 100 \text{ pkt.}}{R_m} = R \times \text{Ranga}$$

R_o - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną
 R_m - maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania
 K - liczba punktów uzyskanych przez oferenta
gdzie: „liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną” oznacza liczbę punktów przyznaną przez komisję przetargową ofercie.
Opis sposobu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

1. W celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej poprzedzającej wyłonienie Wykonawcy do objęcia funkcji wymaganych w SIWZ, Oferent zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego w następnym dniu roboczym po otwarciu ofert. Godzina spotkania zostanie ustalona mailowo z Oferentem.

2. Oferent podczas rozmowy kwalifikacyjnej będzie zobowiązany do odpowiedzi na poniższe pytania:

1. Czy ma Pan/Pani doświadczenie w pracy z dużą grupą pracowników?
2. Jak poradzi sobie Pan/Pani w obsłudze systemu Rejestrator Ubezpieczeń Grupowych (eRU)?
3. Jakie ma Pan/Pani doświadczenie w obsłudze grupowego ubezpieczenia?

3. Czas na przygotowanie odpowiedzi będzie wynosił 5 minut. Wyniki pracy Wykonawca przedstawi w formie zwartej odpowiedzi, która będzie protokołowana lub na piśmie. Zamawiający będzie miał również prawo zadawania pytań uszczegółwiających oraz sprawdzających znajomość obowiązków wynikających z pełnionej funkcji. Punkty uzyskane za poszczególne pytania są dodawane, a ich suma podstawiona do wzoru.

W zakresie znajomości specyfikacji przedmiotu zamówienia oceniane będą odpowiedzi na powyższe pytania.:

Udzielane odpowiedzi	Jak dobrze kandydat zna i rozumie usługę oraz warunki zamówienia (zakres czynności) i uzasadnia przedłożoną Zamawiającemu ofertę	Ocena
Nieakceptowane	Kandydat nie zna istotnych elementów usługi lub oferty lub nie rozumie swojej roli w realizacji zadania	Oferta odrzucona
Akceptowalne	Kandydat zna istotne elementy usługi i oferty, lecz nie umie rozwinąć lub uzasadnić treści oferty	0
Dobre	Kandydat zna usługę i ofertę, umie rozwinąć i uzasadnić swój udział w usłudze	1
Bardzo dobre	Kandydat zna usługę i ofertę, umie rozwinąć i uzasadnić swój udział w usłudze, z wykorzystaniem swojego doświadczenia, planów	2

Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w punkcie 1.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w rozdziale XIII.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 4. oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od

- dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. OSOBISTE WYKONANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWEGO ZADANIA - TZN. UDZIELANIA OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ

Na podstawie art. 121 ustawy PZP zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia poprzez skierowanie do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami umowy osoby, którą dysponuje bezpośrednio, spełniającej określone w SWZ wymagania Zamawiającego i ocenionej w toku oceny ofert.

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału - załącznik nr 2
3. Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 3

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek

.....
(podpis sporządzającego)

Kierownik
Działu Służb Pracowniczych
ZOZ Szczytna Wesoła

mgr Jolanta Papietarczyk

(podpis Przew. Komisji Przetargowej)

DYREKTOR
Zespołu Medyki Zdrowotnej
w Szczytnie Beskidzkiej

lek. Marek Traber

(data i podpis zatwierdzającego)

