

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:643366-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Jabłonowo Pomorskie: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2022/S 223-643366**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie

Krajowy numer identyfikacyjny: 8741764775

Adres pocztowy: Ulica Główna 28

Miejscowość: Jabłonowo Pomorskie

Kod NUTS: PL616 Grudziądzki

Kod pocztowy: 87-330

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Magdalena Piotrowska

E-mail: zamowienia.publiczne@jablonowopomorskie.pl

Tel.: +48 566976800

Faks: +48 566979001

Adresy internetowe:

Główny adres: www.jablonowopomorskie.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/689318>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/689318>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Numer referencyjny: IIPP.271.1.8.2022

II.1.2) Główny kod CPV

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z: Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz z nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości niezamieszkałych, położonych na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, polegające na: zbieraniu, transporcie i przetwarzaniu odpadów, w tym przekazaniu odpadów do właściwej instalacji przetwarzania odpadów.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90500000 Usługi związane z odpadami
90510000 Usuwanie i obróbka odpadów
90512000 Usługi transportu odpadów
90514000 Usługi recyklingu odpadów
90533000 Usługi gospodarki odpadami

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL616 Grudziądzki
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
teren Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Ogólną charakterystykę Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów oraz klasyfikację odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie w okresie od 01.10.2021 r. do 30.09.2022 r. zawarto w Rozdziale III SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Rozdziale III Specyfikacji Warunków Zamówienia. Rodzaje odpadów

komunalnych odbieranych selektywnie przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości (u źródła, w miejscu wytworzenia odpadów):

- 1) papier i tektura, w tym odpady z papieru, makulatury, kartonu, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
- 2) szkło, w tym odpady ze szkła białego i kolorowego, odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) tworzywa sztuczne, w tym odpady z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) metale, w tym odpady z metali, odpady opakowaniowe z metali;
- 5) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady kuchenne, odpady powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych oraz w okresie świąt Bożego Narodzenia choinki (w całości);
- 6) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, tj. pozostałości po segregowaniu;
- 7) popiół.

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych przez Wykonawcę z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w godzinach jego pracy:

- 1) papier i tektura, w tym odpady z papieru, makulatury, kartonu, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
- 2) szkło, w tym odpady ze szkła białego i kolorowego, odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) tworzywa sztuczne, w tym odpady z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) metale, w tym odpady z metali, odpady opakowaniowe z metali;
- 5) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady kuchenne, odpady powstałe w wyniku pielęgnacji terenów zielonych oraz w okresie świąt Bożego Narodzenia choinki (w całości);
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe, stanowiące odpady komunalne;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 11) zużyte opony od pojazdów osobowych lub jednośladowych;
- 12) odpady niebezpieczne oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 13) odpady tekstyliów i odzieży.

Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych: przekazywanie odpadów musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie, przepisami prawa w szczególności z zakresu bhp, ppoż, ochrony środowiska, warunków sanitarnych, budowlanych, itp. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Zebrane selektywnie odpady komunalne w ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W przypadku awarii lub zamknięcia

instalacji komunalnej, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt, do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej.

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska, w szczególności zapisami: ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, aktów wykonawczych wydanych na podstawie aktów wskazanych powyżej, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, gminnych, powiatowych i wojewódzkich aktów prawa miejscowego (...).

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/01/2023

Koniec: 31/12/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy – z uwzględnieniem przepisu art. 214 ust. 2 PZP, tj.: - podobnych i zgodnych z przedmiotem tego zamówienia podstawowego, tj. usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, na zasadach określonych w SWZ.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Warunek udziału w postępowaniu dot.: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się posiadaniem aktualnego: wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzonego przez właściwy organ, tj. Burmistrza Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wpisu do Rejestru podmiotów, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, tj. podmiotów wprowadzających produkty, wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), w zakresie: zbierania odpadów oraz przetwarzania odpadów.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada doświadczenie w przedmiocie zamówienia, tj. jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał w sposób należyty co najmniej jedną usługę, w ramach jednej umowy, obejmującą odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł brutto lub obejmującą odbiór odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł brutto.

Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W odniesieniu do warunków dotyczących, odpowiednio doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zostały zawarte w załączniku do SWZ dostępnej na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, w tym w zakresie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, odpowiednio do treści art. 455 PZP oraz w przypadkach wskazanych w treści Istotnych postanowień umownych. Istotne warunki realizacji umowy, określono we wzorze umowy załączonym do SWZ, w szczególności: okres realizacji przedmiotu umowy od 1.2.2023 do 31.12.2023, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Zamawiający dopuszcza nakładanie kar umownych za nienależytą realizację umowy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 15/12/2022

Czas lokalny: 08:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 14/03/2023

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 15/12/2022

Czas lokalny: 08:05

Miejsce:

Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie. Platforma zakupowa dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/689318> (dostępna na stronie prowadzonego postępowania).

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Członkowie Komisji Przetargowej Zamawiającego

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

IV kwartał 2023 r.

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 PZP, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Środkiem komunikacji elektronicznej, w niniejszym postępowaniu, jest platforma zakupowa, zwana dalej „Platformą”, dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl> oraz formularz (moduł) „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (dostępny na stronie postępowania).

Uwaga - Formularz (moduł) „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie służy do składania ofert.

2. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na/z adres/-u

zamowienia.publiczne@jablonowopomorskie.pl jest dopuszczalna w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności w przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy, prac serwisowych, awarii, itp.

Uwaga komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert.

3. Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne zostały opisane w „Regulaminie platformazakupowa.pl” (dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>), który jest uzupełnieniem „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl”. Założenie lub posiadanie na Platformie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez wykonawcę warunków aktualnego regulaminu Platformy.

4. Szczegółowe instrukcje korzystania z Platformy, w tym instrukcja składania ofert znajdują się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5. W przypadku pytań dot. zasad korzystania z Platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta (CWK), które udziela informacji związanych z: procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy. CWK dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. +48221010202 lub cwk@platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem harmonogramu pracy dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/40-kontakt>.

6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

7. Zaleca się wykonawcom założenie bezpłatnego konta użytkownika na Platformie. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności Platformy np. nie będzie widział wiadomości prywatnych od zamawiającego lub wycofania oferty bez kontaktu z CWK.

8. W przedmiotowym postępowaniu ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

9. Ofertę i inne dokumenty, o których mowa w SWZ należy wczytać jako załączniki na Platformie według Instrukcji dla Wykonawców dotyczących korzystania z Platformy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Adres internetowy: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Terminy na wniesienie odwołania zostały określone w art. 515 PZP.

1. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia

o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A, 02-676 Warszawa

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 22458780/1

Faks: +48 22458780/0

Adres internetowy: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14/11/2022